**Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы**

**2014 жылғы 19 ақпан № 116 Астана, Үкімет үйі**

**Лотерея қызметі және ойын бизнесі саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы және Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң кейбiр шешiмдерiне өзгерiстер енгiзу туралы**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 6-бабының 3) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **қаулы етеді:**

1. Қоса беріліп отырған:

1) «Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

2) «Казино қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

3) «Ойын автоматтары залы қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

4) «Букмекер кеңсесі қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

5) «Тотализатор қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне мынадай өзгерістер енгізілсін:

1) «Ойын бизнесін ұйымдастырушының біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесі мен нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 қарашадағы № 1261 қаулысында (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2011 ж., № 60, 859-құжат):

көрсетілген қаулымен бекітілген ойын бизнесін ұйымдастырушының біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесі осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

2) «Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ ойын бизнесі саласындағы қызметті лицензиялаудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 желтоқсандағы № 1716 қаулысында (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2013 ж., № 6, 131-құжат):

көрсетілген қаулымен бекітілген біліктілік талаптары және лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыру үшін оларға сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесі осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

3. «Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі, дене шынықтыру және спорт саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 27 шілдедегі № 981 қаулысының күші жойылды деп танылсын (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2012 ж., № 64, 893-құжат).

4. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейiн күнтiзбелiк жиырма бiр күн өткен соң қолданысқа енгiзiледi.

**Қазақстан Республикасының**

**Премьер-Министрі С. АХМЕТОВ.**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы №116 қаулысымен бекітілген

**«Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру:

1) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚО);

2) «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы немесе   
«Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) құжаттар топтамасын ХҚО-ға тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде:

лицензия беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны қайта ресімдеу – 10 (он) жұмыс күні;

лицензияның телнұсқасын беру – 2 (екі) жұмыс күні.

ХҚО-ға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;

2) ХҚО-ға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) ХҚО-ға жүгінген кезде қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия, қайта ресімделген лицензия, лицензияның телнұсқасы не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздемелер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауабы болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыру лицензияны, ресімделген лицензияны, лицензияның телнұсқасын қағаз жеткізгіште алу үшін жүгінген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады және мөрмен және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының қолымен куәландырылады.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауап көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында «жеке кабинетке» жолданады.

7. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы негізде көрсетіледі. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыру құқығына жыл сайынғы лицензиялық алым мөлшерлемелері:

1) лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыру құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 10 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК аспауы тиіс;

3) лицензияның телнұсқасын беру үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 100 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу екінші деңгейдегі банктер және төлем мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол ақшалай және қолма-қол ақшасыз нысанда жүргізіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұрау салу портал арқылы берілген жағдайда, лицензиялық алым төлеуді «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы, сондай-ақ екінші деңгейдегі банктер арқылы жүзеге асыруға болады.

8. Жұмыс кестесі:

1) ХҚО-ның – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электрондық кезек» күту тәртібімен көрсетіледі, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;

2) порталда – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшiн жүгінген кезде қажетті құжаттардың тізбесі:

1) ХҚО-ға:

лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген кезде – заңды тұлғаның уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжат және өкілдікке өкілеттіктерді куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

лездік лотереялар үшін:

өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материалды ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидаларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

лотерея билетінің үлгісін ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

тираждық лотереялар үшін:

өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материалды ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидаларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

лотерея билетінің үлгісін ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

SМS-лотереялар үшін:

өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материалды ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидаларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензияны қайта ресімдеу туралы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы құжаттардың мәліметтерін ХҚО қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚО қызметкері мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушыдан жазбаша келісім алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде ХҚО қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың шығарылған электрондық көшірмелерімен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

ХҚО арқылы құжаттарды қабылданған кезде көрсетілетін қызметті алушыға мыналар:

сұраудың қабылданған күні мен нөмірі;

сұрау салынған мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі;

қоса берілген құжаттардың атауы мен саны;

құжаттарды беру күні (уақыты) мен орны;

құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған ХҚО қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);

көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және олардың байланыс телефондары көрсетіле отырып, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

ХҚО-да дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға оның қызметкері қолхат негізінде, жеке басын куәландыратын құжатын және сенімхатты көрсеткен кезде (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) береді.

Егер көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижесін алуға келмесе, ХҚО оның бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады.

Көрсетілетін қызметті алушы ХҚО-ға дайын құжаттарды алуға бір ай өткен соң жүгінген кезде, ХҚО бір жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушіге сұрау салады. Көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды ХҚО-ға жібереді, содан кейін ХҚО дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға береді;

2) порталға:

лицензия алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

лездік лотереялар үшін:

өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

лотерея билетінің үлгісі – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

тираждық лотереялар үшін:

өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

лотерея билетінің үлгісі – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

SМS-лотереялар үшін:

өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған лицензияны қайта ресімдеу туралы электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда).

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы, лицензиялық алымның төленгені туралы (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) құжаттардың мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

10. Мыналар:

1) субъектілердің осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынуы;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін [лицензиялық алым](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K080000099_#z3900)ның енгізілмеуі;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының [біліктілік талаптарына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000214_/z07214.1.htm) сай келмеуі;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметтің жекелеген түрімен айналысуын тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

5) сот орындаушысының ұсынысы негізінде соттың көрсетілетін қызметті алушыға лицензия алуға тыйым салуы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, халыққа қызмет көрсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚО-ның және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым 010000, Астана қаласы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8-үй, 2-кіреберіс, 300-кабинет мекенжайы бойынша, байланыс телефондары: 8 (7172) 749892, 749900 көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағымның көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

ХҚО-ның қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым ХҚО-ның басшысының атына беріледі. ХҚО басшыларының мекенжайлары мен телефондары www.con.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

ХҚО кеңсесіне қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады). Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны анықтау және тиісті шараларды қабылдау үшін ХҚО-ның басшысына жіберіледі.

Сондай-ақ көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны немесе портал арқылы алуға болады.

Көрсетілетін қызметті берушіге оның шағымының қабылданғанын растау ретінде нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, шағымға жауапты алу мерзімі және орны, шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты алуға болатын адамдардың байланыс деректері көрсетілген талон беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО-ның мекенжайына келіп түскен шағымы оның тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы уәжделген жауабы көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы электрондық жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» оны өңдеу барысында жаңартылатын (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде, порталда – көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетінде хабарланады.

Шағым сондай-ақ [www.1414.kz](http://www.1414.kz) мекенжайы бойынша портал форумы арқылы беріледі.

Портал арқылы көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10)ның: 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

**4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Денсаулық жағдайына байланысты ХҚО-ға жеке өзі келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды (қағаз жеткізгіште толтырған кезде) көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне шыға отырып, ХҚО қызметкерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті көрсетуорындарының мекенжайлары мына интернет-ресурстарда:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – [www.sport.gov.kz](http://www.sport.gov.kz) интернет-ресурсындағы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде;

2) ХҚО-ның – www.con.gov.kz;

3) порталда орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ бар болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

16. Көрсетілетін қызметті алушы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10) арқылы алуға мүмкіндігі бар.

17. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің 8 (7172) 749434, 749936 телефондары арқылы не мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны бойынша анықтамалық қызметте алуға болады.

«Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет

түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

**Заңды тұлғаның лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алуға өтініші**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензиардың толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қызметтiң түрi және (немесе) қызметтің кіші түрі (-лері) көрсетiлсiн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз жеткізгіште алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек)

беруiңiздi сұраймын.

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пошталық индексi, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше

атауы, үй/ғимарат, (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктiң атауы және орналасқан жерi)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы (лары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_\_\_\_ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы (тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру мерзімі: 20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін \_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін

жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2-қосымша

**Мәліметтер нысаны**

1. Лотерея билеттерін және (немесе) жабдықтарды, электрондық құжаттарды, лотереяның ақшалай қаражатын және жүлде қорын сақтау үшін меншік құқығындағы ғимараттың (ғимарат бөлігі, үй-жай) болуы туралы ақпарат:

жылжымайтын мүлікке құқықты тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Лотерея билеттерін сатуға арналған меншік құқығында тиесілі жабдық туралы ақпарат (лотерея билеттерін көрсетілген жабдық арқылы өткізу кезінде ғана):

жабдықтың атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лотерея жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (сату, ұтысты беру, ұтыс ойындарын өткізу) /*қажеттінің астын сызу/*

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Лотерея билеттерін есепке алуды және лотереяға қатысу үшін төлем қабылдауды, сондай-ақ ұтыстарға төлем жүргізуді жүзеге асыратын лотерея ұйымдастырушысы кассасының (аппаратты-бағдарламалық кешен) болуы туралы ақпарат:

бақылау-кассалық аппаратының (фискализатор) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жерінің мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. SMS-лотереяны және (немесе) тираждық лотереяны өткізу кезінде ұтыс ойынын өткізудің болжамды эфирлік уақытын және күнін көрсете отырып, телевизияда тікелей трансляциялау шарты туралы ақпарат (Қазақстан Республикасының бірнеше өңірінде өткізілетін тираждық лотереялар үшін) /*қажеттінің астын сызу/*:

шарттың күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың қолданылу мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телеарнаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Лотерея билеттерін сату агенттерімен жасалған шарт туралы ақпарат (SMS - лотереядан басқа):

шарттың күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың қолданылу мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың мәні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Лотереяға қатысушыларға кері SМS-хабарламаны жіберуді көздейтін SМS-лотереяларды өткізуге ұялы байланыс операторларымен жасалған шарт туралы (SМS-лотереялар үшін ғана) ақпарат:

шарттың күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ұялы байланыс операторының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың қолданылу мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегін call-орталықтың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Лотерея билеттерін және ақшалай қаражатты күзетуді, тасымалдауды жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерімен жасалған шарт туралы ақпарат:

шарттың атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызмет түрін

жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

3-қосымша

Нысан

(Т.А.Ә немесе көрсетілетін қызметті

алушы ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы   
15 cәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Халыққа қызмет көрсету орталығы» РМК филиалының №\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)....

ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(ХҚО қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. /қолы

20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы

№ 116 қаулысымен бекітілген

**«Казино қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Казино қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру:

1) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚО);

2) «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы немесе   
«Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) құжаттар топтамасын ХҚО-ға тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде:

лицензия беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны қайта ресімдеу – 10 (он) жұмыс күні;

лицензияның телнұсқасын беру – 2 (екі) жұмыс күні.

ХҚО-ға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;

2) ХҚО-ға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) ХҚО-ға жүгінген кезде қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – казино қызметімен айналысу құқығына лицензия, қайта ресімделген лицензия, лицензияның телнұсқасы не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздемелер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауабы болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Казино қызметімен айналысу құқығына лицензияны, ресімделген лицензияны, лицензияның телнұсқасын қағаз жеткізгіште алу үшін жүгінген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады және мөрмен және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының қолымен куәландырылады.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауап көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында «жеке кабинетке» жолданады.

7. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы негізде көрсетіледі. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес казино қызметімен айналысу құқығына жыл сайынғы лицензиялық алым мөлшерлемелері:

1) казино қызметімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 3845 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК аспауы тиіс;

3) лицензияның телнұсқасын беру үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 100 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу екінші деңгейдегі банктер және төлем мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол ақшалай және қолма-қол ақшасыз нысанда жүргізіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұрау салу портал арқылы берілген жағдайда, лицензиялық алым төлеуді «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы, сондай-ақ екінші деңгейдегі банктер арқылы жүзеге асыруға болады.

8. Жұмыс кестесі:

1) ХҚО-ның – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электрондық кезек» күту тәртібімен көрсетіледі, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;

2) порталда – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшiн жүгінген кезде қажетті құжаттардың тізбесі:

1) ХҚО-ға:

лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген кезде – заңды тұлғаның уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжат және өкілдікке өкілеттіктерді куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

казино қызметімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

қолданылатын заңдастырылған белгілердің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі үлгілері мен номинацияларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидаларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 25 000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензияны қайта ресімдеу туралы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы құжаттардың мәліметтерін ХҚО қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚО қызметкері мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушыдан жазбаша келісім алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде ХҚО қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың шығарылған электрондық көшірмелерімен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

ХҚО арқылы құжаттарды қабылданған кезде көрсетілетін қызметті алушыға мыналар:

сұраудың қабылданған күні мен нөмірі;

сұрау салынған мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі;

қоса берілген құжаттардың атауы мен саны;

құжаттарды беру күні (уақыты) мен орны;

құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған ХҚО қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);

көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және олардың байланыс телефондары көрсетіле отырып, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

ХҚО-да дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға оның қызметкері қолхат негізінде, жеке басын куәландыратын құжатын және сенімхатты көрсеткен кезде (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) береді.

Егер көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижесін алуға келмесе, ХҚО оның бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін көрсетілетін қызметті берушіге одан

әрі сақтау үшін тапсырады.

Көрсетілетін қызметті алушы ХҚО-ға дайын құжаттарды алуға бір ай өткен соң жүгінген кезде, ХҚО бір жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушіге сұрау салады. Көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды ХҚО-ға жібереді, содан кейін ХҚО дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға береді;

2) порталға:

лицензия алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

қолданылатын заңдастырылған белгілердің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі үлгілері мен номинациялары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 25 000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған лицензияны қайта ресімдеу туралы электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда).

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы, лицензиялық алымның төленгені туралы (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) құжаттардың мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

10. Мыналар:

1) субъектілердің осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынуы;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін [лицензиялық алым](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K080000099_#z3900)ның енгізілмеуі;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының [біліктілік талаптарына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000214_/z07214.1.htm) сай келмеуі;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметтің жекелеген түрімен айналысуын тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

5) сот орындаушысының ұсынысы негізінде соттың көрсетілетін қызметті алушыға лицензия алуға тыйым салуы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, халыққа қызмет көрсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚО-ның және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым 010000, Астана қаласы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8-үй, 2-кіреберіс, 300-кабинет мекенжайы бойынша, байланыс телефондары: 8 (7172) 749892, 749900 көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағымның көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

ХҚО-ның қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым ХҚО-ның басшысының атына беріледі. ХҚО басшыларының мекенжайлары мен телефондары www.con.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

ХҚО кеңсесіне қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады). Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны анықтау және тиісті шараларды қабылдау үшін ХҚО-ның басшысына жіберіледі.

Сондай-ақ көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны немесе портал арқылы алуға болады.

Көрсетілетін қызметті берушіге оның шағымының қабылданғанын растау ретінде нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, шағымға жауапты алу мерзімі және орны, шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты алуға болатын адамдардың байланыс деректері көрсетілген талон беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО-ның мекенжайына келіп түскен шағымы оның тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы уәжделген жауабы көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы электрондық жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» оны өңдеу барысында жаңартылатын (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде, порталда – көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетінде хабарланады.

Шағым сондай-ақ [www.1414.kz](http://www.1414.kz) мекенжайы бойынша портал форумы арқылы беріледі.

Портал арқылы көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10)ның: 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

**4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Денсаулық жағдайына байланысты ХҚО-ға жеке өзі келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды (қағаз жеткізгіште толтырған кезде) көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне шыға отырып, ХҚО қызметкерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті көрсетуорындарының мекенжайлары мына интернет-ресурстарда:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – [www.sport.gov.kz](http://www.sport.gov.kz) интернет-ресурсындағы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде;

2) ХҚО-ның – www.con.gov.kz;

3) порталда орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ бар болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

16. Көрсетілетін қызметті алушы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10) арқылы алуға мүмкіндігі бар.

17. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің 8 (7172) 749434, 749936 телефондары арқылы не мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны бойынша анықтамалық қызметте алуға болады.

«Казино қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

**Заңды тұлғаның лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алуға өтініші**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензиардың толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қызметтiң түрi және (немесе) қызметтің кіші түрі (-лері) көрсетiлсiн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз жеткізгіште алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек)

беруiңiздi сұраймын.

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пошталық индексi, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

көше атауы, үй/ғимарат, (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктiң атауы және орналасқан жерi)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы (лары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_\_\_\_ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы

(қолы) (тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру мерзімі: 20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін \_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Казино қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2-қосымша

**Мәліметтер нысаны**

1. Меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпарат:

Жылжымайтын мүлікке құқықты тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) шарты

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меншік құқығында тиесілі пайдаланылатын ойын жабдығы туралы ақпарат\*:

ойын жабдығының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ойын жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (ойыншының (ойыншылардың) және казиноның бір өкілінің қатысуымен құмар ойындарын өткізу, ойыншының (ойыншылардың) қатысуымен құмар ойындарын өткізу, өзге) /*қажеттінің астын сызу*/

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғамен шарт туралы ақпарат:

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Казино қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

3-қосымша

Нысан

(Т.А.Ә немесе көрсетілетін қызметті

алушы ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы   
15 cәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Халыққа қызмет көрсету орталығы» РМК филиалының №\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3

3) ....

ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(ХҚО қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. /қолы

20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы

№ 116 қаулысымен бекітілген

**«Ойын автоматтары залы қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру»**

**мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Ойын автоматтары залы қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру:

1) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚО);

2) «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы немесе   
«Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) құжаттар топтамасын ХҚО-ға тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде:

лицензия беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны қайта ресімдеу – 10 (он) жұмыс күні;

лицензияның телнұсқасын беру – 2 (екі) жұмыс күні.

ХҚО-ға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;

2) ХҚО-ға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) ХҚО-ға жүгінген кезде қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – ойын автоматтары залы қызметімен айналысу құқығына лицензия, қайта ресімделген лицензия, лицензияның телнұсқасы не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздемелер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауабы болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Ойын автоматтары залы қызметімен айналысу құқығына лицензия, ресімделген лицензия, лицензияның телнұсқасын қағаз жеткізгіште алу үшін жүгінген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады және мөрмен және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының қолымен куәландырылады.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауап көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында «жеке кабинетке» жолданады.

7. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы негізде көрсетіледі. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес ойын автоматтары залы қызметімен айналысу құқығына жыл сайынғы лицензиялық алым мөлшерлемелері:

1) ойын автоматтары залы қызметімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 3845 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК аспауы тиіс;

3) лицензияның телнұсқасын беру үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 100 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу екінші деңгейдегі банктер және төлем мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол ақшалай және қолма-қол ақшасыз нысанда жүргізіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұрау салу портал арқылы берілген жағдайда, лицензиялық алым төлеуді «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы, сондай-ақ екінші деңгейдегі банктер арқылы жүзеге асырыла алады.

8. Жұмыс кестесі:

1) ХҚО-ның – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электрондық кезек» күту тәртібімен көрсетіледі, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;

2) порталда – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшiн жүгінген кезде қажетті құжаттардың тізбесі:

1) ХҚО-ға:

лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген кезде – заңды тұлғаның уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжат және өкілдікке өкілеттіктерді куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

ойын автоматтары залы қызметімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

қолданылатын заңдастырылған белгілердің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі үлгілері мен номинацияларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

әр ойын автоматына арналған сәйкестік сертификатын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидаларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі;

бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 25 000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензияны қайта ресімдеу туралы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы құжаттардың мәліметтерін ХҚО қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚО қызметкері мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушыдан жазбаша келісім алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде ХҚО қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың шығарылған электрондық көшірмелерімен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

ХҚО арқылы құжаттарды қабылданған кезде көрсетілетін қызметті алушыға мыналар:

сұраудың қабылданған күні мен нөмірі;

сұрау салынған мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі;

қоса берілген құжаттардың атауы мен саны;

құжаттарды беру күні (уақыты) мен орны;

құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған ХҚО қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);

көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және олардың байланыс телефондары көрсетіле отырып, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

ХҚО-да дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға оның қызметкері қолхат негізінде, жеке басын куәландыратын құжатын және сенімхатты көрсеткен кезде (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) береді.

Егер көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижесін алуға келмесе, ХҚО оның бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады.

Көрсетілетін қызметті алушы ХҚО-ға дайын құжаттарды алуға бір ай өткен соң жүгінген кезде, ХҚО бір жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушіге сұрау салады. Көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды ХҚО-ға жібереді, содан кейін ХҚО дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға береді;

2) порталға:

лицензия алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

қолданылатын заңдастырылған белгілердің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі үлгілері мен номинациялары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

әр ойын автоматына арналған сәйкестік сертификаты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 25 000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған лицензияны қайта ресімдеу туралы электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда).

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы, лицензиялық алымның төленгені туралы (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) құжаттардың мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

10. Мыналар:

1) субъектілердің осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынуы;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін [лицензиялық алым](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K080000099_#z3900)ның енгізілмеуі;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының [біліктілік талаптарына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000214_/z07214.1.htm) сай келмеуі;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметтің жекелеген түрімен айналысуын тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

5) сот орындаушысының ұсынысы негізінде соттың көрсетілетін қызметті алушыға лицензия алуға тыйым салуы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, халыққа қызмет көрсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚО-ның және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым 010000, Астана қаласы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8-үй, 2-кіреберіс, 300-кабинет мекенжайы бойынша, байланыс телефондары: 8 (7172) 749892, 749900 көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағымның көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

ХҚО-ның қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым ХҚО-ның басшысының атына беріледі. ХҚО басшыларының мекенжайлары мен телефондары www.con.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

ХҚО кеңсесіне қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады). Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны анықтау және тиісті шараларды қабылдау үшін ХҚО-ның басшысына жіберіледі.

Сондай-ақ көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны немесе портал арқылы алуға болады.

Көрсетілетін қызметті берушіге оның шағымының қабылданғанын растау ретінде нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, шағымға жауапты алу мерзімі және орны, шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты алуға болатын адамдардың байланыс деректері көрсетілген талон беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО-ның мекенжайына келіп түскен шағымы оның тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы уәжделген жауабы көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы электрондық жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» оны өңдеу барысында жаңартылатын (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде, порталда – көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетінде хабарланады.

Шағым сондай-ақ [www.1414.kz](http://www.1414.kz) мекенжайы бойынша портал форумы арқылы беріледі.

Портал арқылы көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10)ның: 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

**4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Денсаулық жағдайына байланысты ХҚО-ға жеке өзі келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды (қағаз жеткізгіште толтырған кезде) көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне шыға отырып, ХҚО қызметкерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті көрсетуорындарының мекенжайлары мына интернет-ресурстарда:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – [www.sport.gov.kz](http://www.sport.gov.kz) интернет-ресурсындағы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде;

2) ХҚО-ның – www.con.gov.kz;

3) порталда орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ бар болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

16. Көрсетілетін қызметті алушы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10) арқылы алуға мүмкіндігі бар.

17. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің 8 (7172) 749434, 749936 телефондары арқылы не мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны бойынша анықтамалық қызметте алуға болады.

«Ойын автоматтары залы қызметімен айналысу үшін лицензиялар беру,

қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

**Заңды тұлғаның лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алуға өтініші**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензиардың толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қызметтiң түрi және (немесе) қызметтің кіші түрі (-лері) көрсетiлсiн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз жеткізгіште алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек)

беруiңiздi сұраймын.

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пошталық индексi, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

көше атауы, үй/ғимарат, (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктiң атауы және орналасқан жерi)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы (лары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_\_\_\_ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы (тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру мерзімі: 20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін \_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Ойын автоматтары залы қызметімен айналысу үшін лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2-қосымша

**Мәліметтер нысаны**

1. Меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпарат:

Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) шарты

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меншік құқығында тиесілі пайдаланылатын ойын жабдығы туралы ақпарат:

ойын жабдығының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ойын жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (ойын бизнесін ұйымдастырушының немесе оның қызметкерлерінің қатысуынсыз құмар ойындарын және (немесе) бәс тігуді өткізу, ойын бизнесін ұйымдастырушының немесе оның қызметкерлерінің қатысуымен құмар ойындарын және (немесе) бәс тігуді өткізу /*қажеттінің астын сызу*/

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ұтыстың белгіленген коэффициенті \_\_\_ден \_\_\_\_дейін

әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғамен шарт туралы ақпарат:

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Ойын автоматтары залы қызметімен айналысу үшін лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

3-қосымша

Нысан

(Т.А.Ә немесе көрсетілетін қызметті

алушы ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы   
15 cәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Халыққа қызмет көрсету орталығы» РМК филиалының №\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)....

ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(ХҚО қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. /қолы

20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы

№ 116 қаулысымен бекітілген

**«Букмекер кеңсесі қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Букмекер кеңсесі қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру:

1) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚО);

2) «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы немесе   
«Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) құжаттар топтамасын ХҚО-ға тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде:

лицензия беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны қайта ресімдеу – 10 (он) жұмыс күні;

лицензияның телнұсқасын беру – 2 (екі) жұмыс күні.

ХҚО-ға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;

2) ХҚО-ға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) ХҚО-ға жүгінген кезде қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – букмекер кеңсесі қызметімен айналысу айналысу құқығына лицензия, қайта ресімделген лицензия, лицензияның телнұсқасы не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздемелер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауабы болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Букмекер кеңсесі қызметімен айналысу құқығына лицензия, ресімделген лицензия, лицензияның телнұсқасын қағаз жеткізгіште алу үшін жүгінген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады және мөрмен және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының қолымен куәландырылады.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауап көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында «жеке кабинетке» жолданады.

7. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы негізде көрсетіледі. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес букмекер кеңсесі қызметімен айналысу құқығына жыл сайынғы лицензиялық алым мөлшерлемелері:

1) букмекер кеңсесі қызметімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 640 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК аспауы тиіс;

3) лицензияның телнұсқасын беру үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 100 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу екінші деңгейдегі банктер және төлем мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол ақшалай және қолма-қол ақшасыз нысанда жүргізіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұрау салу портал арқылы берілген жағдайда, лицензиялық алым төлеуді «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы, сондай-ақ екінші деңгейдегі банктер арқылы жүзеге асыруға болады.

8. Жұмыс кестесі:

1) ХҚО-ның – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электрондық кезек» күту тәртібімен көрсетіледі, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;

2) порталда – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшiн жүгінген кезде қажетті құжаттардың тізбесі:

1) ХҚО-ға:

лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген кезде – заңды тұлғаның уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжат және өкілдікке өкілеттіктерді куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

букмекер кеңсесі қызметімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты орталық қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

көрсетілетін қызметті алушының мөрімен және қолымен куәландырылған ойын жабдығына меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелерін ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидаларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 20 000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензияны қайта ресімдеу туралы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы құжаттардың мәліметтерін ХҚО қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚО қызметкері мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушыдан жазбаша келісім алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде ХҚО қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың шығарылған электрондық көшірмелерімен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

ХҚО арқылы құжаттарды қабылданған кезде көрсетілетін қызметті алушыға мыналар:

сұраудың қабылданған күні мен нөмірі;

сұрау салынған мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі;

қоса берілген құжаттардың атауы мен саны;

құжаттарды беру күні (уақыты) мен орны;

құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған ХҚО қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);

көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және олардың байланыс телефондары көрсетіле отырып, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

ХҚО-да дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға оның қызметкері қолхат негізінде, жеке басын куәландыратын құжатын және сенімхатты көрсеткен кезде (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) береді.

Егер көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижесін алуға келмесе, ХҚО оның бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады.

Көрсетілетін қызметті алушы ХҚО-ға дайын құжаттарды алуға бір ай өткен соң жүгінген кезде, ХҚО бір жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушіге сұрау салады. Көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды ХҚО-ға жібереді, содан кейін ХҚО дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға береді;

2) порталға:

лицензия алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

ойын жабдығына меншік құқығын растайтын құжаттар – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 20 000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған лицензияны қайта ресімдеу туралы электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда).

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы, лицензиялық алымның төленгені туралы (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) құжаттардың мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

10. Мыналар:

1) субъектілердің осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынуы;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін [лицензиялық алым](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K080000099_#z3900)ның енгізілмеуі;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының [біліктілік талаптарына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000214_/z07214.1.htm) сай келмеуі;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметтің жекелеген түрімен айналысуын тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

5) сот орындаушысының ұсынысы негізінде соттың көрсетілетін қызметті алушыға лицензия алуға тыйым салуы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, халыққа қызмет көрсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚО-ның және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым 010000, Астана қаласы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8-үй, 2-кіреберіс, 300-кабинет мекенжайы бойынша, байланыс телефондары: 8 (7172) 749892, 749900 көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағымның көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

ХҚО-ның қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым ХҚО-ның басшысының атына беріледі. ХҚО басшыларының мекенжайлары мен телефондары www.con.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

ХҚО кеңсесіне қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады). Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны анықтау және тиісті шараларды қабылдау үшін ХҚО-ның басшысына жіберіледі.

Сондай-ақ көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны немесе портал арқылы алуға болады.

Көрсетілетін қызметті берушіге оның шағымының қабылданғанын растау ретінде нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, шағымға жауапты алу мерзімі және орны, шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты алуға болатын адамдардың байланыс деректері көрсетілген талон беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО мекенжайына келіп түскен шағымы оның тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы уәжделген жауабы көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы электрондық жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» оны өңдеу барысында жаңартылатын (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде, порталда – көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетінде хабарланады.

Шағым сондай-ақ [www.1414.kz](http://www.1414.kz) мекенжайы бойынша портал форумы арқылы беріледі.

Портал арқылы көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10)ның: 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

**4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Денсаулық жағдайына байланысты ХҚО-ға жеке өзі келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды (қағаз жеткізгіште толтырған кезде) көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне шыға отырып, ХҚО қызметкерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті көрсетуорындарының мекенжайлары мына интернет-ресурстарда:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – [www.sport.gov.kz](http://www.sport.gov.kz) интернет-ресурсындағы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде;

2) ХҚО-ның – www.con.gov.kz;

3) порталда орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ бар болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

16. Көрсетілетін қызметті алушы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10) арқылы алуға мүмкіндігі бар.

17. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің 8 (7172) 749434, 749936 телефондары арқылы не мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны бойынша анықтамалық қызметте алуға болады.

«Букмекер кеңсесі қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

**Заңды тұлғаның лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алуға өтініші**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензиардың толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қызметтiң түрi және (немесе) қызметтің кіші түрі (-лері) көрсетiлсiн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз жеткізгіште алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек)

беруiңiздi сұраймын.

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пошталық индексi, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

(көше атауы, үй/ғимарат, (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктiң атауы және орналасқан жерi)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы (лары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_\_\_\_ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру мерзімі: 20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін \_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Букмекер кеңсесі қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2-қосымша

**Мәліметтер нысаны**

1. Меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпарат:

Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) шарты

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меншік құқығында тиесілі пайдаланылатын ойын жабдығы туралы ақпарат\*:

ойын жабдығының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ойын жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (оқиғаның дамуы мен жүрісін бақылау) /*қажеттінің астын сызу*/

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғамен шарт туралы ақпарат:

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Кассалар тізімі туралы ақпарат:

елді мекен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электрондық кассаның мекенжайы (болған кезде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әр кассаны жеке-жеке сипаттау қажет.

«Букмекер кеңсесі қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

3-қосымша

Нысан

(Т.А.Ә немесе көрсетілетін қызметті

алушы ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы   
15 cәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Халыққа қызмет көрсету орталығы» РМК филиалының №\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) ....

ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(ХҚО қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. /қолы

20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы

№ 116 қаулысымен бекітілген

**«Тотализатор қызметімен айналысу үшін лицензия беру,**

**қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру»**

**мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Тотализатор қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру:

1) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚО);

2) «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы немесе   
«Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) құжаттар топтамасын ХҚО-ға тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде:

лицензия беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны қайта ресімдеу – 10 (он) жұмыс күні;

лицензияның телнұсқасын беру – 2 (екі) жұмыс күні.

ХҚО-ға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;

2) ХҚО-ға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) ХҚО-ға жүгінген кезде қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – тотализатор қызметімен айналысу құқығына лицензия, қайта ресімделген лицензия, лицензияның телнұсқасы не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздемелер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауабы болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Тотализатор қызметімен айналысу құқығына лицензия, ресімделген лицензия, лицензияның телнұсқасын қағаз жеткізгіште алу үшін жүгінген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады және мөрмен және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының қолымен куәландырылады.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауап көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында «жеке кабинетке» жолданады.

7. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы негізде көрсетіледі. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес тотализатор қызметімен айналысу құқығына жыл сайынғы лицензиялық алым мөлшерлемелері:

1) тотализатор қызметімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 640 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК аспауы тиіс;

3) лицензияның телнұсқасын беру үшін лицензиялық алым лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 100 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу екінші деңгейдегі банктер және төлем мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол ақшалай және қолма-қол ақшасыз нысанда жүргізіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға сұрау салу портал арқылы берілген жағдайда, лицензиялық алым төлеуді «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы, сондай-ақ екінші деңгейдегі банктер арқылы жүзеге асыруға болады.

8. Жұмыс кестесі:

1) ХҚО-ның – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электрондық кезек» күту тәртібімен көрсетіледі, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;

2) порталда – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшiн жүгінген кезде қажетті құжаттардың тізбесі:

1) ХҚО-ға:

лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген кезде – заңды тұлғаның уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжат және өкілдікке өкілеттіктерді куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

тотализатор қызметімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

көрсетілетін қызметті алушының мөрімен және қолымен куәландырылған ойын жабдығына меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелерін ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидаларын ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 5 000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензияны қайта ресімдеу туралы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

ХҚО қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы еркін нысандағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжатты ХҚО қызметкері сканерлейді және электрондық сұрау салуға қоса тіркейді.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы құжаттардың мәліметтерін ХҚО қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ХҚО қызметкері мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушыдан жазбаша келісім алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде ХҚО қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың шығарылған электрондық көшірмелерімен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

ХҚО арқылы құжаттарды қабылданған кезде көрсетілетін қызметті алушыға мыналар:

сұраудың қабылданған күні мен нөмірі;

сұрау салынған мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрі;

қоса берілген құжаттардың атауы мен саны;

құжаттарды беру күні (уақыты) мен орны;

құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған ХҚО қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);

көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және олардың байланыс телефондары көрсетіле отырып, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

ХҚО-да дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға оның қызметкері қолхат негізінде, жеке басын куәландыратын құжатын және сенімхатты көрсеткен кезде (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) береді.

Егер көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижесін алуға келмесе, ХҚО оның бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады.

Көрсетілетін қызметті алушы ХҚО-ға дайын құжаттарды алуға бір ай өткен соң жүгінген кезде, ХҚО бір жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушіге сұрау салады. Көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды ХҚО-ға жібереді, содан кейін ХҚО дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға береді;

2) порталға:

лицензия алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

көрсетілген ойын жабдығына меншік құқығын растайтын құжаттар - құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 5 000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейденгі банкпен жасалған шартты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында;

лицензияны қайта ресімдеу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған лицензияны қайта ресімдеу туралы электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда);

лицензияның телнұсқасын алу үшін (лицензия жоғалған, бүлінген кезде):

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы құжат – электрондық көшірме нысанында (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда).

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының, көрсетілетін қызметті алушы өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтары туралы, лицензия туралы, лицензиялық алымның төленгені туралы (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) құжаттардың мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден мемлекеттік органдардың уәкілетті адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

10. Мыналар:

1) субъектілердің осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынуы;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін [лицензиялық алым](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K080000099_#z3900)ның енгізілмеуі;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының [біліктілік талаптарына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000214_/z07214.1.htm) сай келмеуі;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметтің жекелеген түрімен айналысуын тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

5) сот орындаушысының ұсынысы негізінде соттың көрсетілетін қызметті алушыға лицензия алуға тыйым салуы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, халыққа қызмет көрсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің, ХҚО-ның және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым 010000, Астана қаласы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8-үй, 2-кіреберіс, 300-кабинет мекенжайы бойынша, байланыс телефондары: 8 (7172) 749892, 749900 көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағымның көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

ХҚО-ның қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым ХҚО-ның басшысының атына беріледі. ХҚО басшыларының мекенжайлары мен телефондары www.con.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

ХҚО кеңсесіне қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады). Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны анықтау және тиісті шараларды қабылдау үшін ХҚО-ның басшысына жіберіледі.

Сондай-ақ көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны немесе портал арқылы алуға болады.

Көрсетілетін қызметті берушіге оның шағымының қабылданғанын растау ретінде нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, шағымға жауапты алу мерзімі және орны, шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты алуға болатын адамдардың байланыс деректері көрсетілген талон беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО мекенжайына келіп түскен шағымы оның тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы уәжделген жауабы көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе ХҚО кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы электрондық жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» оны өңдеу барысында жаңартылатын (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде, порталда – көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетінде хабарланады.

Шағым сондай-ақ [www.1414.kz](http://www.1414.kz) мекенжайы бойынша портал форумы арқылы беріледі.

Портал арқылы көрсетілетін қызметті беруші, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10)ның: 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оның тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

**4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Денсаулық жағдайына байланысты ХҚО-ға жеке өзі келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды (қағаз жеткізгіште толтырған кезде) көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты жеріне шыға отырып, ХҚО қызметкерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті көрсетуорындарының мекенжайлары мына интернет-ресурстарда:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – [www.sport.gov.kz](http://www.sport.gov.kz) интернет-ресурсындағы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде;

2) ХҚО-ның – www.con.gov.kz;

3) порталда орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ бар болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

16. Көрсетілетін қызметті алушы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі [бірыңғай байланыс орталығы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008583#z10) арқылы алуға мүмкіндігі бар.

17. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің 8 (7172) 749434, 749936 телефондары арқылы не мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының: 1414 телефоны бойынша анықтамалық қызметте алуға болады.

«Тотализатор қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

**Заңды тұлғаның лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алуға өтініші**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензиардың толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қызметтiң түрi және (немесе) қызметтің кіші түрі (-лері) көрсетiлсiн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз жеткізгіште алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек)

беруiңiздi сұраймын.

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пошталық индексi, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

көше атауы, үй/ғимарат, (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктiң атауы және орналасқан жерi)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы (лары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_\_\_\_ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру мерзімі: 20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін \_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_ жылғы «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Тотализатор қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2-қосымша

**Мәліметтер нысаны**

1. Меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпарат:

Жылжымайтын мүлікке құқықтарда тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) шарты

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меншік құқығында тиесілі пайдаланылатын ойын жабдығы туралы ақпарат\*:

ойын жабдығының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ойын жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (оқиғаның дамуы мен жүрісін бақылау, қабылдауды жүзеге асыру және қамтамасыз ету, жасалған ставкалардың жалпы сомасының бірыңғай есебі, бәс тігушілердің ставкаларын өңдеу және ұтысты төлеу) /*қажеттінің астын сызу*/

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жаңа, бұрын пайдаланған)

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғамен шарт туралы ақпарат:

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Кассалар тізімі туралы ақпарат:

елді мекен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электрондық кассаның мекенжайы (болған кезде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әр кассаны жеке-жеке сипаттау қажет.

«Тотализатор қызметімен айналысу үшін лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

3-қосымша

Нысан

(Т.А.Ә немесе көрсетілетін қызметті

алушы ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы   
15 cәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Халыққа қызмет көрсету орталығы» РМК филиалының №\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) ....

ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

(ХҚО қызметкерінің) Т.А.Ә. (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. /қолы

20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы

19 ақпандағы №116 қаулысына

2 қосымша

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 желтоқсандағы

№ 1716 қаулысымен бекітілген

**Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыру үшін қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Біліктілік талаптары мыналарды қамтиды: | Біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лездік лотереялар үшін | | | |
| 1 | лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материалдың болуы | өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында | лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал мыналар туралы мәліметтерді қамтуы тиіс:  лотереяның түрі;  лотереяны ұйымдастыру технологиясы;  мөлшері лотерея билеттерінің шығарылымын өткізуден алынған қаражаттың кемінде 50 %-ын құруы тиіс лотереяның жүлде қорын қалыптастыру және бөлу тәртібі; |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | ұтыс ойындарының саны;  сериясын және нөмірлерін көрсетумен әрбір ұтыс ойынындағы лотерея билеттерінің саны;  лотерея билетінің құны;  жүлде қоры мүлкінің атауы, саны және құны;  ұтыс ойындарына қатысудың, мерзімдерін және нәтижелерін көрсетумен ұтыстарды алудың негізгі қағидалары туралы лотереяға қатысушыларды хабардар ету тәртібі;  ұтыстарды (соның ішінде заттай ұтыстарды ақшалай баламада алу мүмкіндігін көрсетумен) алу тәртібі және мерзімдері;  талап етілмеген ұтыстарды сақтау мерзімдері (ұтыс ойыны өткізілген сәттен бастап кемінде 3 ай);  сатуға шығарылатын, өткізілген және өткізілмеген билеттерді есепке алу, сондай-ақ ұрланған билеттердің ұтыс ойынына қатысуын |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | болдырмау тәртібі;  сатылмаған билеттерді кәдеге жарату тәртібі;  талап етілмеген ұтыстарды сақтау және ұтыстарды алу мерзімі аяқталғаннан кейін оларды талап ету тәртібі;  лотерея билеттерін есепке алу және сақтау тәртібі.  Бір сәттік лотереяда ұтыс лотерея билеті сатып алынғаннан кейін оны дереу тексеру жолымен айқындалады |
| 2. | ішкі бақылау қағидаларының болуы | өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында | еркін нысанда |
| 3. | өтініш берушіде мыналардың болуы: |  |  |
| 1) | лотерея билеттерін, лотереяның ақшалай қаражатын және жүлде қорын сақтау үшін меншік құқығындағы ғимарат (ғимарат бөлігі, үй-жай); | лотерея билеттерін, лотереяның ақшалай қаражатын және жүлде қорын сақтау үшін меншік құқығында ғимараттың (ғимарат бөлігінің, үй-жайдың) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 2) | меншік құқығында тиесілі лотерея жабдығы (лотерея билеттерін көрсетілген жабдық | меншік құқығында лотерея жабдығының және аталған жабдықтың техникалық регламенттері мен | лотерея жабдығы – лотерея билеттері туралы әр түрлі ақпаратты тіркеуге арналған құрылғы немесе құрал, |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | арқылы өткізу кезінде ғана); | стандарттарға сәйкестік сертификатының болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; | лотереялық ставкаларды қабылдауға, лотереяға қатысу үшін лотереялық чектерді беруге, жүлде қорын ойнатуды жүргізуге арналған, бірақ ұтыстарды төлеуді жүзеге асырмайтын бағдарламалық өнімдер және жабдықтар |
| 3) | лотерея билеттерін есепке алуды және лотереяға қатысу үшін төлем қабылдауды, сондай-ақ ұтыстарға төлем жүргізуді жүзеге асыратын лотерея ұйымдастырушының кассасы (аппараттық-бағдарламалық кешен); | кассалардың орналасқан орындарын көрсетумен, кассалардың және аталған жабдыққа сәйкестік сертификатының болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 4) | лотерея билеттерін сату жөніндегі субъектілермен шарт; | лотерея билеттерін сату агенттерімен жасалған үлгі шарттың болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 5) | қолдан жасаудан қорғау дәрежесін ашумен, мемлекеттік және орыс тілдерінде ақпарат қамтылған лотерея билеттерінің үлгілері | лотерея билетінің үлгісі – электрондық құжат нысанында | лотерея билеті мыналар туралы ақпаратты қамтуы тиіс:  лотерея билетінің құны;  лотереяларды өткізу шарттары;  ұтыстарды алу мерзімдері мен орындары; |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | лотерея билетінің сериясы мен нөмірі;  жүлделердің атаулары және саны;  лотерея ұйымдастырушының мекенжайы, телефоны, сайты;  қорғау дәрежесінің болуы |
| 4. | лотерея билеттерін, ақшалай қаражатты күзетуді және тасымалдауды жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерімен шарттың болуы | лотерея билеттерін, ақшалай қаражатты күзетуді және тасымалдауды жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерімен жасалған шарттың болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\* |  |
| Тираждық лотереялар үшін | | | |
| 1. | лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материалдың болуы | өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында | лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал мыналар туралы мәліметтерді қамтуы тиіс:  лотереяның түрі;  лотереяны ұйымдастыру технологиясы;  мөлшері лотерея билеттерінің шығарылымын өткізуден алынған қаражаттың кемінде 50 %-ын құруы  тиіс лотереяның жүлде |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | қорын қалыптастыру және бөлу тәртібі;  ұтыс ойындарының саны;  сериясын және нөмірлерін көрсетумен әрбір ұтыс ойынындағы лотерея билеттерінің саны;  лотерея билетінің құны;  жүлде қоры мүлкінің атауы, саны және құны;  ұтыс ойындарына қатысудың, мерзімдерін және нәтижелерін көрсетумен ұтыстарды алудың негізгі қағидалары туралы лотереяға қатысушыларды хабардар ету тәртібі;  ұтыстарды (соның ішінде заттай ұтыстарды ақшалай баламада алу мүмкіндігін көрсетумен) алу тәртібі мен мерзімдері;  ұтыс ойынын өткізу мүмкін болмаған жағдайда лотереяға қатысушыларға лотерея билеттерінің толық құнын қайтару тәртібі; |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | лотереялардың ұтыс ойынын өткізу орны және күні;  талап етілмеген ұтыстарды сақтау мерзімдері (ұтыс ойыны өткізілген сәттен бастап кемінде 3 ай);  сатуға шығарылатын, өткізілген және өткізілмеген билеттерді есепке алу, сондай-ақ ұрланған билеттердің ұтыс ойынына қатысуын болдырмау тәртібі;  сатылмаған билеттерді кәдеге жарату тәртібі;  талап етілмеген ұтыстарды сақтау және ұтыстарды алу мерзімі аяқталғаннан кейін оларды талап ету тәртібі;  лотерея билеттерін есепке алу және сақтау тәртібі.  Тираждық лотерея телевидениенің тiкелей эфирiнде өткiзiледі, оны өткiзу процестерi билеттердi сатуға шығарудан бастап лотерея жабдығын пайдаланумен жалпы ұтыс ойынын өткiзгенге дейiн және тираж бойынша ұтыстарды |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | бергенге дейiнгi циклдарға бөлiнеді |
| 2. | ішкі бақылау қағидаларының болуы | өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында | еркін нысанда |
| 3. | өтініш берушіде мыналардың болуы: |  |  |
| 1) | лотерея билеттерін, лотереяның ақшалай қаражатын және жүлде қорын сақтау үшін меншік құқығындағы ғимарат (ғимарат бөлігі, үй-жай); | лотерея билеттерін, лотереяның ақшалай қаражатын және жүлде қорын сақтау үшін меншік құқығында ғимараттың (ғимарат бөлігінің, үй-жайдың) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 2) | меншік құқығында тиесілі лотерея жабдығы (лотерея билеттерін көрсетілген жабдық арқылы өткізу кезінде ғана); | меншік құқығында лотерея жабдығының және аталған жабдықтың техникалық регламенттері мен стандарттарға сәйкестік сертификатының болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; | лотерея жабдығы - лотерея билеттері туралы әр түрлі ақпаратты тіркеуге арналған құрылғы немесе құрал, лотереялық ставкаларды қабылдауға, лотереяға қатысу үшін лотереялық чектерді беруге, жүлде қорын ойнатуды жүргізуге арналған, бірақ ұтыстарды төлеуді жүзеге асырмайтын бағдарламалық өнімдер және жабдықтар |
| 3) | лотерея билеттерін есепке алуды және  лотереяға қатысу үшін төлем қабылдауды, сондай-ақ ұтыстарға төлем жүргізуді жүзеге асыратын лотерея | кассалардың орналасқан орындарын көрсетумен, кассалардың  және аталған жабдыққа сәйкестік сертификатының болуы туралы ақпаратты |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ұйымдастырушының кассасы (аппараттық-бағдарламалық кешен); | қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 4) | ұтыс ойынын өткізудің болжамды эфирлік уақытын және күнін көрсете отырып, телевидениеде тікелей трансляциялау туралы шарт; | ұтыс ойынын өткізудің болжамды эфирлік уақытын және күнін көрсете отырып, телевидениеде тікелей трансляциялау туралы шарттың болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; | Қазақстан Республикасының бірнеше өңірінде өткізілетін тираждық лотереялар үшін |
| 5) | лотерея билеттерін сату жөніндегі субъектілермен шарт; | лотерея билеттерін сату агенттерімен жасалған үлгі шарттың болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 6) | қолдан жасаудан қорғау дәрежесін ашумен, мемлекеттік және орыс тілдерінде ақпарат қамтылған лотерея билеттері үлгілерінің болуы | лотерея билетінің үлгісі – электрондық құжат нысанында | лотерея билеті мыналар туралы ақпаратты қамтуы тиіс:  лотерея билетінің құны;  лотереяларды өткізу шарттары;  ұтысы;  тікелей трансляциялау мерзімі және орны;  ұтыстарды алу мерзімдері мен орындары;  лотерея билетінің сериясы мен нөмірі;  жүлделердің атаулары |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | және саны;  лотерея ұйымдастырушының мекенжайы, телефоны, сайты;  қорғау дәрежесінің болуы |
| 4. | лотерея билеттерін, ақшалай қаражатты күзетуді және тасымалдауды жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерімен шарттың болуы | лотерея билеттерін, ақшалай қаражатты күзетуді және тасымалдауды жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерімен жасалған шарттың болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны |  |
| SМS-лотереялар үшін | | | |
| 1. | лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материалдың болуы | өтініш беруші бекіткен лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында | лотереяны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық және әдістемелік материал мыналар туралы мәліметтерді қамтуы тиіс:  лотереяның түрі;  лотереяны ұйымдастыру технологиясы;  мөлшері (SМS-лотерея) қысқа хабарламаларды қабылдау арқылы алынған қаражаттың кемінде 50 %-ын құруы тиіс лотереяның жүлде қорын қалыптастыру және бөлу тәртібі;  ұтыс ойындарының саны; |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | SМS-лотереяның, SМS- хабарламалардың құны;  жүлде қоры мүлкінің атауы, саны және құны;  ұтыс ойындарына қатысудың, мерзімдері мен нәтижелерін көрсетумен ұтыстарды алудың негізгі қағидалары туралы лотереяға қатысушыларды хабардар ету тәртібі;  ұтыстарды (соның ішінде заттай ұтыстарды ақшалай баламада алу мүмкіндігін көрсетумен) алу тәртібі мен мерзімдері;  ұтыс ойынын өткізу мүмкін болмаған жағдайда лотереяға қатысушыларға SMS- лотереяның толық құнын қайтару тәртібі;  лотереялардың ұтыс ойынын өткізу орны мен күні;  талап етілмеген ұтыстарды сақтау мерзімдері (ұтыс ойыны өткізілген сәттен бастап кемінде 3 ай);  SMS-хабарламаларды есепке алу тәртібі. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | SМS-лотерея – лотереяға қатысушы ұтыс ойынында тiркелу және қатысу үшiн лотереяны ұйымдастырушыға ұялы байланыс операторлары  арқылы цифрлардан және (немесе) әрiптерден, цифрлар және (немесе) әрiптер комбинацияларынан (SМS) тұратын қысқа  хабарлама жiберу жолымен лотереяға қатысу үшiн ставкалардың әр алуан түрiн жүзеге асыратын лотерея. Қатысу керi SМS-хабарламаны (лотерея билетi) жiберу арқылы расталады |
| 2. | ішкі бақылау қағидаларының болуы | өтініш беруші бекіткен ішкі бақылау қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында | еркін нысанда |
| 3. | өтініш берушіде мыналардың болуы: |  |  |
| 1) | жабдықтарды, электрондық құжаттарды, лотереяның ақшалай қаражатын және жүлде қорын сақтау үшін меншік құқығындағы ғимарат (ғимарат бөлігі, үй-жай); | жабдықтарды, электрондық құжаттарды, лотереяның ақшалай қаражатын және жүлде қорын сақтау үшін меншік құқығында ғимараттың (ғимарат бөлігінің, үй-жайдың) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2) | лотерея билеттерін есепке алуды және  лотереяға қатысу үшін төлем қабылдауды, сондай-ақ ұтыстарға төлем жүргізуді жүзеге асыратын лотерея ұйымдастырушының кассасы (аппарат-тық-бағдарламалық кешен); | кассалардың орналасқан орындарын көрсетумен, кассалардың  және аталған жабдыққа сәйкестік сертификатының болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 3) | ұтыс ойынын өткізудің болжамды эфирлік уақытын және күнін көрсете отырып, телевидениеде тікелей трансляциялау туралы шарт; | ұтыс ойынын өткізудің болжамды эфирлік уақытын және күнін көрсете отырып, телевидениеде тікелей трансляциялау туралы шарттың болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 4) | лотереяға қатысушыларға мәліметтерді қамтитын кері SМS-хабарламаны жіберу жөніндегі міндеттемені көздейтін SМS-лотереяларды өткізуге ұялы байланыс операторларымен жасалған шарт | ұялы байланыс операторларымен жасалған шарттың болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\* | шартта мыналар туралы ақпарат қамтылуы тиіс:  хабарламаны тіркеу нөмірі;  тікелей трансляциялаудың мерзімдері мен орындары;  лотерея ұйымдастыру-шының мекенжайы, телефоны, сайты;  тегін саll-орталығы телефонының нөмірі |
| 4. | ақшалай қаражатты, соның ішінде электрондық құжаттарды (SMS- | ақшалай қаражатты, соның ішінде электрондық құжаттарды (SMS- |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | хабарламаларды) күзетуді және тасымалдауды жүзеге асыратын кәсіпкерлік  субъектілерімен шарттың болуы | хабарламаларды) күзетуді және тасымалдауды жүзеге асыратын кәсіпкерлік  субъектілерімен жасалған шарттың болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны |  |

Осы біліктілік талаптарына және лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыру үшін оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне қосымшаға сәйкес мәліметтер нысаны.

Лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыру үшін қойылатынбіліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне

қосымша

**Біліктілік талаптары және лотереяларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыру үшін оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне мәліметтер нысаны**

1. Лотерея билеттерін және (немесе) жабдықтарды, электрондық құжаттарды, лотереяның ақшалай қаражатын және жүлде қорын сақтау үшін меншік құқығындағы ғимарат (ғимарат бөлігі, үй-жай) болуы туралы ақпарат:

жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Лотерея билеттерін сатуға арналған меншік құқығында тиесілі жабдық туралы ақпарат (лотерея билеттерін көрсетілген жабдық арқылы өткізу кезінде ғана)\*:

жабдықтың атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лотерея жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (сату, ұтысты беру, ұтыс ойындарын өткізу) /*қажеттінің астын сызу/*

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Лотерея билеттерін есепке алуды және лотереяға қатысу үшін төлем қабылдауды, сондай-ақ ұтыстарға төлем жүргізуді жүзеге асыратын лотерея ұйымдастырушысы кассасының (аппараттық-бағдарламалық кешен) болуы туралы ақпарат:

бақылау-кассалық аппараттың (фискализатор) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жерінің мекенжайы

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. SMS – лотереяны және (немесе) тираждық лотереяны өткізу кезінде ұтыс ойынын өткізудің болжамды эфирлік уақытын және күнін көрсете отырып, телевизияда тікелей трансляциялау шарты туралы ақпарат (Қазақстан Республикасының бірнеше өңірінде өткізілетін тираждық лотереялар үшін) /*қажеттінің астын сызу/*:

шарттың күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың қолданылу мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телеарнаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Лотерея билеттерін сату агенттерімен жасалған шарт туралы ақпарат (SMS - лотереядан басқа):

шарттың күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың қолданылу мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың мәні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Лотереяға қатысушыларға кері SМS-хабарламаны жіберуді көздейтін SМS-лотереяларды өткізуге ұялы байланыс операторларымен жасалған шарт туралы ақпарат:

шарттың күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ұялы байланыс операторының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың қолданылу мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тегін call-орталықтың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Лотерея билеттерін және ақшалай қаражатты күзетуді, тасымалдауды жүзеге асыратын кәсіпкерлік субъектілерімен жасалған шарт туралы ақпарат:

шарттың атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы

№116 қаулысына

1 қосымша

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 қарашадағы

№ 1261 қаулысымен бекітілген

**Ойын бизнесін ұйымдастырушының біліктілік талаптарына**

**сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Біліктілік талаптары мыналарды қамтиды: | Біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Букмекер кеңсесі үшін | | | |
| 1. | ойын бизнесі саласындағы қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген санитариялық-эпидемиологиялық және өртке қарсы нормаларға сәйкес келетін меншік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі ғимараттың (ғимарат, құрылыс, үй-жай бөлігінің) болуы; | меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 2. | меншік құқығындағы ойын жабдықтарының болуы; | өтініш берушінің қолымен және мөрімен куәландырылған, көрсетілген ойын жабдығына меншік құқығын растайтын құжаттардың |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | көшірмелері бар ойын жабдығы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*; |  |
| 3. | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен күзет қызметін жүзеге асыруға арналған лицензия алған заңды тұлғалармен шарттардың болуы; | күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғалармен жасалған шарттың (шарттардың) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 4. | ойын мекемесі жұмысының, ставкалар қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының және (немесе) бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдерінде әзірленген қағидаларының болуы; | ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; | еркін нысанда |
| 5. | өтініш берушіде әрбір ойын мекемесі үшін «Ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен айқындалатын міндетті резервтер түріндегі (тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштерде) ойын бизнесі саласында мынадай қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін: букмекер кеңселерін – 20000 мөлшерінде қамтамасыз етудің болуы; | бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 20000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. |  | кассалар тізімі туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\* |  |
| Тотализатор үшін | | | |
| 1. | ойын бизнесі саласындағы қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген санитариялық-эпидемиоло-гиялық және өртке қарсы нормаларға сәйкес келетін меншік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі ғимараттың (ғимарат, құрылыс, үй-жай бөлігінің) болуы; | меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 2. | меншік құқығындағы ойын жабдықтарының болуы; | өтініш берушінің қолымен және мөрімен куәландырылған, көрсетілген ойын жабдығына меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері бар бірге ойын жабдығы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 3. | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен күзет қызметін жүзеге асыруға арналған лицензия алған заңды тұлғалармен шарттардың болуы; | күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғалармен жасалған шарттың (шарттардың) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | ойын мекемесі жұмысы-ның, ставкалар қабылдау-дың және өткізілетін құмар ойындарының және (немесе) бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдерінде әзірленген қағидаларының болуы; | ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; | еркін нысанда |
| 5. | өтініш берушіде әрбір ойын мекемесі үшін «Ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен айқындалатын міндетті резервтер түріндегі (тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштерде) ойын бизнесі саласында мынадай қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін: тотализаторларды – 5000 мөлшерінде қамтамасыз етудің болуы; | бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 5000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; |  |
| 6. |  | кассалар тізімі туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны |  |
| Казино үшін | | | |
| 1. | ойын бизнесі саласындағы қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген санитариялық-эпидемиоло-гиялық және өртке қарсы нормаларға сәйкес келетін меншік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі ғимараттың (ғимарат, құрылыс, үй-жай бөлігінің) болуы; | меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | меншік құқығындағы ойын жабдықтарының болуы; | өтініш берушінің қолымен және мөрімен куәланды-рылған, көрсетілген ойын жабдығына меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері бар ойын жабдығы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 3. | қолданылатын заңдастырылған белгілердің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі үлгілері мен номинацияларының болуы; | қолданылатын заңдастырылған белгілердің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі үлгілері мен номинацияларының болуы – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; |  |
| 4. | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен күзет қызметін жүзеге асыруға арналған лицензия алған заңды тұлғалармен шарттардың болуы; | күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғалармен жасалған шарттың (шарттардың) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 5. | ойын мекемесі жұмысының, ставкалар қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының және (немесе) бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдерінде әзірленген қағидаларының болуы; | ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; | еркін нысанда |
| 6. | өтініш берушіде әрбір ойын мекемесі үшін «Ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен айқындалатын міндетті резервтер түріндегі (тиісті қаржы жылына арналған | бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым), тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштерде) ойын бизнесі саласында мынадай қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін: казино – 25000 мөлшерінде қамтамасыз етудің болуы | айлық есептік көрсеткіштің 25000 мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейлі банкпен жасалған шартты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында |  |
| Ойын автоматтары залы үшін | | | |
| 1. | ойын бизнесі саласындағы қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген санитариялық-эпидемиоло-гиялық және өртке қарсы нормаларға сәйкес келетін меншік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі ғимараттың (ғимарат, құрылыс, үй-жай бөлігінің) болуы; | меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 2. | меншік құқығындағы ойын жабдықтарының болуы; | өтініш берушінің қолымен және мөрімен куәланды-рылған, көрсетілген ойын жабдығына меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері бар ойын жабдығы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны; |  |
| 3. | қолданылатын заңдастырылған белгілердің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі үлгілері мен номинацияларының болуы; | қолданылатын заңдастырылған белгілердің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі үлгілері мен номинацияларының болуы – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. |  | әр ойын автоматына арналған сәйкестік сертификаты – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; |  |
| 5. | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен күзет қызметін жүзеге асыруға арналған лицензия алған заңды тұлғалармен шарттардың болуы; | күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғалармен жасалған шарттың (шарттардың) болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны\*\*\*\*; |  |
| 6. | ойын мекемесі жұмысының, ставкалар қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының және (немесе) бәс тігудің мемлекеттік және орыс тілдерінде әзірленген қағидаларының болуы; | ойын мекемесі жұмысының, ставкаларды қабылдаудың және өткізілетін құмар ойындарының мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағидалары – құжаттың электрондық көшірмесі нысанында; | еркін нысанда |
| 7. | өтініш берушіде әрбір ойын мекемесі үшін «Ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен айқындалатын міндетті резервтер түріндегі (тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштерде) ойын бизнесі саласында мынадай қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін: ойын автоматтары залдары – 25000 мөлшерінде қамтамасыз етудің болуы | бірінші талап ету бойынша салымды беру шартымен (талап етілгенге дейінгі салым) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралызаңда белгіленген 25000 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде салым ашуға Қазақстан Республикасының аумағындағы екінші деңгейдегі банкпен жасалған шартты –құжаттың электрондық көшірмесі нысанында |  |

Ойын бизнесін ұйымдастырушының букмекер кеңсесі қызметін жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне   
1-қосымшаға сәйкес мәліметтер нысаны;

Ойын бизнесін ұйымдастырушының тотализатор қызметін жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне   
2-қосымшаға сәйкес мәліметтер нысаны;

Ойын бизнесін ұйымдастырушының казино қызметін жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне 3-қосымшаға сәйкес мәліметтер нысаны;

Ойын бизнесін ұйымдастырушының ойын автоматтары залы қызметін жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне 4-қосымшаға сәйкес мәліметтер нысаны.

Ойын бизнесін ұйымдастырушының біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне

1-қосымша

**Ойын бизнесін ұйымдастырушының букмекер кеңсесі қызметін жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне мәліметтер нысаны**

1. Меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпарат:

Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) шарты

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меншік құқығында тиесілі пайдаланылатын ойын жабдығы туралы ақпарат\*:

ойын жабдығының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ойын жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (оқиғаның дамуы мен жүрісін бақылау) /*қажеттінің астын сызу*/

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғамен шарт туралы ақпарат:

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Кассалар тізімі туралы ақпарат\*:

елді мекен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электрондық кассаның мекенжайы (болған кезде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әр кассаны жеке-жеке сипаттау қажет.

Ойын бизнесін ұйымдастырушының біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне

2-қосымша

**Ойын бизнесін ұйымдастырушының тотализатор қызметін жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне**

**мәліметтер нысаны**

1. Меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпарат:

Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) шарты

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меншік құқығында тиесілі пайдаланылатын ойын жабдығы туралы ақпарат\*:

ойын жабдығының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ойын жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (оқиғаның дамуы мен жүрісін бақылау, қабылдауды жүзеге асыру және қамтамасыз ету, жасалған ставкалардың жалпы сомасының бірыңғай есебі, бәс тігушілердің ставкаларын өңдеу және ұтысты төлеу) /*қажеттінің астын сызу*/

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғамен шарт туралы ақпарат:

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Кассалар тізімі туралы ақпарат\*:

елді мекен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электрондық кассаның мекенжайы (болған кезде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әр кассаны жеке-жеке сипаттау қажет.

Ойын бизнесін ұйымдастырушының біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне

3-қосымша

**Ойын бизнесін ұйымдастырушының казино қызметін жүзеге асыру үшін**

**біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың**

**тізбесіне мәліметтер нысаны**

1. Меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпарат:

Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) шарты

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меншік құқығында тиесілі пайдаланылатын ойын жабдығы туралы ақпарат\*:

ойын жабдығының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ойын жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (ойыншының (ойыншылардың) және казиноның бір өкілінің қатысуымен құмар ойындарын өткізу, ойыншының (ойыншылардың) қатысуымен құмар ойындарын өткізу, өзге /*қажеттінің астын сызу*/

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғамен шарт туралы ақпарат:

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ойын бизнесін ұйымдастырушының біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне

4-қосымша

**Ойын бизнесін ұйымдастырушының ойын автоматтары залы қызметін жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесіне мәліметтер нысаны**

1. Меншік немесе мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) құқығында ғимараттың (ғимарат, құрылым, құрылыс бөлігінің) болуы туралы ақпарат:

Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мүліктік жалдау (сенімгерлік басқару және өзге де шарт нысандары) шарты

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Меншік құқығында тиесілі пайдаланылатын ойын жабдығы туралы ақпарат\*:

ойын жабдығының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ойын жабдығының түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сатып алынған жабдық шартының нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жабдықты қабылдау-тапсыру актісінің нөмірі мен күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мақсаты (ойын бизнесін ұйымдастырушының немесе оның қызметкерлерінің қатысуынсыз құмар ойындарын және (немесе) бәс тігу өткізу, ойын бизнесін ұйымдастырушының немесе оның қызметкерлерінің қатысуымен құмар ойындарын және (немесе) бәс тігу өткізу /*қажеттінің астын сызу*/

саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериялық нөмірі \_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

шығарушы ел, зауыт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техникалық жай-күйі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жаңа, бұрын пайдаланылған)

сәйкестік сертификатының деректері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тестілеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ұтыстың белгіленген коэффициенті \_\_\_ден \_\_\_\_дейін

әрбір жабдықты жеке-жеке сипаттау қажет.

3. Күзет қызметін жүзеге асыруға заңнамада белгіленген тәртіппен лицензия алған заңды тұлғамен шарт туралы ақпарат:

шарттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шарттың күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күзет қызметіне арналған лицензияның күні мен нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияны берген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_