ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮКІМЕТІНІҢ ҚАУЛЫСЫ

2018 жылғы 31 қаңтар №36 Астана, Үкімет Үйі

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларын бекіту туралы

«Дактилоскопиялық және геномдық тіркеу туралы» 2016 жылғы 30 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 31-бабының 2) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **қаулы етеді:**

1. Қоса беріліп отырған Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидалары бекітілсін.

2. Осы қаулы 2021 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасының
Премьер-Министрі Б.САҒЫНТАЕВ

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2018 жылғы 31 қаңтардағы №36 қаулысымен бекітілген

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Дактилоскопиялық және геномдық тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген және дактилоскопиялық және (немесе) геномдық тіркеуді жүргізуге, дактилоскопиялық және геномдық ақпаратты жинауға, өңдеуге және қорғауға, биологиялық материалды іріктеуге, пайдалануға, адамның жеке басын анықтауға немесе растауға уәкілетті мемлекеттік органдардың қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) амплификация – хромосомалық дезоксирибонуклеин қышқылы (бұдан әрі – ДНҚ) учаскелерінің қосымша көшірмелерінің пайда болу процесі;

2) генетикалық профиль – адамның немесе танылмаған мәйіттің жеке басын анықтауға мүмкіндік беретін ДНҚ-ның белгілі фрагменттері туралы кодталған ақпарат;

3) геномдық ақпарат бойынша сәйкестендіру – анықталатын адамның, танылмаған мәйіттің геномдық профилінің «ЖБС» ААЖ геномдық ақпаратының дерекқоры бойынша сәйкес келуін тексеру;

4) геномдық ақпаратты жинау – геномдық ақпаратты алуға бағытталған әрекеттер;

5) дактилоскопиялау – материалдық жеткізгіштерде қолдардың тырнақ фалангаларының және алақандарының бетіндегі папиллярлық сызықтардан құрылатын тері бедерлерінің таңбаларын (бұдан әрі – таңбалар) алу;

6) дактилоскопиялық ақпарат бойынша сәйкестендіру – жеке басты «ЖБС» ААЖ дактилоскопиялық ақпаратының дерекқоры бойынша жеке тұлғаның немесе танылмаған мәйіттің қол саусақтарының және (немесе) алақандарының папиллярлық бедерлері құрылымының ерекшеліктері туралы биометриялық деректерді тексеру арқылы анықтау;

7) дактилоскопиялық ақпаратты жинау – дактилоскопиялық ақпаратты алуға бағытталған әрекеттер;

8) дактилоскопиялық немесе геномдық ақпаратты беру – уәкілетті мемлекеттік органға дактилоскопиялық немесе геномдық ақпаратты беруге бағытталған әрекеттер;

9) дактилоскопиялық немесе геномдық ақпаратты жинақтау –дактилоскопиялық немесе геномдық ақпаратты «ЖБС» ААЖ дерекқорына енгізу арқылы оны жүйелеу жөніндегі әрекеттер;

10) дактилоскопиялық немесе геномдық ақпаратты сақтау – дактилоскопиялық немесе геномдық ақпараттың заңмен белгіленген құпиялылығы мен қолжетімділігінің тұтастығын қамтамасыз ету жөніндегі әрекеттер;

11) дактилоскопиялық немесе геномдық ақпаратты трансшекаралық беру – Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шет мемлекеттің аумағына, шет мемлекеттің билік органына дактилоскопиялық немесе геномдық ақпаратты беру;

12) дербес сәйкестендіргіш – дактилоскопиялық ақпараттың «ЖБС» ААЖ-де қол саусақтарының және (немесе) алақандарының папиллярлық бедерлері құрылымының ерекшеліктері туралы биометриялық деректер бөлігінде ақпараттық жүйелердің интеграцияланған өзара іс-қимыл жасасуы шеңберінде адамның дербес деректерімен байланысына арналған бірегей сәйкестендіргіш;

13) «Жеке басты биометриялық сәйкестендіру» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – «ЖБС» ААЖ) – екі кіші жүйеден тұратын электрондық ақпараттық ресурс, олардың біреуінде автоматтандырылған дактилоскопиялық ақпараттық жүйедегі дактилоскопиялық ақпарат бар, ал екіншісінде автоматтандырылған геномдық ақпараттық жүйедегі геномдық ақпарат бар;

14) қағаз дактилоскопиялық карта – осы Қағидалардың талаптарына сәйкес дактилоскопияланған адамның қол саусақтарының барлық тырнақ фалангаларының таңбалары, қол саусақтарының бақылау таңбалары, екі қолының алақандарының таңбалары және дербес деректері қамтылатын белгіленген нысандағы бланк;

15) Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесінің орталықтандырылған автоматтандырылған дерекқоры (бұдан әрі – ҚАЖ ОАДҚ) – тергеу изоляторларында, қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесі мекемелерінде ұсталатын, сондай-ақ пробация қызметінің есебінде тұрған адамдардың жүріс-тұрысын есепке алу бойынша ақпараттық жүйе;

16) верификация – жеке тұлға қолдарының саусақтары және (немесе) алақандарының папиллярлық бедерлерінің оның жеке басын куәландыратын құжатта не «ЖБС» ААЖ-дың дерекқорында орналасқан дактилоскопиялық ақпаратпен сәйкес келуін тексеру арқылы жеке басты растау;

17) құзыретті мемлекеттік органдар – өз қызметі шеңберінде дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты пайдалануға заңмен белгіленген құзыреті бар мемлекеттік органдар;

18) микросхема (байланысты немесе байланыссыз интерфейстері бар чип) – осы құжаттың ішінде орналастырылған, жеке басты куәландыратын құжат иесі туралы электрондық ақпараты бар жинақтауыш;

19) полимеразалық тізбекті реакция (бұдан әрі – ПТР) – биологиялық материалда ДНҚ-ның аз концентрациялы белгілі бір фрагменттерін айтарлықтай ұлғайтуға мүмкіндік беретін молекулярлық биологиядағы эксперименттік әдіс;

20) тірі адамдардың биологиялық материалын іріктеуге арналған жиынтық – осы Қағидалардың талаптарына сәйкес биологиялық материалды іріктеуге, сақтауға және тасымалдауға арналған арнайы бір реттік қолданылатын стерильденген карта-жеткізгішті жиынтық;

21) «Халықты құжаттандыру жүйесі» ақпараттық-өндірістік жүйесі (бұдан әрі – «ХҚЖ» АӨЖ) – жеке тұлғаларды құжаттандыруға және ел ішінде көші-қон ағынын тіркеуге, жүйеде алғаш рет тіркеліп отырған адамдар үшін ЖСН-ді генерациялауға арналған электрондық ақпараттық ресурс; «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқорының интеграцияланған бөлігімен және «Азаматтық хал актілерінің жазбалары» ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимыл жасасуды қамтамасыз етеді;

22) электрондық дактилоскопиялық карта – электрондық-цифрлық нысандағы дактилоскопиялық карта.

3. Өз өкілеттіктері шеңберінде дактилоскопиялық тіркеуді жүзеге асыруға:

ішкі істер органдары;

сыртқы саяси қызмет саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган;

Қазақстан Республикасының шет елдерде орналасқан дипломатиялық және оларға теңестірілген өкілдіктері, сондай-ақ консулдық мекемелері (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері);

көлік саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган;

ұлттық қауіпсіздік органдары қатысады.

4. Өз өкілеттіктері шеңберінде геномдық тіркеуді жүзеге асыруға:

анықтау, тергеу органдары;

сот сараптамасы органдары;

лицензия негізінде сот-сараптамалық қызметті жүзеге асыратын жеке тұлғалар (бұдан әрі – лицензиаттар);

қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесінің мекемелері;

пробация қызметі;

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі (бұдан әрі – Ішкі істер министрлігі) қатысады.

2-тарау. Дактилоскопиялық тіркеуді жүргізу

5. Ішкі істер органдары:

1) мыналардың:

Қазақстан Республикасы азаматының паспортын,

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін бірінші рет алу үшін, сондай-ақ оны қалпына келтіру, ауыстыру жағдайларында өтініш жасаған кезде он алты жасқа толған Қазақстан Республикасы азаматтарының;

2) Қазақстан Республикасы азаматының паспортын алу үшін осы Қағидалардың 10-тармағында белгіленген тәртіппен жүгінген кезде он екі жастан он алты жасқа дейінгі балалардың;

3) мыналардың:

Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын;

жұмыс беруші – жеке тұлғаларда үй шаруашылығындағы жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) мақсатында үй жұмыскерлері ретінде Қазақстан Республикасына келген;

Қазақстан Республикасының визасын ресімдеген кезде;

мыналарды:

шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатын,

азаматтығы жоқ адамның куәлігін,

босқын куәлігін бірінші рет ресімдеген, сондай-ақ қалпына келтірген, ауыстырған кезде шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың дактилоскопиялық ақпаратын жинауды жүзеге асырады.

6. Сыртқы саяси қызмет саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган:

1) Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелерінде Қазақстан Республикасы азаматының паспортын ресімдеген кезде осы Қағидалардың 10-тармағында белгіленген тәртіппен он алты жасқа толған Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ он екі жастан он алты жасқа дейінгі балалардың;

2) Қазақстан Республикасының визаларын ресімдеу кезінде шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың дактилоскопиялық ақпаратын жинауды жүзеге асырады.

7. Ішкі істер, ұлттық қауіпсіздік органдары Қазақстан Республикасының шегінен тыс шығарып жіберілетін не Қазақстан Республикасы ратификациялаған реадмиссия туралы халықаралық шарттар қолданылатын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың дактилоскопиялық ақпаратын жинауды жүзеге асырады.

8. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көлік саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган Қазақстан Республикасының теңізшісі куәлігін беру туралы шешім қабылданған Қазақстан Республикасының азаматтарын, шетелдіктерді және азаматтығы жоқ адамдарды дактилоскопиялық тіркеуді жүзеге асырады.

9. Дактилоскопиялық ақпаратты жинау адамның екі қолы он саусағының және (немесе) екі қолы алақандарының папиллярлық бедерлері құрылымының ерекшеліктері туралы биометриялық деректерді дактилоскопиялау арқылы алуды және осы Қағидаларда белгіленген дербес деректердің тиісті ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтиды. Бұл ретте дактилоскопиялық тіркеуден өткен адамның дербес деректері оның екі қолының он саусағы және (немесе) алақандарының папиллярлық бедерлері құрылымының ерекшеліктері туралы биометриялық деректері «ЖБС» ААЖ-да дербес сәйкестендіргішпен байланысты болады.

10. Қазақстан Республикасы азаматының паспортын алу үшін өтініш жасаған кезде он екі жастан он алты жасқа дейінгі балалардан дактилоскопиялық ақпаратты жинау олардың келісімімен және жеке басын куәландыратын құжат және заңды өкілдің өкілеттігін растайтын құжат ұсынған кезде баланың заңды өкілінің қатысуымен және осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес жасалған жазбаша өтініші негізінде жүзеге асырылады.

11. Сот әрекетке қабілетсіз деп анықтаған, дактилоскопиялық тіркеуге жататын адамнан дактилоскопиялық ақпаратты жинау жеке басын куәландыратын құжат және қорғаншысының өкілеттігін растайтын құжат ұсынған кезде оның қорғаншысының қатысуымен және осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес жасалған жазбаша өтініші негізінде жүргізіледі.

12. Адамдардың дактилоскопиялық ақпаратын жинау көші-қон қызметі бөлімшелерінің «Халықты құжаттандыру және тіркеу», «Шетелдіктерді құжаттандыру және тіркеу» тіркеу пункттерінде, ішкі істер органдары көші-қон қызметі бөлімшелерінде, ұлттық қауіпсіздік органдарында, Қазақстан Республикасының шетелдердегі мекемелерінде жүргізіледі.

Қазақстан Республикасының аумағындағы дактилоскопиялық тіркеуге жататын адамның өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетімен жүріп-тұру қабілетінен айырылуға әкеп соққан ағза функцияларының тұрақты бұзылуынан денсаулығының нашарлауына байланысты жеке келуге мүмкіндігі болмаған жағдайда, қызметкер оның тұрғылықты жеріне бара отырып, дактилоскопиялық ақпаратты жинауды жүзеге асырады.

13. Жеке басын куәландыратын құжаттарды ресімдеу кезінде Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың дактилоскопиялық ақпараты мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі;

2) туған күні және жері;

3) жынысы;

4) қай ұлтқа жататыны (иесінің қалауы бойынша);

5) азаматтығы;

6) фотосуреті;

7) қолдарының он саусағының папиллярлық бедерлері құрылымының ерекшеліктері туралы ақпарат;

8) құжаттың берілген күні, нөмірі, қолданылу мерзімі;

9) құжат иесінің қолтаңбасы;

10) жеке сәйкестендіру нөмірі (ол болған кезде);

11) дактилоскопиялық тіркеуді жүргізу күні және негізі;

12) құжатты берген органның атауы;

13) дактилоскопиялық тіркеуді жүзеге асырған адамның аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі.

14. Қазақстан Республикасының визаларын ресімдеген кезде шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың дактилоскопиялық ақпараты мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі;

2) туған күні;

3) жынысы;

4) қолдарының он саусағының папиллярлық бедерлері құрылымының ерекшеліктері туралы ақпарат;

5) азаматтығы;

6) фотосуреті;

7) құжаттың берілген күні, нөмірі, қолданылу мерзімі;

8) визаның берілген күні, қолданылу мерзімі;

9) дактилоскопиялық тіркеуді жүргізу күні және негізі;

10) визаны берген органның атауы;

11) дактилоскопиялық тіркеуді жүзеге асырған адамның аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі.

15. Дактилоскопиялық тіркеуді жүзеге асыру кезінде дактилоскопиялауды уәкілетті мемлекеттік органдарда қызмет өткеретін (жұмыс істейтін) арнайы дайындалған қызметкерлер (жұмыскерлер) (бұдан әрі – қызметкер) жүргізеді.

Қызметкерлерге дактилоскопиялауды оқытуды ұйымдастыру дактилоскопиялық ақпаратты жинауды жүзеге асыруға уәкілетті мемлекеттік органдарға жүктеледі.

16. Дактилоскопиялау процесі қолдардың он саусағын немесе екі қолдың он саусағы мен алақандарын арнайы дактилоскопиялық сканерде сканерлеу арқылы бояусыз әдіспен немесе осы Қағидалардың 18-тармағында белгіленген жағдайларда дактилоскопиялық картаның қағаз бланкісіне бояу әдісімен жүзеге асырылады.

17. Дактилоскопиялау кезінде алынған қолдардың он саусағының немесе екі қолдың он саусағының және алақандарының таңбалары «ЖБС» ААЖ дерекқорына енгізіледі, екі қолының сұқ саусақтарының екі таңбасы жеке басты куәландыратын құжаттың микросхемасына енгізіледі. Сұқ саусақтары (біреуінің немесе екеуінің) болмаған жағдайда (ампутация, туа біткен патология) микросхемаға ортаңғы не аты жоқ саусақтардың немесе қолдардың екі бас бармақтарының анағұрлым сапалы таңбасы енгізіледі. Қолдың біреуі болмаған жағдайда (ампутация, туа біткен патология) микросхемаға бар қолының екі саусағының анағұрлым сапалы таңбалары енгізіледі.

18. Бояу әдісімен дактилоскопиялау құжатты формулярдың қағаз бланкісінде ресімдеген кезде, сондай-ақ қол саусақтарын буындардың деформациялануына байланысты сканерлеу мүмкіндігі болмаған жағдайларда қолданылады. Алынған қағаз дактилоскопиялық картаны адамның дактилоскопиялық тіркеуден босатылу жағдайын қоспағанда, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес көші-қон қызметінің қызметкерлері «ХҚЖ» АӨЖ-ге енгізгеннен кейін акті бойынша жояды.

19. Тіркелетін адамның қол саусақтарының жекелеген тырнақ фалангаларында оларды дактилоскопиялауды уақытша болғызбайтын ашық жаралар мен өзге де зақымдар болған кезде, сондай-ақ дактилоскопиялық тіркеуге жататын адамның буындары деформацияланған болса, дактилоскопиялық ақпаратты жинау зақымданбаған немесе аз деформацияланған саусақтар бойынша жүргізіледі. Бұл ретте дактилоскопиялық тіркеуді жүзеге асыратын қызметкер электрондық немесе қағаз дактилоскопиялық картаның тиісті бөліміне саусақты және қолды дәл көрсете отырып, уақытша зақымданған тырнақ фалангалары туралы белгі енгізеді және Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке басын куәландыратын құжатты алу үшін келесі жүгінген кезде жазылғаннан кейін қайтадан дактилоскопиялаудан өту қажеттілігі туралы ескертеді.

20. Қазақстан Республикасының шегінен тыс шығарып жіберуге жататын не Қазақстан Республикасы ратификациялаған реадмиссия туралы халықаралық шарттар қолданылатын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды қоспағанда, тіркелетін адамның екі қолының он саусағының тырнақ фалангаларында оларды дактилоскопиялауды уақытша болғызбайтын ашық жаралар мен өзге де зақымдар болған кезде, дактилоскопиялық ақпаратты жинау дәрігердің анықтамасы негізінде жүргізілмейді. Дактилоскопиялық тіркеуді жүзеге асыратын қызметкер екі қолының он саусағының тырнақ фалангаларының уақытша зақымданғаны және өтініш білдірген күні дактилоскопиялау рәсімін жүзеге асырудың мүмкін еместігі туралы ақпараттық жүйеге белгі енгізеді.

21. Қазақстан Республикасының шегінен тыс шығарып жіберуге жататын не Қазақстан Республикасы ратификациялаған реадмиссия туралы халықаралық шарттар қолданылатын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарда екі қолының он саусағының тырнақ фалангаларында ашық жаралар мен өзге де зақымдар болған кезде, сондай-ақ екі қолының барлық саусақтары немесе екі қолының он саусағының тырнақ фалангаларында папиллярлық бедерлері болмаған жағдайда, дактилоскопиялау екі қолының алақандары бойынша жүзеге асырылады.

22. Дактилоскопиялық тіркеуден бұрын өткен Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар егер:

1) екі қолының он саусағының уақытша зақымдануына байланысты дактилоскопиялық ақпаратты жинау бұрын жүргізілмесе немесе оларды дактилоскопиялауды уақытша болғызбайтын қол саусақтарының жекелеген тырнақ фалангаларында ашық жаралар және өзге де жарақаттардың болуына байланысты зақымданбаған саусақтар бойынша өткізілсе;

2) дактилоскопиялық тіркеуден өткен адам саусақтың тырнақ фалангаларында папиллярлық бедерлердің алынған, қалпына келмейтін зақымдардың (мысалы, тыртық, тері ауруының салдарынан болған тыртықшалар, елеулі жарақаттар) болуына байланысты «ЖБС» ААЖ дерекқоры бойынша автоматтандырылған жүйеде танылмаса, дактилоскопиялау рәсімінен қайтадан өтеді.

23. Дактилоскопиялау алдында тіркелетін адамның қолдарында ашық жаралардың және елеулі ластанудың болуы қаралады. Дактилоскопиялауды жүргізу кезінде мынадай талаптардың сақталуы қамтамасыз етіледі:

қолдардың тазалығы және құрғақтығы;

тіркелетін адамның саусақтарын дактилоскопиялық сканер төсеніш шынысының, бояуды жазуға арналған боялған металл немесе шыны тілімшенің (бұдан әрі – тілімше) бетінен және дактилоскопиялық картаның үстінен сырғытпай біркелкі басып түсіру;

таза білікше мен тілімшелерді пайдалану және әрбір саусақты немесе алақанды тілімшедегі бояудың бұзылмаған қабатымен басып түсіру.

24. Электрондық немесе қағаз дактилоскопиялық карта осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес толтырылады. Қағаз дактилоскопиялық карта қара, қара-көк немесе күлгін пасталы шарикті қаламмен баспа әріптерімен толтырылады.

25. Қазақстан Республикасының азаматтарын, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың жеке басты куәландыратын құжаттарын ресімдеу кезінде, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды Қазақстан Республикасының визаларын ресімдеу кезінде дактилоскопиялау он саусақты мынадай кезекпен:

1) оң қолдың бас бармағынан сол қолдың шынашағына дейін біріншіден оныншы саусаққа дейін басып түсірілген таңбаларды;

2) сол қолдың төрт саусағының (сұқ, ортаңғы, аты жоқ саусақтар мен шынашақ) бақылау таңбасын;

3) сол қолдың бас бармағының бақылау таңбасын;

4) оң қолдың бас бармағының бақылау таңбасын;

5) оң қолдың төрт саусағының (сұқ, ортаңғы, аты жоқ саусақтар мен шынашақ) бақылау таңбасын сканерлеу арқылы жүзеге асырылады.

26. Қазақстан Республикасының шегінен тыс шығарып жіберілетін не Қазақстан Республикасы ратификациялаған реадмиссия туралы халықаралық шарттар қолданылатын еңбекші-көшіп келушілерге рұқсат беру кезінде шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды дактилоскопиялау екі қолдың он саусағын және алақандарын мынадай кезекпен:

1) оң қолдың бас бармағынан бастап сол қолдың шынашағына дейін біріншіден оныншы саусаққа дейін басып түсірілген таңбаларды;

2) сол қолдың төрт саусағының (сұқ, ортаңғы, аты жоқ саусақтар мен шынашақ) бақылау таңбасын;

3) сол қолдың бас бармағының бақылау таңбасын;

4) оң қолдың бас бармағының бақылау таңбасын;

5) оң қолдың төрт саусағының (сұқ, ортаңғы, аты жоқ саусақтар мен шынашақ) бақылау таңбасын;

6) сол алақанның таңбасын;

7) оң алақанның таңбасын сканерлеу арқылы жүзеге асырылады.

27. Бояу әдісімен дактилоскопиялау үшін осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес жасалған, бір саусақ үшін 35х35мм көлемді басып түсіру орны бар А4 форматындағы дактилоскопиялық карта бланкісі, дактилоскопиялауға арналған арнайы бояу, білікше, екі тілімше, бояу ерітkіштер не арнайы дактилоскопиялық жиынтықтар, дактилоскопиялауға арналған үстел, дымқыл гигиеналық майлықтар пайдаланылады.

28. Басып түсірілген таңбаны алу үшін қол саусағы тырнақ фалангасының қырымен дактилоскопиялық сканердің төсеніш шынысына немесе боялған тілімшеге қойылады және оның бойымен тырнақтың бір шетінен екіншісіне дейін басып түсіріледі.

Бояу әдісімен дактилоскопиялау кезінде тырнақ фалангасының томпақ бөлігі толығымен және орта фаланганың 3-5 мм боялуы тиіс. Бояумен көмкерілген саусақ таңба алу үшін дактилоскопиялық карта бланкісіндегі оған арналған орында осындай әдіспен басып түсіріледі. Басып түсіру аяқталғаннан кейін қызметкер тіркелетін адамның саусағын босатпай, оны папиллярлық бедердің бейнесін бұзбай жоғары көтереді.

29. Бақылау таңбаларын алдымен сол, одан кейін оң қолдың төрт саусағын (бас бармақсыз) дактилоскопиялық сканердің төсеніш шынысына немесе боялған тілімшеге және қағаз дактилоскопиялық карта бланкісіне бір уақытта қою арқылы алады. Осыған ұқсас бас бармақтардың және алақандардың басылған бақылау таңбалары алынады.

30. Түзетуге келмейтін деформацияланған саусақтың таңбасын алу кезінде саусақтың тырнақ (үстіңгі) фалангасының томпақ бөлігіне бояу жағылады. Деформацияланған саусақтың тырнақ (үстіңгі) фалангасына арнайы жаймаңың көмегімен көлемі 35х35мм ақ қағаз парағы қойылады. Таңба алу үшін жеңіл басу арқылы саусақ қағаз бойымен басып түсіріледі. Одан әрі саусақ таңбасы бар қағаз парағы дактилоскопиялық картада өзіне тиесілі орынға желімделіп, одан әрі міндетті түрде оны орналастырудың дұрыстығы тексеріледі. Екі қолдың алақандарының таңбаларын алу қажет болған кезде бояу алақандарға білікшемен біркелкі жағылады, одан кейін боялған алақандарға кезекпен көлемі 100х120мм ақ қағаз парағы қойылады. Алақандардың таңбалары бар қағаз парақтары дактилоскопиялық картада оларға тиесілі орынға желімделеді.

31. Дактилоскопиялау аяқталғаннан кейін бақылау таңбалары бойынша дактилоскопиялық картада оларды орналастыру дұрыстығы және әрбір таңбаның сапасы: папиллярлық бедердің барлық тән ерекшеліктерін бейнелей отырып басып түсірудің толықтығы, лас және таңбаланбай қалған учаскелердің болмауы, барлық папиллярлық сызықтарды жай көзбен қарап есептеуді қамтамасыз ететін бейнелеу нақтылығы тексеріледі.

32. Бояу әдісімен дактилоскопиялау кезінде ресімделген дактилоскопиялық карта планшетті электрондық сканердің көмегімен электрондық форматқа ауыстырылады.

33. Дактилоскопиялық тіркеуден дактилоскопиялауға мүмкіндік бермейтін мынадай дене кемістігі бар:

1) екі қолының барлық саусақтары жоқ;

2) екі қолының барлық саусақтарының тырнақ фалангаларында папиллярлық бедерлері жоқ адамдар босатылады.

Қазақстан Республикасының шегінен тыс шығарып жіберуге жататын не Қазақстан Республикасы ратификациялаған реадмиссия туралы халықаралық шарттар қолданылатын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарда осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көзделген дене кемістіктері болған кезде дактилоскопиялық тіркеуден босатылмайды және осы Қағидалардың 21-тармағына сәйкес дактилоскопияланады.

34. Дактилоскопиялық ақпаратты жинауды жүзеге асырған қызметкер, адамда оны дактилоскопиялауға мүмкіндік бермейтін дене кемістіктерін анықтаған кезде электрондық немесе қағаз дактилоскопиялық картаның тиісті бөліміне екі қолының он саусағының тырнақ фалангаларының болмауы немесе екі қолының он саусағының тырнақ фалангаларында папиллярлық бедерлерінің болмауы туралы белгілерді енгізеді және өз электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландыра отырып, адамды дактилоскопиялық тіркеуден босату туралы жазбаны «ЖБС» ААЖ-ға енгізеді.

Бояу әдісі арқылы дактилоскопиялау кезінде адамды дактилоскопиялық тіркеуден босатқан жағдайда тиісті белгілері бар, осындай шешім қабылдаған қызметкердің қолтаңбасымен куәландырылған дактилоскопиялық карта қағаз формулярмен бірге сақталады.

35. Дактилоскопиялық тіркеуден бұрын өткен адамның қолы, қолдарының бір немесе бірнеше саусақтарының папиллярлық сызықтары зақымдалған немесе тырнақ фалангаларынан айырылған кезде қолдардың он саусағының немесе екі қолдың он саусағы және алақандарының папиллярлық бедерлері құрылымының ерекшеліктері туралы биометриялық деректері бөлігіндегі дактилоскопиялық ақпарат өзгертіледі және оны қайта дактилоскопиялау кезінде алынған жаңасымен толықтырылады.

36. Қызметкер дактилоскопиялық ақпаратты өзгертуді және (немесе) толықтыруды дактилоскопиялық тіркеуден өткен адамның, оның заңды өкілінің немесе қорғаншысының өтініш білдірген не дұрыс емес (қате) мәліметтердің болу фактісін анықтаған күні жүзеге асырады.

37. Дактилоскопиялық тіркеуден бұрын өткен адамдардың дербес деректері бөлігіндегі дактилоскопиялық ақпарат өзгеріс және (немесе) толықтыру енгізілгеннен кейін жаңа ақпаратпен ауыстырылады, бұл ретте алдыңғы деректер «ЖБС» ААЖ-мен интеграцияланған ақпараттық жүйелерде архивтеледі.

38. Дактилоскопиялық тіркеуді жүргізу нәтижесінде алынған дактилоскопиялық ақпаратты жинауды және сақтауды Ішкі істер министрлігі «ЖБС» ААЖ-да автоматтандырылған тәсілмен уәкілетті орган бекітетін Дактилоскопиялық және геномдық ақпараттың деректер базаларын қалыптастыру, жүргізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырады.

39. Қазақстан Республикасы азаматының дактилоскопиялық ақпаратын сақтау оның қайтыс болу фактісі анықталғанға дейін «ЖБС» ААЖ дерекқорында жүзеге асырылады.

40. Қазақстан Республикасы азаматының дактилоскопиялық ақпаратын сақтау сот оны хабарсыз кеткен деп таныған немесе қайтыс болды деп жариялаған, Қазақстан Республикасының азаматтығынан айырылған немесе шыққан жағдайларда, ол жүз жасқа толған күнге дейін жүзеге асырылады.

41. Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың дактилоскопиялық ақпаратын сақтау «ЖБС» ААЖ дерекқорында тіркелген күнінен бастап он жыл бойы жүзеге асырылады. Он жыл өткеннен кейін дактилоскопиялық ақпаратты сақтау оны архивтегеннен кейін материалдық жеткізгіштерде қырық жыл бойы жүзеге асырылады.

42. Құзыретті мемлекеттік органдардың сұрау салулары бойынша «ЖБС» ААЖ-ге келіп түскен дактилоскопиялық ақпаратты сақтау, егер оны сақтау мерзімі сұрау салуда тікелей ескертілмесе, анықталмаған (іздестіруде жүрген) адамның немесе танылмаған мәйіттің жеке басы анықталғанға дейін жүзеге асырылады, содан кейін ол дерекқордан алып тасталады.

43. Дактилоскопиялық тіркеу кезінде алынған Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың дактилоскопиялық ақпараты:

1) Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың жеке басын анықтау және (немесе) растау;

2) Қазақстан Республикасының аумағында шетелдіктерді және азаматтығы жоқ адамдарды есепке алу және бақылау;

3) жеке бастың, қоғам мен мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

4) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өтетін адамдарды дактилоскопиялық ақпарат бойынша жеке басын растау рәсімі арқылы есепке алу және бақылау үшін пайдаланылады.

44. Дактилоскопиялық тіркеудің мақсаттары дактилоскопиялық ақпарат негізінде жеке басты анықтау және (немесе) растау болып табылады. Жеке басты анықтау дактилоскопиялық ақпараттың дерекқоры бойынша сәйкестендіруді жүргізу кезінде, жеке басты растау – нақты адамды дактилоскопиялық ақпарат бойынша верификациялау арқылы жүзеге асырылады.

45. Дактилоскопиялық тіркеуден бұрын өткен адамды дактилоскопиялық ақпарат бойынша сәйкестендіруді құжаттандыру процесінде, сондай-ақ құзыретті мемлекеттік органдардың сұрау салулары бойынша Ішкі істер министрлігі жүзеге асырады.

46. Верификация дактилоскопиялық сканер, тиісті құрал-жабдық және биометриялық құжаттардан дактилоскопиялық ақпаратты оқу үшін қолжетімділік не «ЖБС» ААЖ дерекқорында нақты адамның дактилоскопиялық ақпараты болған кезде жүзеге асырылады.

47. Дактилоскопиялық ақпарат бойынша жеке басты растау рәсімі арқылы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өтетін адамдарды есепке алу және бақылау үшін Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың дактилоскопиялық ақпаратын пайдалану Қазақстан Республикасы ұлттық қауіпсіздік органдары белгілейтін тәртіпте жүзеге асырылады.

48. Дактилоскопиялық тіркеуден бұрын өткен адамды дактилоскопиялық ақпарат бойынша тексерулерді немесе дактилоскопиялық тіркеуден өткен адамның дактилоскопиялық ақпаратын ұсынуды жүзеге асыруды құзыретті мемлекеттік органдардың осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ресімделген және Ішкі істер министрлігіне қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтай отырып, фельдъегерлік байланыс немесе Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы жолданған сұрау салулары бойынша Ішкі істер министрлігі жүзеге асырады.

49. Ішкі істер министрлігі құзыретті мемлекеттік органның «ЖБС» ААЖ бойынша тексеруге арналған сұрау салуын оны алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде орындайды, нәтижелері осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамамен ресімделеді.

50. Сұрау салу бастамашыға:

1) сұрау салу нысаны бұзылған;

2) сұрау салу бастамашының сапасыз дактилоскопиялық ақпараты бар материалдық жеткізгіштерін ұсынған;

3) егер сұрау салудың немесе дактилоскопиялық (ақпараттық) картаның мәтіндік бөлігі нақтылаусыз түзетуге келмейтін бұзушылықтармен және қате толтырылған жағдайларда орындаусыз қайтарылады.

51. Дактилоскопиялық ақпараттың пайдаланылуын бақылау дактилоскопиялық ақпарат берілген мемлекеттік органдардың басшыларына жүктеледі.

52. Дактилоскопиялық ақпаратты сақталу мерзімі өткен соң Ішкі істер министрлігі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес бөлімше басшысы бекіткен акт бойынша жояды.

53. Дактилоскопиялық ақпаратты жою актісінде мынадай деректер көрсетіледі:

1) дактилоскопиялық ақпаратты жою күні, негізі;

2) тіркелген адамның аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі, жынысы, туған күні және жері, жеке сәйкестендіру нөмірі (болған кезде), жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі;

3) жою тәсілі;

4) дактилоскопиялық ақпаратты жоюды жүзеге асырған қызметкерлердің аты, әкесінің аты (болған кезде), тегі, лауазымы мен қолтаңбасы.

3-тарау. Геномдық тіркеуді жүргізу

54. Тірі адамдардың биологиялық материалын алуды уәкілетті мемлекеттік органның қызметкері ұзақ уақыт сақтау кезінде биологиялық материалдың сақталуын, жасушалардың еруін, патогендер белсенділігінің азаюын, ДНҚ-ның тұрақтылығын, ақуыздардың бұзылуын және қорғанысы бар нуклеин қышқылдарын нуклеаз ықпалынан иммобилизациялауды, сондай-ақ түссіз биологиялық сұйықтықтарды салу орнының түсті индикациясының болуын қамтамасыз ететін биологиялық материалды алуға арналған жиынтықты пайдалана отырып жүзеге асырады.

55. Геномдық тіркеуге жататын адамға биологиялық материалды алу негізі мен өткізу тәртібі түсіндіріледі.

56. Тірі адамдардың биологиялық материалын алған кезде зақым келтіруге, адам өмірі мен денсаулығына қауіп келтіретін құралдарды қолдануға рұқсат етілмейді.

57. Тірі адамдардың биологиялық материалын алу:

1) тіркелетін адамның дербес деректерімен және осы Қағидаларда белгіленген өзге де мәліметтермен ақпараттық картаны толтыруды;

2) беттің ішкі жағынан буккалды эпителийді алуды және тіркелетін адамның дербес деректерімен карта-жеткізгішті толтыруды;

3) тіркелетін адамның дербес деректерін конвертте (пакетте) көрсете отырып, биологиялық материалды буып-түюді қамтиды.

Қызметкер тіркелетін адамның ақпараттық картасын баспа әріптермен қара, қара-көк немесе күлгін түсті бояуы бар шарикті қаламмен толтырады.

58. Биологиялық материалды алу тамақтанғанға дейін немесе тамақтанғаннан немесе сұйықтық ішкеннен кейін бір сағаттан соң жүргізіледі. Биологиялық материалды алу алдында тіркелетін адам аузын сумен шаюы қажет.

Биологиялық материалды алу кезінде биологиялық материалды алуға арналған жиынтықты басқа адамның шығындыларымен ластауға жол берілмейді.

59. Тірі адамдардың биологиялық материалын алуға арналған жиынтықтың орамасын қызметкер бір реттік қолғап және маска киіп, тіркелетін адамның және заңмен белгіленген жағдайларда оның заңды өкілінің қатысуымен ашады.

60. Алынған биологиялық материал тіркелетін адамның толтырылған ақпараттық картасымен бірге қағаз конвертке (пакетке) қапталады, желімделеді және мөрленеді. Конверттің (пакеттің) беткі жағында биологиялық материалы қапталған адамның дербес деректері жазылады.

Бұл ретте адамның ақпараттық картадағы, оның биологиялық материалы бар қаптамадағы және карта-жеткізгіштегі дербес деректері сәйкес болуы тиіс.

61. Биологиялық материалдар Цельсий бойынша + 16-дан + 25-ке дейінгі градус температура кезінде, ылғалдылығы 40-45%-дан аспайтын, күн сәулесі тікелей түспейтін құрғақ, қараңғы үй-жайда конвертте сақталады.

62. Жеке тұлғалардан биологиялық материалды қайта алу Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінің сұрау салуы бойынша бастапқыда сапасыз алынған жағдайда жүзеге асырылады.

63. Ауыр немесе аса ауыр қылмыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 120, 121, 122, 123 және 124-баптарында көзделген қылмыстарды жасағаны үшін сотталған адамдардан биологиялық материалды алуды қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесі мекемелерінің (бұдан әрі – мекеме) медицина қызметтерінің қызметкерлері және пробация қызметінің қызметкерлері ішкі істер органдарының жедел-криминалистикалық бөлімшелерінің қызметкерлерін үлгілерді алуға жәрдемдесу үшін тарта отырып жүзеге асырады.

64. Сотталған адамдарды міндетті геномдық тіркеу жүргізу үшін негіз заңды күшіне енген сот үкімі болып табылады.

65. Сотталған адамның биологиялық материалын алуды қызметкер оны ҚАЖ ОАДҚ бойынша бұрын геномдық тіркеуден өту тұрғысынан тексергеннен кейін жүзеге асырады. Геномдық тіркеуден бұрын өткен адам сотталған жағдайда, биологиялық материал алынбайды, бұл туралы ҚАЖ ОАДҚ-да белгі жасалады.

66. Сотталған адамдардың биологиялық материалын алуды жүзеге асыратын қызметкер осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес ақпараттық картаны толтырады, өзінің қолтаңбасымен растайды және ақпараттық картада, карта-жеткізгіште және биологиялық материалдың қаптамасында сотталған адамның дербес деректерінің сәйкес келуін қамтамасыз етеді.

67. Сотталған адамның биологиялық материалына ақпараттық карта мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі, азаматтығы, жынысы, туған күні және жері, тұрғылықты жері немесе болатын жері бойынша тіркеу туралы мәліметтер, жеке сәйкестендіру нөмірі (ол болған кезде) немесе тіркелетін адам туралы деректер алынған адамның жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі;

2) геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды алуды жүзеге асыратын мемлекеттік орган бөлімшесінің атауы;

3) геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды алуды жүргізу күні және негізі;

4) адам сотталған Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің бабы;

5) биологиялық материалды алуды жүзеге асырған лауазымды адамның аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі, лауазымы және қолтаңбасы;

6) кәмелетке толмаған адамды қоспағанда, геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды алу жүргізілген адамның қолтаңбасы (тіркелетін адам ақпараттық картаға қолтаңбасын қоюдан бас тартқан кезде картада бұл туралы жазба жасалады);

7) кәмелетке толмағандардың заңды өкілдерінің қолтаңбалары.

68. Биологиялық материалын алу жүзеге асырылған сотталған адам туралы деректерді қызметкер «ЖБС» ААЖ-бен интеграцияланған ҚАЖ ОАДҚ-ның ақпараттық жүйесіне енгізеді.

69. Сотталған адамның ақпараттық картасы бар биологиялық материал ҚАЖ ОАДҚ-да тіркелгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде геномдық тіркеуді жүзеге асыру үшін Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне жолданады.

Аумақтық ішкі істер органдары пробация қызметі қызметкерлерінің орналасу орны бойынша сотталған адамдардың биологиялық материалдарын ақпараттық картасымен бірге Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне геномдық тіркеу үшін фельдъегерлік пошта немесе пробация қызметі қызметкерінің жазбаша сұрау салуы бойынша қолма-қол жолдауды қамтамасыз етеді.

70. Мекеме басшысы, пробация қызметінің бастығы мыналарды:

1) «Дактилоскопиялық және геномдық тіркеу туралы» 2016 жылғы 30 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес міндетті геномдық тіркеуге жататын сотталған адамдарды анықтауды және есепке алуды;

2) биологиялық материалды осы Қағидаларда белгіленген талаптарға қатаң сәйкестікте алуды;

3) биологиялық материал мен ақпараттық картаны қоса отырып, міндетті геномдық тіркеуді жүргізу туралы өтінішті Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне жолдауды;

4) сотталған адамдардың биологиялық материалының толықтығын, дұрыстығын және іріктеу сапасын бақылауды қамтамасыз етеді.

71. Анықтау, тергеу органдары хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарынан геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды алуды олардың жазбаша өтініші негізінде осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес жүзеге асырады.

72. Хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарының биологиялық материалын алу туыстық дәрежесіне байланысты жүзеге асырылады. Бірінші кезекте тікелей қандас туыстарынан: биологиялық ата-анасынан (ата-анасының бірін) және (немесе) балаларынан (баласынан), ал олар болмаған кезде анасының жағынан қандас туыстарынан, әкесінің жағындағы ер адамдардан, туған аға-інілері мен қарындастарынан, апа-сіңлілерінен.

73. Хабарсыз кеткен адамның биологиялық туысы болып табылатын кәмелетке толмаған адамнан биологиялық материалды алу оның келісімімен және жеке басын куәландыратын құжатты және заңды өкілдің өкілеттігін растайтын құжатты ұсынған кезде оның заңды өкілінің қатысуымен және осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес жасалған жазбаша өтініші негізінде жүргізіледі.

74. Хабарсыз кеткен адамның биологиялық туысы болып табылатын және сот шешімі бойынша әрекетке қабілетсіз деп танылған адамнан биологиялық материалды алу оның қорғаншысының қатысуымен және жеке басын куәландыратын құжатты және қорғаншысының өкілеттігін растайтын құжатты ұсынған кезде осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес жасалған жазбаша өтініші негізінде жүргізіледі.

75. Хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысының биологиялық материалын алуды жүзеге асыратын қызметкер осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес ақпараттық картаны толтырады және оны өзінің қолтаңбасымен растайды. Хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысының ақпараттық картада, оның биологиялық материалының қаптамасындағы және (немесе) карта-жеткізгішіндегі дербес деректері сәйкес келуі тиіс.

76. Хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысының биологиялық материалына ақпараттық карта мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі, азаматтығы, жынысы, туған күні және жері, тұрғылықты жері немесе болатын жері бойынша тіркеу туралы мәліметтер, жеке сәйкестендіру нөмірі (болған кезде) немесе тіркелетін адам туралы деректер алынған жеке басты куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі;

2) геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды алуды жүзеге асыратын мемлекеттік орган бөлімшесінің атауы;

3) геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды алуды жүргізу күні және негізі;

4) биологиялық материалды алуды жүзеге асырған лауазымды адамның аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі, лауазымы және қолтаңбасы;

5) кәмелетке толмаған адамды қоспағанда, геномдық тіркеу үшін биологиялық материалын алу жүргізілген адамның қолтаңбасы;

6) кәмелетке толмаған адамның заңды өкілінің немесе сот шешімі бойынша әрекетке қабілетсіз деп танылған адамның қорғаншысының қолтаңбасы.

77. Ақпараттық картаға хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысының үлгілерін алу бойынша процестік әрекет хаттамасының көшірмесі қоса беріледі.

78. Сот сараптамасы тағайындалмаған жағдайда, анықтау, тергеу органдары үш жұмыс күні ішінде хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысының биологиялық материалын ақпараттық картамен, келісім туралы арыздың және процестік әрекет хаттамасының көшірмелерімен бірге Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне геномдық ақпаратты алу және геномдық тіркеуді жүзеге асыру үшін жолдайды.

79. Хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарының биологиялық материалдары бойынша сот молекулярлық-генетикалық сараптама тағайындалған жағдайларда, сот сараптамасы органдарында немесе лицензиатқа, Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне осы Қағидалардың 103, 104-тармақтарында белгіленген тәртіппен геномдық ақпарат беріледі.

80. Хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарының биологиялық материалының дұрыстығын, толықтығын және алу сапасын бақылау анықтау, тергеу органдарының басшыларына жүктеледі.

81. Міндетті геномдық тіркеуді жүзеге асыру үшін анықтау, тергеу органдары ашылмаған ауыр немесе аса ауыр қылмыстар, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 120, 121, 122, 123 және 124-баптарында көзделген қылмыстар бойынша сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында алынған анықталмаған адамдардың және танылмаған мәйіттердің биологиялық материалын Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне жолдайды.

82. Анықтау, тергеу органдары сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында алынған анықталмаған адамдардың биологиялық материалдарына осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес ақпараттық картаны толтырады, ол мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды алуды жүзеге асыратын мемлекеттік орган бөлімшесінің атауы;

2) биологиялық материалдар алуды жүргізу күні және негізі, қылмыстық істің нөмірі немесе ақпаратты есепке алу кітабындағы тіркеу нөмірі;

3) әрекеттің саралануы, қылмыс жасалған күні және орны;

4) лауазымды адамның аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі, лауазымы және қолтаңбасы.

Ақпараттық картаға тергеу амалы барысында биологиялық материалды алу (мысалы: оқиға болған жерді қарап тексеру, қарау, куәландыру) хаттамасының көшірмесі қоса беріледі.

83. Әрбір қылмыстық іс материалдары бойынша сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында алынған анықталмаған адамдардың биологиялық материалының санына қарамастан бір ақпараттық карта толтырылады.

84. Сот молекулярлық-генетикалық сараптама тағайындалмаған жағдайда танылмаған мәйіттерді міндетті геномдық тіркеуді жүзеге асыру үшін, егер анықтау, тергеу органдары жеке басты сәйкестендірудің өзге де әдістерімен қайтыс болған (қаза болған) адамның жеке басын анықтай алмаса, танылмаған мәйіттердің биологиялық материалын Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне жолдайды.

85. Анықтау, тергеу органдары танылмаған мәйіттердің биологиялық материалдарына осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес толтырылған ақпараттық картаны қоса береді, ол мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды алуды жүзеге асыратын мемлекеттік орган бөлімшесінің атауы;

2) биологиялық материалдар алуды жүргізу күні және негізі, қылмыстық істің нөмірі немесе ақпаратты есепке алу кітабындағы тіркеу нөмірі;

3) әрекеттің саралануы, қылмыс жасалған күні және орны;

4) лауазымды адамның аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тегі, лауазымы және қолтаңбасы;

5) танылмаған мәйітті тапқан күні және орны, жынысы, ерекше белгілері және қайтыс болу себептері (болған жағдайда).

Ақпараттық картаға процестік әрекет хаттамасының көшірмесі қоса беріледі.

86. Геномдық тіркеуді жүргізу үшін алынған биологиялық материал сот сараптамасы органдарында немесе лицензиаттың сот молекулярлық-генетикалық сараптаманы өткізу арқылы генетикалық профильді алу, сондай-ақ Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінің бекітілген әдістемелерге сәйкес молекулярлық-генетикалық зерттеу жүргізуі үшін пайдаланылады.

87. Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі биологиялық үлгілердің молекулярлық-генетикалық зерттеулерін жүргізу арқылы мыналардың:

1) ауыр немесе аса ауыр қылмыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 120, 121, 122, 123 және 124-баптарында көзделген қылмыстар үшін сотталған адамдардың;

2) анықтау, тергеу органдарының тағайындауы бойынша:

ашылмаған ауыр немесе аса ауыр қылмыстар, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 120, 121, 122, 123 және 124-баптарында көзделген қылмыстар бойынша Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік заңында белгіленген тәртіппен сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында биологиялық материал алынған анықталмаған адамдардың;

танылмаған мәйіттердің;

хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарының генетикалық профилін алуды жүзеге асырады.

88. «ЖБС» ААЖ дерекқорын толықтыру үшін генетикалық профильді алу геномдық ақпараттың дерекқоры бойынша адамның жеке басын сәйкестендіру үшін қажетті генетикалық маркерлерді (локустарды) пайдалана отырып, капиллярлық электрофорез және ПТР флюоресцентті-белгіленген өнімдердің мультихромды детекциясына арналған автоматты аспаптарда ПТР әдісі арқылы жүргізіледі.

89. Егер генетикалық профиль бастапқыда биологиялық материалдың сапасыз алынуы немесе оның деградациясы салдарынан алынбаған жағдайда, осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес жасалған Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінің сұрау салуы бойынша сотталған адамнан немесе хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысынан үлгілерді қайта алу жүргізіледі.

90. Сот сараптамасы органдары мен лицензиаттар биологиялық материалды қабылдауды, сақтауды, қайтаруды уәкілетті мемлекеттік орган бекітетін Сот сараптама объектілерімен жұмыс істеу қағидаларына сәйкес жүзеге асырады.

91. Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі биологиялық материалды қабылдауды уәкілетті мемлекеттік орган бекітетін Ішкі істер органдарында жедел-криминалистикалық қызметті жүзеге асыру қағидаларына сәйкес жүргізеді.

92. Келіп түскен биологиялық материалды есепке алу Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінде «ЖБС» ААЖ-да электрондық түрде және картотекада қағаз жеткізгіште жүргізіледі.

Сотталған адамның, хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысының, танылмаған мәйіттің биологиялық материалына әрқайсысына бөлек жеке штрих-код беріледі, ол карта-жеткізгішке және ақпараттық картаға жапсырылады.

Сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында алынған анықталмаған адамдардың биологиялық материалы бар әрбір объектіге жеке штрих-код беріледі. Объектілердің барлық штрих-кодтары тиісті қылмыстық істің ақпараттық картасына түсіріледі.

93. Биологиялық материалдарды Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінде оқшауланған және қазіргі заманғы өрт сөндіру құралдарымен, күзет және өрт сигнализациясымен жарақталған жекелеген үй-жайларда (бұдан әрі – қоймалар) сақтау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) карта-жеткізгіштерде биологиялық материалдар, адамның кептірілген қаны, спермасы және өзге де шығындыларының үлгілері, шаштары, тырнақтары – Цельсий бойынша + 16-дан + 25 градусқа дейінгі температурада ылғалдығы 40-45% артық емес арнайы шкафтарда, күн сәулелерінің тура түсуін болдырмайтын қараңғы үй-жайда;

2) танылмаған мәйіттердің сүйектерінің, тіндерінің үлгілері – Цельсий бойынша –20-дан –80 градусқа дейінгі температуралық режимді сақтай отырып, мұздатқыш қондырғыларда.

94. Қоймаға кіру кодталған құлыптары бар металдан жасалған есікпен жабдықталады. Терезелері бар болған кезде, оларға іштен құлыпқа жабылатын, металдан жасалған ашылатын торлар орнатылады. Биологиялық материалды сақтау қоймасы арқылы газ, су құбыры және кәріз құбыр желісі өтпеуі тиіс.

95. Биологиялық материалды сақтаған кезде тоңазытқыш, мұздатқыш қондырғыларының температуралық режимі мен үй-жайлардың температуралық-ылғалдылық режимі ұдайы тексеріліп отырады.

96. Қоймаларға бөгде адамдарға, оның ішінде лауазымдық міндеттеріне биологиялық материалдармен жұмыс істеу кірмейтін қызметкерлерге кіруге тыйым салынады. Ішкі істер министрлігі жедел-криминалистикалық бөлімшесінің бастығы биологиялық материалдарды сақтау қоймасына кіруге рұқсат берілген қызметкерлердің тізімін бекітеді.

97. Хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарының, анықталмаған адамдардың және танылмаған мәйіттердің сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында алынған және зерттеу жүргізілгеннен, генетикалық профильді алғаннан және геномдық ақпаратты «ЖБС» ААЖ дерекқорына енгізгеннен кейін заттай дәлелдеме деп танылған биологиялық материалын Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі геномдық тіркеуге бастамашы болған анықтау, тергеу органдарына Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 118-бабының талаптарына сәйкес сақтау үшін қайтарады.

98. Сотталған адамның биологиялық материалын геномдық ақпаратты алғаннан кейін Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес жасалған, құрамы кемінде үш қызметкерден тұратын комиссиялық түрде тоқсан сайын акті бойынша жояды, оны бөлімше басшысы бекітеді.

Жойылған биологиялық материалдың ақпараттық картасы «ЖБС» ААЖ-да электрондық түрде және осы Қағидаларда белгіленген геномдық ақпаратты сақтау мерзімі өткенге дейін картотекада қағаз түрінде сақталады.

99. Ішкі істер министрлігі жедел-криминалистикалық бөлімшесі геномдық тіркеуге жататын адамдардың және танылмаған мәйіттерге:

1) Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінде молекулярлық-генетикалық зерттеулерді;

2) сот сараптамасы органдарында және лицензиаттардың сот молекулярлық-генетикалық сараптамаларды жүргізуі кезінде алынған геномдық ақпаратты жинауды жүзеге асырады.

100. Геномдық ақпаратты жинау генетикалық профильді және осы Қағидаларда белгіленген мәліметтерді алуды қамтиды.

101. Материалдық жеткізгіштердегі геномдық ақпарат генетикалық профильді, ақпараттық картадан мәліметтерді, сондай-ақ:

1) геномдық ақпаратты алуды жүзеге асырған мемлекеттік орган бөлімшесінің атауын;

2) қылмыстық істің нөмірін;

3) сот сарапшысы қорытындысының немесе маман қорытындысының нөмірін және күнін;

4) биологиялық объектінің атауын және геномдық ақпараты сот сараптамасы немесе зерттеу нәтижесінде алынған адамның процестік мәртебесін қамтиды.

102. Сот сараптамасы органдары, лицензиаттар сот сараптамасын тағайындаған органмен (адаммен) жазбаша келісім бойынша зерттеу жүргізілгеннен және сарапшы қорытындысы дайындалғаннан кейін бес тәулік ішінде геномдық тіркеуді жүзеге асыру үшін Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне сот молекулярлық-генетикалық сараптама нәтижесінде алынған, осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес ресімделген геномдық ақпараттың көшірмесін жолдайды.

103. Сот сараптамасы органдары геномдық ақпараттың көшірмесін «ЖБС» ААЖ арқылы деректерді берудің жабық арналары бойынша Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне жолдайды.

104. Лицензиаттар геномдық ақпараттың көшірмесін аумақтық ішкі істер органының немесе Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне арнайы поштамен жолдайды не қолма-қол ұсынады.

Аумақтық ішкі істер органының жедел-криминалистикалық бөлімшесі геномдық ақпаратты «ЖБС» ААЖ-ға енгізу үшін фельдъегерлік поштамен Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне қайта жолдайды.

105. Геномдық тіркеуден бұрын өткен адамның геномдық ақпаратын өзгерту және (немесе) толықтыру:

1) атын, әкесінің атын, тегін, туған күнін, ұлтын ауыстырған;

2) жынысын ауыстырған;

3) адамның өзі туралы жалған ақпарат ұсынған;

4) дұрыс емес (қате) мәліметтердің фактісін анықтаған жағдайларда жүзеге асырылады.

106. Геномдық ақпаратты өзгертуді және (немесе) толықтыруды Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінің уәкілетті қызметкері:

дактилоскопиялық және геномдық тіркеуден өткен адамның дербес деректерін өзгерту және (немесе) толықтыру туралы «ЖБС» ААЖ-дан алынған ақпараттың;

дұрыс емес (қате) мәліметтердің фактісін анықтау негізінде жүзеге асырады.

107. Геномдық тіркеуден өткен адамның дербес деректерінің өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы ақпарат келіп түскен кезде Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінің уәкілетті қызметкері үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде «ЖБС» ААЖ-ға тиісті өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізуді мақұлдайды.

108. Геномдық тіркеуден бұрын өткен адамның генетикалық профилінде дұрыс емес (қате) мәліметтер фактісі анықталған кезде Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінің уәкілетті қызметкері үш жұмыс күні ішінде генетикалық ақпараты генетикалық профиль туралы деректер бөлігінде өзгертеді және оның биологиялық материалын қайта молекулярлық-генетикалық зерттеу кезінде алынған жаңасымен толықтырады.

109. Геномдық ақпарат өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізілгеннен кейін жаңа ақпаратпен алмастырылады, бұл ретте алдыңғы деректер «ЖБС» ААЖ-да архивтеледі.

110. Геномдық тіркеуді жүргізу кезінде алынған геномдық ақпаратты «ЖБС» ААЖ-да жинауды және сақтауды Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі уәкілетті орган бекітетін Дактилоскопиялық және геномдық ақпараттың дерекқорын қалыптастыру, жүргізу қағидаларында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

111. Сотталған адамның геномдық ақпараты геномдық тіркелген күннен бастап оның қайтыс болу фактісі анықталғаннан кейін жиырма бес жыл өткенге дейін, ал оның қайтыс болғаны немесе сот оны қайтыс болды деп жариялау туралы мәліметтер болмаған кезде ол жүз жасқа толған күнге дейін сақталады.

112. Ашылмаған ауыр немесе аса ауыр қылмыстар, Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 120, 121, 122, 123 және 124-баптарында көзделген қылмыстар бойынша биологиялық материалы сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында алынған анықталмаған адамдарды геномдық тіркеу жүргізу кезінде алынған геномдық ақпарат геномдық тіркелген күннен бастап жиырма бес жыл сақталады.

113. Хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарын геномдық тіркеуді жүргізу кезінде алынған геномдық ақпарат хабарсыз кеткен адамның жүрген жері анықталғанға немесе қылмыс оқиғасының немесе құрамының болмауына байланысты қылмыстық іс тоқтатылғанға дейін сақталады.

114. Танылмаған мәйіттерді геномдық тіркеуді жүргізу кезінде алынған геномдық ақпарат қайтыс болған адамның жеке басын анықтағанға дейін, бірақ геномдық тіркелген күнінен бастап жиырма бес жылдан асырылмай сақталады.

115. Геномдық тіркеуді жүргізу нәтижесінде алынған геномдық ақпарат:

1) қылмыстық құқық бұзушылықтардың алдын алу, оларды ашу және тергеп-тексеру, сондай-ақ оларды жасаған адамдарды анықтау және белгілеу;

2) Қазақстан Республикасының хабарсыз кеткен азаматтарын, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын немесе уақытша болатын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды іздестіру;

3) танылмаған мәйіттер бойынша Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың жеке басын анықтау;

4) іздестірудегі немесе анықтаудағы адамдардың туыстық қатынастарын анықтау мақсатында пайдаланылады.

116. Хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарының геномдық ақпараты танылмаған мәйіттер бойынша Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың жеке басын анықтау үшін пайдаланылады.

117. Геномдық ақпаратты пайдалануды құзыретті мемлекеттік органдардың сұрау салулары бойынша Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі «ЖБС» ААЖ дерекқорында геномдық ақпарат бойынша сәйкестендіру арқылы жүзеге асырады.

118. Құзыретті мемлекеттік органның сұрау салуы осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ресімделеді және Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесіне фельдъегерлік байланыс немесе қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтай отырып, Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы жолданады.

119. Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі құзыретті мемлекеттік органның сұрау салуын сұрау салуды алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде орындайды. Нәтижелері осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамамен ресімделеді.

120. Сұрау салу бастамашыға:

1) сұрау салу нысаны бұзылған;

2) бастамашы сапасыз геномдық ақпараты бар материалдық жеткізгішке сұрау салуды ұсынған;

3) егер сұрау салудың, ақпараттық картаның, геномдық ақпараттың мәтіндік бөлігі нақтылаусыз түзетуге болмайтын бұзушылықтармен және қате толтырылған жағдайларда орындаусыз қайтарылады.

121. Геномдық ақпараттың пайдаланылуын бақылау геномдық ақпарат берілген мемлекеттік органдардың басшыларына жүктеледі.

122. Геномдық тіркеуді жүргізу нәтижесінде алынған геномдық ақпаратты оны жинауды және сақтауды жүзеге асыратын Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі мынадай:

1) осы Қағидаларда белгіленген геномдық ақпаратты сақтау мерзімі өтіп кеткен;

2) құзыретті мемлекеттік органның сұрау салуы бойынша мыналарды:

геномдық материалы сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында алынған биологиялық материалдан қылмысты ашумен және заңды күшіне енген сот үкімімен алынған адамның жеке басын,

танылмаған мәйіт бойынша адамның жеке басын,

хабарсыз кеткен азаматтың жүрген жерін анықтауға немесе қылмыс оқиғасының немесе құрамының болмауына байланысты қылмыстық істің тоқтатылуын анықтаумен байланысты;

3) құзыретті мемлекеттік органның сұрау салуы бойынша сотталғаннан кейін геномдық тіркеу жүргізілген адам ақталған жағдайларда жояды.

123. Геномдық ақпаратты:

1) геномдық ақпаратты жою күнін және негізін;

2) геномдық ақпараттың тіркеу нөмірін;

3) тіркелген адамның атын, әкесінің атын (ол болған кезде), тегін, жынысын, туған күнін және жерін, жеке сәйкестендіру нөмірін (болған кезде), жеке басын куәландыратын құжатының нөмірін;

4) жою тәсілін;

5) геномдық ақпаратты жоюды жүзеге асырған лауазымды адамдардың атын, әкесінің атын (болған кезде), тегін, лауазымын және қолтаңбасын, уәкілетті бөлімшенің атауын көрсете отырып, бөлімше басшысы бекіткен акт бойынша Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесінің уәкілетті қызметкері жояды.

Танылмаған мәйіттің геномдық ақпаратын жою актісінде анықтау, тергеу органының атауы және геномдық тіркеуге бастамашы болған лауазымды адам, қылмыстық істің нөмірі, әрекеттің саралануы, танылмаған мәйіт табылған күн және орны көрсетіледі.

124. Сотталғаннан кейін геномдық тіркеу жүргізілген, ақталған адамның геномдық ақпараты соттың ақтау үкімі заңды күшіне енгеннен кейін құзыретті мемлекеттік органның сұрау салуы бойынша бір жылдан кейін ғана жойылады.

125. Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі құзыретті мемлекеттік органның сұрау салуы келіп түскен күннен бастап он күн мерзімде «ЖБС» ААЖ-дағы геномдық ақпаратты жоюды жүргізеді, ол туралы сұрау салуды жіберген органды жазбаша хабардар етеді.

4-тарау. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты бұғаттауды, бұғаттаудан алуды, иесіздендіруді, иесіздендіруден алуды, беруді жүргізу

126. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты жинау, өңдеу шарттарын бұзғаны туралы дактилоскопиялық және (немесе) геномдық тіркеуден өткен адам немесе оның заңды өкілі, қорғаншысы не уәкілетті мемлекеттік орган өтініш білдірген, сондай-ақ осыған ұқсас факті анықталған кезде Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі өтінішті алған немесе осындай фактіні анықтаған күні дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты бұғаттайды.

Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты бұғаттау тексеру іс-шараларын жүргізу және бұзушылықтарды жою кезеңінде жүзеге асырылады. Бұғатталған деректерге жүгінген кезде (мысалы, ақпаратты алу мақсатында) «деректер бұғатталған» деген хабарлама шығады.

127. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты жинау, өңдеу шарттарын бұзушылықтар бойынша өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алуды не сол жерге шыға отырып, тексеріс жүргізуді қажет етпейтін тексеру іс-шараларын өтініш келіп түскен және тіркелген (немесе) осындай факті анықталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Ішкі істер министрлігінің көші-қон қызметі және (немесе) жедел-криминалистикалық бөлімшесі жүзеге асырады.

(Соңы 14-бетте)

(Соңы. Басы 13-бетте)

Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты жинау, өңдеу шарттарын бұзушылықтар бойынша өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу не сол жерге шыға отырып, тексеріс жүргізу қажет болған кезде өтініш келіп түскен және тіркелген немесе осындай факті анықталған күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Қосымша зерделеу немесе тексеру жүргізу қажет болған жағдайларда, қарау мерзімі күнтізбелік отыз күннен аспайтын мерзімге ұзартылады, бұл туралы арызданушыға тексеру іс-шараларының мерзімін ұзарту күнінен бастап күнтізбелік үш күн ішінде хабарланады.

128. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты жинау, өңдеу шарттарын бұзу фактісі расталмаған жағдайда, Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі бұғаттауды алып тастайды және арызданушыға немесе тексерісті жүзеге асырған көші-қон қызметіне одан әрі арызданушыны хабардар ету үшін хабарлайды.

129. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты жинау, өңдеу шарттарын бұзушылық фактісі расталған жағдайда Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі бұғаттауды бір уақытта алып тастай отырып, дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты заңсыз жинауды, өңдеуді жояды.

Жол берілген дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты жинау, өңдеу шарттарын бұзуды жою туралы Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі арызданушыға немесе тексеруді жүзеге асырған көші-қон қызметіне одан әрі арызданушыны хабардар ету үшін хабарлайды.

130. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратты иесіздендіру:

1) дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпарат берілген және оны қорғау деңгейі артқан жағдайда ықтимал зиян деңгейін төмендету мақсатында;

2) Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген өзге де жағдайларда жүзеге асырылады.

131. Иесіздендіру әдістерінің параметрлерін, сондай-ақ иесіздендіру рәсімдерін және иесіздендіруді алып тастау рәсімдерін қамтитын қызметтік ақпарат құпия болып табылады.

132. Иесіздендірілген деректерді сақтау кезінде алынған иесіздендірілген деректерді және оларға қатысты иесіздендірудің таңдалған әдісі және иесіздендіру рәсімінің қолданылған параметрлері туралы қызметтік ақпаратты бөлек сақтау қамтамасыз етіледі.

133. Иесіздендірілген деректермен бірге иесіздендірудің таңдалған әдісі мен иесіздендіру рәсімінің қолданылған параметрлері туралы қызметтік ақпаратты беру кезінде көрсетілген мәліметтерді беру арнасының (тәсілінің) құпиялылығы қамтамасыз етілуі тиіс.

134. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық, оның ішінде трансшекаралық тіркеуден өткен адамның дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратын соттарға, құқық қорғау, арнаулы мемлекеттік органдарға, атқарушылық іс жүргізу, анықтау, тергеу органдарына беруді Қазақстан Республикасы заңдарының, Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттардың негізінде оны жинауды және өңдеуді жүзеге асыратын Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі жүргізеді.

135. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық тіркеуден өткен адамның дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратын беру туралы құзыретті мемлекеттік органның сұрау салуы осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес жасалады.

136. Дактилоскопиялық және (немесе) геномдық тіркеуден өткен адамның дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратының материалдық жеткізгіштерін жолдау (жіберу) құпиялылық сипаттағы мәліметтерді жіберу үшін көзделген талаптарды сақтай отырып жүзеге асырылады.

137. Дактилоскопиялық және геномдық ақпаратты жоғалтуды, бұрмалауды және санкцияланбаған қолжетімділік мүмкіндігін жою мақсатында:

дактилоскопиялық немесе геномдық ақпарат жинауды геномдық тіркеуге жататын адамдардың биологиялық материалын және дербес деректерін алуды жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдардың қызметкерлері «ЖБС» ААЖ электрондық ақпараттық ресурсының автоматтандырылған жұмыс орындарына дактилоскопиялық немесе геномдық ақпаратқа қызметтік жұмысы бойынша тікелей рұқсаты жоқ лауазымды және өзге де адамдарды жібермейді;

дактилоскопиялық және геномдық ақпаратты жинауды және сақтауды жүзеге асыратын Ішкі істер министрлігінің жедел-криминалистикалық бөлімшесі:

1) дактилоскопиялық, геномдық ақпаратты осы мақсаттар үшін арнайы бейімделген үй-жайлардан тыс сақтауға;

2) дактилоскопиялық, геномдық ақпараттарға, «ЖСБ» ААЖ-дың электрондық ақпараттық ресурсына, ақпараттық жүйелерге (электрондық ақпарат жеткізгіштерге) қолжетімділік жүзеге асырылуы мүмкін үй-жайларды (жұмыс кабинеттерін) ашық қалдыруға, сондай-ақ оларды жұмыстан тыс уақытта мөрлемей қалдыруға;

3) дактилоскопиялық, геномдық ақпарат бар (сақталатын) үй-жайларға (жұмыс кабинеттеріне) өзге адамдарды Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негізсіз, бір реттік рұқсат қағазын ресми ресімдеусіз және осы ақпаратпен тікелей жұмыс істейтін қызметкерлердің ілесіп жүруінсіз кіргізуге;

4) материалдық рұқсат қағазды белгіленген тәртіппен ресімдеусіз дактилоскопиялық, геномдық ақпарат бар (сақталатын) үй-жайға (жұмыс кабинеттеріне) визуалды бақылау құралдарын, бейне-, кино-, фотоаппаратураларды, ноутбуктерді, флэш-карталарды, есептеуіш техниканы, интернет-модульдермен, фото- және бейнекамералармен жарақталған мобильдік байланыс (смартфондар, планшеттер, смарт-сағаттар және басқа) құралдарын, радиотехникалық және басқа аппаратураны кіргізуге (шығаруға);

5) дактилоскопиялық, геномдық ақпаратты қызметтік жұмысы бойынша осы ақпараттарға тікелей рұқсаты жоқ лауазымды және өзге адамдарға уақытша пайдалануға беруге;

6) тіркелген адамдардың дактилоскопиялық, геномдық ақпаратына өзгерістер және (немесе) толықтыруларды негізсіз енгізуге және оны пайдалануға, бұғаттауға, иесіздендіруге, бұғаттауды алып тастауға, иесіздендіруді алып тастауға;

7) дактилоскопиялық, геномдық ақпаратты негізсіз және тиісті құжаттарды ресімдеусіз жоюға;

8) байланыстың ашық арналары (телефон, модем, факс, интернет және басқалар) бойынша дактилоскопиялық, геномдық тіркеуден өткен азаматтар туралы анықтама беруге, сондай-ақ тексерістер жүргізуге және лауазымды және өзге де адамдардың бейресми өтініш білдіруі бойынша олар туралы жазбаша немесе ауызша нысанда ақпарат беруге;

9) есепке алынған құжаттарды дактилоскопиялық және (немесе) геномдық ақпаратпен жұмыс істеу лауазымдық міндеттеріне кіретін қызметкер болып табылмайтын адамдардың уақытша пайдалануына беруге;

10) автоматтандырылған ақпараттық жүйелерге санкцияланбаған қолжетімділіктен бақылау және қорғау құралдарын қамтамасыз етусіз автоматтандырылған есепке алуды жүргізуді жүзеге асыруға рұқсат бермейді.

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 1-қосымша

Беткі жағы/Лицевая сторона

Құзыретті мемлекеттік орган бөлімшесінің басшысы/ Руководителю компетентного государственного органа

____
(лауазымы, аты-жөні, тегі/должность, фамилия и инициалы)
20____ ж. «___» ___________/
«___» ____________ 20____ г.

ӨТІНІШ/ЗАЯВЛЕНИЕ

Мен, тегі/Я, фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты, Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/ Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Туған күні/Дата рождения |__|__| |__|__| |__|__|__|__|
күні/число айы/месяц жылы/год
Азаматтығы/Гражданство ______ Жынысы/Пол ____
Туған жері/Место рождения ______________________________

Тұрғылықты жері немесе болатын жері бойынша тіркелгені туралы мәлімет/ Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания _________
____

ЖСН/ИИН|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Құжаттың түрі/Вид документа
____
(құжаттың нөмірі немесе сериясы, кім берді, берілген күні/номер или серия документа, кем выдан, дата выдачи)
негізінде заңды өкіл/қамқоршы болып табыламын:
/являясь законным представителем/опекуном на основании:
____
(құжатқа сілтеме, сот шешімі, сенімхат/ссылка на документ, решение суда, доверенность)

Сыртқы жағы/Оборотная сторона

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде)/ Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Туған күні/Дата рождения |__|__| |__|__| |__|__|__|__|
күні/число айы/месяц жылы/год

Туған жері/Место рождения ______________________________

ЖСН (болған кезде)/ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Құжаттың түрі/Вид документа ______________________________
____
(құжаттың нөмірі немесе сериясы, кім берді, берілген күні/номер или серия документа, кем выдан, дата выдачи)

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін немесе паспортын алу үшін дактилоскопиялық ақпаратты жинауды жүзеге асыруды сұраймын./Прошу осуществить сбор дактилоскопической информации для получения удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан.

____
(заңды өкілінің, қорғаншының қолтаңбасы)/
(подпись законного представителя/опекуна)

|__|__| |__|__| |__|__|__|__|
күні/число айы/месяц жылы/год

Заңды өкіл/қамқоршы әрекет етуге негіздеме болатын құжаттың көшірмесі/ Копия документа, на основании которого действует законный представитель /опекун

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 2-қосымша

Бекітемін
Ішкі істер министрлігінің
уәкілетті бөлімшесінің басшысы
____
(Аты-жөні, тегі)
20____ ж. «___» __________

Дактилоскопиялық / геномдық ақпаратты/ биологиялық материалды
жою актісі
(керек емесін сызу)
№ ________ 20__жыл «_____»________

Құрамында:
төраға ______________________________
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
және комиссия мүшелері:
1. ______________________________
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
2. ______________________________
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
бар комиссия келесі адамдардың ______________________________
Т.А.Ә. (болған кезде), туған күні, ЖСН (болған кезде)
№ ______________________________ қылмыстық іс бойынша сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында биологиялық материалы алынған анықталмаған адамдардың;
№ ______________________________ қылмыстық іс бойынша танылмаған мәйіттің;
№ ______________________________ қылмыстық іс бойынша хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысының
____
Т.А.Ә. (болған кезде), туған жылы, ЖСН (болған кезде)
дактилоскопиялық / геномдық ақпаратын/ биологиялық материалын (керек емесін сызу) жою туралы осы актіні толтырды.

№ дактилоскопиялық карта/ генетикалық ақпараттың № ақпараттық картасы:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жоюдың негіздемесі ______________________________
Дактилоскопиялық/геномдық ақпаратты/биологиялық материалды жою тәсілі
____
Қосымша (биологиялық материал үшін): № _____ ақпараттық карталар
____
(аты-жөні, тегі, лауазымы және қолтаңбасы)
____
(аты-жөні, тегі, лауазымы және қолтаңбасы)

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 3-қосымша

дактилоскопиялық картаның беткі жағы

ДАКТИЛОСКОПИЯЛЫҚ КАРТА / ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКАЯ КАРТА

Тегі / Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Аты / Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде) / Отчество (при наличии)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Азаматтығы / Гражданство
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жынысы / Пол: |__| Ер/Мужской |__| Әйел/Женский
Туған күні / Дата рождения Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__|
Жылы/Год |__|__|__|__|
Туған жері / Место рождения |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Тіркелген немесе болатын жері туралы мәлімет /Сведения о регистрации или месте пребывания |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
ЖСН (болған кезде) / ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі / Наименование и номер документа, удостоверяющего личность
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Берілген күні / Дата выдачи Күні / День |__|__| Айы / Месяц |__|__|
Жылы / Год |__|__|__|__|
Кім берген / Кем выдан
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ОҢ ҚОЛЫ / ПРАВАЯ РУКА

1.Бас бармақ / Большой	2. Сұқ саусақ / Указательный	3. Ортаңғы саусақ / Средний	4. Аты жоқ саусақ / Безымянный	5. Шынашақ / Мизинец

Бүктеу сызығы / линия перегиба **СОЛ ҚОЛЫ / ЛЕВАЯ РУКА**

6.Бас бармақ / Большой	7. Сұқ саусақ / Указательный	8. Ортаңғы саусақ / Средний	9. Аты жоқ саусақ / Безымянный	10. Шынашақ / Мизинец

Бүктеу сызығы / линия перегиба
БАҚЫЛАУ ТАҢБАЛАРЫ / КОНТРОЛЬНЫЕ ОТПЕЧАТКИ

Сол қолы / Левая рука **Оң қолы / Правая рука**

Бас бармақ / Большой	Бас бармақ / Большой

Дактилоскопиялаудан өткен адамның қолтаңбасы /
Подпись дактилоскопированного лица

дактилоскопиялық картаның сыртқы жағы

ҚОЛ АЛАҚАНДАРЫНЫҢ ТАҢБАЛАРЫ / ОТПЕЧАТКИ ЛАДОННЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ РУК

Сол қолы / Левая рука	Оң қолы / Правая рука

Тіркеуге негіздеме / Основание регистрации ______________________

Қызметкердің Т.А.Ә. (болған кезде), лауазымы / Ф.И.О.(при наличии), должность сотрудника
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Қызметкердің қолтаңбасы / Подпись сотрудника ______________________

Күні / День |__|__| Айы / Месяц |__|__| Жылы / Год |__|__|__|__|

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 4-қосымша

Ішкі істер министрлігі

«Жеке басты биометриялық сәйкестендіру» автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің дерекқоры бойынша
сұрау салу

____
(заң нормасына сілтеме жасай отырып, сұрау салудың себебі мен негіздемесін көрсету)
Мына адамға дактилоскопиялық/геномдық ақпараттың көшірмесін ☐
(керек емесін сызу)
беруді сұраймын.
(керегін белгілеу)

Тегі |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Әкесінің аты (болған кезде) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Туған күні |__|__| |__|__| |__|__|__|__|
күні айы жылы
Туған жері______________________________

Тұрғылықты жері немесе болатын жері бойынша тіркелгені туралы мәлімет
____
ЖСН (болған кезде) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ дерекқоры бойынша қоса беріліп отырған анықталмаған адамның немесе танылмаған мәйіттің дактилоскопиялық/ геномдық ақпаратын тексеру
(керек емесін сызу)
Ұсынылатын ақпарат ______________________________
электрондық немесе қағаз түріндегі дактилоскопиялық/ геномдық ақпарат
сұрау салуға бастамашы-лауазымды адам ______________________________
(аты-жөні, тегі, лауазымы және бастамашының қолтаңбасы)
20____ ж. «____»____________

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 5-қосымша

____
(мемлекеттік органның атауы, лауазымды адамның Т.А.Ә.)
____________ қаласы 20____ ж. «___» _________

Назар аударыңыздар!
Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер және қылмыстық іс қозғаудан бас тарту туралы материалдар бойынша процестік шешімдер қабылдау кезінде, сондай-ақ мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті және оларға теңестірілген адамдарға қатысты арнайы тексерістер жүргізу кезінде пайдалануға жатпайды.

Анықтама

|__|__| |__|__| |__|__|__|__| шығыс № ______________________
күні айы жылы
сұрау салу бойынша
келіп түскен күні |__|__| |__|__| |__|__|__|__| кіріс № ______________________
күні айы жылы

«Жеке басты биометриялық сәйкестендіру» автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің дерекқоры бойынша тексерісте ______________________________
____
____

анықталғанын хабарлаймыз.
Қосымша: ______________________________

Тексерісті жүргізген ______________________________
(қызметкердің лауазымы, аты-жөні, тегі және қолтаңбасы)

Ішкі істер министрлігінің
уәкілетті бөлімшесінің
бастығы ______________________
(Аты-жөні, тегі және қолтаңбасы)

20____ ж. «____»____________

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 6-қосымша

Сотталғандардың / хабарсыз кеткен азаматтардың биологиялық туыстарының биологиялық материалдарына **ақпараттық карта/Информационная карта**
к биологическим материалам осужденных / биологических родственников без вести пропавших граждан

Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде) /Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Азаматтығы/Гражданство |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жынысы/Пол: |__| Ер/Мужской |__| Әйел/Женский
Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|
Туған жері/Место рождения |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Тіркелгені немесе болатын жері туралы мәлімет/Сведения о регистрации или месте пребывания |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
ЖСН (болған кезде)/ ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі/ Наименование и номер документа, удостоверяющего личность |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Берілген күні/Дата выдачи Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__|
Жылы/Год |__|__|__|__|
Кім берген/Кем выдан
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Ұлты/Национальность
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Биологиялық материалды алуды жүзеге асыратын мемлекеттік орган бөлімшесінің атауы/ наименование подразделения государственного органа, осуществляющего отбор биологического материала
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Биологиялық материалды алуды жүргізу күні және негізі /Дата и основание проведения отбора биологического материала:
Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|
____
Тіркеу санаты/категория регистрации:
|__| ауыр немесе аса ауыр қылмыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 120, 121, 122, 123 және 124-баптарында көзделген қылмыстарды жасағаны үшін сотталған адамдар/ лица, осужденные за совершение тяжких или особо тяжких преступлений, а также преступлений, предусмотренных статьями 120, 121, 122, 123 и 124 УК РК ______________________
Адам сотталған ҚК-нің баптарын көрсету/ Указать статьи УК по которым осуждено лицо ______________________________
|__| хабарсыз кеткен азаматтың биологиялық туыстары/ биологические родственники без вести пропавшего гражданина
Биологиялық материал алынған адамның қолтаңбасы /Подпись лица, у которого отобран биологический материал ______________________________
заңды өкілдің / қамқоршысының қолтаңбасы
подпись законного представителя / опекуна ______________________
Қызметкердің қолтаңбасы / Подпись сотрудника
____
Т.А.Ә. (болған кезде)./ Ф.И.О. (при наличии), лауазымы/должность
Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 7-қосымша

Анықтау / тергеу органының бастығына /
Начальнику органа дознания / следствия

Геномдық тіркеуден өтуге арналған **арыз /**
Заявление на прохождение геномной регистрации

Мен/Я, Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде) /Отчество (при наличии)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Азаматтығы/Гражданство |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жынысы/Пол: |__| Ер/Мужской |__| Әйел/Женский
Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|
Туған жері/Место рождения |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Тіркелгені немесе болатын жері туралы мәлімет/Сведения о регистрации или месте пребывания |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
ЖСН(болған кезде)/ ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі/ Наименование и номер документа, удостоверяющего личность
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Берілген күні/Дата выдачи Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__|
Жылы/Год |__|__|__|__|
Кім берді/ Кем выдан:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Ұлты/Национальность
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Хабарсыз кеткен туысымды іздеуді жүзеге асыру үшін геномдық тіркеуден өтуге (биологиялық материалды алуға және геномдық ақпаратты пайдалануға) келісім беремін/ даю согласие на прохождение геномной регистрации (отбор биологического материала и использование геномной информации) для осуществления розыска без вести пропавшего родственника:
Тегі/ Фамилия
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде) /Отчество (при наличии)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|
ЖСН (болған кезде)/ ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Хабарсыз кеткен адам маған туыстық дәрежесі бойынша/ Без вести пропавший приходится мне по степени родства: |__| әкем/отцом |__| анам/матерью |__|ұлым/сыном |__| қызым/дочерью
|__| туған ағам, інім/родным братом |__| туған апам, қарындасым, сіңлім/родной сестрой
ана жағынан қандас туысым/ кровным родственником по материнской линии:
|__| атам/дедушкой |__| әжем/бабушкой |__| тәтем/тётей |__| анамның ағасы, інісі/дядей
әке жағынан қандас туысым/ кровным родственником по отцовской линии:
|__| атам/дедушкой |__| әкемнің ағасы, інісі/дядей |__| немере ағам/двоюродным братом
Өтініш берушінің қолтаңбасы/Подпись заявителя______________________
Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 8-қосымша

Беткі жағы/Лицевая сторона

Анықтау / тергеу органының бастығына /
Начальнику органа дознания / следствия

Геномдық тіркеуден өтуге арналған **арыз /**
Заявление на прохождение геномной регистрации

Мен/я, тегі/фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде)/ Отчество (при наличии)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
ЖСН/ИИН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Құжаттың түрі/Вид документа ____________
____
(құжаттың нөмірі немесе сериясы, кім берген, берілген күні) / (номер или серия документа, кем выдан, дата выдачи)
заңды өкілі / қамқоршысы бола отырып:
являясь законным представителем / опекуном на основании:
____
(құжатқа, соттың шешіміне, сенімхатқа сілтеме) / (ссылка на документ, решение суда, доверенность)
мен заңды мүдделерін білдіретін мына адамның геномдық тіркеуден өтуіне (биологиялық материалды іріктеу және геномдық ақпаратты пайдалану) келісім беремін/ даю согласие на прохождение геномной регистрации (отбор биологического материала и использование геномной информации) лицом, чьи законные интересы я представляю:
Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде)/ Отчество (при наличии)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Азаматтығы/Гражданство
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жынысы/Пол: |__| Ер/Мужской |__| Әйел/Женский
Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|
Туған жері/Место рождения
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Тіркелгені немесе болатын жері туралы мәлімет/ Сведения о регистрации или месте пребывания
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
ЖСН (болған кезде)/ ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен нөмірі/ Наименование и номер документа, удостоверяющего личность
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Берілген күні/Дата выдачи Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__|
Жылы/Год |__|__|__|__|
Кім берген/Кем выдан |__|__|__|__|__|__|__|
Ұлты/Национальность |__|__|__|__|__|__|__|__|

Келесі беті / оборотная сторона

Хабарсыз кеткен туысты іздеуді жүзеге асыру үшін / Для осуществления розыска без вести пропавшего родственника:
Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде)/ Отчество (при наличии)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Туған күні/Дата рождения: күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|
ЖСН (болған кезде)/ ИИН (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Хабарсыз кеткен адам мен заңды мүдделерін білдіретін адамға туыстық дәрежесі бойынша / Без вести пропавший приходится по степени родства лицу, чьи законные интересы я представляю:
|__| әкесі/отцом |__| анасы/матерью
|__| ұлы/сыном |__| қызы/дочерью
|__| туған ағасы, інісі/родным братом |__| туған апасы, қарындасы, сіңлісі/родной сестрой
ана жағынан қандас туысы/ кровным родственником по материнской линии:
|__| атасы/дедушкой |__| әжесі/бабушкой |__| тәтесі/тётей |__| анасының ағасы, інісі/дядей
әке жағынан қандас туысы/ кровным родственником по отцовской линии:
|__| атасы/дедушкой |__| әкесінің ағасы, інісі/дядей |__| немере ағасы/двоюродным братом

заңды өкілдің /қамқоршысының қолтаңбасы
подпись законного представителя / опекуна ______________________

Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 9-қосымша

Сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында биологиялық материалы алынған анықталмаған адамдардың / танылмаған мәйіттердің биологиялық материалдарына
ақпараттық карта /
Информационная карта
к биологическим материалам неустановленных лиц, биологический материал которых изъят в ходе досудебного расследования / неопознанных трупов

Геномдық тіркеу үшін биологиялық материалды іріктеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган бөлімшесінің атауы / Наименование подразделения государственного органа, осуществляющего отбор биологического материала для геномной регистрации
____

биологиялық материалдарды алуды жүргізу күні және негізі / дата и основание проведения изъятия биологических материалов:
күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|
Қылмыстық істің нөмірі немесе ақпаратты есепке алудың тіркеу нөмірі / номер уголовного дела или регистрационный номер учета информации:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әрекеттің жіктелуі / Квалификация деяния ______________________
____

күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|
оқиға орны / место происшествия ______________________

Танылмаған мәйіт табылған күні және орны, жынысы, ерекше белгілері және қайтыс болу себебін көрсету (болған кезде) / дата и место обнаружения неопознанного трупа, пол, особые приметы и указание причины смерти (при наличии):
____
____
____

Қосымша: процестік әрекет хаттамасының көшірмесі: ___ парақта.
Приложение: копия протокола процессуального действия: на ___ листах.

Қызметкердің қолтаңбасы / Подпись сотрудника
____
Т. А.Ә.(болған кезде)./ Ф.И.О. (при наличии), лауазымы/должность

Күні/День |__|__| Айы/Месяц |__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 10-қосымша

____
(мемлекеттік органның атауы, лауазымды тұлғаның Т.А.Ә./
(наименование государственного органа, ФИО должностного лица)
г.__________ қаласы 20____ ж./г. «___» __________

Сұрау салу/Запрос

Геномдық тіркеуге алу үшін бастапқы алудың сапасыздығына / нашарлауына байланысты |__| сотталған адамның |__| хабар-ошарсыз кеткен биологиялық туысының биологиялық материалын қайта алуды жүргізуді сұраймын. / Для постановки на геномную регистрацию прошу произвести повторно отбор биологического материала ввиду его некачественного первоначального отбора / деградации |__|/ осужденного лица |__| биологического родственника без вести пропавшего

Тегі/Фамилия __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Аты /Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде) / Отчество (при наличии) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Туған күні/Дата рождения |__|__| |__|__| |__|__|__|__|
күні/число айы/месяц жылы/год

Азаматтығы/Гражданство________ Жынысы/Пол ____
Туған жері/Место рождения ______________________________
Тұрғылықты жері немесе болатын жері бойынша тіркелгені туралы мәлімет / Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания / _________
____

ЖСН/ИИН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Құжат түрі / Вид документа ______________________________
____
(құжаттың нөмірі немесе сериясы, кім берген, берілген күні / номер или серия документа, кем выдан, дата выдачи)
Ақпараттық карта № / № информационной карты
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Бастапқы алу күні/Дата первоначального отбора Күні/число |__|__| Айы/месяц|__|__|
Жылы/год |__|__|__|__|

Бастапқы алуды жүзеге асырған қызметкердің деректері: / Данные сотрудника, осуществившего первоначальный отбор: ______________________
Сұрау салуды дайындаған / Запрос подготовил ______________________
____
(қызметкердің лауазымы, аты-жөні, тегі және қолтаңбасы / должность, фамилия, инициалы и подпись сотрудника)
Ішкі істер министрлігінің Жедел-криминалистикалық
бөлімшесінің бастығы / Начальник
Оперативно-криминалистического подразделения
Министерства внутренних дел
____
(аты-жөні, тегі және қолтаңбасы) / (фамилия, инициалы и подпись)
Күні/Дата |__|__| Айы/Месяц|__|__| Жылы/Год |__|__|__|__|

Дактилоскопиялық және геномдық тіркеуді жүргізу қағидаларына 11-қосымша

Ішкі істер министрлігінің
жедел-криминалистикалық бөлімшесі/
Оперативно-криминалистическое подразделение
Министерства внутренних дел

20____ ж/г. «___» __________ тірк./рег. №____________________

Сот молекулярлық-генетикалық
сараптама жүргізу кезінде алынған геномдық ақпаратқа
ақпараттық карта/ Информационная карта
к геномной информации, полученной при производстве
судебной молекулярно-генетической экспертизы

Сот сараптамасы органының атауы/Наименование органа судебной экспертизы
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Сот сарапшысының Т.А.Ә. (болған кезде) / Ф.И.О. (при наличии) судебного эксперта:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
№ лицензиясы/ лицензии: лицензия берілген күні/дата выдачи лицензии:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| күні/день |__|__| айы/месяц |__|__|
жылы/год |__|__|__|__|
(лицензиат үшін)
№ сараптама қорытындысы/заключения эксперта|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

күні/день |__|__| айы/месяц |__|__| жылы/год |__|__|__|__|
Сараптама тағайындаған органның атауы/Наименование органа, назначившего экспертизу:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Сараптама тағайындаған адамның аты, әкесінің аты, (болған жағдайда), тегі, лауазымы / Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, назначившего экспертизу:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Қылмыстық істің нөмірі / Номер уголовного дела:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Істің қысқаша фабуласы / Краткая фабула дела______________________
____
____
Қосымша/Приложение: адамдардың/танылмаған мәйіттердің геномдық ақпараты ___ парақта / геномная информация___ / лиц/неопознанных трупов ___ листах.
Сот сарапшысының қолтаңбасы/Подпись судебного эксперта______________
______________________________ Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы/Ф.И.О. (при наличии), должность

Ақпараттық картаға қосымша
тірк./рег.№ __________
20____ ж/г. «___» ________

Геномдық ақпарат/Геномная информация №___

I. Белгілі (анықталған) адамның аты/Сведения известного (установленного) лица:
Тегі/Фамилия |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Аты/Имя |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Әкесінің аты (болған кезде) /Отчество (при наличии)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Жынысы / Пол : |__| Ер / Мужской |__| Әйел / Женский
Туған күні/ дата рождения: күні/ день|__|__| айы/ месяц |__|__| жылы/ год |__|__|__|__|
Есепке алу санаты/ Категория учета
|__| хабар-ошарсыз кеткен азаматтың биологиялық туысы/ биологический родственник без вести пропавшего гражданина
Объектінің/адамның процестік мәртебесі: / Процессуальный статус объекта/лица:
|__| күдікті/подозреваемый|__| айыпталушы /обвиняемый|__| куәгер/свидетель|__| жәбірленуші/потерпевший
Сараптама объектісінің атауы/Наименование объекта экспертизы
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
объект № |__|__|__|__|__|__|
II. Генетикалық профилі: / Генетический профиль:
аутосомдық локустар бойынша / по аутосомным локусам:

D3S1358	vWA	D16S539	CSF1PO	TPOX	D8S1179
D18S51	**D2S441**	**D19S433**	**THO1**	**FGA**	**D22S1045**
D5S818	**D13S317**	**D7S820**	**SE33**	**D10S1248**	**D1S1656**
D12S391	**D2S1338**	**LPL**	**F13B**	**FESFPS**	**F13A01**
Penta D	**Penta C**	**Penta E**	**D6S1043**		

У-хромосома бойынша / по У-хромосоме:

DYS576	DYS389I	DYS635	DYS389II	DYS627	DYS460
DYS458	**DYS19**	**YGATAH4**	**DYS448**	**DYS391**	**DYS456**
DYS390	**DYS438**	**DYS392**	**DYS518**	**DYS570**	**DYS437**
DYS385	**DYS449**	**DYS393**	**DYS439**	**DYS481**	**DYF387S1**
DYS533					

Ескерту: тізім түпкілікті болып табылмайды, өзге де локустар бөлінген кезде толықтырылсын. /
Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнить при выделении иных локусов.

Ақпараттық картаға қосымша
тірк./рег.№ __________
20____ ж/г.«___» ________

Геномдық ақпарат/Геномная информация №___

I. Сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында биологиялық іздері алынған анықталмаған адамның / танылмаған мәйіттің мәліметтері / Сведения неустановленного лица, биологические следы которого изъяты в ходе досудебного расследования / неопознанного трупа:
Есепке алу санаты/ Категория учета
|__| сотқа дейінгі тергеп-тексеру барысында биологиялық материалы алынған анықталмаған адам / неустановленное лицо, биологический материал которого изъят в ходе досудебного расследования
|__| танылмаған мәйіт / неопознанный труп
Сараптама объектісінің атауы/Наименование объекта экспертизы
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
объект № |__|__|__|__|__|__|

II. Генетикалық профилі: / Генетический профиль:
аутосомдық локустар бойынша: / по аутосомным локусам:

D3S1358	vWA	D16S539	CSF1PO	TPOX	D8S1179
D18S51	**D2S441**	**D19S433**	**THO1**	**FGA**	**D22S1045**
D5S818	**D13S317**	**D7S820**	**SE33**	**D10S1248**	**D1S1656**
D12S391	**D2S1338**	**LPL**	**F13B**	**FESFPS**	**F13A01**
Penta D	**Penta C**	**Penta E**	**D6S1043**		

У-хромосома бойынша / по У-хромосоме:

DYS576	DYS389I	DYS635	DYS389II	DYS627	DYS460
DYS458	**DYS19**	**YGATAH4**	**DYS448**	**DYS391**	**DYS456**
DYS390	**DYS438**	**DYS392**	**DYS518**	**DYS570**	**DYS437**
DYS385	**DYS449**	**DYS393**	**DYS439**	**DYS481**	**DYF387S1**
DYS533					

Ескерту: тізім түпкілікті болып табылмайды, өзге де локустар бөлінген кезде толықтырылсын./ Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнить при выделении иных локусов.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮКІМЕТІНІҢ ҚАУЛЫСЫ

2018 жылғы 6 ақпан №40 Астана, Үкімет үйі

Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің экономикалық саясаттың 2018 жылға арналған негізгі бағыттары жөніндегі мәлімдемесі туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің экономикалық саясаты туралы елдің қалың жұртшылығын хабардар ету мақсатында Қазақстан Республикасының Үкіметі **қаулы етеді:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің экономикалық саясаттың 2018 жылға арналған негізгі бағыттары туралы мәлімдемесі мақұлдансын.

2. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасының
Премьер-Министрі Б.САҒЫНТАЕВ

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2018 жылғы 6 ақпандағы №40 қаулысымен мақұлданған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің экономикалық саясаттың 2018 жылға арналған негізгі бағыттары жөніндегі мәлімдемесі

2017 жылы Қазақстан экономикасы 4,0 %-ды құрап, серпінді өсуге шықты. Оң үрдіске инвестициялық белсенділік жылдамдығын және инфляциялық процестердің тұрақтылығын қоса алғанда, сыртқы және ішкі оң факторлар әсер етті.

Негізгі капиталға түсетін инвестициялардың өсу қарқыны 2016 жылмен салыстырғанда 5,5 %-ды құрап, 2,7 есе жеделдеді. 2017 жылдың басынан бастап жылдық инфляция деңгейі белгіленген дәлізде (6,0-8,0 %) сақталды және желтоқсан айының қорытындысы бойынша 7,1 %-дан асқан жоқ.

Негізгі сауда әріптестерінің қолайлы экономикалық ахуалы мен әлемдік тауар нарығындағы бағалар коньюнктурасының жақсаруы экспорт және сауда теңгерімінің өсуіне жағдай жасады. Сыртқы сауда айналымы 2017 жылғы 11 ай ішінде 69,5 млрд. АҚШ долл. дейін 25,1 %-ға, оның ішінде экспорт – 43,1 млрд. АҚШ долл. дейін 31,6%-ға, импорт – 26,4 млрд. АҚШ долл. дейін 15,8 %-ға ұлғайды. Сауда теңгерімінің сальдосы 1,7 есе ұлғайды. Жалпы елдің халықаралық резервтері 2018 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша 88,8 млрд. АҚШ долл. құрады.

2018 жылға халықаралық қаржы ұйымдары әлемдік экономиканың дамуын 2017 жылғы 3,5 %-бен салыстырғанда, 3,8 %-ға (консенсус-болжам) дейін жеделдетуді болжауда.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің (бұдан әрі – Үкімет) және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің (бұдан әрі – Ұлттық Банк) 2018 жылғы басты міндеті тұрақты экономикалық өсуді 3,0-4,0 % деңгейінде және жылдық инфляция деңгейін 5,0-7,0 % дәлізінде қамтамасыз ету болады.

Осыған байланысты Елбасының Қазақстан халқына «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» Жолдауының негізгі ережелерін ескере отырып, экономикалық саясаттың 2018 жылға арналған басты бағыттары мыналар болып табылады:

1) макроэкономикалық тұрақтылықты сақтау;
2) қолайлы бизнес ахуалды қамтамасыз ету;
3) цифрлық құрамдауышты қоса алғанда, экономика салаларын дамыту;
4) көліктік-логистикалық инфрақұрылымды дамыту.

Макроэкономикалық тұрақтылықты сақтау ақша-кредит және бюджет-салық саясаттарының келісілген шаралары есебінен, сондай-ақ қаржы тұрақтылығын қамтамасыз ету есебінен жүзеге асырылады.

Инфляциялық таргеттеу режимінде жүргізілетін Ұлттық Банктің ақша-кредит саясаты 2018 жылы жылдық инфляция 5,0-7,0 % дәлізінде 2020 жылдың соңына қарай 4,0 %-ға дейін біртіндеп төмендету бойынша нысаналы бағдарға қол жеткізуге бағытталады. Инфляция бойынша мақсаттарға қол жеткізу үшін ақша-кредит саясатының құралдары пайдаланылатын болады, оның ішінде нақты және болжамды инфляция деңгейіне қарай базалық мөлшерлемесі белгіленеді. Ұлттық Банк еркін құбылмалы айырбас бағамының режимі мүлтіксіз ұстануды және коммуникациялық белсенділікті жақсартуды жалғастырады. Кәсіпкерлік белсенділікті жақсарту үшін экономика салаларындағы нақты тиімділікті есепке алатын мөлшерлемелермен бизнеске ұзақ мерзімді кредиттеуді қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылданатын болады.

Қаржы тұрақтылығын қамтамасыз ету шеңберінде Ұлттық Банк Қазақстан Республикасының банк секторының қаржы тұрақтылығын арттыру бағдарламасын іске асыруды жалғастырады, экономиканың нақты секторын кредиттеуге қолдау көрсетеді. 2018 жылы номиналды жалпы ішкі өнімнің (бұдан әрі – ЖІӨ) өсу қарқынымен салыстыруға келетін, банктерді қалпына келтіру процесінде кредиттеудің бірқалыпты өсу қарқыны күтілуде.

Қаржылық реттеу саясаты инвестициялық шешімдердің сапасын арттыруға, қаржы компаниялары басшыларының және тәуелсіз аудиторлардың қаржылық есептілік сапасы үшін жауапкершілігін күшейтуге, экономикалық қызметте азаматтардың жинақ ақшаларын тиімді пайдалану үшін жағдай жасауға бағытталатын болады. Қаржы компанияларын реттеу режимі, пайдалы банктерді, тұрақты емес банктерді сауықтырудың нарықтық әдістерінің табысты жұмыс істеуі үшін жағдай жасауға, дәрменсіз және үмітсіз банктерді нарықтан реттеп шығаруға бағытталады. Қаржылық өзара қатынастарды дамыту кедергілері және атап айтқанда, кредиторлардың құқықтарын іске асыру және олардың талап ету құқықтарын басқаларға беру кедергілері жойылатын болады.

Үкіметтің басты назары азық-түлік және азық-түлік емес тауарлар бағаларының, монополистер қызметтері тарифтерінің негізсіз өсуіне жол бермеуге тоғыстырылады, сондай-ақ жасанды тапшылық, баға жөнінде сөз байласу және жосықсыз бәсеке құру мүмкіндігі жойылады.

Бюджет саясаты 2018 жылы экономиканың өсуіне, мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамытуға және мемлекеттік қаржы тұрақтылығын сақтауға жәрдемдесуге бағытталады. Бұл ретте мемлекеттің барлық әлеуметтік міндеттемелері толық көлемде орындалатын болады.

Мемлекеттік қаржы тұрақтылығын арттыру мақсатында бюджет тапшылығын 2017 жылғы ЖІӨ қатысты 2,9 %-дан 2018 жылы ЖІӨ қатысты 1,1 %-ға дейін төмендету жоспарлануда. Бұл Үкімет борышын ЖІӨ қатысты 20,0 %-дан аспайтын деңгейде ұстап тұруға мүмкіндік береді. Мұнай емес тапшылықты, оның ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан түсетін кепілдендірілген трансферттерді 2,6 трлн. теңгеге дейін төмендету арқылы, ЖІӨ қатысты 7,4 %-ға дейін төмендету жоспарлануда.

(Соңы 15-бетте)

(Соңы. Басы 14-бетте)

Жергілікті бюджеттердің қаржылық дербестігін арттыру мақсатында 2018 жылғы 1 қаңтардан бастап аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, халық саны 2 мыңнан астам тұрғыны бар ауылдық округ деңгейінде дербес бюджеттер және жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігі енгізілді.

Салық саясаты жаңа Салық кодексі шеңберінде экономиканың тұрақты өсуін қамтамасыз етумен қоса икемді әрі қолайлы салық жүйесін құруға және салықтық әкімшілік етуді жеңілдетуге бағытталады. Басты міндеттердің бірі өзін-өзі жұмыспен қамтыған адамдарды ресмилендіруді ынталандыру, салық салудың сараланған тәсілі және жергілікті бюджеттердің кіріс бөлігін нығайту бойынша тетіктер әзірлеу болып табылады.

Қолайлы бизнес ортаны қамтамасыз ету және кәсіпкерлердің күшті орта табын құру мақсатында Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру жалғасады.

Doing Business рейтингісі шеңберінде бизнес-ахуалды жақсарту жөніндегі түзетулердің алтыншы топтамасы әзірленді, Дүниежүзілік экономикалық форумның бәсекеге қабілеттілігі жаһандық индексінің индикаторларын және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының (бұдан әрі – ЭЫДҰ) елдік ынтымақтастық бағдарламасын жақсарту бойынша шаралар жоспарын іске асыру жалғасады. Бизнес-ахуалды түбегейлі жақсарту бойынша, әсіресе, өңірлік деңгейде, салықтық және өзге де әкімшілендіруді жеңілдету арқылы бизнесті көлеңкеден шығаруды ынталандыру бойынша жүйелік шаралардың жаңа топтамасы дайындалатын болады.

Бәсекеге қабілеттілікті және өндірістік емес шығындарды қысқарту есебінен кәсіпорындар қызметінің тиімділігін арттыруға ықпал ететін бизнес шығасыларын жаппай төмендету жөніндегі жұмыс жалғасады. Қолайлы бәсекелес орта құру мақсатында жүргізілетін заңнамалық тексеріс шеңберінде анықталған бәсекеге кедергі келтіретін нормаларды жоюға бағытталған бірқатар түзетулер әзірленді.

Заңнамалық деңгейде бизнесті құқықтық реттеу жағдайын жақсарту көзделген және кәсіпкерлікті дамыту кедергілері азайтылатын болады. Мәселен, 2018 жылы 114 бақылау аясы ішінен 25-ін және 18 бақылау аясы ішінен 3-ін қысқарту, тексерулердің жалпы санын 30 %-ға және бизнес мемлекеттік органдарға ұсынатын есептілік санын 30 %-ға қысқарту жоспарлануда.

Экономикаға мемлекеттің қатысуын азайту жекешелендіру бағдарламасын іске асыру арқылы жүзеге асырылатын болады. «Қазақтелеком» АҚ, «Эйр Астана» АҚ, «Қазатомөнеркәсіп» ұлттық атом компаниясы» АҚ сияқты бірқатар ірі активтер IPO/SPO-ға шығарылатын болады.

Инвестициялық саясат жеке инвестицияларды барынша көптеп тартуға және экономиканы қаржыландырудағы банк секторының рөлін қалыпқа келтіруге бағытталатын болады. Ол үшін инвестициялық ахуалды ЭЫДҰ елдерінің деңгейіне дейін жетілдіру бойынша жұмыс жалғасатын болады.

2018 жылдан бастап «Астана» халықаралық қаржы орталығы (бұдан әрі – АХҚО) жұмысын бастайды, ол қаржы хабына және инвестициялық белсенділік орталығына айналады. Үкімет, Ұлттық Банк және АХҚО барлық қажетті инфрақұрылымды және негізгі институттар: қаржы соты, реттеуіш, төрелік орталық құру бойынша үлкен жұмыс атқарды.

Венчурлық қаржыландырудың жеке нарығын және нақты сектордан жаңа технологияларға деген сұранысты ынталандыруды көздейтін заң жобасының тұжырымдамасы және тиісті заң жобасы әзірленетін болады.

Цифрлық құрамдауышты қоса алғанда, экономика салаларын дамыту мақсатында Индустрияландыру картасы жобасының жобалық қуатына шығуды қамтамасыз ету, сондай-ақ жоғарғы технологиялы өндірістер үлесін ұлғайту арқылы индустрияландыру саясаты жалғасатын болады. 3D-принтинг, Big data және бұлтты технологиялар сияқты «Индустрия 4.0.» элементтерін енгізуді ынталандыру бойынша жұмыс жүргізілетін болады.

2018 жылы инновацияларға, технологиялар трансфертіне және өңдеу өнеркәсібін цифрландыруға жәрдем беруге назар аудара отырып, «цифрлық дәуір» өнеркәсібінің қалыптасуына бағытталған индустрияландырудың үшінші бесжылдығын әзірлеу басталады.

Шикізат әлеуетін бағалау және елдің минералды-шикізат базасын қалпына келтіруді қамтамасыз ету мақсатында «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» жаңа Кодексті іске асыру басталады және жер қойнауын геологиялық зерделеу жандандыратын болады. Ақпараттық-технологиялық платформаларды енгізу арқылы пайдалы қазбаларды өндіру кезіндегі тәсілдерді жақсарту бойынша шаралар кешені әзірленеді.

Мұнай өңдеу зауыттарын жаңғырту аяқталады, бұл елдің ішкі нарығын жоғарғы сапалы экологиялық К4 және К5 класты бензинмен қамтамасыз етеді.

Агроөнеркәсіптік кешенде саланың энергиямен жарақталуын арттыру, қаржыландырудың қолжетімділігі есебінен, егіс алаңдары құрылымының әртараптандырылуын және қайта өңделген ауыл шаруашылығы өнімдері экспортын арттыру бойынша жұмыстар жалғасады.

Халықаралық нарықта «Қазақстанда жасалған» табиғи азық-түлік өнімдерінің брендін алға жылжыту үшін әрбір өнімнің шикізатты өсіру, сақтау және өңдеу сатысынан ішкі және экспорттық нарықтарға тасымалдауға дейінгі «тізбегін» қолдау тетігі әзірленетін болады.

Субсидиялардың тиімділігін талдау жалғасады және өсімдік шаруашылығындағы міндетті сақтандыру жүйесін жетілдіру, асыл тұқымды мал үлесін ұлғайту және жемазық базасын дамыту бойынша шаралар қабылданады.

Көліктік-логистикалық инфрақұрылымның одан әрі дамуына «Нұрлы жол» инфрақұрылымды дамытудың 2015 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыруды жалғастыру ықпал ететін болады.

Астана мен Алматы аралығындағы Орталық-Оңтүстік және Астана мен Өскемен аралығындағы Орталық-Шығыс дәліздерінің құрылысы жалғасады. Шығыс және оңтүстік-шығыс өңірінде туризмді және Қытай Халық Республикасымен тауар айналымын ұлғайтуды қамтамасыз ететін Алматы–Өскемен, Қалбатау–Майқапшағай, Үшарал–Достық, батыста Ақтөбе–Атырау–Астрахань, оңтүстікте Меркі–Бурылбайтал жолдары реконструкцияланады. Жаңа жолдарды сапалы күтіп ұстау және қолайлы әрі қауіпсіз қозғалысты қамтамасыз ету мақсатында 2018 жылы ұзақтығы 469 шақырым республикалық маңызы бар автожолдарда кезең-кезеңімен ақылы жүйе енгізу жоспарлануда. Орта мерзімді перспективада өңірішілік мобилділікті жақсарту үшін жергілікті автожолдар желісін жөндеу және реконструкциялауды қаржыландыру артады.

Каспий бағытын дамыту шеңберінде тасымалдау көлемін және жылдамдығын арттыру үшін заманауи порт инфрақұрылымын қалыптастыру процесі аяқталады.

Британ моделіне көшу арқылы азаматтық авиация саласын тиімді реттеуді жақсарту бойынша жұмыс жеделдетіледі.

Көліктік ағымдарды тиімді басқару және инфрақұрылымның одан әрі даму қажеттілігін анықтау мақсатында цифрлық технологияларды қолданумен Интеллектуалдық көліктік жүйені кезең-кезеңмен енгізу жөнінде жоспар қабылданады.

Жалпы 2018 жылы экономикалық саясат тұрақты экономикалық өсуді макроэкономикалық тұрақтылықты қамтамасыз ету, банк секторының тұрақтылығы, инвестициялық және бизнес ахуалды жақсарту, сондай-ақ экономика салаларын дамыту арқылы ынталандыруға бағытталады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮКІМЕТІНІҢ ҚАУЛЫСЫ

2018 жылғы 7 ақпан №42 Астана, Үкімет Үйі

«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысына толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасының Үкіметі **қаулы етеді:**

1. «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысына (Қазақстан Республикасы ПҮАЖ-ы, 2015 ж., № 87-88, 631-құжат) мынадай толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген қаулыға 4-қосымшада:

реттік нөмірі 2-жол мынадай мазмұндағы 11) тармақшамен толықтырылсын:

«

11)	Жаңартылған білім мазмұны бойынша бастауыш, негізгі және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының мұғалімдеріне		ЛА-дан 30 %	Көрсетілген қосымша ақыны белгілеу тәртібі мен шарттарын білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды. Аталған қосымша ақы лауазымдық айлықақыға заңнамада белгіленген нормативтік оқу жүктемесінен артық емес нақты жүктемені ескере отырып белгіленеді.

»;

мынадай мазмұндағы реттік нөмірі 7-жолмен толықтырылсын:

«

7.	Білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұлттық біліктілік тестінен өткен бастауыш, негізгі және жалпы орта білім беретін мұғалімдерге: - педагог-шебер - педагог-зерттеуші - педагог-сарапшы - педагог-модератор	Педагогикалық-шеберлік санаты үшін қосымша ақы	ЛА-дан 50 % ЛА-дан 40 % ЛА-дан 35% ЛА-дан-30%	Көрсетілген қосымша ақыны белгілеу тәртібі мен шарттарын білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды. Аталған қосымша ақы лауазымдық айлықақыға заңнамада белгіленген нормативтік оқу жүктемесінен артық емес нақты жүктемені ескере отырып белгіленеді. Осы тармақ 2018 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізіледі.

».

2. Осы қаулы 2018 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасының
Премьер-Министрі Б.САҒЫНТАЕВ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭНЕРГЕТИКА МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 7 желтоқсан №437 Астана қаласы

«Аумақтардың экологиялық ахуалын бағалау критерийлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 16 наурыздағы № 202 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы

бұйырамын:

1. «Аумақтардың экологиялық ахуалын бағалау критерийлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 16 наурыздағы № 202 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10928 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылы 13 мамырда жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Аумақтардың экологиялық ахуалын бағалау критерийлерінде:

18-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«18. Селитебтік аумақтар топырағының радиоактивті ластануын экологиялық бағалау мына негізгі көрсеткіштер бойынша жүргізіледі: топырақтың беткі қабатының 1 метр деңгейінде эквиваленттік қуаттылық дозасы (сағатына микрозиверт - мкЗв/сағ) және жеке техногендік (жасанды радионуклидтер) радиоизотоптар бойынша радиоактивті ластану дәрежелері (шаршы метрге килобеккерель - кБк/м^2).»;

21 және 22-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«21. Ластанған аумақта тұратын адамның радиоэкологиялық қауіпсіздігінің дәрежесін сипаттайтын негізгі критерий – иондаушы сәулелердің техногендік көздерінен шығатын тиімді дозаның орташа жылдық мәні. Табиғи және медициналық сәулелер дозаларына, сондай-ақ радиациялық аварилар салдары дозаларына арнайы шектеулер қойылады.

Аумақтың радиациялық ластануын бағалау Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 155 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №10671 болып тіркелген) «Радиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» гигиеналық нормативтеріне 27-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады.

22. Тиімді дозаның бірлігі зиверт (Зв) болып табылады. Халықаралық радиациялық қорғау жөніндегі комиссия халықтың сәуле алу дозасының шегі ретінде-жылына 1 мЗв/жыл тең мөлшерді (жылына милизиверт) (жылына 0,1 бэр) ұсынған.

Олардың шегінде адамның техногендік радионуклидтерден тиімді сәуле алу дозасының орташа жылдық мәндері 1 мЗв-тен аспайтын аумақтар экологиялық жағдайы қанағаттанарлық, тиімді сәуле алу дозасының орташа жылдық мәндері 1 мЗв-тен 5 мЗв-ке дейінгі аумақтар төтенше экологиялық жағдай аумақтарына және 5мЗв жоғары - экологиялық зілзала аумақтарына жатқызылады.»;

Аумақтардың экологиялық ахуалын бағалау критерийлеріне 13-қосымшада:

реттік нөмірі 6-жол мынадай редакцияда жазылсын:

«

6	*Радиоактивті ластану (алаңдық белсенділік), шекаралық мән, шаршы метрге килобеккерель (бұдан әрі - кБк/м^2)			
	цезий - 137	400 –ден астам	75-400	75-тен кем
	стронций-90	630-дан астам	120-630	120-дан кем
	плутоний-238, плутоний (239+240) (изотоптар сомасы)	2080-нен астам	410-2080	410-нан кем
	америций - 241	2500-ден астам	490-2500	490-нан кем

»;

мынадай мазмұндағы ескертпемен толықтырылсын:

«Ескертпе: Алаңдық белсенділіктен үлестік белсенділікке өту үшін мынадай параметрлер қабылданады – тереңдігі 5 см топырақ қабаты, топырақ тығыздығы – 1,3 кг/дм^3).

Бірнеше радионуклидтер болған жағдайда мынадай шарттар сақталуы қажет:

$$\frac{A_{Cs-137}}{A_{грCs-137}}+\frac{A_{Sr-90}}{A_{грSr-90}}+\frac{A_{Pu-238,(239+240)}}{A_{грPu-238,(239+240)}}+\frac{A_{Am-241}}{A_{грAm-241}}>5$$ - экологиялық зілзала

$$1\le\frac{A_{Cs-137}}{A_{грCs-137}}+\frac{A_{Sr-90}}{A_{грSr-90}}+\frac{A_{Pu-238,(239+240)}}{A_{грPu-238,(239+240)}}+\frac{A_{Am-241}}{A_{грAm-241}}\le5$$ - төтенше экологиялық жағдай

$$\frac{A_{Cs-137}}{A_{грCs-137}}+\frac{A_{Sr-90}}{A_{грSr-90}}+\frac{A_{Pu-238,(239+240)}}{A_{грPu-238,(239+240)}}+\frac{A_{Am-241}}{A_{грAm-241}}<1$$ - салыстырмалы қанағаттанарлық жағдай, мұнда:

A_{Cs-137} – цезий радионуклидінің алаңдық белсенділігі (топырақтағы құрамы) -137;
A_{Sr-90} – стронций радионуклидінің алаңдық белсенділгі(топырақтағы құрамы) -90;
$A_{Pu-238,(239+240)}$ – плутоний радионуклидінің алаңдық белсенділігі (топырақтағы құрамы)-238 және плутоний-(239+240) (изотоптар сомасы);
A_{Am-241} – америция радионуклидінің алаңдық белсенділігі (топырақтағы құрамы) -241;
$A_{грCs-137}$ – кестеде көрсетілген цезий радионуклидінің алаңдық белсенділіктің шекаралық мәні (топырақтағы құрамы) -137;
$A_{грSr-90}$ – кестеде көрсетілген стронций радионуклидінің алаңдық белсенділіктің шекаралық мәні (топырақтағы құрамы) -90;
$A_{грPu-238,(239+240)}$ – кестеде көрсетілген плутоний радионуклидтерінің алаңдық белсенділіктің шекаралық мәні (топырақтағы құрамы) -238 және плутоний-(239+240) (изотоптар сомасы);
$A_{грAm-241}$ – кестеде көрсетілген америций радионуклидінің алаңдық белсенділіктің шекаралық мәні (топырақтағы құрамы) -241».

2. Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің Экологиялық мониторинг және ақпарат департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электрондық түрдегі көшірмесін ресми жариялау және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспасөз басылымдарына ресми жариялауға жіберуді;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді беруді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының энергетика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің
міндетін атқарушы М.ДОСМҰХАМБЕТОВ

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қазақстан Республикасының
Ауыл шаруашылығы министрі
______________Ө. Шөкеев
2018 жылғы 17 қаңтар

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрі
_____________Е.Біртанов
2017жылғы 25 желтоқсан

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 5 ақпанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16310 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 5 желтоқсан №695 Астана қаласы

«Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының кейбір мәселелері» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 403 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы

(Жалғасы. Басы 23, 25, 27-нөмірлерде)

Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасы

Функционалдық топ	Функционалдық кіші топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Атауы
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		457			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт саласында мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			014		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		470			Аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде ақпарат, мемлекеттілікті нығайту және азаматтардың әлеуметтік оптимизмін қалыптастыру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			004		Жастар саясаты саласында іс-шараларды іске асыру
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		478			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ішкі саясат, мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі
			001		Ақпаратты, мемлекеттілікті нығайту және азаматтардың әлеуметтік сенімділігін қалыптастыру саласында жергілікті деңгейде мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			004		Жастар саясаты саласында іс-шараларды іске асыру
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		694			Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы
			015		Щучинск–Бурабай курорттық аймағының инфрақұрылымын дамыту
		735			Облыстың сыртқы байланыстар және туризм басқармасы
			001		Жергілікті деңгейде сыртқы байланыстар және туризм саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			004		Туристік қызметті реттеу
			005		Облыстың инвестициялық имиджін арттыру
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			125		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			126		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттер
		802			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде мәдениет, дене шынықтыру және спорт саласында мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		803			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ішкі саясат және дін істері бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде ақпарат, мемлекеттілікті нығайту және азаматтардың әлеуметтік сенімділігін қалыптастыру саласында мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			003		Жастар саясаты саласында іс-шараларды іске асыру
			004		Ақпараттық жүйелер құру
			006		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
		804			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) дене тәрбиесі, спорт және туризм бөлімі
			001		Дене тәрбиесі, спорт және туризм саласында жергілікті деңгейде мемлекеттік саясатты іске асыру бойынша қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелерді құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығындары
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығындары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
09					Отын-энергетика кешені және жер қойнауын пайдалану
	1				Отын және энергетика
		241			Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі
			036		Атомдық және энергетикалық жобаларды дамыту
				100	Қазақстан Республикасы аумағында ядролық қауіпсіздікті қамтамасыз ету
				101	Қазақстан Республикасы аумағында радиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету

(Жалғасы 16-бетте)

(Жалғасы. Басы 15-бетте)

				102	Ядролық сынақтар мониторингі
				105	Атом энергетикасы саласындағы технологиялық сипаттағы қолданбалы ғылыми зерттеулер
				106	Қазақстандық ҚТМ токамак материалтану стендтік кешенін салу
			041		Жылу-электр энергетикасын дамыту
				101	Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне жылу-энергетика жүйесін дамытуға республикалық бюджет қаражаты есебінен берілетін нысаналы даму трансферттері
				105	Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан нысаналы трансферттің есебінен жылумен қамтамасыз ету жүйелерінің құрылысын жаңғырту шеңберінде берілген тапсырмаларды орындау бойынша сенімді агентке қызметтерінің ақысын төлеу
				106	Республикалық бюджеттің қаражаты есебінен жылумен қамтамасыз ету жүйелерінің құрылысын жаңғырту шеңберінде берілген тапсырмаларды орындау бойынша сенім білдірілген агент қызметтеріне ақы төлеу
		242			Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі
			089		Жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалануды және Қазақстан Республикасы аумағының геологиялық зерттелуін арттыру
				100	Қазақстан Республикасында өндіру салалары қызметінің ашықтығы бастамасын іске асыру
				101	Геологиялық ақпаратты қалыптастыру
				102	Өңірлік, геологиялық түсіру, іздестіру-бағалау және іздестіру барлау жұмыстары
				103	Минералдық-шикізат базасы мен жер қойнауын пайдалану, жерасты сулары және қауіпті геологиялық процестер мониторингі
				106	«Қазақстанның салалық бәсекеге қабілеттілігі: Бәсекеге қабілеттілікті арттыру және Қазақстан Республикасындағы юниор компаниялар нарығының дамуын ескере отырып, жер қойнауын пайдалану саласына тікелей шетелдік инвестицияларды тарту» жобасын іске асыру
		254			Облыстың табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу басқармасы
			081		Елді мекендерді шаруашылық-ауыз сумен жабдықтау үшін жерасты суларына іздестіру-барлау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу
		266			Облыстың кәсіпкерлік және индустриалдық-инновациялық даму басқармасы
			081		Елді мекендерді шаруашылық-ауыз сумен жабдықтау үшін жерасты суларына іздестіру-барлау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу
		271			Облыстың құрылыс басқармасы
			019		Аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне жылу-энергетикалық жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			041		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			092		Елді мекендерді шаруашылық-ауыз сумен жабдықтау үшін жерасты суларына іздестіру-барлау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу
		279			Облыстың энергетика және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық басқармасы
			007		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			011		Аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне жылу-энергетикалық жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			050		Жылыту маусымын іркіліссіз өткізу үшін энергия өндіруші ұйымдардың отын сатып алуға шығындарын субсидиялау
			081		Елді мекендерді шаруашылық-ауыз сумен жабдықтау үшін жерасты суларына іздестіру-барлау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу
		280			Облыстың индустриалдық-инновациялық даму басқармасы
			081		Елді мекендерді шаруашылық-ауыз сумен жабдықтау үшін жерасты суларына іздестіру-барлау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу
		281			Облыстың құрылыс, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасы
			031		Аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне жылу-энергетикалық жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			032		Жылу-энергетикалық жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			202		Елді мекендерді шаруашылық-ауыз сумен жабдықтау үшін жерасты суларына іздестіру-барлау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу
		288			Облыстың құрылыс, сәулет және қала құрылысы басқармасы
			019		Аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне жылу-энергетикалық жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			041		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		371			Республикалық маңызы бар қаланың, астананың Энергетика және коммуналдық шаруашылық басқармасы
			012		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			050		Жылыту маусымын іркіліссіз өткізу үшін энергия өндіруші ұйымдардың отын сатып алуға шығындарын субсидиялау
		386			Астана қаласының энергетика басқармасы
			001		Жергілікті деңгейде энергетика саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			009		Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру бойынша ағымдағы іс-шараларды өткізу
			010		Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру бойынша бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру
			012		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				005	Ішкі қарыздар есебінен
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			050		Жылыту маусымын іркіліссіз өткізу үшін энергия өндіруші ұйымдардың отын сатып алуға шығындарын субсидиялау
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			115		Жергілікті атқарушы орган резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
		458			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі
			019		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		466			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі
			009		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		467			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылыс бөлімі
			009		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		472			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі
			009		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		483			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары, құрылыс және тұрғын үй инспекциясы бөлімі
			024		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		487			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық және тұрғын үй инспекциясы бөлімі
			009		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		490			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі
			019		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		492			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары және тұрғын үй инспекциясы бөлімі
			019		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		495			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі
			009		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		496			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй инспекциясы және коммуналдық шаруашылық бөлімі
			009		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен

		497			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық бөлімі
			009		Жылу-энергетикалық жүйені дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		700			Облыстың жер қойнауын пайдалану, қоршаған орта және су ресурстары басқармасы
			081		Елді мекендерді шаруашылық-ауыз сумен жабдықтау үшін жерасты суларына іздестіру-барлау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу
	9				Отын-энергетика кешені және жер қойнауын пайдалану саласындағы өзге де қызметтер
		225			Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
			024		Сейсмологиялық ақпарат мониторингі
		241			Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі
			003		Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне газ тасымалдау жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
			009		«Қарағандыкөмір» бұрынғы өндірістік бірлестігінің шахталары және көмір тіліктері қызметінің салдарын жою
				100	Қарағанды көмір бассейні шахталарының жабылуын қамтамасыз ету
				101	«Қарағандышахтатарату» жауапкершілігі шектеулі серіктестігіне берілген, жабылған шахталар қызметкерлеріне келтірілген залалды өтеу
			014		«Бурабай» геофизикалық обсерваториясын көшіру
		242			Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі
			056		Экономика салаларында энергия тиімділігін арттыруды қамтамасыз ету
		271			Облыстың құрылыс басқармасы
			070		Аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне газ тасымалдау жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			071		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		279			Облыстың энергетика және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық басқармасы
			070		Аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне газ тасымалдау жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			071		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		281			Облыстың құрылыс, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасы
			070		Аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне газ тасымалдау жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			071		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		288			Облыстың құрылыс, сәулет және қала құрылысы басқармасы
			070		Аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне газ тасымалдау жүйесін дамытуға берілетін нысаналы даму трансферттері
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			071		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		371			Республикалық маңызы бар қаланың, астананың Энергетика және коммуналдық шаруашылық басқармасы
			009		Электрмен жабдықтау кабелдерін жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу
			029		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		386			Астана қаласының энергетика басқармасы
			029		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		458			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі
			036		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		466			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі
			036		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		467			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылыс бөлімі
			036		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		472			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі
			036		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		483			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары, құрылыс және тұрғын үй инспекциясы бөлімі
			025		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		487			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық және тұрғын үй инспекциясы бөлімі
			038		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		490			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі
			038		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		492			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары және тұрғын үй инспекциясы бөлімі
			036		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		495			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі
			041		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		496			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй инспекциясы және коммуналдық шаруашылық бөлімі
			038		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
		497			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық бөлімі
			038		Газ тасымалдау жүйесін дамыту
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
10					Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар дүниесін қорғау, жер қатынастары
	1				Ауыл шаруашылығы
		212			Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі
			056		Ауыл шаруашылығы өнімінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру
				016	Республикалық бюджеттен сыртқы қарыздарды бірлесіп қаржыландыру есебінен
			085		Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су жеткізу бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялауға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			249		Мал шаруашылығын дамыту үшін және мал шаруашылығы өнімін өндіруге, өткізуге жағдай жасау
				100	Жануарлар ауруларының диагностикасы
				101	Эпизоотияға қарсы шаралар, жануарлар мен құстардың қауіпті жіті және созылмалы жұқпалы ауруларының ошақтарын жою
				102	Ветеринариядағы мониторинг, референция, зертханалық диагностика
				103	Тағам қауіпсіздігін қамтамасыз ету
				112	Ветеринария саласында объектілер салу
			250		Қаржылық көрсетілетін қызметтердің қолжетімділігін арттыру
				102	Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне инвестициялық салымдар кезінде агроөнеркәсіптік кешен субъектісі шеккен шығыстардың бір бөлігін өтеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
				105	Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін қаржылық сауықтыру жөніндегі бағыт шеңберінде кредиттік және лизингтік міндеттемелер бойынша пайыздық мөлшерлемені субсидиялауға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
				106	Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне, ауыл шаруашылығы жануарларын, техниканы және технологиялық жабдықты сатып алуға кредит беру, сондай-ақ лизинг кезінде сыйақы мөлшерлемелерін субсидиялауға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			255		Өсімдік шаруашылығы өнімін өндіруді, өткізуді дамыту үшін жағдай жасау
				100	Ауыл шаруашылық дақылдарының сорттарын сынақтан өткізу жөніндегі қызметтер
				103	Өсімдік шаруашылығындағы сақтандыруды қолдау
				104	Топырақтың агрохимиялық құрамын айқындау жөніндегі ғылыми-әдістемелік қызметтер
				105	Ауыл шаруашылығы өндірісін агрометеорологиялық және ғарыштық мониторингтеу жөнінде қызметтер көрсету
				107	Өсімдіктерді қорғау және өсімдіктер карантині
				111	Өсімдік шаруашылығы саласындағы ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің күрделі шығыстары
			258		Агроөнеркәсіптік кешенді дамытуды ынталандыру жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру үшін «ҚазАгро» ұлттық басқарушы холдингі» АҚ жарғылық капиталын ұлғайту
			262		Агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін қолдау жөніндегі іс-шараларды жүргізу үшін «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ға кредит беру
			265		Ауыл шаруашылығы өнімін өңдеуді дамыту үшін жағдай жасау
				100	Облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне агроөнеркәсіптік кешен саласындағы дайындаушы ұйымдарға есептелген қосылған құн салығы шегінде бюджетке төленген қосылған құн салығының сомасын субсидиялауға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			267		Білімнің және ғылыми зерттеулердің қолжетімділігін арттыру
				100	Өтеусіз негізде агроөнеркәсіптік кешені субъектілерін ақпараттық қамтамасыз ету
				101	Ғылыми зерттеулер мен іс-шараларды бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру
		255			Облыстың ауыл шаруашылығы басқармасы
			001		Жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Тұқым шаруашылығын қолдау
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			004		Ауыл шаруашылығының ақпараттық-маркетингтік жүйесін дамыту
			007		Ақпараттық жүйелер құру
			014		Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су жеткізу бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау
			016		Жеміс-жидек дақылдарының және жүзімнің көп жылдық көшеттерін отырғызу және өсіруді қамтамасыз ету
			017		Қазақстандық мақта талшығының және шитті мақта сапасын сараптау
			018		Пестицидтерді (улы химикаттарды) залалсыздандыру

			019		Инновациялық тәжірибені тарату және енгізу жөніндегі қызметтер
			020		Басым дақылдарды өндіруді субсидиялау арқылы өсімдік шаруашылығы өнімінің шығымдылығы мен сапасын арттыруды және көктемгі егіс пен егін жинау жұмыстарын жүргізуге қажетті жанар-жағармай материалдары мен басқа да тауар-материалдық құндылықтардың құнын арзандатуды субсидиялау
			021		Малды қолдан ұрықтандыратын, мал шаруашылығы өнімі мен шикізатын дайындайтын мемлекеттік пункттерді, ауыл шаруашылығы малын соятын алаңдарды, пестицидтерді, улы химикаттарды және олардың ыдыстарын арнайы сақтау орындарын (көмінділерді) ұстау және жөндеу
			024		Малды қолдан ұрықтандыратын, мал шаруашылығы өнімі мен шикізатын дайындайтын мемлекеттік пункттерді, ауыл шаруашылығы малын соятын алаңдарды, пестицидтерді, улы химикаттарды және олардың ыдыстарын арнайы сақтау орындарын (көмінділерді) салу және реконструкциялау
			028		Уақытша сақтау пунктына ветеринариялық препараттарды тасымалдау бойынша қызметтер
			029		Ауыл шаруашылық дақылдарының зиянды организмдеріне қарсы күрес жөніндегі іс- шаралар
			030		Жануарлардың энзоотиялық ауруларының профилактикасы мен диагностикасына арналған ветеринариялық препараттарды, олардың профилактикасы мен диагностикасы жөніндегі қызметтерді орталықтандырып сатып алу, оларды сақтауды және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) жергілікті атқарушы органдарына тасымалдауды (жеткізуді) ұйымдастыру
			031		Ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіруді жүргізу үшін ветеринариялық мақсаттағы бұйымдар мен атрибуттарды, жануарға арналған ветеринариялық паспортты орталықтандырып сатып алу және оларды аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) жергілікті атқарушы органдарына тасымалдау (жеткізу)
			037		Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасы шеңберінде кәсіпкерлікті дамытуға жәрдемдесу үшін бюджеттік кредиттер беру
				013	Республикалық бюджеттен берілген кредиттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			038		Жануарлар ауруларының диагностикасы, профилактикасы, жануарларды емдеу, өңдеу үшін қолданылатын ветеринариялық және зоогигиеналық мақсаттағы атрибуттарды және бұйымдарды сатып алу, сақтау және тасымалдау
			041		Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге өсімдіктерді қорғау мақсатында ауыл шаруашылығы дақылдарын өңдеуге арналған гербицидтердің, биоагенттердің (энтомофагтардың) және биопрепараттардың құнын арзандату
			045		Тұқымдық және көшет отырғызылатын материалдың сорттық және себу сапаларын анықтау
			046		Тракторларды, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен тетіктерін мемлекеттік есепке алуға және тіркеу
			047		Тыңайтқыштар (органикалықтарды қоспағанда) құнын субсидиялау
			048		Ауыл шаруашылығы дақылдарын қорғалған топырақта өсіру
			050		Инвестициялар салынған жағдайда агроөнеркәсіптік кешен субъектісі көтерген шығыстардың бөліктерін өтеу
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			051		Агроөнеркәсіптік кешен субъектілерінің қарыздарын кепілдендіру мен сақтандыру шеңберінде субсидиялау
			053		Асыл тұқымды мал шаруашылығын дамытуды, мал шаруашылығы өнімдерінің өнімділігі мен сапасын арттыруды субсидиялау
			054		Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы дайындаушы ұйымдарға есептелген қосылған құн салығы шегінде бюджетке төленген қосылған құн салығының сомасын субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			055		Агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін қаржылық сауықтыру жөніндегі бағыт шеңберінде кредиттік және лизингтік міндеттемелер бойынша пайыздық мөлшерлемені субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			056		Ауыл шаруашылығы малын, техниканы және технологиялық жабдықты сатып алуға кредит беру, сондай-ақ лизинг кезінде сыйақы мөлшерлемесін субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			057		Мал шаруашылығы саласында терең қайта өңдеуден өткізілетін өнімдерді өндіру үшін ауыл шаруашылығы өнімін сатып алуға жұмсайтын өңдеуші кәсіпорындардың шығындарын субсидиялау
			058		Өсімдік шаруашылығы саласында терең қайта өңдеуден өткізілетін өнімдерді өндіру үшін ауыл шаруашылығы өнімін сатып алуға жұмсайтын өңдеуші кәсіпорындардың шығындарын субсидиялау
			059		Ауыл шаруашылығы кооперативтерінің тексеру одақтарының ауыл шаруашылығы кооперативтерінің ішкі аудитін жүргізуге арналған шығындарын субсидиялау
			060		Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасы шеңберінде микрокредиттерді ішінара кепілдендіру
			061		Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасы шеңберінде микроқаржы ұйымдарының операциялық шығындарын субсидиялау
			067		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			125		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			126		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		271			Облыстың құрылыс басқармасы
			020		Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту
		281			Облыстың құрылыс, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасы
			033		Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту
		288			Облыстың құрылыс, сәулет және қала құрылысы басқармасы
			020		Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту
		349			Республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауыл шаруашылығы және ветеринария басқармасы
			001		Жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Тұқым шаруашылығын қолдау
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			007		Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су жеткізу жөніндегі қызметтердің құнын субсидиялау
			008		Ауру жануарларды санитарлық союды ұйымдастыру
			010		Мал көміндiлерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			011		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			012		Жеміс-жидек дақылдарының және жүзімнің көп жылдық көшеттерін отырғызу және өсіруді қамтамасыз ету
			016		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			017		Жануарлардың энзоотиялық аурулары бойынша ветеринариялық іс-шараларды жүргізу
			018		Ауыл шаруашылығы жануарларын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды өткізу
			020		Басым дақылдарды өндіруді субсидиялау арқылы өсімдік шаруашылығы өнімінің шығымдылығы мен сапасын арттыруды және көктемгі егіс пен егін жинау жұмыстарын жүргізуге қажетті жанар-жағармай материалдары мен басқа да тауар-материалдық құндылықтардың құнын арзандатуды сусидиялау
			021		Ауыл шаруашылық дақылдарының зиянды организмдеріне қарсы күрес жөніндегі іс- шаралар

			025		Қаңғыбас иттер мен мысықтарды аулауды және жоюды ұйымдастыру
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			040		Мемлекеттік ветеринариялық ұйымдарды материалдық-техникалық жабдықтау үшін, қызметкелердің жеке қорғану заттарын, аспаптарды, құралдарды, техниканы, жабдықтарды және инвентарды орталықтандырып сатып алу
			041		Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге өсімдіктерді қорғау мақсатында ауыл шаруашылығы дақылдарын өңдеуге арналған гербицидтердің, биоагенттердің (энтомофагтардың) және биопрепараттардың құнын арзандату
			042		Тұқымдық және көшет материалының сорттық және себу сапаларын анықтау
			043		Тракторларды, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен тетіктерін мемлекеттік есепке алуға және тіркеу
			044		Тыңайтқыштар (органикалықтарды қоспағанда) құнын субсидиялау
			045		Ауыл шаруашылығы дақылдарын қорғалған топырақта өсіру
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			050		Инвестициялар салынған жағдайда агроөнеркәсіптік кешен субъектісі көтерген шығыстардың бөліктерін өтеу
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			051		Агроөнеркәсіптік кешен субъектілерінің қарыздарын кепілдендіру мен сақтандыру шеңберінде субсидиялау
			053		Асыл тұқымды мал шаруашылығын дамытуды, мал шаруашылығы өнімдерінің өнімділігі мен сапасын арттыруды субсидиялау
			054		Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы дайындаушы ұйымдарға есептелген қосылған құн салығы шегінде бюджетке төленген қосылған құн салығының сомасын субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			055		Агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін қаржылық сауықтыру жөніндегі бағыт шеңберінде кредиттік және лизингтік міндеттемелер бойынша пайыздық мөлшерлемені субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			056		Ауыл шаруашылығы малын, техниканы және технологиялық жабдықты сатып алуға кредит беру, сондай-ақ лизинг кезінде сыйақы мөлшерлемесін субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			057		Мал шаруашылығы саласында терең қайта өңдеуден өткізілетін өнімдерді өндіру үшін ауыл шаруашылығы өнімін сатып алуға жұмсайтын өңдеуші кәсіпорындардың шығындарын субсидиялау
			058		Өсімдік шаруашылығы саласында терең қайта өңдеуден өткізілетін өнімдерді өндіру үшін ауыл шаруашылығы өнімін сатып алуға жұмсайтын өңдеуші кәсіпорындардың шығындарын субсидиялау
			059		Ауыл шаруашылығы кооперативтерінің тексеру одақтарының ауыл шаруашылығы кооперативтерінің ішкі аудитін жүргізуге арналған шығындарын субсидиялау
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
		364			Республикалық маңызы бар қаланың, астананың кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы
			008		Жануарлардың энзоотиялық аурулары бойынша ветеринариялық іс-шараларды жүргізу
			009		Ауыл шаруашылығы жануарларын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды өткізу
			011		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			012		Мал көміндiлерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			014		Ауру жануарларды санитарлық союды ұйымдастыру
			016		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			023		Қаңғыбас иттер мен мысықтарды аулауды және жоюды ұйымдастыру
			030		Жануарлардың энзоотиялық ауруларының профилактикасы мен диагностикасына арналған ветеринариялық препараттарды, олардың профилактикасы мен диагностикасы жөніндегі қызметтерді орталықтандырып сатып алу, оларды сақтауды және тасымалдауды (жеткізуді) ұйымдастыру
			031		Ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіруді жүргізу үшін ветеринариялық мақсаттағы бұйымдар мен атрибуттарды, жануарға арналған ветеринариялық паспортты орталықтандырып сатып алу және тасымалдау (жеткізу)
			040		Мемлекеттік ветеринариялық ұйымдарды материалдық-техникалық жабдықтау үшін, қызметкелердің жеке қорғану заттарын, аспаптарды, құралдарды, техниканы, жабдықтарды және инвентарды орталықтандырып сатып алу
			041		Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге өсімдіктерді қорғау мақсатында ауыл шаруашылығы дақылдарын өңдеуге арналған гербицидтердің, биоагенттердің (энтомофагтардың) және биопрепараттардың құнын арзандату
			042		Тұқымдық және көшет отырғызылатын материалдың сорттық және себу сапаларын анықтау
			043		Тракторларды, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен тетіктерін мемлекеттік есепке алуға және тіркеу
			044		Тыңайтқыштар (органикалықтарды қоспағанда) құнын субсидиялау
			045		Ауыл шаруашылығы дақылдарын қорғалған топырақта өсіру
			046		Жеміс-жидек дақылдарының және жүзімнің көп жылдық көшеттерін отырғызу және өсіруді қамтамасыз ету
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
		375			Республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауыл шаруашылығы басқармасы
			001		Жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			002		Тұқым шаруашылығын қолдау
			007		Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су жеткізу жөніндегі қызметтердің құнын субсидиялау
			008		Ауру жануарларды санитарлық союды ұйымдастыру
			010		Мал көміндiлерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			011		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			012		Жеміс-жидек дақылдарының және жүзімнің көп жылдық көшеттерін отырғызу және өсіруді қамтамасыз ету
			014		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			016		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			017		Жануарлардың энзоотиялық аурулары бойынша ветеринариялық іс-шараларды жүргізу
			018		Ауыл шаруашылығы жануарларын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды өткізу
			020		Басым дақылдарды өндіруді субсидиялау арқылы өсімдік шаруашылығы өнімінің шығымдылығы мен сапасын арттыруды және көктемгі егіс пен егін жинау жұмыстарын жүргізуге қажетті жанар-жағармай материалдары мен басқа да тауар-материалдық құндылықтардың құнын арзандатуды сусидиялау
			021		Ауыл шаруашылық дақылдарының зиянды организмдеріне қарсы күрес жөніндегі іс- шаралар
			025		Қаңғыбас иттер мен мысықтарды аулауды және жоюды ұйымдастыру
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			040		Мемлекеттік ветеринариялық ұйымдарды материалдық-техникалық жабдықтау үшін, қызметкелердің жеке қорғану заттарын, аспаптарды, құралдарды, техниканы, жабдықтарды және инвентарды орталықтандырып сатып алу
			041		Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге өсімдіктерді қорғау мақсатында ауыл шаруашылығы дақылдарын өңдеуге арналған гербицидтердің, биоагенттердің (энтомофагтардың) және биопрепараттардың құнын арзандату
			042		Тұқымдық және көшет материалының сорттық және себу сапаларын анықтау
			043		Тракторларды, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен тетіктерін мемлекеттік есепке алуға және тіркеу
			044		Тыңайтқыштар (органикалықтарды қоспағанда) құнын субсидиялау
			045		Ауыл шаруашылығы дақылдарын қорғалған топырақта өсіру
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			050		Инвестициялар салынған жағдайда агроөнеркәсіптік кешен субъектісі көтерген шығыстардың бөліктерін өтеу
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			051		Агроөнеркәсіптік кешен субъектілерінің қарыздарын кепілдендіру мен сақтандыру шеңберінде субсидиялау
			053		Асыл тұқымды мал шаруашылығын дамытуды, мал шаруашылығы өнімдерінің өнімділігі мен сапасын арттыруды субсидиялау
			054		Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы дайындаушы ұйымдарға есептелген қосылған құн салығы шегінде бюджетке төленген қосылған құн салығының сомасын субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен

(Жалғасы 17-бетте)

(Жалғасы. Басы 15-16-беттерде)

			055		Агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін қаржылық сауықтыру жөніндегі бағыт шеңберінде кредиттік және лизингтік міндеттемелер бойынша пайыздық мөлшерлемені субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			056		Ауыл шаруашылығы малын, техниканы және технологиялық жабдықты сатып алуға кредит беру, сондай-ақ лизинг кезінде сыйақы мөлшерлемесін субсидиялау
				011	Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен
				015	Жергілікті бюджет қаражаты есебінен
			057		Мал шаруашылығы саласында терең қайта өңдеуден өткізілетін өнімдерді өндіру үшін ауыл шаруашылығы өнімін сатып алуға жұмсайтын өңдеуші кәсіпорындардың шығындарын субсидиялау
			058		Өсімдік шаруашылығы саласында терең қайта өңдеуден өткізілетін өнімдерді өндіру үшін ауыл шаруашылығы өнімін сатып алуға жұмсайтын өңдеуші кәсіпорындардың шығындарын субсидиялау
			059		Ауыл шаруашылығы кооперативтерінің тексеру одақтарының ауыл шаруашылығы кооперативтерінің ішкі аудитін жүргізуге арналған шығындарын субсидиялау
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
		454			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі
			010		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
		460			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ауыл шаруашылығы, ветеринария және жер қатынастары бөлімі
			001		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) аумағында жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы, ветеринария және жер қатынастары саласында мемлекеттік саясатты іске асыру бойынша қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			005		Мал көмінділерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			006		Ауру жануарларды санитарлық союды ұйымдастыру
			008		Ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екіншісіне ауыстыру жөніндегі жұмыстар
			009		Елді мекендерді жер-шаруашылық орналастыру
			010		Жерді аймақтарға бөлу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру
			011		Аудандардың, облыстық маңызы бар аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдық округтердің, кенттердің, ауылдардың шекарасын белгілеу кезінде жүргізілетін жерге орналастыру
			012		Қаңғыбас иттер мен мысықтарды аулауды және жоюды ұйымдастыру
			013		Жануарлардың энзоотиялық аурулары бойынша ветеринариялық іс-шараларды жүргізу
			014		Ауыл шаруашылығы жануарларын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды өткізу
			015		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			017		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		462			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ауыл шаруашылығы бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			005		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			006		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			009		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		466			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі
			010		Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту
		467			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылыс бөлімі
			010		Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту
		472			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі
			010		Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту
		473			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ветеринария бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде ветеринария саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			005		Мал көмінділерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			006		Ауру жануарларды санитарлық союды ұйымдастыру
			007		Қаңғыбас иттер мен мысықтарды аулауды және жоюды ұйымдастыру
			008		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			009		Жануарлардың энзоотиялық аурулары бойынша ветеринариялық іс-шараларды жүргізу
			010		Ауыл шаруашылығы жануарларын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды өткізу
			011		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		474			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			005		Мал көмінділерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			006		Ауру жануарларды санитарлық союды ұйымдастыру
			007		Қаңғыбас иттер мен мысықтарды аулауды және жоюды ұйымдастыру
			008		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			011		Жануарлардың энзоотиялық аурулары бойынша ветеринариялық іс-шараларды жүргізу
			012		Ауыл шаруашылығы жануарларын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды өткізу
			013		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		475			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі
			005		Мал көмінділерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			006		Ауру жануарларды санитарлық союды ұйымдастыру
			007		Қаңғыбас иттер мен мысықтарды аулауды және жоюды ұйымдастыру
			008		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			011		Жануарлардың энзоотиялық аурулары бойынша ветеринариялық іс-шараларды жүргізу
			012		Ауыл шаруашылығы жануарларын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды өткізу
			013		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
		477			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ауыл шаруашылығы мен жер қатынастары бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы және жер қатынастары саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			005		Мал көмінділерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			006		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			012		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		483			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары, құрылыс және тұрғын үй инспекциясы бөлімі
			058		Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту
		495			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі
			010		Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту
		498			Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жер қатынастары және ауыл шаруашылығы бөлімі
			001		Жергілікті деңгейде жер қатынастары және ауыл шаруашылығы саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Ақпараттық жүйелер құру
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			005		Мал көмінділерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету
			006		Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			012		Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу
			032		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			047		Жануарлардың саулығы мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін, алып қоймай залалсыздандырылған (зарарсыздандырылған) және қайта өңделген жануарлардың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			127		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			128		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		719			Облыстың ветеринария басқармасы
			001		Жергілікті деңгейде ветеринария саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			007		Ақпараттық жүйелер құру
			019		Инновациялық тәжірибені тарату және енгізу жөніндегі қызметтер
			021		Малды қолдан ұрықтандыратын, мал шаруашылығы өнімі мен шикізатын дайындайтын мемлекеттік пункттерді, ауыл шаруашылығы малын соятын алаңдарды, пестицидтерді, улы химикаттарды және олардың ыдыстарын арнайы сақтау орындарын (көмінділерді) ұстау және жөндеу
			024		Малды қолдан ұрықтандыратын, мал шаруашылығы өнімі мен шикізатын дайындайтын мемлекеттік пункттерді, ауыл шаруашылығы малын соятын алаңдарды, пестицидтерді, улы химикаттарды және олардың ыдыстарын арнайы сақтау орындарын (көмінділерді) салу және реконструкциялау
			028		Уақытша сақтау пунктына ветеринариялық препараттарды тасымалдау бойынша қызметтер
			030		Жануарлардың энзоотиялық ауруларының профилактикасы мен диагностикасына арналған ветеринариялық препараттарды, олардың профилактикасы мен диагностикасы жөніндегі қызметтерді орталықтандырып сатып алу, оларды сақтауды және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) жергілікті атқарушы органдарына тасымалдауды (жеткізуді) ұйымдастыру
			031		Ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіруді жүргізу үшін ветеринариялық мақсаттағы бұйымдар мен атрибуттарды, жануарға арналған ветеринариялық паспортты орталықтандырып сатып алу және оларды аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) жергілікті атқарушы органдарына тасымалдау (жеткізу)
			038		Жануарлар ауруларының диагностикасы, профилактикасы, жануарларды емдеу, өңдеу үшін қолданылатын ветеринариялық және зоогигиеналық мақсаттағы атрибуттарды және бұйымдарды сатып алу, сақтау және тасымалдау
			040		Мемлекеттік ветеринариялық ұйымдарды материалдық-техникалық жабдықтау үшін, қызметкелердің жеке қорғану заттарын, аспаптарды, құралдарды, техниканы, жабдықтарды және инвентарды орталықтандырып сатып алу
			067		Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер мен ұйымдардың күрделі шығыстары
			100		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			102		Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			103		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			106		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			107		Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			108		Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың, оның ішінде концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамаларын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды, оның ішінде концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеу
			109		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			113		Жергілікті бюджеттерден берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			114		Жергілікті бюджеттерден берілетін нысаналы даму трансферттері
			115		Жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен соттардың шешімдері бойынша жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау
			116		Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			117		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			118		Қазақстан Республикасы Үкіметінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу
			119		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізу
			121		Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін жергілікті атқарушы органның төтенше резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			122		Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен іс-шаралар өткізуге арналған мемлекеттік басқарудың басқа деңгейлеріне берілетін трансферттер
			123		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға іс-шаралар өткізу
			124		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына іс-шаралар өткізу
			125		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша ағымдағы шығыстарға аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер
			126		Облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінен берілетін нысаналы трансферттердің есебінен әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою, әкімшілік-аумақтық бірліктің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жалпы республикалық немесе халықаралық маңызы бар жағдайларды жою бойынша даму шығыстарына аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне берілетін нысаналы даму трансферттері
		737			Облыстың ауыл шаруашылығы және ветеринария басқармасы
			001		Жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер
			002		Тұқым шаруашылығын қолдау
			003		Мемлекеттік органның күрделі шығыстары
			004		Ауыл шаруашылығының ақпараттық-маркетингтік жүйесін дамыту

(Жалғасы бар)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 25 желтоқсан №650 Астана қаласы

Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11184 тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық актілер жүйесінде 2015 жылғы 18 маусымда жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

көрсетілген бұйрықтың 1-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес «Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес «Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес «Кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес «Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес «Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес «Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес «Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес «Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қоюмемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес «Бала асырап алу жөніндегі агенттікті аккредиттеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес «Бала асырап алу жөніндегі агенттікті аккредиттеу мерзімін ұзарту» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес «Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес «Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес «Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін»;

көрсетілген бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14 және 15-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 және 13-қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын;

осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес 16-қосымшамен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Балалардың құқықтарын қорғау комитеті (Н.А. Оршубеков) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін баспа және электронды түрде қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспа басылымдарында ресми жариялау үшін жіберуді;

4) осы бұйрық ресми жарияланған күнінен кейін оны Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы бұйрықтың 2-тармағының 1), 2), 3) және 4) тармақшаларымен көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Б.А. Асыловаға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі Е.САҒАДИЕВ

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасы
Ақпарат және коммуникациялар министрінің міндетін атқарушы
______________ Қ. Балықбаев
2018 жылғы 5 қаңтар

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушы
______________ С. Жұманғарин
2018 жылғы 4 қаңтар

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 650 бұйрығына 1-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына 1-қосымша

«Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай - ақ портал арқылы өтініш берген кезде – 5 (бес) минут;

2) Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу жөніндегі деректер ақпараттық жүйесінде болмаған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі – 3 жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;

3) Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

4) Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетудің нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қамқоршылық және қорғаншылық белгілеу туралы анықтама не осы мемлекеттік қызмет стандартының 11-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, қағазға басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен және мөрімен расталады.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) Мемлекеттік корпорацияда: еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі күні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліссіз.

Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, қызмет алушының таңдауы бойынша, «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті «брондауға» болады;

2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

Мемлекеттік корпорацияда:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын көуландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігі (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш.

Порталда электрондық сұранысты қабылдау көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттарының, баланың туу туралы куәлігінің мәліметтерін (бала 2007 жылғы 13 тамыздан кейін туылған жағдайда) Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.

10. Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

11. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіздемелер:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің «Мемлекеттің қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорация және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

12. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта не көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі, сондай-ақ портал арқылы қолма-қол қабылданады.

Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі болып табылады.

Мемлекеттік корпорацияның қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген мекенжай және телефондар бойынша Мемлекеттік корпорацияның басшысына жіберіледі.

Мемлекеттік корпорацияда қолма-қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.

Портал арқылы өтініш білдіргенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

Портал арқылы өтініштерді жолдау кезінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызметті беруші тарапынан шығымдарды өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу туралы белгілер, қарастыру немесе қарастырудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш жөніндегі ақпарат қолжетімді.

Көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің немесе Мемлекеттік корпорация мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелгеннен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

13. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

14. Организм функциясы тұрақты бұзылған, өзіне өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жері бойынша шыға отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері жүргізеді.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;

3) www.egov.kz порталында орналасқан.

16. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

17. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қолжеткізу режимінде порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.

18. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің: www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

«Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Қамқоршылық және қорғаншылық белгілеу туралы анықтама

Осы анықтама ____берілді.
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда)
_________________________________мекенжайы бойынша тұратын
(өтініш берушінің мекенжайы)
шын мәнінде (қала, аудан) әкімінің 20___ жылғы «__» ________
№ шешіміне сәйкес _____________ жылы туылған _______________
(баланың туған күні)
____
(Т.А.Ә. (бар болғанда)
және оның ____
(мекен жайы бойынша)
мүлкіне қорғаншы (қамқоршы) болып тағайындалды.
Кәмелет жасқа толмағанның анасы___________________________
(Т.А.Ә. (бар болғанда), жоқтығының себебі)
Кәмелет жасқа толмағанның әкесі ___________________________
(Т.А.Ә. (бар болғанда), жоқтығының себебі)

Қорғаншыға (қамқоршыға) қамқорлыққа алынатын баланы тәрбиелеу, оқыту, қоғамдық пайдалы қызметке дайындау және оның жеке мүліктік құқықтарын қорғау және сақтау, сотта және барлық мемлекеттік мекемелерде айрықша өкілеттіксіз оның өкілі болу міндеті жүктеледі.

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысы __________ ________________
(қолы) (Т.А.Ә. (бар болғанда)
Мөрдің орны

«Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Нысан

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы бар
қалалардың жергілікті атқарушы органдары
____
мекенжайы бойынша тұратын,
телефоны қорғаншы (қамқоршы)
____
(Т.А.Ә. (бар болғанда),
жеке сәйкестендіру нөмері)

Өтініш

Сізден мына:
____

мекенжай бойынша тұратын кәмелеттік жасқа толмаған балаға (балаларға) қорғаншылық (қамқоршылық) жөнінде анықтама беруіңізді сұраймын.
Балалар:
1) ____;
2) ____;
(баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері, туған жылы, туу туралы куәлігінің № көрсету)
Ақпараттық жүйелерде сипатталған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.
«____» ____________ 20__ жыл ________________________
қорғаншының (қамқоршының) қолы

«Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

____
(Т.А.Ә. (бар болғанда) немесе көрсетілетін
қызметті алушы ұйымның атауы)
____
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып, «Азаматтар үшін Үкімет» Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № __ бөлімі
____
(мекенжайды көрсету)
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес
Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты
____
(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)
мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1) ____;
2) ____;
Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды.
Т.А.Ә. (бар болғанда)
(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) ________________
(қолы)
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ________________
Телефоны ______________________________
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ________________
(көрсетілетін қызметті алушының қолы)
«____» ____________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 650 бұйрығына 2-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 2 - қосымша

«Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген кезде – күнтізбелік 30 (отыз күн).

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;

2) Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетудің нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу туралы Астана қаласы, аудан және облыстық маңызы бар қала әкімінің қаулысы не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, қағазға басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен және мөрімен расталады.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) Мемлекеттік корпорацияда: еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі күні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліссіз.

Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа мұқтаж адамның тұрғылықты жері бойынша не қамқорлыққа жататын мүліктің орналасқан жері бойынша, «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті «брондауға» болады;

2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

Мемлекеттік корпорацияға:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) егер некеде тұрған жағдайда, жұбайының (зайыбының) нотариалды расталған келісімі;

4) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) «Адамның бала асырап алуы, оны қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа, патронатқа қабылдап алуы мүмкін болмайтын аурулардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 692 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12127 тіркелген) (бұдан әрі – № 692 бұйрық) бекітілген тізбеге сәйкес аурудың жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) (бұдан әрі – № 907 бұйрық) бекітілген нысанға сәйкес наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтама;

5) 2008 жылға дейін Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін талап етіледі);

6) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін талап етіледі);

7) балаға жалғыз ата-анасының немесе екеуінің де қамқорлығының жоқтығын растайтын құжаттардың (қайтыс болуы туралы куәлік, ата-ананы ата-ана құқықтарынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу, ата-анасын хабарсыз кетті, әрекетке қабілетсіз (әрекет қабілеті шектелген) деп тану, оларды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімі, ата-анасының бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуі туралы сот үкімі, ата-аналардың іздестірілуін, баланың (балалардың) ата-анасынан айырып алынғанын, ата-анасының денсаулық сақтау ұйымдарында ұзақ мерзімді емделуін растайтын құжаттар, баланың (балалардың) әдейі тасталғаны туралы акті, баладан (балалардан) бас тарту туралы өтініш, анасының нұсқауы бойынша жазылған әкесі туралы мәлімет, «Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді, азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер енгізу, қалпына келтіруді, жоюды ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 28 ақпандағы № 112 бұйрығымен (бұдан әрі – № 112 бұйрық) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10764 тіркелген) бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда) көшірмелері;

8) қызметті алушының және (немесе), егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) табыс туралы мәліметтер;

9) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжаттардың көшірмесі (тұрғын үйге меншік құқығы болмаған жағдайда);

10) (он жасқа толған жағдайда) баланың (балалардың) пікірі.

Бала (балалар) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тұрған жағдайда баланың (балалардың) туу туралы куәлігін және көрсетілетін қызметті беруші мен Мемлекеттік корпорацияға тапсырылатын тізбенің 7) тармақшасындағы құжаттарды ұсыну талап етілмейді;

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) егер некеде тұрған жағдайда, жұбайының (зайыбының) нотариалды расталған келісімінің электрондық көшірмелері;

3) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) № 692 бұйрығымен бекітілген тізбеге сәйкес аурудың жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы және № 907 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтамалардың электрондық көшірмесі;

4) 2008 жылға дейін Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесілердің электрондық көшірмесі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін талап етіледі);

5) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін талап етіледі);

6) балаға жалғыз ата-анасының немесе екеуінің де қамқорлығының жоқтығын растайтын құжаттардың (қайтыс болуы туралы куәлік, ата-ананы ата-ана құқықтарынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу, ата-анасын хабарсыз кетті, әрекетке қабілетсіз (әрекет қабілеті шектелген) деп тану, оларды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімі, ата-анасының бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуі туралы сот үкімі, ата-аналардың іздестірілуін, баланың (балалардың) ата-анасынан айырып алынғанын, ата-анасының денсаулық сақтау ұйымдарында ұзақ мерзімді емделуін растайтын құжаттар, баланың (балалардың) әдейі тасталғаны туралы акті, баладан (балалардан) бас тарту туралы өтініш, анасының нұсқауы бойынша жазылған әкесі туралы мәлімет, № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда) электрондық көшірмелері;

7) қызметті алушының және (немесе), егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) табыс туралы мәліметтердің электрондық көшірмелері;

8) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжаттардың электрондық көшірмесі (тұрғын үйге меншік құқығы болмаған жағдайда);

9) (он жасқа толған жағдайда) баланың (балалардың) пікірінің электрондық көшірмесі.

Порталда электрондық сұранысты қабылдау көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады.

Бала жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тұрған жағдайда баланың туу туралы куәлігін (бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін туылған жағдайда) және көрсетілетін қызметті беруші мен Мемлекеттік корпорацияға тапсырылатын тізбенің 6) тармақшасында көрсетілген құжаттардың электронды көшірмелерін тіркеу талап етілмейді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттары, баланың туу туралы куәлігі (бала 2007 жылғы 13 тамыздан кейін туылған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда), некеге тұру туралы куәлік (2008 жылдан кейін некеге тұрған жағдайда) туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті алушының және егер көрсетілетін қызметті алушы некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) сотталғандығының болуы не болмауы туралы анықтаманы, қызметті алушының және егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) тұрғын үйге меншік құқығының бар екендігін растайтын құжаттарды, қызметті алушының мекенжайы туралы анықтамасын Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мен көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорация жібереді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сұранысын қабылдау туралы, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақыты көрсетілген хабарлама мәртебесі жіберіледі.

Осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы тәрбиелеуге үміткер адамның тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеріп-қарау актісі жоғарыда аталған құжаттар ұсынылғаннан кейін күнтізбелік он күн ішінде көрсетілетін қызметті берушімен дайындалады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:

1) көрсетілетін қызметті алушының кәмелет жасқа толмауы;

2) соттың көрсетілетін қызметті алушыны әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп тануы;

3) соттың көрсетілетін қызметті алушыны ата-ана құқықтарынан айыруы немесе соттың ата-ана құқықтарын шектеуі;

4) өзіне Қазақстан Республикасының заңымен жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерінен шеттетілуі;

5) бұрынғы бала асырап алушылардың кінәсі бойынша бала асырап алудың күшін жою туралы сот шешімі;

6) көрсетілетін қызметті алушының қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерін жүзеге асыруға кедергі келтіретін ауруының болуы;

7) көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тұратын жерінің жоқтығы;

8) қорғаншылықты (қамқоршылықты) белгілеу кезінде қасақана қылмыс жасағаны үшін жойылмаған немесе алынбаған сотталғандығының болуы, сондай-ақ осы тармақтың 13) тармақшасында аталған адамдар;

9) көрсетілетін қызметті алушының азаматтығының болмауы;

10) анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқығынан айырылуына байланысты баланың кемінде үш жыл іс жүзінде тәрбиелену жағдайларын қоспағанда, тіркелген некеде (ерлі-зайыптылықта) тұрмайтын еркек жынысты адамның өтініші;

11) қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеу кезінде көрсетілген қызметті алушының қамқорлыққа алынушыны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейімен қамтамасыз ететін табысының болмауы;

12) көрсетілетін қызметті алушының наркологиялық немесе психоневрологиялық диспансерлерде есепте тұруы;

13) адам өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халық денсаулығына және имандылыққа, жыныстық тиіспеушілікке қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтары, экстремистік немесе террористік қылмыстары, адам саудасы үшін сотталғандығы бар немесе болған, қылмыстық қудалауға ұшырап отырған немесе ұшыраған адамдар (2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің 1) және 2) тармақшалары негізінде өздеріне қатысты қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда).

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорациясы және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі болып табылады.

Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.

Мемлекеттік корпорацияның қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай және телефондар бойынша Мемлекеттік корпорацияның басшысына жіберіледі.

Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.

Портал арқылы өтініш білдіргенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

Портал арқылы өтініштерді жолдау кезінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызметті беруші тарапынан шығымдарды өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу туралы белгілер, қарастыру немесе қарастырудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш жөніндегі ақпарат қолжетімді.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелгеннен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорациясы арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

12. Организм функциясы тұрақты бұзылған, өзіне өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жері бойынша шыға отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері жүргізеді.

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;

3) www.egov.kz порталында орналасқан.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде, порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.

16. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің: www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

«Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу туралы Астана қаласы, аудан және облыстық маңызы бар қала әкімінің қаулысы

№ ___________ «___» _________ 20____ жыл

«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 119 және 121-баптарына сәйкес __________________ өтінішінің және облыстардың, Астана, Алматы (Т.А.Ә. (бар болғанда) қалаларының білім басқармалары, аудандардың, қалалардың білім бөлімдері құжаттарының негізінде _________ ауданының (қаласының) әкімі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Қосымшаға сәйкес жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгіленсін

Р/с №	Қамқоршы (қорғаншы)	Қамқорлыққа алынатын бала	Қамқоршылықты және қорғаншылықты ресімдеу негізі
	Т.А.Ә. (бар болғанда)	Қамқоршының (қорғаншының) Т.А.Ә. (бар болғанда), туған жылы	

2. Иелігіндегі тұрғын үйі _______________________ бекітілсін.

Әкім ____________ (Т.А.Ә.(бар болғанда (қолы)

Мөрдің орны

«Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Нысан

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы бар
қалалардың жергілікті атқарушы органдары
____
____
мекенжайы бойынша тұратын, телефоны
азамат(ша) ____________________
____
(Т.А.Ә.(бар болғанда) және
жеке сәйкестендіру нөмері)

Өтініш

Сізден жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеуді сұраймын:
1. ____
(баланың Т.А.Ә.(бар болғанда) туған жылын, туу туралы куәлігінің № көрсету)
2. ____
3. ____
мекенжай бойынша тұрады:
____
Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын зерделеуін өткізуге қарсы емеспін.
Ақпараттық жүйелерде сипатталған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

«___» ___________20___ жыл азаматтың (азаматшаның) қолы

«Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

«Бекітемін»
Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы бар
қалалардың жергілікті атқарушы органының
басшысы
____
(Т.А.Ә. (бар болғанда)
____
20___ жылғы «__» ____________
күні, қолы, мөрдің орны

Қамқоршы (қорғаншы) болуға тілек білдірген адамдардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеріп-қарау АКТІСІ

Тексеріп-қарау жүргізілген күн ___________________________________

Тексеріп-қарауды жүргізген ______________________________________
(тексеріп-қарауды жүргізген адамдардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), лауазымы, жұмыс орны)
____
____

Қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органның мекенжайы және телефоны: __________________
1. ____
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), туған жылы) тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлары тексерілді.
Жеке басын куәландыратын құжат ____________________________
Тұрғылықты жері (тіркеу орны бойынша) ______________________
Нақты тұрғылықты жері ____________________________________
Білімі ____
Жұмыс орны ____
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), туған жылы) __________________
____
Жеке басын куәландыратын құжат ____________________________
Тұрғылықты жері (тіркеу орны бойынша) ______________________
Нақты тұрғылықты жері ____________________________________
Білімі ____
Жұмыс орны ____
2. Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларының жалпы сипаттамасы
Тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжат_________________
____
Тұрғын үйдің меншік иесінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда),
____
Жалпы көлемі _________ (ш.м.) тұрғын көлемі __________ (ш.м.)
Тұрғын бөлмелердің саны ________, тіркеуде тұрғандар____________
(тұрақты, уақытша) Тұрғын үйдің жайлылығы
____
(абаттандырылған, абаттандырылмаған, ішінара жайлы)
Санитариялық-гигиеналық жай-күйі___________________________
(жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)

Тұрғын үй туралы қосымша мәліметтер (балаға арналған жеке жатын орны, сабақ дайындауға, демалуға арналған орынның, жиһаздардың және т.б. бар болуы) _______________
_____________________________________ Отбасының бірге тұратын басқа мүшелері:

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Туған күні	Жұмыс орны, қызметі немесе оқу орны	Туыстық қатынастары	Ескерту

4. Отбасының табысы туралы мәлімет: жалпы сома _________, оның ішінде жалақы, басқа да табыстар ____ (жазу).

5. Отбасының сипаттамасы (отбасындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас, олардың жеке қасиеттері, қызығушылығы, балалармен қарым-қатынас тәжірибесі, барлық отбасы мүшелерінің балаларды қабылдауға дайындығы)
____
6. Қамқорлыққа (қорғаншылыққа) баланы алу себептері:
____
7. Қорытынды (балаларды отбасына беру үшін жағдайдың бар болуы)
____
(қолы) (тегі,аты-жөні) (күні)
Таныстық:
____
(баланы (балаларды) отбасына қабылдауға тілек білдірген тұлғалардың Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), күні, қолы)

«Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

Нысан

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып, «Азаматтар үшін Үкімет» Мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес қоғамы филиалының № __ бөлімі
____
(мекенжайды көрсету) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты
____
(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы) мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:
1) ____;
2)____;
3)____.
Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды.
____
Т.А.Ә. (бар болғанда)
(Мемлекеттік корпорациясының қызметкері) ________________
(қолы)
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ________________
Телефоны ______________________________
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ________________
(көрсетілетін қызметті алушының қолы)
«___» ____________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 3-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 3-қосымша

«Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;

2) мемлекеттік корпорацияның көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәмелетке толмаған балаларға мұрагерлік құқығы бойынша тиесілі мүлікке иелік ету туралы анықтама;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ішкі істер органдарына кәмелетке толмаған балалардың мүліктеріне иелік ету үшін берілетін анықтама;

3) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша меншік құқығы бар кәмелетке толмаған балалардың мүліктеріне иелік ету үшін берілетін анықтама не осы мемлекеттік қызмет стандартының 11-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, қағазға басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен және мөрімен расталады.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) Мемлекеттік корпорацияның: еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі күні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліссіз.

Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, мүліктің орналасқан орны бойынша «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті «брондауға» болады;

2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

кәмелетке толмаған балаларға мұрагерлік құқығы бойынша тиесілі мүлікке иелік ету туралы анықтамаларды алу үшін:

Мемлекеттік корпорацияда:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) заң бойынша мұрагерлікке құқығы туралы куәліктің көшірмесі (нотариустан);

4) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) заң бойынша мұрагерлікке құқығы туралы куәлігінің электрондық көшірмесі (нотариустан);

3) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;

Ішкі істер органдарына кәмелетке толмаған балалардың мүліктеріне иелік ету үшін анықтамаларды алу үшін:

Мемлекеттік корпорацияда:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) мәмілелерді ресімдеуге келмеген жұбайының (зайыбының) атынан нотариус куәландырған сенімхат немесе баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімі (мүлік ортақ болған жағдайда), қайтыс болуы туралы куәлік (қайтыс болған жағдайда), «Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді, азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер енгізу, қалпына келтіруді, жоюды ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 28 ақпандағы № 112 бұйрығымен (бұдан әрі – № 112 бұйрық) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10764 тіркелген) бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда);

4) көлік құралын тіркеу туралы куәлік (көлік құралын тіркеу туралы куәлік жоғалған жағдайда ішкі істер органдары беретін растау-анықтамасы);

5) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

6) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесі;

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) мәмілелерді ресімдеуге келмеген жұбайының (зайыбының) атынан нотариус куәландырған сенімхат немесе баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімі (мүлігі ортақ болған жағдайда), қайтыс болуы туралы куәлігінің (қайтыс болған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда) электрондық көшірмесі;

3) көлік құралын тіркеу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі (көлік құралын тіркеу туралы куәлік жоғалған жағдайда ішкі істер органдары беретін растау-анықтамасы);

4) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;

5) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;

Кәмелетке толмағандардың меншік құқығында тиесілі мүліктеріне иелік етуге анықтамаларды алу үшін:

Мемлекеттік корпорацияда:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) мәмілелерді ресімдеуге келмеген жұбайының (зайыбының) атынан нотариус куәландырған сенімхат немесе баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімі (мүлігі ортақ болған жағдайда), қайтыс болуы туралы куәлігінің (қайтыс болған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда);

4) банк салымының бар екенін растайтын құжат;

5) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесі;

6) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) мәмілелерді ресімдеуге келмеген жұбайының (зайыбының) атынан нотариус куәландырған сенімхат немесе баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімі (мүлігі ортақ болған жағдайда), қайтыс болуы туралы куәлігінің (қайтыс болған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда) электрондық көшірмесі;

3) банк салымының бар екенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

4) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;

5) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттарының, баланың туу туралы куәлігінің мәліметтерін (бала 2007 жылғы 13 тамыздан кейін туылған жағдайда), некеге тұру немесе бұзу туралы куәлік (2008 жылдан кейін некеге тұрған немесе бұзған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз

(Жалғасы 19-бетте)

(Жалғасы. Басы 18-бетте)

туылған жағдайда), қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама (қорғаншыларға), мүлікті тіркеу туралы, көлік құралын тіркеу туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті алушы «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сұранысын қабылдау туралы, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақыты көрсетілген хабарлама мәртебесі жіберіледі.

10. Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

11. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық Кодексінің және «Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылған.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорация және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

12. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 15-тармағында көрсетілген басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің не әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі болып табылады.

Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.

Портал арқылы өтініш білдіргенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

Портал арқылы өтініштерді жолдау кезінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызметті беруші тарапынан шығымдарды өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу туралы белгілер, қарастыру немесе қарастырудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш жөніндегі ақпарат қолжетімді.

Көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің немесе Мемлекеттік корпорацияның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелгеннен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің немесе Мемлекеттік корпорацияның кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

13. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

14. Организм функциясы тұрақты бұзылған, өзіне - өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жері не барып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері жүргізеді.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;

3) www.egov.kz порталында орналасқан.

16. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

17. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қолжеткізу режимінде, порталдағы «жеке кабинеті» арқылы алу мүмкіндігіне ие.

18. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің: www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

«Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Кәмелетке толмаған балаларға мұрагерлік құқығы бойынша тиесілі мүлікке иелік ету туралы анықтама

Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары ____________ жылы туған кәмелетке толмаған ____________________ (баланың Т.А.Ә. (бар болғанда), туған жылы) заңды өкіл(дер)і (ата-аналары (ата-анасы), қорғаншысы немесе қамқоршысы, патронат тәрбиешісі және оларды алмастырушы басқа адамдар) ____________________ жылы туған, ____________________ (өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда) (жеке куәлік №___ ______ жылы __________ берілген) салымшы (мұраға қалдырушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ____________________ қайтыс болуына байланысты ________ жылы нотариус берген (______________ жылы ____________ берген мемлекеттік лицензия № ______) заң/өсиет бойынша мұрагерлікке құқығы туралы куәлікке сәйкес тиесілі инвестициялық табыспен, өсіммен және өзге түсімдермен бірге заңнамаға сәйкес ____________________ (мекеменің атауы) кәмелетке толмаған баланың (балалардың) мұрагерлік құқығы бойынша тиесілі мүлікке иелік етуге рұқсат береді.

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысы ____________ ____________________
(қолы) (Т.А.Ә. (бар болғанда)
Мөрдің орны
Анықтама берілген күнінен бастап 1 (бір) ай жарамды.

«Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Нысан

Ішкі істер органдарына кәмелетке толмаған балалардың мүліктеріне иелік ету үшін берілетін анықтама

Кәмелетке толмаған(-дар) ____________________________ мүдделеріне әрекет ететін Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары____________________________ ____________________________ көлік құралын ____________________ рұқсат береді.

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысы ____________ ____________________
(қолы) (Т.А.Ә. (бар болғанда)
Мөрдің орны
Анықтама берілген күнінен бастап 1 (бір) ай жарамды.

«Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

Кәмелетке толмағандардың меншік құқығынды тиесілі мүліктеріне иелік ету туралы анықтама

Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары _______ жылы туған кәмелетке толмаған ____________________ (баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) заңды өкіл (дер)і (ата-ана (ата-аналар), қорғаншы (лар) немесе қамқоршы, патронат тәрбиеші және оларды алмастыратын басқа тұлғалар) ____________ жылы туған, (өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда) (жеке куәлік №____________ ______ жылы берілген) тиесілі инвестициялық табыспен, өсіммен және өзге түсімдермен бірге заңнамаға сәйкес ____________________ (мекеменің атауы) кәмелетке толмағандардың меншік құқығынды тиесілі мүліктеріне иелік етуге рұқсат береді.

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысы ____________ ____________________
(қолы) (Т.А.Ә. (бар болғанда)
Мөрдің орны

«Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

Нысан

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысы

____
мекенжайы бойынша тұратын, телефоны:
азамата (ша) ____________________
____
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда)
жеке сәйкестендіру нөмері)

Өтініш

Сізден, салымшы (Т.А.Ә. (бар болғанда) ____________________ қайтыс болуына байланысты ____________ (мекеменің атауы мұрагерлікке құқық туралы куәліктегі жазбаға сәйкес көрсетіледі) кәмелетке толмаған балалар (Т.А.Ә. (бар болғанда) ____________________ үшін алуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде сипатталған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

«__» __________20__ жыл ____________________
(өтініш берушінің қолы)

«Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымша

Нысан

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысы

____
мекенжайы бойынша тұратын, телефоны:
азамата (ша) ____________________
____
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда)
жеке сәйкестендіру нөмері)

Өтініш

Сізден кәмелетке толмаған бала (балалар)

____
(балалардың Т.А.Ә. (бар болғанда) туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсету, 10 жастан асқан балалар қолдарын қойып, «келісемін» деген сөзді жазады) меншік құқығында тиесілі көлік құралына қатысты мәміле жасауға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде сипатталған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

«__» __________20__ жыл ____________________
(өтініш берушінің қолы)

«Кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 6-қосымша

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысы

____
мекенжайы бойынша тұратын, телефоны:
азамата (ша) ____________________
____
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда)
жеке сәйкестендіру нөмері)

Өтініш

Сізден кәмелетке толмаған балалар ____________________
(балалардың Т.А.Ә. (бар болғанда), туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсетіледі, 10 жастан асқан балалар қолдарын қояды, «келісемін» деген сөзді жазады) (мекеменің атауы) ____________ салымдарына иелік етуге (құқықтар мен міндеттемелерді басқаға беру, шарттарды бұзу) рұқсат беруіңізді сұраймын.

Әкесі туралы мәліметтер (Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері, жеке куәліктің №, кім және қашан берді) ____________________

Анасы туралы мәліметтер (Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері, жеке куәліктің №, кім және қашан берді)

____

Ақпараттық жүйелерде сипатталған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

«___» __________20__ жыл

«Кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 7-қосымша

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып, «Азаматтарға арналған Үкімет» мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № __ бөлімі

____
(мекенжайды көрсету)
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес
Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты

____
(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)
мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1) ____________________;
2) ____________________;
3) ____________________.
Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды.
Т.А.Ә. (бар болғанда)
(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) ______________
(қолы)
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ____________________
Телефоны ____________________
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ____________________
(көрсетілетін қызметті алушының қолы)
«___» ____________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 4-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 4-қосымша

«Кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижені беру:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;

2) Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетуінің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың беретін анықтамасы не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, қағазға басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен және мөрімен расталады.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) Мемлекеттік корпорацияда: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі күні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліссіз.

Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, жылжымайтын мүліктің орналасқан жері бойынша, Қазақстан Республикасынан тыс жерде орналасқан жағдайда, кәмелетке толмағанның тіркеу орны бойынша «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті «брондауға» болады;

2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

кәмелетке толмаған балаға тиесілі мүлікті иеліктен шығаруға анықтама алу үшін:

Мемлекеттік корпорацияда:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) көрсетілетін қызметті алушыдан (мекенжайды көрсетумен) кепілді тұрғын үй беру туралы нотариалды расталған өтініш не кепілді тұрғын үй беру туралы жақын туыстарының нотариалды расталған өтініші (мүлікті иеліктен шығарған жағдайда);

4) мәмілелерді ресімдеуге келмеген жұбайының (зайыбының) атынан нотариус куәландырған сенімхат немесе баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімі (мүлік ортақ болған жағдайда), қайтыс болуы туралы куәлік (қайтыс болған жағдайда), «Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді, азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер енгізу, қалпына келтіруді, жоюды ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 28 ақпандағы № 112 бұйрығымен (бұдан әрі – № 112 бұйрық) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10764 тіркелген) бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда);

5) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

6) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесі;

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік номері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушыдан кепілді тұрғын үй беру туралы нотариалды расталған өтініштің не кепілді тұрғын үй беру туралы жақын туыстарының нотариалды расталған өтінішінің электрондық көшірмесі (мүлікті иеліктен шығарған жағдайда);

3) мәмілелерді ресімдеуге келмеген жұбайының (зайыбының) атынан нотариус куәландырған сенімхат немесе баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімі (мүлігі ортақ болған жағдайда), қайтыс болуы туралы куәлігінің (қайтыс болған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда) электрондық көшірмесі;

4) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;

5) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің электрондық көшірмесі;

кәмелетке толмаған балаға тиесілі мүлікті кепілге қойып несие ресімдеу үшін анықтама алу үшін:

Мемлекеттік корпорацияда:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) заңды өкілдерінен кепілді тұрғын үй беру туралы нотариалды расталған өтініш не банк алдында міндеттерін тиісінше орындамаған жағдайда кепілді тұрғын үй беру туралы жақын туыстарынан нотариалды расталған өтініш (жылжымайтын мүлік кепілге қойылған жағдайда);

4) мәмілелерді ресімдеуге келмеген жұбайының (зайыбының) атынан нотариус куәландырған сенімхат немесе баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімі (мүлігі ортақ болған жағдайда), қайтыс болуы туралы куәлігінің (қайтыс болған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда) электрондық көшірмесі;

5) банктен кәмелетке толмағанға тиесілі мүлікті кепілге қоюға рұқсатқа анықтама беру туралы хат (кәмелетке толмағанға тиесілі мүлікті кепілге қойып несие берген жағдайда);

6) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

7) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесі;

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік номері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) заңды өкілдерінен кепілді тұрғын үй беру туралы нотариалды расталған өтініштің не банк алдында міндеттерін тиісінше орындамаған жағдайда кепілді тұрғын үй беру туралы жақын туыстарынан нотариалды расталған өтінішінің электрондық көшірмесі;

3) мәмілелерді ресімдеуге келмеген жұбайының (зайыбының) атынан нотариус куәландырған сенімхат немесе баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімі (мүлігі ортақ болған жағдайда), қайтыс болуы туралы куәлігінің (қайтыс болған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда) электрондық көшірмесі;

4) банктен кәмелетке толмағанға тиесілі мүлікті кепілге қоюға рұқсатқа анықтама беру туралы хаттың электрондық көшірмесі (кәмелетке толмағанға тиесілі мүлікті кепілге қойып несие берген жағдайда);

5) баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі (бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда;

6) некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің электрондық көшірмесі (2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттарының, баланың туу туралы куәлігінің (бала 2007 жылғы 13 тамыздан кейін туылған жағдайда), некеге тұру немесе бұзу туралы куәлігінің (2008 жылдан кейін некеге тұрған немесе бұзған жағдайда), № 112 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша туу туралы анықтама (2008 жылға дейін бала некесіз туылған жағдайда) не Қазақстан Республикасынан тыс, жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттардың мәліметтерін Мемлекеттік корпорацияның қызметкері «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (немесе нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорация жібереді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сұранысын қабылдау туралы, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақыты көрсетілген хабарлама мәртебесі жіберіледі.

Порталда электрондық сұранысты қабылдау көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:

1) он төрт жасқа толмаған жетім баланың, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланың тұрғын үйін иеліктен шығару, оның ішінде айырбастау немесе сыйға тарту бойынша мәмілелер жасау немесе олардың атынан кепілгерлік шартын, тұрғын үйді өтеусіз пайдалануға тапсыру немесе кепілге қою бойынша мәмілелер, заң жүзінде, өсиет бойынша оларға тиесілі мұрагерлік құқықтардан бас тартуына, олардың тұрғын үйін бөлуге немесе одан үлес бөліп алуға әкеп соқтыратын мәмілелер жасау болып табылады;

2) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

3) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық Кодексінің және «Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорациясы және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі болып табылады.

Мемлекеттік корпорация қолма-қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.

Портал арқылы өтініш білдіргенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

Портал арқылы өтініштерді жолдау кезінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызметті беруші тарапынан шығымдарды өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу туралы белгілер, қарастыру немесе қарастырудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш жөніндегі ақпарат қолжетімді.

Көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің немесе Мемлекеттік корпорацияның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелгеннен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің немесе Мемлекеттік корпорацияның кеңесесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорациясы арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Организм функциясы тұрақты бұзылған, өзіне өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жері бойынша шыға отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;

3) www.egov.kz порталында орналасқан.

15. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

16. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде, порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.

17. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің: www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған. Бірыңғай байланыс орталығы 1414, 8 80 080 7777.

«Кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың жылжымайтын мүліктің орналасқан жері бойынша беретін анықтама

Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары кәмелетке толмаған (кәмелетке толмаған (-дар) Т.Ә.А. (бар болғанда) меншік құқығында тиесілі

____
____
мекенжайы бойынша орналасқан жылжымайтын мүлікті
(немесе мүліктің үлесін)____________________(сатуға, кепілге) рұқсат береді.

Анықтама берілген күнінен бастап 1 (бір) ай жарамды.
Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысы
____________ ____________________
(қолы) (Т.А.Ә. (бар болғанда)
Мөрдің орны

«Кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Нысан

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысына

____
мекенжайы бойынша тұратын,
телефоны:
ерлі-зайыптылардан ____________________
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда)
жеке сәйкестендіру нөмері)

Өтініш

Сіздерден кәмелетке толмаған (-дар) меншік құқығынды тиесілі (Т.Ә.А. (бар болғанда)

____
(балалардың Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері,
туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсету, 10 жастан асқан балалар
қолдарын қойып, «келісемін» деген сөзді жазады)

____
мекенжайында орналасқан жылжымайтын мүлікті иеліктен алуға рұқсат
беруді сұраймыз.
Әкесі туралы мәліметтер (Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке
сәйкестендіру нөмері, жеке куәліктің №, кім және қашан берді)

____
Шешесі туралы мәліметтер (Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке
сәйкестендіру нөмері, жеке куәліктің №, кім және қашан берді)

____
Бұдан әрі тұратындар мекенжайы ____________________
«Келешекте балалар тұрғын үймен қамтамасыз етіледі» деген
сөйлемді (өз қолымен жазу) ____________________
Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңды құпиямен қорғалатын
мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.
Жеке сәйкестендіру нөмері ____________________
(көрсетілетін қызметті алушы)
«___» ____________ 20__ жыл Ерлі-зайыптылардың қолдары

Кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысына

____
мекенжайы бойынша тұратын,
телефоны:
ерлі-зайыптылардан ____________________
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда)
жеке сәйкестендіру нөмері

Өтініш

Сіздерден кәмелетке толмаған (-дар) меншік құқығынды тиесілі
(Т.Ә.А. (бар болғанда)____________________
(балалардың Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері, туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсету, 10 жастан асқан балалар қолдарын қойып, «келісемін» деген сөзді жазады)

____
мекенжайында орналасқан жылжымайтын мүлікті мерзімге кепілге қоюға рұқсат беруді сұраймыз.

Әкесі туралы мәліметтер (Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері, жеке куәліктің №, кім және қашан берді)____________________

Анасы туралы мәліметтер (Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері, жеке куәліктің №, кім және қашан берді)____________________

Банктен хат № ____________________
Балалар тұрғын үйден айырылған жағдайда мына мекенжайда тұрады
(қосымша ауданның мекенжайын немесе балаларды алуға келісім
берген жақын туыстарының мекенжайын көрсету) «Келешекте балаларды
тұрғын үйсіз қалдырмауға міндеттіміз» деген сөйлемді өз қолымен
жазады

____
Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңды құпиямен қорғалатын
мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.
Жеке сәйкестендіру нөмері ____________________
(көрсетілетін қызметті алушы)
«__» ____________ 20__ жыл Ерлі-зайыптылардың қолдары

«Кәмелетке толмаған балаларға меншік құқығында тиесілі мүлікпен жасалатын мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

Нысан

____
(Т.А.Ә. (бар болғанда) немесе көрсетілетін
қызметті алушы ұйымның атауы)
____
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып, «Азаматтар үшін Үкімет» Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының

№ __ бөлімі____________________
(мекенжайды көрсету)
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес
Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты

____
(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)
мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1) ____________________;
2) ____________________.
Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды.
Т.А.Ә. (бар болғанда)
(Мемлекеттік корпорациясының қызметкері) ______________
(қолы)
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ____________________
Телефоны ____________________
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ____________________
(көрсетілетін қызметті алушының қолы)
«____» ____________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 5-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5-қосымша

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті кент, ауыл, ауылдық округтың әкімі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;

2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) құжаттарды көрсетілетін қызметті берушіге және Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;

2) көрсетілетін қызметті берушіде немесе Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорациясында – 15 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны – қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1–қосымшаға сәйкес нысан бойынша жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну туралы анықтама не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ұсыну нысаны – қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіде: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұма аралығын қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын-ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;

2) Мемлекеттік корпорацияда: еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі күні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліссіз.

Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызмет алушының тіркеу орны бойынша, «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті «брондауға» болады.

9. Көрсетілетін қызметті берушіге және Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2–қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін талап етіледі);

4) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3–қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқу орнынан анықтама.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттарының, баланың туу туралы куәлігінің мәліметтерін (бала 2007 жылғы 13 тамыздан кейін туылған жағдайда) Мемлекеттік корпорациясының қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорациясының сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорация жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы және «Білім беру ұйымдары желісінің кепілдік берілген мемлекеттік нормативін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 21 желтоқсанадағы № 1256 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың тиісті жергілікті атқарушы органы (бұдан әрі – әкімдік) басшысының атына беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Жеке тұлғаның шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымды қабылдаған адамның аты, әкесінің аты, шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетіліп, көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Мемлекеттік корпорация қолма-қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

Сонымен қатар, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Организм функциясы тұрақты бұзылған, өзіне өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жері бойынша шыға отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында.

15. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде, порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.

16. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің: www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған. Бірыңғай байланыс орталығы 1414, 8 800 080 7777.

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну туралы анықтама

Осы анықтама____________________
(білім алушының және тәрбиеленушінің Т.А.Ә.(бар болғанда))
№________ (мектептің атауы) жалпы білім беру ұйымына және кері қарай үйіне тегін тасымалдаумен қамтамасыз етілетіндігі үшін берілді.

Анықтама оқу жылы кезеңінде жарамды.
Кент, ауыл, ауылдық округ әкімі ____________________
(Т.А.Ә. (бар болғанда) және қолы)
____
(елді мекеннің атауы)

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

нысан

Кент, ауыл, ауылдық округі әкімі
____
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда)
және жеке сәйкестендіру нөмері)
мекенжайы, телефоны:
____

Өтініш

Сізден ____________________ тұратын ____________________
(ауданның, елді мекеннің атауы)
____
(сынып, білім беру ұйымның толық атауы)
білім алушы кәмелетке толмаған балам ____________________
(Т.А.Ә.(бар болғанда) туған күні және жеке сәйкестендіру нөмері)
20___ - 20___ оқу жылында (оқу жылын белгілеу қажет) жалпы білім беру ұйымына және кері қарай үйге тегін тасымалдаумен қамтамасыз етуді сұраймын

Ақпараттық жүйелерде сипатталған «Дербес деректер және оларды
қорғау туралы» ҚР Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға
келісемін.
«___» ____________ 20__ жыл өтініш берушінің қолы

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

Оқу орнынан
АНЫҚТАМА

Осы анықтама ____________________
(білім алушының және тәрбиешінің аты-жөні (бар болғанда))
ол____________________ _____ сыныбында _____ ауысымда
(мектептің атауын жазу қажет)
оқитың және тасымалдауды қажет ететіндігі үшін беріледі.
Анықтама талап етілген жерге көрсету үшін беріледі.
№ ____ мектептің директоры ____________________
(мектептің атауы) (Т.А.Ә. (бар болғанда), қолы)

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кері қарай үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

Нысан

____
(Т.А.Ә. (бар болғанда) немесе көрсетілетін
қызметті алушы ұйымның атауы)
____
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып, «Азаматтар үшін Үкімет» Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № __ бөлімі

____
(мекенжайды көрсету)
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес
Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты

____
(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)
мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1) ____________________;
2) ____________________;
3) ____________________.
Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды.
Т.А.Ә. (бар болғанда)
(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) ______________
(қолы)
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ______________
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ______________
(көрсетілетін қызметті алушының қолы)
«___» ____________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 6-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 6-қосымша

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті білім беру ұйымдары, Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;

2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген кезде – 5 (бес) жұмыс күні;

2) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жалпы білім беретін мектепте тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін қағаз жеткізгіште алу үшін өтініш берген жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, қағазға басып шығарылады және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының қолы және мөрмен расталады.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық

(Жалғасы 20-бетте)

(Жалғасы. Басы 18-19-беттерде)

қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі және сақталады.
7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.
8. Жұмыс кестесі:
1) көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі аралықтағы түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі аралықтағы түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет кезек тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз жүргізіледі;
2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:
көрсетілетін қызметті берушіге:
1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
2) ата-аналардың жеке басын куәландыратын құжат (жеке сәйкестендіру үшін қажет);
3) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі (жеке сәйкестендіру үшін қажет);
4) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесі;
5) мәртебесін дәлелдейтін құжаттың көшірмесі:
мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балалар үшін - мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан көрсетілетін қызметті алушылар санаты үшін көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) жергілікті атқарушы органдар ұсынатын мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тұтынушылар қатарына жататынын растайтын анықтама;
жан басына шаққанда орташа табысы күн көріс деңгейінен төмен, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балалар үшін - алған табысы туралы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың жалақылары туралы, кәсіпкерліктен және басқа да қызмет түрлерінен түсетін табыстары туралы, балаларға және басқа да асырандыларға төленетін алимент түріндегі табыстары туралы анықтама);
отбасында тәрбиеленетін жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін - қамқоршылықты (қорғаншылықты) бекіту туралы уәкілетті органның шешімі, жетім баланың (балалардың) немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланың (балалардың) патронаттық тәрбиеге, қабылдаушы отбасына берілгені туралы шарт;
төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балалар үшін – төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемнің қажеттілігін дәлелдейтін құжат;
білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына жататын балалар үшін - отбасының материалдық-тұрмыстық ахуалын зерделеу, сондай-ақ қаржылай және материалдық көмек көрсету туралы шешім қабылдау үшін басқа да қажетті құжаттардың негізінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну туралы білім беру ұйымының алқалық органның шешімі.
Құжаттар салыстыру үшін түпнұсқада ұсынылады, содан кейін түпнұсқалар көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.
Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға мынадай мәліметтерді көрсетіп, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді:
порталда:
1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;
2) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;
3) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған немесе бұзған жағдайда некеге тұру немесе бұзу туралы куәліктің электрондық көшірмесі;
4) статусты дәлелдейтін құжаттың электрондық көшірмесі:
мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балалар үшін - мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан көрсетілетін қызметті алушылар санаты үшін көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) жергілікті атқарушы органдар ұсынатын мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тұтынушылар қатарына жататынын растайтын анықтама;
жан басына шаққанда орташа табысы күн көріс деңгейінен төмен, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балалар үшін - алған табысы туралы құжаттардың (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың жалақылары туралы, кәсіпкерліктен және басқа да қызмет түрлерінен түсетін табыстары туралы, балаларға және басқа да асырандыларға төленетін алимент түріндегі табыстары туралы анықтама);
отбасында тәрбиеленетін жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін - қамқоршылықты (қорғаншылықты) бекіту туралы уәкілетті органның шешімі, жетім баланың (балалардың) немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланың (балалардың) патронаттық тәрбиеге берілгені туралы шарттың электрондық көшірмесі;
төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балалар үшін – төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемнің қажеттілігін дәлелдейтін құжат;
білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына жататын балалар үшін - отбасының материалдық-тұрмыстық ахуалын зерделеу, сондай-ақ қаржылай және материалдық көмек көрсету туралы шешім қабылдау үшін басқа да қажетті құжаттардың негізінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну туралы білім беру ұйымының алқалық органның шешімі.
Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын, баланың туылғаны (бала 2007 жылғы 13 тамызға кейін туған жағдайда), некеге тұру немесе бұзу (неке 2008 жылдан кейін жасалған немесе бұзылған жағдайда), жұмыссыз ретінде тіркелу туралы, көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушылар қатарына жататындығы туралы, көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электронды үкімет» шлюзі арқылы алады.
Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге сұраудың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.
10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:
1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;
2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;
3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың тиісті жергілікті атқарушы органы (бұдан әрі – әкімдік) басшысының атына беріледі.
Шағымдар жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.
Жеке тұлғаның шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.
Шағымды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетіліп, көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі шағымның қабылдануын растау болып табылады.
Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.
Шағымды портал арқылы «жеке кабинетінен» жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілетін қызметті берушінің шағымды өңдеу барысында жаңартылып тұратын ақпарат қолжетімді болады (жеткізілгені, тіркелгені, орындалуы, қарастырылғаны немесе қарастырудан бас тартқандығы туралы белгі).
Көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.
Сондай-ақ, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.
12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:
1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;
2) www.egov.kz порталында орналасқан.
14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде, порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алу мүмкіндігіне ие.
15. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызмет берушінің www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Жалпы білім беретін мектептерде жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама

Осы анықтама ______________________________________
(Т.А.Ә. (бар болғанда))
20__ - 20__ оқу жылында тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілетін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тізіміне енгізілгендігі үшін берілді.

Астана және Алматы қалаларының,
облыстық маңызына ие аудандық
және қалалық жергілікті атқарушы
органдар басшысының қолы, күні
____
Мөрдің орны

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Астана және Алматы қалаларының,
облыстық маңызына ие аудандық
және қалалық жергілікті атқарушы
органның басшысына
____
(білім беру органының атауы)
(________ облысы, _______ ауданы)
____
(басшының Т.А.Ә. (бар болғанда))
____
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар
болғанда) және жеке сәйкестендіру
нөмері) мына мекенжайы бойынша
тұратын:
____
(елді мекен атауы, тұрғылықты
мекенжайы, телефоны)

Өтініш

Менің кәмелет жасқа толмаған______________________________
(Т.А.Ә. (бар болғанда) туған күні және жеке сәйкестендіру нөмері) (мектеп № және сынып литерін көрсету) оқитын баламды (оқу жылын көрсету) тегін тамақтандырумен қамтамасыз етілетін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тізіміне қосуды сұраймын.

«___» ____________20__ жыл азаматтың (азаматшаның) қолы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 7-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 7-қосымша

«Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.
3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:
1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);
2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген кезде – 10 (он) жұмыс күні.
Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;
2) Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;
3) Мемлекеттік корпорацияның көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут.
5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.
6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау туралы шешім не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, қағазға басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен және мөрімен расталады.
Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.»;
7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.
8. Жұмыс кестесі:
1) Мемлекеттік корпорацияда: еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі күні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліссіз.
Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кәмелетке толмаған баланың тұрғылықты жері бойынша «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті «брондауға» болады;
2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:
Мемлекеттік корпорацияға:
1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қамқоршының немесе қорғаншының жәрдемақы тағайындау үшін өтініші;
2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);
3) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;
4) балаға жалғыз ата-анасының немесе екеуінің де қамқорлығының жоқтығын растайтын құжаттардың (қайтыс болуы туралы куәлік, ата-ананы ата-ана құқықтарынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу, ата-анасын хабарсыз кетті, әрекетке қабілетсіз (әрекет қабілеті шектелген) деп тану, оларды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімі, ата-анасының бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуі туралы сот үкімі, ата-аналардың іздестірілуін, баланың (балалардың) ата-анасынан айырып алынғанын, ата-анасының денсаулық сақтау ұйымдарында ұзақ мерзімді емделуін растайтын құжаттар, баланың (балалардың) әдейі тасталғаны туралы акті, баладан (балалардан) бас тарту туралы өтініш) көшірмелері;
5) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жеке түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда қорғаншының немесе қамқоршының атына дербес шоттың ашылуы туралы шарттың көшірмесі;
6) баланың (балалардың) табысы (мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды және өзге де әлеуметтік төлемдерді алуды растайтын құжаттар, алименттер, баланың (балалардың) мүлкінен түсетін табыстары туралы мәліметтер) туралы құжаттар.
Салыстырып тексеру үшін құжаттар түпнұсқада ұсынылады, кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады;
порталда:
1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;
2) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;
3) балаға жалғыз ата-анасының немесе екеуінің де қамқорлығының жоқтығын растайтын құжаттардың (қайтыс болуы туралы куәлік, ата-ананы ата-ана құқықтарынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу, ата-анасын хабарсыз кетті, әрекетке қабілетсіз (әрекет қабілеті шектелген) деп тану, оларды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімі, ата-анасының бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуі туралы сот үкімі, ата-аналардың іздестірілуін, баланың (балалардың) ата-анасынан айырып алынғанын, ата-анасының денсаулық сақтау ұйымдарында ұзақ мерзімді емделуін растайтын құжаттар, баланың (балалардың) әдейі тасталғаны туралы акті, баладан (балалардан) бас тарту туралы өтініш) электрондық көшірмелері;
4) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жеке түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда қорғаншының немесе қамқоршының атына дербес шоттың ашылуы туралы шарттың электрондық көшірмесі;
5) баланың (балалардың) табысы алименттер, баланың (балалардың) мүлкінен түсетін табыстары туралы мәліметтер) туралы құжаттардың электрондық көшірмелері.
Порталда электрондық сұранысы қабылдау көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жүзеге асырылады.
Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттары, баланың туу туралы куәлігі туралы (бала 2007 жылғы 13 тамыздан кейін туылған жағдайда) мәліметтерді, қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтаманы, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыны және өзге де әлеуметтік төлемдерді алатынын растайтын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.
Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.
Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.
Мемлекеттік корпорациясында дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (немесе нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.
Мемлекеттік корпорациясы бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорациясының сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорациясына жібереді.
Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сұранысын қабылдау туралы, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақыты көрсетілген хабарлама мәртебесі жіберіледі.
10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:
1) баланың (балалардың) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мекемеде, стационарлық үлгідегі медициналық-әлеуметтік мекемелерде толық мемлекеттік қамтамасыз етуде болуы;
2) баланың (балалардың) орташа айлық табысының сомасы тиісті облыстағы, республикалық маңызы бар қаладағы, астанадағы жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мекемелердегі баланы күтіп-бағуға арналған орташа айлық шығыстардың сомасынан артуы;
3) ата-аналарының өз баласын және өздері тәрбиелеуді және күтіп-бағуды жүзеге асыруға мүмкіндіктері болған, бірақ оны басқа адамдарға (ұзақ мерзімді қызметтік іссапарларда болуы, балалардан бөлек тұру, бірақ оларды күтіп-бағуға және тәрбиелеуге жағдайлары бар) қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа өз еркімен берген жағдайларда тағайындалмайды;
4) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;
5) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің «Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) күтіп-бағуға жәрдемақы тағайындау қағидаларын және оның төлеу мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 383 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;
6) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорациясы және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген басшысының атына беріледі.
Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.
Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.
Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі болып табылады.
Мемлекеттік корпорациясының қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай және телефондар бойынша Мемлекеттік корпорациясының басшысына жіберіледі.
Мемлекеттік корпорациясына қолма - қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.
Портал арқылы өтініш білдіргенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.
Портал арқылы өтініштерді жолдау кезінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызметті беруші тарапынан шығымдарды өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу туралы белгілер, қарастыру немесе қарастырудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш жөніндегі ақпарат қолжетімді.
Көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің немесе Мемлекеттік корпорациясының мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелгеннен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің немесе Мемлекеттік корпорациясының кеңесесінде қолма-қол беріледі.
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.
12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорациясы арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Организм функциясы тұрақты бұзылған, өзіне өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жері бойынша шыға отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері жүргізеді.
14. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:
1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;
2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;
3) www.egov.kz порталында орналасқан.
15. Көрсетілетін қызмет іалушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттікқызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.
16. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.
17. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің: www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

«Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Қамқоршыға немесе қорғаншыға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау туралы шешім

№ ____ «___» ____________20 ___ жыл
____
(органның атауы)
Істің № _______
Азамат (ша)___________________________________
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)
Жүгінген күні__________________________________
Баланың туу туралы куәлігі (туу туралы актінің жазылуы)
№ ___________ берген күні ____________________ баланың туу
туралы куәлігін (туу туралы актінің жазылуы) берген органның атауы
____
Баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) ___________________________
Баланың туған жылы ____________________________________
Қорғаншылық немесе қамқоршық тағайындау туралы органның шешімі
____
Тағайындаған күні 20 ___ жылғы «___» _____________
Белгіленген жәрдемақы сомасы
20__ ж. _________ дан 20__ ж. _________ ға дейін
____ теңге сомасында
(жазбаша)
Баланың Т.А.Ә. (бар болғанда) __________________________
жәрдемақы _____________ ден __________ ға дейін ________ теңге
сомасында______________________________________
(жазбаша)
Жәрдемақы тағайындаудан бас тарту себебі: ____________________
Жәрдемақы төлеуді тоқтату себебі: _______________________
Мөрдің орны
Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы
бар қалалардың жергілікті атқарушы
органдарының басшысының Т.А.Ә. (бар болғанда)
___________________(қолы)

«Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы Тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Жәрдемақы тағайындау үшін қамқоршының немесе қорғаншының өтініші

Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды)
асырап-бағуға жәрдемақы тағайындауды сұраймын
____
(баланың (балалардың) Т.А.Ә.(бар болғанда), туған жылы)
Қорғаншының немесе қамқоршының
Тегі ____
Аты __________ Әкесінің аты (бар болғанда)______________
Мекенжайы _____________________________________
Қорғаншылық немесе қамқоршылық тағайындау туралы органның 20___ жылғы «___»
____
шешімі Қорғаншының немесе қамқоршының жеке басын куәландыратын құжаттың түрі
____
Сериясы ___________ нөмірі _____________ кім берді _____________
Жеке сәйкестендіру нөмірі ______________________________
дербес шотының № ___________ Банктің атауы _______________
Жеке мәліметтер өзгерген жағдайда 15 жұмыс күн ішінде ол туралы
міндетті түрде хабарлаймын.
Дұрыс емес мәліметтер мен жалған құжаттар ұсынғаны үшін
жауапкершілік туралы ескертілді.
Ақпараттық жүйелерде сипатталған заңды құпиясымен қорғалатын
мәліметтерді қолдануға келісемін.
20__ жылғы «___» ___________ ______________________
(өтініш берушінің қолы)

«Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

____
(Т.А.Ә. (бар болғанда) немесе көрсетілетін
қызметті алушы ұйымның атауы)
____
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып, «Азаматтар үшін Үкімет» Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № __ бөлімі
____
(мекенжайды көрсету)
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес
Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты
____
(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)
мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап
айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1) ____;
2) ____;
3) ____.
Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды.
Т.А.Ә. (бар болғанда)
(Мемлекеттік корпорациясының қызметкері) ___________
(қолы)
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ___________________
Телефоны ____________________________________
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ___________________
(көрсетілетін қызметті алушының қолы)
«___» ___________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 8-қосымша

«Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 8-қосымша

«Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.
3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерін беру:
1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген кезде – күнтізбелік 30 (отыз) күн;
2) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 20 минут;
3) қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут.
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.
6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі:
Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде – баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарт не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
Порталда – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарт жасау туралы хабарлама (бұдан әрі - шарт жасау туралы хабарлама) не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген жағдайлар және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
Көрсетілетін қызметті алушы шарт жасау туралы хабарламаны алғаннан кейін баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру туралы шарт жасау үшін хабарламада көрсетілген мекенжай бойынша хабарласуы қажет.
Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – қағаз түрінде.
7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.
8. Жұмыс кестесі:
1) көрсетілетін қызметті берушіде: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұма аралығын қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;
2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).
9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:
көрсетілетін қызметті берушіге:
1) патронат тәрбиеші болуға тілек білдіргені туралы өтініш (еркін нысанда);
2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);
3) егер көрсетілетін қызметті алушы некеде тұрған жағдайда, жұбайының (зайыбының) келісімі;
4) 2008 жылға дейін Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған жағдайда некеге тұру туралы куәліктің көшірмесі;
5) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжаттардың көшірмесі (тұрғын үйге меншік құқығы болмаған жағдайда);
6) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) «Адамның бала асырап алуы, оны қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа, патронатқа қабылдап алуы мүмкін болмайтын аурулардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 692 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12127) (бұдан әрі – № 692 бұйрық) бекітілген тізбеге сәйкес ауруының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) (бұдан әрі – № 907 бұйрық) бекітілген нысанға сәйкес наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтама;
7) білімі туралы мәлімет;
порталда:
1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;
2) егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) нотариалды расталған келісімінің электрондық көшірмесі;
3) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) № 692 бұйрықпен бекітілген тізбеге сәйкес ауруының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ № 907 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтаманың электрондық көшірмелері;
4) 2008 жылға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге тұрған жағдайда некеге тұру туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;
5) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжаттардың электрондық көшірмесі (тұрғын үйге меншік құқығы болмаған жағдайда);
6) білімі туралы мәліметтің электрондық көшірмесі.
Жеке басын растайтын құжаттар, көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) сотталғандығының болуы не болмауы некеге тұру туралы куәлік (2008 жылдан кейін некеге тұрған жағдайда) туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті алушының және қызметті алушының және егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) тұрғын үй мүлікке құқығы бар екендігін растайтын құжаттар, қызметті алушының мекенжайы туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.
Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.
Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.
Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сұранысын қабылдау туралы, сондай-ақ шарт жасау туралы хабарлама жіберіледі.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.
Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша патронат тәрбиеуші болуға ниет білдірген азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеріп-қарау актісі жоғарыда аталған құжаттар ұсынылғаннан кейін күнтізбелік он күн ішінде көрсетілетін қызметті берушімен дайындалады.»;
10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:
1) көрсетілетін қызметті алушының кәмелет жасқа толмауы;
2) соттың көрсетілетін қызметті алушыны әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп тануы;
3) соттың көрсетілетін қызметті алушыны ата-ана құқықтарынан айыруы немесе соттың ата-ана құқықтарын шектеуі;
4) өзіне Қазақстан Республикасының заңымен жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерінен шеттетілуі;
5) бұрынғы бала асырап алушылардың кінәсі бойынша бала асырап алудың күшін жою туралы сот шешімі;
6) көрсетілетін қызметті алушының қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерін жүзеге асыруға кедергі келтіретін ауруының болуы;
7) көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тұратын жерінің болмауы;
8) қорғаншылықты (қамқоршылықты) белгілеу кезінде қасақана қылмыс жасағаны үшін жойылмаған немесе алынбаған сотталғандығының болуы, сондай-ақ осы тармақтың 13) тармақшасында аталған адамдар;
9) көрсетілетін қызметті алушының азаматтығының болмауы;
10) анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқығынан айырылуына байланысты баланың кемінде үш жыл іс жүзінде тәрбиелену жағдайларын қоспағанда, тіркелген некеде (ерлі-зайыптылықта) тұрмайтын еркек жынысты адамның өтініші;
11) қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеу кезінде көрсетілетін қызметті алушының қамқорлыққа алынушыны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейімен қамтамасыз ететін табысының болмауы;
12) көрсетілетін қызметті алушының наркологиялық немесе психоневрологиялық диспансерлерде есепте тұруы;
13) адам өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халық денсаулығына және имандылыққа, жыныстық тиіспеушілікке қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтары, экстремистік немесе террористік қылмыстары, адам саудасы үшін сотталғандығы бар немесе болған, қылмыстық қудалауға ұшырап отырған немесе ұшыраған адамдар (2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің 1) және 2) тармақшалары негізінде өздеріне қатысты қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда).

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың тиісті жергілікті атқарушы органы (бұдан әрі – әкімдік) басшысының атына беріледі.
Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.
Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.
Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) болып табылады.
Шағым портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушы өтініш туралы ақпаратты «жеке кабинетінен» ала алады, ол өтініште көрсетілетін қызметті берушінің өңдеуі барысында жаңартылып тұрады (жеткізгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап).
Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.
Сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.
12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:
1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;
2) www.egov.kz порталында орналасқан.
14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алу мүмкіндігіне ие.
15. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған. Бірыңғай байланыс-орталығы 1414, 8 800 080 7777.
16. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

«Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

____
(Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы бар
қалалардың жергілікті атқарушы органы)

Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарт жасау туралы хабарлама

Көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болғанда), ЖСН
____
Көрсетілетін қызметті алушының туған күні ___________________
Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарт жасау үшін
____________________________ мекен жайы бойынша орналасқан
(Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының мекен-жайы) _______________________
(Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары) хабарласу қажет.
Хабарлама жауапты тұлғаның ЭЦҚ расталған
____
(жауапты тұлғаның Т.А.Ә. (бар болғанда), лауазымы)

«Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Нысан

«Бекітемін»
Астана және Алматы қалаларының,
аудандардың және облыстық маңызы бар
қалалардың жергілікті атқарушы органының
басшысы
____
(Т.А.Ә. (бар болғанда)
____
20___ жылғы «__» ___________
күні, қолы, мөрдің орны

Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге қабылдауға ниет білдірген тұлғалардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеріп-қарау актісі

Тексеріп-қарау жүргізілген күн ______________________________
Тексеріп-қарауды жүргізген ________________________________
(тексеріп-қарауды жүргізген адамдардың тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда), лауазымы, жұмыс орны)
____
Қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органның мекенжайы және телефоны:____
1. ____
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), туған жылы) тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлары тексерілді.
Жеке басын куәландыратын құжат ___________________________
Тұрғылықты жері (тіркеу орны бойынша) ______________________
Нақты тұрғылықты жері ________________________________
Білімі _______________________________________
Жұмыс орны ____________________________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), туған жылы) ____________________
Жеке басын куәландыратын құжат _________________________
Тұрғылықты жері (тіркеу орны бойынша) ____________________
Нақты тұрғылықты жері ______________________________
Білімі _____________________________________
Жұмыс орны ____________________________________
2. Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларының жалпы сипаттамасы Тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжат______________________________________
Тұрғын үйдің меншік иесінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда),
____
____
Жалпы көлемі _________ (ш.м.) тұрғын көлемі __________ (ш.м.)
Тұрғын бөлмелердің саны ________, тіркеуде тұрғандар______________
(тұрақты, уақытша) Тұрғын үйдің жайлылығы
____
(абаттандырылған, абаттандырылмаған, ішінара жайлы)
Санитариялық-гигиеналық жай-күйі_________________________
(жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)
Тұрғын үй туралы қосымша мәліметтер (балаға арналған жеке жатын орны, сабақ дайындауға, демалуға арналған орынның, жиһаздардың және т.б. бар болуы)
____
3. Отбасының бірге тұратын басқа мүшелері:

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Туған күні	Жұмыс орны, қызметі немесе оқу орны	Туыстық қатынастары	Ескерту

4. Отбасының табысы туралы мәлімет: жалпы сома _________, оның ішінде жалақы, басқа да табыстар ______________________________________ (жазу).
5. Отбасының сипаттамасы (отбасындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас, олардың жеке қасиеттері, қызығушылығы, балалармен қарым-қатынас тәжірибесі, барлық отбасы мүшелерінің балаларды қабылдауға дайындығы)
____
____
6. Баланы отбасына тәрбиелеуге қабылдау себептері:
____
7. Қорытынды (балаларды отбасына патронатқа беру үшін жағдайдың бар болуы)
____
(қолы) (тегі,аты-жөні) (күні)
Таныстық: ______________________________________
(баланы (балаларды) отбасына патронатқа қабылдауға тілек білдірген тұлғалардың Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), күні, қолы)

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 9-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 9-қосымша

«Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.
3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:
1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап және портал арқылы өтініш берген кезде – 5 (бес) жұмыс күн;
2) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 20 минут;
3) көрсетілетін қызметті берушідегі қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут.
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.
6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша патронат тәрбиешілерге баланы (балаларды) күтіп-бағуға бөлінетін ақша қаражатын тағайындау туралы шешім не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште өтініш берген жағдайда электронды нысанда ресімделеді, басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен және мөрімен расталады.
Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жіберіледі және сақталады.
7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.
8. Жұмыс кестесі:
1) көрсетілетін қызметті берушіде: 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұма аралығын қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;
2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).
9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
1) осы мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақшалай қаражат төлеуді тағайындау туралы өтініш;
2) баланың (балалардың) білім беру ұйымында оқуы туралы анықтама;
3) баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарттың көшірмесі.
Салыстырып тексеру үшін құжаттар түпнұсқада ұсынылады, кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.
Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға мынадай мәліметтерді көрсетіп, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.
Порталда көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:
1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;
2) баланың (балалардың) білім беру ұйымында оқуы туралы анықтаманың электрондық көшірмесі;
3) баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарттың электрондық көшірмесі.
Жеке басын растайтын құжаттар туралы мәліметтерді, туралы анықтамаларды көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.
Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.
Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сұранысын қабылдау туралы, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақыты көрсетілген хабарлама мәртебесі жіберіледі.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.
10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:
1) білім беру ұйымдарында, медициналық немесе басқа ұйымда мемлекет толық қамтамасыз етуде балалардың болуы;
2) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;
3) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің «Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) күтіп-бағуға бөлінетін ақша қаражатын төлеуді жүзеге асыру қағидаларын және оның мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 381 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;
4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша басшысының атына беріледі.
Шағымдар жазбаша нысанда пошта не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.
Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.
Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімін және орнын көрсете отырып, қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі болып табылады.
Портал арқылы өтініш білдіргенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.
Портал арқылы өтініштерді жолдау кезінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке

(Жалғасы 21-бетте)

(Жалғасы. Басы 18-20-беттерде)

кабинетінен» көрсетілетін қызметті беруші тарапынан шығымдарды өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу, орындалуы туралы белгілер, қарастыру немесе қарастырудан бас тарту туралы жауап) жаңартылып отыратын ақпарат қолжетімді.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелгеннен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгінеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

Сондай-ақ, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық форматта көрсетілетін қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) www.egov.kz порталында орналасқан.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алу мүмкіндігіне ие.

16. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурстарында орналастырылған. Бірыңғай байланыс-орталығы 1414, 8 800 080 7777.

«Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

нысан

Патронат тәрбиешілерге баланы (балаларды) күтіп-бағуға бөлінетін ақша қаражатын тағайындау туралы шешім

№ ____ 20 ___ жылғы «___» ______________

____
(органның атауы)

Істің № _______

Азамат(ша) ______________________________
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда))

Жүгінген күні ____________________________

Баланың туу туралы куәлігі (туу туралы актінің жазылуы)

№ ____________ берген күні ______________________ баланың туу туралы куәлігін (туу туралы актінің жазылуы) берген органның атауы

____

Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)

____

Баланың туған жылы ______________________

Патронаттық тәрбиеге баланы беру туралы келісім ______________

Бекітілген күні 20 ___ жылғы «___» __________

Белгіленген жәрдемақы сомасы

20____ жылғы «___» _________ 20____ жылғы «___» _________ дейін

______________________________________ теңге сомасында
(жазбаша)

Айлық есептік көрсеткіштің өзгеруімен байланысты тағайындалған ақшалай қаражат сомасы:

Баланың (тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда))_______________

жәрдемақы ______________ ден ______________ ға дейін ____________

теңге сомасында ____________________________
(жазбаша)

Ақшалай қаражатты тағайындаудан бас тарту себебі: ______________

____

Ақшалай қаражатты төлеуді тоқтату себебі: ______________________

Мөрдің орны (бар болғанда)

Астана және Алматы қалаларының,

аудандардың және облыстық маңызы

бар қалалардың жергілікті атқарушы

органның басшысы ________________________
(қолы) (тегі)

«Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

нысан

____
(органның атауы)

Ақшалай қаражат төлеуді тағайындау туралы өтініш

Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындауды сұраймын _________

____

(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), туған жылы)

Патронаттық тәрбиешінің

Тегі ______________________ Аты ______________

Әкесінің аты (бар болғанда)_______________________

Мекенжайы _____________________________________

20 ___ жылғы «___» ____________ патронаттық тәрбиеге баланы (балаларды) беру туралы келісімі

Патронаттық тәрбиешінің жеке басын куәландыратын құжаттың түрі ______

____

Сериясы ___________ нөмірі ____________ кім берді ______________

Жеке сәйкестендіру нөмірі ___________________________

дербес шотының № ___________ Банктің атауы _______________

Жеке мәліметтер өзгерген жағдайда 15 жұмыс күн ішінде ол туралы міндетті түрде хабарлаймын.

Дұрыс емес мәліметтер мен жалған құжаттар ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы ескертілді.

20__ жылғы «___» ____________ ________________________
(өтініш берушінің қолы)

Жеке мәліметтер өзгерген жағдайда 15 жұмыс күн ішінде ол туралы міндетті түрде хабарлаймын.

Дұрыс емес мәліметтер мен жалған құжаттар ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы ескертілді.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 10-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 10-қосымша

«Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;

2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген кезде – күнтізбелік 15 (он бес) күн;

2) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 20 минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі:

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде - осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бала асырап алуға үміткер(лер) болу мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытынды не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Порталда – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бала асырап алуға үміткер(лер) болу мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытындының дайындығы туралы хабарлама (бұдан әрі - хабарлама).

Көрсетілетін қызметті алушы хабарламаны алғаннан кейін бала асырап алуға үміткер(лер) болудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытындыны алу үшін хабарламада көрсетілген мекенжай бойынша хабарласуы қажет.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіде: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұма аралығын қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;

2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге:

1) бала асырап алуға тілек білдіру туралы өтініш (еркін нысанда);

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) жақын туыстарының бала асырап алуға жазбаша келісімі;

4) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) жиынтық табыс мөлшері туралы анықтама (жұмыс орнынан жалақысы туралы, кәсіпкерлік қызметтен түсетін табысы және өзге де табыстары туралы анықтама);

5) отбасы жағдайы туралы анықтама (2008 жылға дейін некеге тұрған (бұзған) жағдайда, некеге тұру (бұзу) туралы куәліктің көшірмесі, бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда, баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі) (бала бар болғанда);

6) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса жұбайының (зайыбының) «Адамның бала асырап алуы, оны қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа, патронатқа қабылдап алуы мүмкін болмайтын аурулардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 692 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12127) (бұдан әрі – № 692 бұйрық) бекітілген тізбеге сәйкес ауруының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) (бұдан әрі – № 907 бұйрық) бекітілген нысанға сәйкес наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтама;

7) тұрғын үймен пайдалану құқығын дәлелдейтін құжаттардың көшірмесі (тұрғын үй мүлікке құқығы жоқ жағдайда);

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірі порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) жақын туыстарының бала асырап алуға жазбаша келісімінің электрондық көшірмесі;

3) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) жиынтық табыс мөлшері туралы анықтамалардың (жұмыс орнынан жалақысы туралы, кәсіпкерлік қызметтен түсетін табысы және өзге де табыстары туралы анықтама) электрондық көшірмесі;

4) отбасы жағдайы туралы анықтаманың электронды көшірмесі (2008 жылға дейін некеге тұрған (бұзған) жағдайда, некеге тұру (бұзу) туралы куәліктің көшірмесі, бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда, баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі (бала бар болғанда);

5) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) № 692 бұйрықпен бекітілген тізбеге сәйкес ауруының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ № 907 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтаманың электрондық көшірмесі.

6) тұрғын үймен пайдалану құқығын дәлелдейтін құжаттардың электрондық көшірмесі (тұрғын үй мүлікке құқығы жоқ жағдайда).

Көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) жеке басын куәландыратын, көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) тұрғын үй мүлікке құқығы бар екендігін растайтын құжаттар туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) сотталғандығының болуы не болмауы туралы анықтаманы Мемлекеттік корпорация мен көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұраныстың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеріп-қарау актісі жоғарыда аталған құжаттар ұсынылғаннан кейін күнтізбелік он күн ішінде көрсетілетін қызметті берушімен дайындалады.»;

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіздемелер:

1) көрсетілетін қызметті алушының кәмелет жасқа толмауы;

2) көрсетілетін қызметті алушыны соттың әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп тануы;

3) соттың ерлі-зайыптылардың біреуін әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп тануы;

4) соттың көрсетілетін қызметті алушыны ата-ана құқықтарынан айыруы немесе ата-ана құқықтарынан шектеуі;

5) көрсетілетін қызметті алушыны Қазақстан Республикасының заңдарында жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерінен шеттету;

6) соттың бала асырап алушылардың кінәсінен бала асырап алудың күшін жоюы;

7) көрсетілетін қызметті алушының қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерін жүзеге асыруға кедергі келтіретін ауруының болуы;

8) көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тұрғылықты жерінің болмауы;

9) көрсетілетін қызметті алушының дәстүрлі емес жыныстық бағдарды ұстануы;

10) қорғаншылықты (қамқоршылықты) белгілеу кезінде қасақана қылмыс жасағаны үшін жойылмаған немесе алынбаған сотталғандығының болуы, сондай-ақ осы тармақтың 15) тармақшасында аталған адамдар;

11) көрсетілетін қызметті алушының азаматтығының болмауы;

12) анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқықтарынан айырылуына байланысты баланың кемінде үш жыл іс жүзінде тәрбиелену жағдайларын қоспағанда, тіркелген некеде тұрмаған (ерлі-зайыпты болмаған) ер жынысты көрсетілетін қызметті алушының өтініші;

13) көрсетілетін қызметті алушының баланы асырап алған кезде асырап алынған баланы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейімен қамтамасыз ететін табысының болмауы;

14) көрсетілетін қызметті алушының наркологиялық немесе психоневрологиялық диспансерлерде есепте тұруы;

15) адам өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халық денсаулығына және имандылыққа, жыныстық тиіспеушілікке қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтары, экстремистік немесе террористік қылмыстары, адам саудасы үшін сотталғандығы бар немесе болған, қылмыстық қудалауға ұшырап отырған немесе ұшыраған адамдарды қоспағанда (2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің 1) және 2) тармақшалары негізінде өздеріне қатысты қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда).

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың тиісті жергілікті атқарушы органы (бұдан әрі – әкімдік) басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), поштальқ мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) болып табылады.

Шағым портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушы өтініш туралы ақпаратты «жеке кабинетінен» ала алады, ол өтініштер көрсетілетін қызметті берушінің өңдеуі барысында жаңартылып тұрады (жеткізгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап).

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

Сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) www.egov.kz порталында орналасқан.

14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алу мүмкіндігіне ие.

15. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған. Бірыңғай байланыс-орталығы 1414, 8 800 080 7777.

16. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

«Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою» мемлекеттіккөрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

____
(Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары)

Бала асырап алуға үміткер(лер) болудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы ҚОРЫТЫНДЫ

Т.А.Ә. (бар болғанда) (толық) ______________________________

Туған күні: ____

Т.А.Ә. (бар болғанда) (толық) ______________________________

Туған күні: ____

Мекенжайы (тұрғылықты жері, индексі ______________________

Отбасының сипаттамасы (құрамы, некенің ұзақтығы (қайта некеде болған кезде бұрынғы некеден балаларының бар-жоғы көрсетілсін), балалармен қарым-қатынас жасау тәжірибесі, отбасы мүшелерінің арасындағы өзара қарым-қатынас, жақын туысқандардың бар-жоғы және олардың бала асырап алуға көзқарасы, бала асырап алуға үміткерлердің мінез-құлық ерекшеліктері); ерлі-зайыптылардың біреуі бала асырап алған кезде екіншісінің бала асырап алуға келісімінің бар екені көрсетілсін).

____

____

Білімі және кәсіптік қызметі ___________________________

____

Денсаулық жағдайы сипаттамасы (денсаулығының жалпы жағдайы, бала асырап алуға кедергі келтіретін ауруларының жоқтығы)

____

Материалдық жағдайы (мүлкі, жалақысының мөлшері, табыстардың өзге түрлері) ____

____

Бала асырап алуға себеп _______________________________

Бала асырап алушылардың баланың кандидатурасы бойынша тілектері (жынысы, жасы, мінез-құлқы, түр-әлпетінің ерекшеліктері, бала асырап алуға үміткерлердің дамуында ауытқушылықтары бар баланы асырап алуға келісімі)

____

____

Азамат ____

(өтініш берушінің (берушілердің) Т.А.Ә. (бар болғанда)) бала асырап алуға үміткер (үміткерлер) болуының мүмкіндігі/мүмкін еместігі туралы қорытынды

____

____

______________________________ ______________
лауазымы, Т.А.Ә. (бар болғанда) күні, қолы

Мөрдің орны

«Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою» мемлекеттіккөрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Нысан

____
(Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органы)

Бала асырап алуға үміткер(лер) болудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытындыны алу туралы хабарлама

Көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә., ЖСН ____________________

Көрсетілетін қызметті алушының туған күні ______________________

Бала асырап алуға үміткер болу мүмкіндігі (мүмкін еместігі)

туралы қорытынды алу үшін ___________________________________

мекенжайы бойынша орналасқан (Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының мекен-жайы) ___________________________

(Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары) хабарласу қажет.

Жауапты тұлғаның ЭЦҚ расталған хабарламасы

____
(жауапты тұлғаның Т.А.Ә., лауазымы)

«Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою» мемлекеттіккөрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

Бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеріп-қарау АКТІСІ

Тексеріп-қарау жүргізілген күн ________________________________

Тексеріп-қарауды жүргізген _____________________________________

(тексеріп-қарауды жүргізген адамдардың

____

тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), лауазымы, жұмыс орны)

Қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органның мекенжайы және телефоны: ____________________

Тексеріп-қарау мақсаты: ______________________________________
(бала асырап алу)

1. Бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтардың жалпы мінездемесі

Тегі ________________________ Аты ______________________

Әкесінің аты (бар болғанда)____________ туған күні ______________

жұмыс орны ______________________ лауазымы ________________

білімі __________________________ азаматтығы _______________

Тегі ________________________ Аты ______________________

Әкесінің аты (бар болғанда)____________ туған күні ______________

жұмыс орны ______________________ лауазымы ________________

білімі __________________________ азаматтығы _______________

Тұрғылықты жері ____

Некеде ______________________________ ____________________
(тұрады, тұрмайды) (неке тіркелген күн)

Күйеуінің бұдан бұрынғы некелері ________, ____________ аралығында (иә, жоқ)

Әйелінің бұдан бұрынғы некелері ________, ____________ аралығында (иә, жоқ)

Балалары ____
(бар, жоқ)

Балалары туралы мәліметтер:

1) Тегі ________________________ Аты ______________________

Әкесінің аты (бар болғанда)____________ туған күні ______________

Құқықтық қатынастары (күйеуімен және әйелімен жеке)

____
(туған, асырап алынған, қамқорлыққа алынған)

Тұрғылықты жері ____

2) Тегі ________________________ Аты ______________________

Әкесінің аты (бар болғанда)____________ туған күні ______________

Құқықтық қатынастары (күйеуімен және әйелімен жеке)

____
(туған, асырап алынған, қамқорлыққа алынған)

Тұрғылықты жері ____

3) Тегі ________________________ Аты ______________________

Әкесінің аты (бар болғанда)____________ туған күні ______________

Құқықтық қатынастары (күйеуімен және әйелімен жеке)

____
(туған, асырап алынған, қамқорлыққа алынған)

Тұрғылықты жері ____

2. Бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларының сипаттамасы

Жалпы ауданы ______ (шаршы м.) тұрғылықты ауданы ________ (шаршы м.)

Тұрғын бөлмелердің саны ______________________________________

Тіркелгендер ____
(тұрақты, уақытша)

____ құқығымен тұрады
(меншік иесі, жалдаушы, қосымша жалдаушы)

Үйдің, пәтердің тиесілілігі ______________________________________
(мемлекеттік, жеке меншік)

Тұрғын үйдің жайлылығы _______________________________________
(абаттандырылған, абаттандырылмаған, ішінара жайлы)

Санитариялық-гигиеналық жай-күйі ___________________________
(жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)

Тұрғын үй туралы қосымша мәліметтер _________________________

Отбасының бірге тұратын басқа мүшелері:

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)

Туған күні

Туыстық қатынастары

Жылдық табыс

3. Биографиялық деректер (балалық шақтағы және жасөспірім кезеңдегі отбасы ахуалы, ата-анасымен, аға-інілерімен, апа-сіңлі-қарындастарымен, басқа туыстарымен қарым-қатынасы):

____

4. Отбасы ішіндегі өзара қарым-қатынастар (отбасының бұрынғы ерлі-зайыптылық өмірінің сипаттамасы және қазіргі уақыттағы ахуалы, бала асырап алушылардың жеке қасиеттері, қызығушылығы, бос уақытын өткізуі, дүниетанымы, дінге, тәрбиелеуге көзқарасы, балалармен қарым-қатынас тәжірибесінің бар-жоғы, жақын туыстарының бала асырап алуға көзқарасы) ____

5. Бала асырап алуға себеп: ___________________________________

____

6. Денсаулық жағдайы (бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтар денсаулығының жағдайы туралы дәрігерлік қорытындыға сәйкес) ____

7. Бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтар:

Сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танымаған.

Сот ата-ана құқығынан айырмаған және оны шектемеген.

Өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншылар, қамқоршылар міндеттерінен шеттетілмеген.

Егер сот олардың кінәсінен бала асырап алудың күшін жойса, бұрынғы бала асырап алушылар болып табылмайды.

Қасақана қылмыс жасағаны үшін соттылығы жоқ.

______________ ______________________________
(қолы) (аты-жөні, тегі (бар болғанда))

____

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 11-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 13-қосымша

«Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;

2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап және портал арқылы өтініш берген кезде – 10 (он) жұмыс күн;

2) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 20 минут;

3) көрсетілетін қызметті берушідегі қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, қағазға басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен және мөрімен расталады.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі және сақталады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіде: 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұма аралығын қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;

2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) баланы асырап алу туралы заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесі;

3) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын кәуландыратын құжаттың көшірмесі;

4) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жеке түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда бала асырап алушылардың бірінің атына жеке шоттың ашылғаны туралы шарттың көшірмесі.

Салыстырып тексеру үшін құжаттар түпнұсқада ұсынылады, кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға мынадай мәліметтерді көрсетіп, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді:

Порталда көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзбен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірі порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) баланы асырап алу туралы заңды күшіне енген сот шешімінің электрондық көшірмесі;

3) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жеке түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда бала асырап алушылардың бірінің атына жеке шоттың ашылғаны туралы шарттың электрондық көшірмесі.

Жеке басын растайтын құжаттар туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сұранысын қабылдау туралы, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақыты көрсетілген хабарлама мәртебесі жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:

1) осы стандарттың 9 - тармағында көрсетілген құжаттардың толық тізбесін ұсынбау;

2) заңды күшіне енген сот шешімі бойынша бала асырап алудың күшін жою;

3) заңды күшіне енген сот шешімі бойынша бала асырап алуды жарамсыз деп тану;

4) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

5) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің «Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау, қайтару қағидаларын және оның мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 10 шілдедегі № 787 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

6) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілген қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті беруші осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі болып табылады.

Портал арқылы өтініш білдіргенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

Портал арқылы өтініштерді жолдау кезінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызметті беруші тарапынан шығымдарды өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу туралы белгілер, қарастыру немесе қарастырудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш жөніндегі ақпарат қолжетімді.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелгеннен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

Сондай-ақ, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық форматта көрсетілетін қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) www.egov.kz порталында орналасқан.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алу мүмкіндігіне ие.

16. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурстарында орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Бірыңғай байланыс-орталығы 1414, 8 800 080 7777.

«Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім

№ ____ 20 ___ жылғы «___» ______________

____
(органның атауы)

Азамат(ша) ______________________________
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда))

Жүгінген күні ____________________________

Асырап алынған баланың (тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)) _____

____

Асырап алынған баланың туған күні ______________________

Асырап алынған баланың туу туралы куәлігі (туу туралы актінің жазбасы)

№ __________________ берілген күні ______________________

баланың туу туралы куәлігін (туу туралы актінің жазбасын) берген органның атауы ______________________________________

20 ___ жылғы «___»_____________ бала асырап алу туралы соттың шешімі.

Бала асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемнің тағайындалған сомасы ____________________________ теңгені құрайды
(сомасы жазбаша)

______________________________________ себебі бойынша

біржолғы ақшалай төлем тағайындаудан бас тартылды.

Мөрдің орны (бар болғанда)

Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органның басшысы ________________________
(қолы) (тегі)

«Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына2-қосымша

нысан

____
(органның атауы)

Өтініш

Бала ____
(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), туған күні)

асырап алуға байланысты біржолы ақшалай төлем тағайындауды сұраймын.

Тегі ____

Аты ______________ Әкесінің аты (бар болғанда) __________________

Мекенжайы ____

Соттың атауы ____

Соттың 20___ жылғы «___»___________ №_______шешімі

Бала асырап алушының жеке басын куәландыратын құжаттың түрі ________

______________ сериясы ___________ нөмірі ___________ кім берген

____

Жеке сәйкестендіру нөмірі ___________________________________

Жеке шотының №____

Банктің атауы ____

Қосымша:

1) баланы асырап алу туралы заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесі;

2) бала асырап алушының жеке куәлігінің көшірмесі;

3) бала асырап алу туралы куәліктің көшірмесі;

4) асырап алынған баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

5) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда бала асырап алушылардың бірінің атына жеке шоттың ашылғаны туралы шарттың көшірмесі.

Дәйексіз мәліметтер мен жалған құжаттарды ұсынғаным үшін жауаптылық туралы ескертілді.

20 ___ жылғы «___» ______Өтініш берушінің қолы ________________

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 12-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 198 бұйрығына 14-қосымша

«Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті білім беру ұйымдары, Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;

2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес акционерлық қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге және Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: жолдама беру бойынша – 5 (бес) жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;

2) көрсетілетін қызметті берушіде немесе Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны – қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі - қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдама не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру нысаны - қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіде: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұма аралығын қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі;

2) Мемлекеттік корпорацияда: еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі күні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліссіз.

Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызмет алушының тіркеу орны бойынша, «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті «брондауға» болады.

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3) баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;

4) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) бекітілген нысанға сәйкес сауықтыру лагеріне баратын мектеп оқушысына медициналық анықтама;

5) мәртебесін дәлелдейтін құжаттың көшірмесі:

мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балалар үшін - мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан көрсетілетін қызметті алушылар санаты үшін көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) жергілікті атқарушы органдар ұсынатын мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тұтынушылар қатарына жататынын растайтын анықтама;

жан басына шаққанда орташа табысы күн көріс деңгейінен төмен, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балалар үшін - алған табысы туралы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың жалақылары туралы, кәсіпкерліктен және басқа да қызмет түрлерлерінен түсетін табыстары туралы, балаларға және басқа да асырандыларға төленетін алимент түріндегі табыстары туралы анықтама);

отбасында тәрбиеленетін жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін - қамқоршылықты (қорғаншылықты) бекіту туралы уәкілетті органның шешімі, жетім баланың (балалардың) немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланың (балалардың) патронаттық тәрбиеге, қабылдаушы отбасына берілгені туралы шарт;

төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балалар үшін – төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемнің қажеттілігін дәлелдейтін құжат;

білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына жататын балалар үшін - отбасының материалдық-тұрмыстық ахуалын зерделеу, сондай-ақ қаржылай және материалдық көмек көрсету туралы шешім қабылдау үшін басқа да қажетті құжаттардың негізінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну туралы білім беру ұйымының алқалық органның шешімі;

Мемлекеттік корпорацияға:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1–қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда баланың туу туралы куәлігі (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін талап етіледі);

4) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) бекітілген нысанға сәйкес сауықтыру лагеріне баратын мектеп оқушысына медициналық анықтама;

5) мәртебесін дәлелдейтін құжаттың көшірмесі:

мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балаларға - мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан көрсетілетін қызметті алушылар санаты үшін көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) жергілікті атқарушы органдар ұсынатын мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тұтынушылар қатарына жататынын растайтын анықтама;

жан басына шаққанда орташа табысы күн көріс деңгейінен төмен, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балаларға - алған табысы туралы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың жалақылары туралы, кәсіпкерліктен және басқа да қызмет түрлерлерінен түсетін табыстары туралы, жан басына шаққанда орташа табысы күн көріс деңгейінен төмен, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан көрсетілетін қызметті алушылар үшін балаларға және басқа да асырандыларға төленетін алимент түріндегі табыстары туралы анықтама);

отбасында тәрбиеленетін жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін - қамқоршылықты (қорғаншылықты) бекіту туралы уәкілетті органның шешімі, жетім баланың (балалардың) немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланың (балалардың) патронаттық тәрбиеге берілгені туралы шарт;

төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балалар үшін – төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемнің қажеттілігін дәлелдейтін құжат;

білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына жататын балалар үшін - отбасының материалдық-тұрмыстық ахуалын зерделеу, сондай-ақ қаржылай және материалдық көмек көрсету туралы шешім қабылдау үшін басқа да қажетті құжаттардың негізінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну туралы білім беру ұйымының алқалық органның шешімі.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттарының, баланың туу туралы куәлігінің мәліметтерін (бала 2007 жылғы 13 тамыздан кейін туылған жағдайда) Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорация жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиенушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиенушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 Қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3-тарау. Облыстардың жергілікті атқарушы органдарының, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына не осы мемлекеттік қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың тиісті жергілікті атқарушы органы (бұдан әрі – әкімдік) басшысының атына беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Жеке тұлғаның шағымында аты, жөні, тегі, пошта мекен-жайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) тіркелуі болып табылады.

Мемлекеттік корпорацияның қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай және телефондар бойынша Мемлекеттік корпорацияның басшысына жіберіледі.

Мемлекеттік корпорация қолма-қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелгеннен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау.
Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар.

13. Организм функциясы тұрақты бұзылған, өзіне өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жері бойынша шыға отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;

2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында.

15. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселесі бойынша анықтама қызметінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz және көрсетілетін қызметті берушінің www.bala-kkk.kz. интернет-ресурсында орналастырылған. Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777.

«Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Астана және Алматы қалаларының, облыстық маңызына ие аудандық және қалалық жергілікті атқарушы органның басшысына

____

____
(білім беру органының атауы)

(_________ облысы, _______ ауданы)

____
(басшының Т.А.Ә. (бар болғанда))

____
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда) және жеке сәйкестендіру нөмері) мына мекенжайы бойынша тұратын:

____
(елді мекен атауы, тұрғылықты мекенжайы, телефоны)

Өтініш

Менің кәмелет жасқа толмаған (Т.А.Ә. (бар болғанда) туған күні және жеке сәйкестендіру нөмері) (мектеп № және сынып литерін көрсету) оқитын баламды

____

(оқу жылын көрсету) қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуын қамтамасыз етілетін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тізіміне қосуды сұраймын.

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін

«___» ____________20__ жыл қолы

(Соңы 22-бетте)

(Соңы. Басы 18-21-беттерде)

«Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Нысан

____
(Т.А.Ә. (бар болғанда) немесе көрсетілетін қызметті алушы ұйымның атауы)
____
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып, «Азаматтар үшін Үкімет» Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № __ бөлімі

____
(мекенжайды көрсету)
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты

____
(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)
мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1) ___________________;
2) ___________________;
3) ___________________.
Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды.
Т.А.Ә. (бар болғанда)
(Мемлекеттік корпорацияның қызметкері) ___________
(қолы)
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ___________
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ___________
(көрсетілетін қызметті алушының қолы)
«___» ___________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 13-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 15-қосымша

«Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет)
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.
3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру:
1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
1) құжаттарды қызметті берушіге және Мемлекеттік корпорацияға тапсырған сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс күні.
Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;
2) көрсетілетін қызметті берушіде немесе Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыруы үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут;
3) көрсетілетін қызметті берушіде қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.
5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны – қағаз жүзінде.
6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне қорғаншылық және қамқоршылық органының рұқсаты не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны - қағаз түрінде.
Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделеді, қағазға басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының қолымен және мөрімен расталады.
7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.
8. Жұмыс кестесі:
1) көрсетілетін қызметті берушіде: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын - ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі;
2) Мемлекеттік корпорацияда: еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліссіз.
Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызмет алушының тіркеу орны бойынша, «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, портал арқылы электрондық кезекті «брондауға» болады.
9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:
1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының өтініші;
2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);
3) ата-ана құқықтарынан айыру туралы сот шешімі;
4) ішкі істер органның мінездемесі.
Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжаттарының Мемлекеттік корпорациясының қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.
Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.
Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.
Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін (не нотариалды расталған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсыну кезінде құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.
Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорациясының сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорация жібереді.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.
10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау негіздеме болып табылады.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді

3-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың тиісті жергілікті атқарушы органы (бұдан әрі – әкімдік) басшысының атына беріледі.
Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.
Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.
Шағымның қабылданғанын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) болып табылады.
Мемлекеттік корпорацияның қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай және телефондар бойынша Мемлекеттік корпорацияның басшысына жіберіледі.
Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сонымен бірге пошта арқылы келіп түскен шағымның қабылданғанын растау оның тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымның ілеспе хатына қойылады) болып табылады.
Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.
Сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.
12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау.
Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Организм функциясы тұрақты бұзылған, өзіне - өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдарлау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығына жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне барып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерлері жүргізеді.
14. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:
1) Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;
2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында орналасқан.
15. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде, порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.
16. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алу мүмкіндігіне ие.

«Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

____
Т.А.Ә. (бар болғанда)
____
қызметті алушының тұратын мекенжайы

Қамқорлық және қорғаншылық органның балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсаты

____
(Жергілікті атқарушы органның атауы)
____
(қамқорлықта, патронатта, қабылдау отбасы, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалрға арналған мекеменің атауы)
орналастырылған баламен (балалармен)
____
(баланы(балалардың) Т.А.Ә. (бар болғанда)
___________________ аралығында
кездесуге рұқсат береді.

«___» _____20___-__жыл
____
(қолы)

«Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

Нысан

____
(жергілікті атқарушы органдарының атауы) басшысына
____
мекенжайы бойынша тұратын, телефоны:
азамата (ша) ___________________
____
(өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болғанда) жеке сәйкестендіру нөмері)

Өтініш

Сізден ___________________
(қамқорлықта, патронатта, қабылдау отбасы, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалрға арналған мекеменің атауы) орналастырылған баламен (балалармен) ___________________
(баланы(балалардың) Т.А.Ә. (бар болғанда)
___________________ аралығында
кездесуіне рұқсат беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде сипатталған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

«___» _____20___-__жыл
____
(қолы)

«Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Нысан

____
(Т.А.Ә. (бар болғанда) немесе көрсетілетін қызметті алушы ұйымның атауы)
____
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2 тармағын басшылыққа алып, «Азаматтар үшін Үкімет» Мемлекеттік корпорацияның коммерциялық емес қоғамы филиалының № __ бөлімі
____
(мекенжайды көрсету)
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес Сіз ұсынған құжаттар топтамасының толық болмауына байланысты
____
(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)
мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1) ___________________;
2) ___________________;
Осы қолхат әр тарапқа біреуден 2 данада жасалды.
Т.А.Ә. (бар болғанда)
(Мемлекеттік корпорациясының қызметкері) ___________
(қолы)
Орындаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ___________
Телефоны ___________
Қабылдаушының Т.А.Ә. (бар болғанда) ___________
(көрсетілетін қызметті алушының қолы)
«____» ___________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығына 14-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 16-қосымша

«Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.
3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.
Мемлекеттік қызмет көрсету үшін өтінішті қабылдау және нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.
Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап – күнтізбелік 30 (отыз) күн;
2) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 20 минут;
3) қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут.
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – қағаз жүзінде.
6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі – баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру туралы шарт және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау туралы шешім не осы мемлекеттік көзделген қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздерде мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – қағаз түрінде.
7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.
8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұма аралығын қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.
9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:
1) осы Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге қабылдау және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау туралы өтініш;
2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
3) егер некеге тұрса, некеге тұру туралы куәліктің көшірмесі;
4) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) «Адамның бала асырап алуы, оны қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа, патронатқа қабылдап алуы мүмкін болмайтын аурулардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 692 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12127) (бұдан әрі – № 692 бұйрық) бекітілген тізбеге сәйкес ауруының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) (бұдан әрі – № 907 бұйрық) бекітілген нысанға сәйкес наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтама;
5) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) сотталғандығының болуы не болмауы туралы анықтамалардың көшірмелері;
6) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) тұрғын үйге меншік құқығы бар екендігін растайтын құжаттар;
7) екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шотты ашу туралы шарттың көшірмесі.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.
Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге қабылдауға үміткер адамның тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеріп-қарау актісін жоғарыда аталған құжаттар ұсынылғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші күнтізбелік он күн ішінде дайындайды.
10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:
1) көрсетілетін қызметті алушының кәмелет жасқа толмауы;
2) соттың көрсетілетін қызметті алушыны әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп тануы;
3) соттың көрсетілетін қызметті алушыны ата-ана құқықтарынан айыруы немесе соттың ата-ана құқықтарын шектеуі;
4) өзіне Қазақстан Республикасының заңымен жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерінен шеттетілуі;
5) бұрынғы бала асырап алушылардың кінәсі бойынша бала асырап алудың күшін жою туралы сот шешімі;
6) көрсетілетін қызметті алушының қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерін жүзеге асыруға кедергі келтіретін ауруының болуы;
7) көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тұратын жерінің болмауы;
8) қорғаншылықты (қамқоршылықты) белгілеу кезінде қасақана қылмыс жасағаны үшін жойылмаған немесе алынбаған сотталғандығының болуы, сондай-ақ осы тармақтың 13) тармақшасында аталған адамдар;
9) көрсетілетін қызметті алушының азаматтығының болмауы;
10) анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқығынан айырылуына байланысты баланың кемінде үш жыл іс жүзінде тәрбиелену жағдайларын қоспағанда, тіркелген некеде (ерлі-зайыптылықта) тұрмайтын еркек жынысты адамның өтініші;
11) қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеу кезінде көрсетілетін қызметті алушының қамқорлыққа алынушыны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейімен қамтамасыз ететін табысының болмауы;
12) көрсетілетін қызметті алушының наркологиялық немесе психоневрологиялық диспансерлерде есепте тұруы;
13) адам өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халық денсаулығына және адамгершілікке, жыныстық тиіспеушілікке қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтары, экстремистік немесе террористік қылмыстары, адам саудасы үшін сотталғандығы бар немесе болған, қылмыстық қудалауға ұшырап отырған немесе ұшыраған адамдар (2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің 1) және 2) тармақшалары негізінде өздеріне қатысты қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда).

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың тиісті жергілікті атқарушы органы (бұдан әрі – әкімдік) басшысының атына беріледі.
Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.
Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.
Шағымның қабылданғанын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің кеңсесінде тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) болып табылады.
Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.
Сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.
12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.
14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алу мүмкіндігіне ие.
15. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz, көрсетілетін қызметті берушінің www.bala-kkk.kz интернет-ресурстарында орналастырылған. Бірыңғай байланыс-орталығы 1414, 8 800 080 7777.

«Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

____

Қабылдаушы отбасына баланы (балаларды) күтіп-бағуға бөлінетін ақша қаражатын тағайындау туралы шешім

20 ___ жылғы «___» ___________№ ____
____
(органның атауы)
Істің № ___________________
Азамат(ша) ___________________
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
Өтініш берілген күн ___________________
Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)___________
Баланың туған жылы ___________________
Баланы баланы қабылдайтын отбасына беру туралы шарт ________
Жасалған күні 20 ___ жылғы «___» ___________
Тағайындалған ақша қаражатының сомасы
20____ жылғы «___» _________ 20____ жылғы «___» _________ аралығында
___________________айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде (жазумен)
Ақшалай қаражатты төлеуді тоқтату себебі:
____
М.о.
орган басшысының (қолы) ___________________
(тегі) аты, әкесінің аты (бар болғанда)

«Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

нысан

Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органы ___________________
____
мекенжайы бойынша тұратын, телефоны
____
____
____
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) және жеке сәйкестендіру нөмірі)

Өтініш

Мына балаларды қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беруді және ақшалай қаражат төлеуді тағайындауды сұраймын:
1. ___________________
(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)
2. ___________________
(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)
3. ___________________
(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі)
4. ___________________
(баланың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), және жеке сәйкестендіру нөмірі)
Тұрғын үй-тұрмыстық жағдай зерделеуін өткізуге қарсы емеспін.

20__ жылғы «___» ___________ (қолы)

«Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

нысан

Бекітемін:
Білім бөлімінің
(басқармасының) басшысы
____
«___»__________20___

Баланы (балаларды) отбасына қабылдауға тілек білдірген тұлғалардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеріп-қарау АКТІСІ

Тексеріп-қарау жүргізілген күн ___________________
Тексеріп-қарауды жүргізген ___________________
(тексеріп-қарауды жүргізген адамдардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), лауазымы, жұмыс орны)
____
____

Қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органның мекенжайы және телефоны:
____
1. ___________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), туған жылы) тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлары тексерілді.
Жеке басын куәландыратын құжат ___________________
Тұрғылықты жері (тіркеу орны бойынша) ___________________
Нақты тұрғылықты жері ___________________
Білімі ___________________
Жұмыс орны ___________________
(Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), туған жылы) ___________________
____
Жеке басын куәландыратын құжат ___________________
Тұрғылықты жері (тіркеу орны бойынша) ___________________
Нақты тұрғылықты жері ___________________
Білімі ___________________
Жұмыс орны ___________________
2. Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларының жалпы сипаттамасы
Тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжат
____
Тұрғын үйдің меншік иесінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда),
____
____
Жалпы көлемі __________ (ш.м.) тұрғын көлемі ___________ (ш.м.)
Тұрғын бөлмелердің саны _________, тіркеуде тұрғандар___________
(тұрақты, уақытша)
Тұрғын үйдің жайлылығы
____
(абаттандырылған, абаттандырылмаған, ішінара жайлы)
Санитариялық-гигиеналық жай-күйі
____
(жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)
Тұрғын үй туралы қосымша мәліметтер (балаға арналған жеке жатын орны, сабақ дайындауға, демалуға арналған орынның, жиһаздардың және т.б. бар болуы)
____
____
3. Отбасының бірге тұратын басқа мүшелері:

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Туған күні	Жұмыс орны, қызметі немесе оқу орны	Туыстық қатынастары	Ескерту

4. Отбасының табысы туралы мәлімет: жалпы сома __________, оның ішінде жалақы, басқа да табыстар ___________________ (жазу).
5. Баланы отбасына қабылдайтын отбасының сипаттамасы (отбасындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас, олардың жеке қасиеттері, қызығушылығы, балалармен қарым-қатынас тәжірибесі, барлық отбасы мүшелерінің балаларды қабылдауға дайындығы)
____
6. Баланы (балаларды) қабылдайтын отбасына қабылдау себебі:
____
7. Қорытынды (баланы (балаларды) қабылдайтын отбасына беру үшін жағдайдың бар болуы)
____
__________ __________ __________
(қолы) (тегі, аты-жөні) (күні)
Таныстық: ___________________
Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)
(баланы қабылдайтын ата-ата болуға үміткерлердің қолы)

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 24 қаңтарда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16271 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНВЕСТИЦИЯЛАР ЖӘНЕ ДАМУ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 22 қараша №810 Астана қаласы

«Жер қойнауының жай-күйі туралы геологиялық есептілікті ұсыну нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 254 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

бұйырамын:
1. «Жер қойнауының жай-күйі туралы геологиялық есептілікті ұсыну нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 254 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10833 болып тіркелген, 2015 жылғы 20 мамырда «Әділет» ақпараттық- құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:
көрсетілген бұйрықпен бекітілген қорлар балансының есебі осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;
көрсетілген бұйрықпен бекітілген мониторинг жөніндегі есептілік осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.
2. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Геология және жер қойнауын пайдалану комитеті:
1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;
2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз тасығыштағы және электрондық нысандағы көшірмелерін Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;
3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін мерзімді баспа басылымдарына ресми жариялауға жіберуді;
4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;
5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларына сәйкес іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің жетекшілік ететін вице-министріне жүктелсін.
4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Инвестициялар және даму министрі Ж.ҚАСЫМБЕК

«КЕЛІСІЛГЕН»
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитетінің төрағасы
_____________ Н. Айдапкелов
2017 жылғы 6 желтоқсан

«КЕЛІСІЛГЕН»
Қазақстан Республикасының
Энергетика министрі
_____________ Қ. Бозымбаев
2017 жылғы 12 желтоқсан

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 22 қарашадағы №810 бұйрығына 1-қосымша

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы №254 бұйрығына 1-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Қорлардың есептік балансы

1. Мұнай бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік.
2. Жанатын газ бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік.
3. Конденсаттар бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік.
4. Компоненттер (ерітілген және еркін газдағы этан, пропан, бутандар) бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік.
5. Күкірт бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік.
6. Гелий бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік.
7. Көмір бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік.
8. Қатты пайдалы қазбалар бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік.

Мұнай бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік
20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: 1-М.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

_________ жылғы мұнай бойынша қорлардың есептік балансы

геологиялық қорлар, мың тонна
алынатын

№	Облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, кен орнының мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімді шөгінділер; кен шоғыры, коллектор (К, КТ, ТК), кен шоғырының тереңдігі м, кен шоғырының коды	Қаттың параметрлері: а) мұнайлылық алаңы, мың $м^2$; б) жалпы қуаттылығы, м; в) тиімді қуаттылығы, м; г) ашық кеуектілік; д) мұнай қанығулылығы; е) алу коэффициенті; ж) өтімділігі, $мкм^2$; з) қайта есептеу коэффициенті	Сапалылық сипаттамалары: а) тығыздылығы, г/$см^3$; б) тұтқырлыы мПа*с; в) құрамындағы күкірт %; г) құрамындағы парафин %; д) құрамындағы шайыр мен шайыр тастақ; е) қат температурасы $С^0$; ж) мұнайдың кебу температурасы	а) ашылу жылы; б) игерілу жылы; в) консервациялау жылы; г) жыл басынан өндіру; д) МҚК бекіткен күнге өндіру; е) өндірілу дәрежесі %; ж) суланыуы % з) іріктеу қарқыны %
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

____ жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша баланстық қорлар		Мыналардың нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі			
$A+B+C_1$	C_2	а) өндіру б) шығын	барлау	қайта бағалау, беру	қорларды есептен шығару
		$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$
6	7	8	9	10	11

(кестенің жалғасы)

____ жылғы 1 қаңтардағы қорлар							МҚК бекіткен баланстық қорлар			
баланстық						баланстан тыс	бекітілген күнге			бекітілген жылы, хаттаманың нөмірі
A	B	A+ B	C_1	$A+B+C_1$	C_2		A+B	$A+B+C_1$	C2	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Басшы ___________________ ___________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы ___________________ ___________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ___________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: мұнай бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Қорлардың есептік балансы» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Мұнай бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік»

Нысанның 1-бағанында кен орнының реттік нөмірі көрсетіледі.
Нысанның 2-бағанында облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімді шөгінділер; кен шоғыры; коллектор (К, КТ, ТК), кен шоғырының тереңдігі мен кен шоғырының коды көрсетіледі.
Нысанның 3-бағанында қаттың параметрлері: а) мұнайлылық алаңы, мың $м^2$; б) тиімді қуаттылығы, м; г) ашық кеуектілік; д) мұнай қанығулылығы; е) алу коэффициенті; ж) өтімділігі, $мкм^2$; з) қайта есептеу коэффициенті көрсетіледі.
Нысанның 4-бағанында сапалылық сипаттамалары: а) тығыздылығы, г/$см^3$; б) тұтқырлығы мПа*с; в) құрамындағы күкірт, %; г) құрамындағы парафин %; д) құрамындағы шайыр мен шайыр тастақ; е) қаттың температурасы $С^0$; ж) мұнайдың кебу температурасы көрсетіледі.
Нысанның 5-бағанында а) ашылу жылы; б) игерілу жылы; в) консервациялау жылы; г) жыл басынан өндіру; д) МҚК бекіткен күнге өндіру; е) өндірілу дәрежесі %; ж) суланую %; з) іріктеу қарқыны % көрсетіледі.
Нысанның 6-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 7-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санатының баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 8-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша а) өндіру б) шығын нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 9-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша барлау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 10-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстан балансқа беру немесе қайта бағалау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 11-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша қорларды есептен шығару нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 12-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы А санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 13-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы В санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 14-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы А+В санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 15-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_1 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 16-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 17-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 18-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 19-бағанында А+В санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 20-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 21-бағанында C_2 санаты бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 22-бағанында бекітілген жылы және ҚР МҚК хаттамасының нөмірі көрсетіледі.

Жанатын газ бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік
20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: 2-ЖГ.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

_________ жылғы табиғи жанатын газ бойынша қорлардың есептік балансы

геологиялық қорлар, млн. $м^3$
алынатын

№	Облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, кен орнының мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімді шөгінділер, кен шоғыры, коллектор (К, КТ, ТК), кен шоғырының тереңдігі м, кен шоғырының коды	Қаттың параметрлері: а) газдылық алаңы, мың $м^2$; б) жалпы қуаты, м; б[1]) мұнай қабатының қалыңдығы, тиімділігі м; в) ашық кеуектілік коэффициенті; г) газ қанығулық mm-max; д) алу коэффициенті; е) қаттың қысымы, $мкм^2$; ж) құрамындағы газ, $м^3$/т	Сапалылық сипаттамалары: а) ауадағы тығыздылығы, г/$см^3$; б) төменгі жылу қайтаруы Кдж; в) құрамындағы ауыр көмірсутектер %; г) құрамындағы тұрақты конденсат г/$м^3$; д) құрамындағы күкіртті сутегі %; е) құрамындағы азот %; ж) құрамындағы көмір қышқыл газы, %; з) қат температурасы $С^0$	Жылдары: а) ашылу; б) игеруге беру; в) консервациялау; өндіру мен шығындар: г) игеру басталғаннан бастап; д) МҚК бекіткен күнге	Газдың түрі а) ерітілген; б) бүркенбе газ; в) еркін
1	2	3	4	5	6

(кестенің жалғасы)

____ жылғы 1 қаңтарға баланстық қорлар		Мыналардың нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі			
$A+B+C_1$	C_2	а) өндіру б) шығын	барлау	қайта бағалау, беру	қорларды есептен шығару
		$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$
7	8	9	10	11	12

(кестенің жалғасы)

____ жылғы 1 қаңтарға қорлар						
баланстық						баланстан тыс
A	B	A+B	C_1	$A+B+C_1$	C_2	
13	14	15	16	17	18	19

(кестенің жалғасы)

МҚК бекіткен баланстық қорлар			
бекітілген күнге			бекітілген жылы, хаттаманың нөмірі
A+B	$A+B+C_1$	C_2	
20	21	22	23

Басшы ___________________ ___________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы ___________________ ___________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ___________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: табиғи жанатын газ бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Қорлардың есептік балансы» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Жанағыш газ бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік»

Нысанның 1-бағанында кен орнының реттік нөмірі көрсетіледі.
Нысанның 2-бағанында облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімді шөгінділер; кен шоғыры; коллектор (К, КТ, ТК), кен шоғырының тереңдігі мен кен шоғырының коды көрсетіледі.
Нысанның 3-бағанында қаттың параметрлері: а) газдылық алаңы, мың $м^2$; б) жалпы қуаты, м; б1) мұнай қабатының қалыңдығы, тиімділігі м; в) ашық кеуектілік коэффициенті; г) газ қанығулығы mm-max; д) алу коэффициенті; е) қаттың қысымы, $мкм^2$; ж) құрамындағы газ, $м^3$/т көрсетіледі.
Нысанның 4-бағанында сапалылық сипаттамалары: а) ауадағы тығыздылық, г/$см^3$; б) төменгі жылу қайтаруы кДж; в) құрамындағы ауыр көмірсутектер %; г) құрамындағы тұрақты конденсат г/$м^3$; д) құрамындағы күкіртті сутегі %; е) құрамындағы азот %; ж) құрамындағы көмір қышқыл газы, %; з) қат температурасы $С^0$ көрсетіледі.
Нысанның 5-бағанында а) ашылу жылы; б) игерілу жылы; в) консервациялау жылы; г) жыл басынан өндіру; д) МҚК бекіткен күнге өндіру көрсетіледі.
11. Нысанның 6-бағанында а) ерітілген; б) бүркенбе газ; в) еркін газ түрі көрсетіледі.
Нысанның 7-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 8-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 9-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша а) өндіру б) шығын нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 10-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша барлау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 11-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстан балансқа беру немесе қайта бағалау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 12-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша қорларды есептен шығару нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 13-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы А санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 14-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы В санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 15-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы А+В санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 16-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_1 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 17-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 18-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 19-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 20-бағанында А+В санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 21-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 22-бағанында C_2 санаты бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 23-бағанында бекітілген жылы және ҚР МҚК хаттамасының нөмірі көрсетіледі.

Конденсаттар бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік
20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: 3-К.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

_________ жылғы конденсат бойынша қорлардың есептік балансы

геологиялық қорлар, мың тонна
алынатын

№	Облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, кен орнының мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімді шөгінділер, кен шоғыры, коллектор (К, КТ, ТК), кен шоғырының тереңдігі м, кен шоғырының коды	а) ашылу жылы; б) газға игеруді енгізу жылы; в) конденсатқа игеруді енгізу жылы; г) игеру басталғаннан бастап өндіру мен шығындар; д) бекіту күніне өндіру мен шығындар	Газ тасығыштың түрі а) бүркенбе газ; б) еркін	____ жылғы 1 қаңтарға баланстық қорлар (газ тасығыштың) млн. $м^3$		Сапалылық сипаттамасы а) тығыздығы г/$см^3$; б) тұрақты конденсаттың бастапқы құрамы г/$см^3$; в) тұрақты конденсаттың ағымдағы құрамы г/$см^3$; г) құрамындағы күкірт %; д) құрамындағы парафин %; е) алыну коэффициенті
				$A+B+C_1$	C_2	
1	2	3	4	5	6	7

(кестенің жалғасы)

____ жылғы 1 қаңтарға конденсаттың баланстық қорлары		____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі			
$A+B+C_1$	C_2	а) өндіру б) шығын	барлау	қайта бағалау, беру	қорларды есептен шығару
		$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$
8	9	10	11	12	13

(кестенің жалғасы)

____ жылғы 1 қаңтарға қорлар					МҚК бекіткен баланстық қорлар			
баланстық				баланстан тыс	бекітілген күнге			бекітілген жылы, хаттаманың нөмірі
A+B	C_1	$A+B+C_1$	C_2		A+B	$A+B+C_1$	C_2	
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Басшы ___________________ ___________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы ___________________ ___________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ___________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: конденсат бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Қорлардың есептік балансы» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Конденсат бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік»

Нысанның 1-бағанында кен орнының реттік нөмірі көрсетіледі.
Нысанның 2-бағанында облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімді шөгінділер; кен шоғыры; коллектор (К, КТ, ТК), кен шоғырының тереңдігі мен кен шоғырының коды көрсетіледі.
Нысанның 3-бағанында а) ашылу жылы; б) газға игеруді енгізу жылы; в) конденсатқа игеруді енгізу жылы; г) игеру басталғаннан бастап өндіру мен шығындар; д) бекіту күніне өндіру мен шығындар көрсетіледі.
Нысанның 4-бағанында газ тасымалдағыштың түрі: а) бүркенбе газ; б) еркін газ көрсетіледі.
Нысанның 5-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша (газ тасымалдағыштың) баланстық қоры, млн.$м^3$ көрсетіледі.
Нысанның 6-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша (газ тасымалдағыштың) баланстық қоры, млн.$м^3$ көрсетіледі.
Нысанның 7-бағанында сапалылық сипаттамасы: а) тығыздығы, г/$см^3$; б) тұрақты конденсаттың бастапқы құрамы, г/$см^3$; в) тұрақты конденсаттың ағымдағы құрамы, г/$см^3$; г) құрамындағы күкірт ,%; д) құрамындағы парафин, %; е) алыну коэффициенті көрсетіледі.
Нысанның 8-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша конденсаттың баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 9-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша конденсаттың баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 10-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша а) өндіру б) шығын нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 11-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша барлау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 12-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстан балансқа беру немесе қайта бағалау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 13-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша қорларды есептен шығару нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 14-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы А+В санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 15-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_1 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 16-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 17-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 18-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 19-бағанында А+В санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.

(Жалғасы 23-бетте)

(Жалғасы. Басы 22-бетте)

Нысанның 20-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 21-бағанында C_2 санаты бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 22-бағанында бекітілген жылы және ҚР МҚК хаттамасының нөмірі көрсетіледі.

Компоненттер (ерітілген және еркін газдағы этан, пропан, бутандар) бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік
20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: 4- Ерітілген ЭПБ/ Еркін ЭПБ.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

_________ жылғы компоненттер (ерітілген және еркін газдағы этан, пропан, бутандар) бойынша қорлардың есептік балансы

геологиялық қорлар, мың тонна
алынатын

№	Облыс, жер қойнауын пайдаланушы, игерілу дәрежесі, кен орны, мемлекеттік нөмір мен типі, учаскесі, өнімді шөгінділер, кен шоғыры, коллектор (К, КТ, ТК), кен шоғырының тереңдігі, м, кен шоғырының коды	а) ашылу жылы; б) газға игеруді енгізу жылы; в) игеруді енгізу жылы; г) игеру басталғаннан бастап өндіру мен шығындар; д) бекітілген күнге өндіру мен шығындар	Газ тасығыштың түрі а) ерітілген; б) бүркенбе газ в) еркін	____ жылғы 1 қаңтарға баланстық қорлар (газ тасығыштың) млн. м³		Құрамы, % а) газ түрінде көрсетілген этанның, пропанның, бутандардың; б) күкіртті сутегінің; в) көмір қышқыл газының
				$A+B+C_1$	C_2	
1	2	3	4	5	6	7

(кестенің жалғасы)

____ жылғы 1 қаңтарға баланстық қорлар		Мыналардың нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі			
$A+B+C_1$	C_2	а) өндіру б) шығын	барлау	қайта бағалау, беру	қорларды есептен шығару
		$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$
8	9	10	11	12	13

(кестенің жалғасы)

____ жылғы 1 қаңтарға қорлар					МҚК бекіткен баланстық қорлар			
баланстық				баланстан тыс	бекітілген күнге			бекітілген жылы, хаттаманың нөмірі
A+B	C_1	$A+B+C_1$	C_2		A+B	$A+B+C_1$	C_2	
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Басшы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ______________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: компоненттер (ерітілген және еркін газдағы этан, пропан, бутандар) бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Қорлардың есептік балансы» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Компоненттер (этан, пропан, ерітілген және бос газдағы бутандар) бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік»

Нысанның 1-бағанында кен орнының реттік нөмірі көрсетіледі.
Нысанның 2-бағанында облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімділік шөгінділер; кен шоғыры; коллектор (К, КТ, ТК), кен шоғырының тереңдігі мен кен шоғырының коды көрсетіледі.
Нысанның 3-бағанында а) ашылу жылы; б) газға игеруді енгізу жылы; в) игеруді енгізу жылы; г) игеру басталғаннан бастап өндіру мен шығындар; д) бекіту күніне өндіру мен шығындар көрсетіледі.
Нысанның 4-бағанында газ тасымалдағыштың түрі: а) бүркенбе газ; б) еркін газ көрсетіледі.
Нысанның 5-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша (газ тасымалдағыштың) баланстық қорлары, млн.м³ көрсетіледі.
Нысанның 6-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша (газ тасымалдағыштың) баланстық қорлары, млн.м³ көрсетіледі.
Нысанның 7-бағанында а) газ түрінде көрсетілген этанның, пропанның, бутанның; б) күкіртті сутегінің; в) көмір қышқыл газының құрамы, % көрсетіледі.
Нысанның 8-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 9-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 10-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша а) өндіру б) шығын нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 11-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша барлау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 12-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстан балансқа беру немесе қайта бағалау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 13-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша қорларды есептен шығару нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 14-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы A+B санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 15-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_1 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 16-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 17-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 18-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 19-бағанында A+B санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 20-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 21-бағанында C_2 санаты бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 22-бағанында бекітілген жылы және ҚР МҚК хаттамасының нөмірі көрсетіледі.

Күкірт бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік
20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: 5-К.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

_________ жылғы мұнай кен орындарындағы күкірт бойынша қорлардың есептік балансы

геологиялық қорлар, мың тонна
алынатын

№	Облыс, жер қойнауын пайдаланушы, игерілу дәрежесі, кен орны, мемлекеттік нөмір мен типі, учаскесі, өнімді шөгінділер, кен шоғыры, кен шоғырының тереңдігі, м, кен шоғырының коды	а) ашылу жылы; б) газға игеруді енгізу жылы; в) консервациялау жылы; г) игеру басталғаннан бастап өндіру мен шығындар; д) МҚК бекіткен күнге өндіру мен шығындар	Тасымалдағыштың түрі: а) мұнай; б) газ: б¹) ерітілген; б²) бүркенбе газ; б³) еркін; в) конденсат	___ жылғы 1 қаңтарға баланстық қорлар (тасымалдағыштың) мұнай, мың т. газ, млн. м³ конденсат, мың т		Құрамы: мұнай, %, газ, %, конденсат, %
				$A+B+C_1$	C_2	
1	2	3	4	5	6	7

(кестенің жалғасы)

___ жылғы 1 қаңтарға күкірттің баланстық қорлары		Мыналардың нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі			
$A+B+C_1$	C_2	а) өндіру б) шығын	барлау	қайта бағалау, беру	қорларды есептен шығару
		$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$
8	9	10	11	12	13

(кестенің жалғасы)

___ жылғы 1 қаңтарға қорлар					МҚК бекіткен баланстық қорлар			
баланстық				баланстан тыс	бекітілген күнге тасымалдағыш күкірт			бекітілген жылы, хаттаманың нөмірі
A+B	C_1	$A+B+C_1$	C_2		A+B	$A+B+C_1$	C_2	
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Басшы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ______________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: күкірт бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Қорлардың есептік балансы» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Күкірт бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік»

Нысанның 1-бағанында кен орнының реттік нөмірі көрсетіледі.
Нысанның 2-бағанында облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімділік шөгінділер; кен шоғыры; кен шоғырының тереңдігі мен кен шоғырының коды көрсетіледі.
Нысанның 3-бағанында а) ашылу жылы; б) газға игеруді енгізу жылы; в) игеруді енгізу жылы; г) игеру басталғаннан бастап өндіру мен шығындар; д) бекіту күніне өндіру мен шығындар көрсетіледі.
Нысанның 4-бағанында газ тасымалдағыштың түрі: а) мұнай; б) газ: б1) ерітілген; б2) бүркенбе газ; б3) еркін; в) конденсат көрсетіледі.
Нысанның 5-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша тасымалдағыштың баланстық қоры (мұнай, мың т., газ, млн. м³ конденсат, мың т) көрсетіледі.
Нысанның 6-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша тасымалдағыштың баланстық қоры (мұнай, мың т., газ, млн. м³ конденсат, мың т) көрсетіледі.
Нысанның 7-бағанында құрамы: мұнай, %, газ, г/м³, конденсат, % көрсетіледі.
Нысанның 8-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша күкірттің баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 9-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша күкірттің баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 10-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша а) өндіру б) шығын нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 11-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша барлау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 12-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстан балансқа беру немесе қайта бағалау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 13-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша қорларды есептен шығару нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 14-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы A+B санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 15-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_1 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 16-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 17-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 18-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 19-бағанында A+B санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 20-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 21-бағанында C_2 санаты бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 22-бағанында бекітілген жылы және ҚР МҚК хаттамасының нөмірі көрсетіледі.

Гелий бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік
20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: 6-Г.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

_________ жылғы гелий бойынша қорлардың есептік балансы

геологиялық қорлар, мың м³
алынатын

№	Облыс, жер қойнауын пайдаланушы, игерілу дәрежесі, кен орны, мемлекеттік нөмір мен типі, учаскесі, өнімді шөгінділер, кен шоғыры, кен шоғырының тереңдігі, м, кен шоғырының коды	а) ашылу жылы; б) газға игеруді енгізу жылы; в) консервациялау жылы; г) игеру басталғаннан бастап өндіру+шығындар; д) МҚК бекіткен күнге өндіру+шығындар	Тасымалдағыштың түрі	___ жылғы 1 қаңтарға (тасымалдағыштың) баланстық қорлары млн.м³		Құрамы, %: а) гелий; б) азот; в) күкірт сутегі; г) көмір қышқыл газы
				$A+B+C_1$	C_2	
1	2	3	4	5	6	7

(кестенің жалғасы)

___ жылғы 1 қаңтарға гелийдің баланстық қорлары		Мыналардың нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі				
$A+B+C_1$	C_2	өндіру	шығын	барлау	қайта бағалау, беру	қорларды есептен шығару
		$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$	$A+B+C_1$
8	9	10	11	12	13	14

(кестенің жалғасы)

___ жылғы 1 қаңтарға қорлар					МҚК бекіткен баланстық қорлар			
баланстық				баланстан тыс	бекітілген күнге			бекітілген жылы, хаттаманың нөмірі
A+B	C_1	$A+B+C_1$	C_2		A+B	$A+B+C_1$	C_2	
15	16	17	18	19	20	21	22	23

Басшы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ______________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: гелий бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Қорлардың есептік балансы» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Гелий бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік»

Нысанның 1-бағанында кен орнының реттік нөмірі көрсетіледі.
Нысанның 2-бағанында облысы, жер қойнауын пайдаланушы, кен орнының игерілу дәрежесі, мемлекеттік нөмірі, типі, учаскесі, өнімділік шөгінділер; кен шоғыры; коллектор, кен шоғырының тереңдігі мен кен шоғырының коды көрсетіледі.
Нысанның 3-бағанында а) ашылу жылы; б) газға игеруді енгізу жылы; в) игеруді енгізу жылы; г) игеру басталғаннан бастап өндіру мен шығындар; д) бекіту күніне өндіру мен шығындар көрсетіледі.
Нысанның 4-бағанында тасымалдағыштың түрі көрсетіледі.
Нысанның 5-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша тасымалдағыштың баланстық қоры көрсетіледі.
Нысанның 6-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша тасымалдағыштың баланстық қоры көрсетіледі.
Нысанның 7-бағанында құрамы, %-бен а) гелий; б) азот; в) күкірт сутегі; г) көмір қышқыл газы көрсетіледі.
Нысанның 8-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша гелийдің баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 9-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша гелийдің баланстық қорлары көрсетіледі.
Нысанның 10-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша а) өндіру б) шығын нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 11-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша барлау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 12-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстан балансқа беру немесе қайта бағалау нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 13-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша қорларды есептен шығару нәтижесінде ____ жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 14-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы A+B санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 15-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_1 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 16-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы $A+B+C_1$ санаттары бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 17-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы C_2 санаты бойынша баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 18-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 19-бағанында A+B санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 20-бағанында $A+B+C_1$ санаттары бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 21-бағанында C_2 санаты бойынша ҚР МҚК бекіткен күнге баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 22-бағанында бекітілген жылы және ҚР МҚК хаттамасының нөмірі көрсетіледі.

Көмір бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік
20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: 7-К.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

_________ жылғы көмір бойынша қорлардың есептік балансы

қорлардың өлшем бірлігі мың тонна

№	Облыс, кәсіпорын, кен орны, бассейн, учаске, алаң, шахта, қима, деңгейжиек, қат, лицензияның (келісімшарттың) № және берілген күні	а) игерілу дәрежесі, жылы; б) кәсіпорынның, шахтаның, қиманың жылдық жобалау және өндірістік қуаты; в) қорларды есептеу тереңдігі; г) игерудің ең көп (нақты) тереңдігі, м; д) деңгейжиектік, қаттық астасу тереңдігі, м; е) пайдалы қатқабат қалыңдығы, м; ж) аршу коэффициенті, м³/т н/е м³/м³; з) торфтардың қалыңдығы мен көлемі, м	а) пайдалы қазбаның типі, сорты, маркасы, технологиялық тобы; б) пайдалы компоненттермен зиянды қоспалардың орташа құрамы (пайдалы қазбаның шығымы); в) ылғалдылығы, %; г) жанудың үлестік жылылығы, МДж/кг; д) шайырдың шығымы	A B A+B $A+B+C_1$ C_2 қорларының санаттары баланстан тыс	___ жылғы 1 қаңтарға қорлар	
					Баланстық	Баланстан тыс
А	Б	1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Мыналардың нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі					
Өндіру	Шығын	Барлау	Қайта бағалау (+ немесе -)	Қорларды есептен шығару	Техникалық шекаралардың өзгеруі және басқа да себептер
6	7	8	9	10	11

(кестенің жалғасы)

___ жылғы 1 қаңтарға қорлардың жай-күйі		МҚК немесе АҚК бекіткен баланстық қорлар	1) өндіру кезіндегі жобалық ысырап %; 2) құнарсыздану, %; 3) көмір мен жанатын тақтатастардың өнеркәсіптік қорлары, $A+B+C_1$: а) барлық шахтаның (қиманың); б) жұмыс істеп тұрған деңгейжиектердің	Кәсіпорынның $A+B+C_1$ санатының баланстық қорлармен жылдарға қамтамасыз етілуі: а) барлық қорлармен; б) көмір мен жанатын тақтатастар бойынша жобалық контурларда $A+B+C_1$ өнеркәсіптік қорларымен; в) барлық шахтаның (қиманың); г) жұмыс істеп тұрған деңгейжиектердің
Баланстық	Баланстан тыс	а) барлығы; б) бекітілген күні, жылы; хаттаманың нөмірі; в) күрделілік тобы		
12	13	14	15	16

Басшы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ______________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: көмір бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Қорлардың есептік балансы» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Көмір бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік»

Нысанның А бағанында кен орнының реттік нөмірі көрсетіледі.
Нысанның Б бағанында облысы, кәсіпорын, кен орны, бассейн, учаскесі, алаңы, шахтасы, қимасы, жиегі, қаты, лицензияның (келісімшарттың) нөмірі және берілген күні көрсетіледі.
Нысанның 1-бағанында а) игерілу дәрежесі, жылы; б) кәсіпорынның, шахтаның, қиманың жылдық жобалау және өндірістік қуаты; в) қорлардың тереңдігін есептеу; г) игерудің ең көп (нақты) тереңдігі, м; д) жиектік қаттық астасу тереңдігі, м; е) пайдалы қатқабат қалыңдығы; ж) аршу коэффициенті, м; з) торфтардың қалыңдығы мен көлемі көрсетіледі.
Нысанның 2-бағанында а) пайдалы қазбаның типі, сорты, маркасы, технологиялық тобы; б) пайдалы компоненттер мен зиянды қоспалардың орташа құрамы (пайдалы қазбаның шығымы); в) ылғалдылығы, %, г) жанудың меншік жылылығы, МДж/кг; д) шайырдың шығымы көрсетіледі.
Нысанның 3-бағанында А, В, А+В, $A+B+C_1$, C_2 қазіргі сыныптамасы бойынша қорлардың санаты және баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 4-бағанында есептік жылдың 1 қаңтарындағы баланстық қорлардың жалпы саны туралы мәліметтер келтіріледі.
Нысанның 5-бағанында есептік жылдың 1 қаңтарындағы баланстан тыс қорлардың жалпы саны туралы мәліметтер келтіріледі.
Нысанның 6-бағанында өндіру нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 7-бағанында өндіру кезіндегі шығын нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 8-бағанында барлау нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 9-бағанында қайта бағалау нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 10-бағанында қорларды есептен шығару нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 11-бағанында техникалық шекаралардың өзгеруі және басқа да себептер нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 12-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы қорлардың баланстық жай-күйі көрсетіледі.
Нысанның 13-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы қорлардың баланстан тыс жай-күйі көрсетіледі.
Нысанның 14-бағанында МҚК немесе АҚК бекіткен баланстық қорлар: а) барлығы; б) бекітілген жылы, хаттаманың нөмірі; в) күрделілік тобы көрсетіледі.
Нысанның 15-бағанында 1) өндіру кезіндегі жобалық ысырап %; 2) құнарсыздану, %; 3) а) барлық шахтаның (қиманың); б) жұмыс істеп тұрған қатпарлардың көмір мен жанатын тақтатастардың өнеркәсіптік қорлары, A+B+C1 көрсетіледі.
Нысанның 16-бағанында кәсіпорынның а) барлық қорлармен; б) көмір мен жанатын тақтатастар бойынша жобалық контурларда A+B+C1 өнеркәсіптік қорларымен; в) барлық шахтаның (қиманың) г) жұмыс істеп тұрған қатпарлардың A+B+C1 санатының баланстық қорлармен жылдарға қамтамасыз етілуі көрсетіледі.

Қатты пайдалы қазбалар бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік
20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: 8-ҚПҚ.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

_________ жылғы қатты пайдалы қазбалар бойынша қорлардың есептік балансы

қорлардың өлшем бірлігі ____

№	Облыс, кәсіпорын, кен орны, учаске, орналасқан жері, лицензияның (келісімшарттың) № және берілген күні	а) игерілу дәрежесі, жылы; б) кәсіпорынның, жылдық жобалық қуаты; в) қорларды есептеу тереңдігі; г) игерудің ең көп тереңдігі, (нақты) м; д) аршу коэффициенті, м³/т н/е м³/м³	а) пайдалы қазбаның типі, сорты, маркасы, технологиялық тобы; б) пайдалы компоненттер мен зиянды қоспалардың орташа құрамы (пайдалы қазбаның шығымы)	A B A+B $A+B+C_1$ C_2 қорларының санаттары баланстан тыс
А	Б	1	2	3

(кестенің жалғасы)

___ жылғы 1 қаңтарға қорлар				
Баланстық	Баланстан тыс	Өндіру	Өндіру кезіндегі шығын	Барлау
4	5	6	7	8

(кестенің жалғасы)

Мыналардың нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі			__ жылғы 1 қаңтарға қорлардың жай-күйі	
Қайта бағалау (+ немесе -)	Расталмаған қорларды есептен шығару	Техникалық шекаралардың өзгеруі және басқа да себептер	Баланстық	Баланстан тыс
9	10	11	12	13

(кестенің жалғасы)

МҚК немесе АҚК бекіткен баланстық қорлар		Кәсіпорындардың өндіру және құнарсыздану кезінде ысыраптың жобалық қуатының есебінен $A+B+C_1$ санатындағы баланстық қорлармен жылдарға қамтамасыз етілуі: а) барлық қорлармен;б) жобалық өңдеу сұлбаларында
а) барлығы; б) бекітілген күні, хаттаманың нөмірі; в) күрделілік тобы	1) өндіру кезіндегі жобалық ысырап, %; 2) құнарсыздану, %	
14	15	16

Басшы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ______________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: қатты пайдалы қазбалар бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Қорлардың есептік балансы» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Қатты пайдалы қазбалар бойынша жер қойнауының жай-күйі туралы есептілік»

Нысанның А-бағанында кен орнының реттік нөмірі көрсетіледі.
Нысанның Б-бағанында облысы, кәсіпорын, кен орны, учаскесі, орналасқан жері, лицензияның (келісімшарттың) нөмірі және берілген күні көрсетіледі.
Нысанның 1-бағанында а) игерілу дәрежесі, жылы; б) кәсіпорынның, жылдық жобалау қуаты; в) қорлардың тереңдігін есептеу; г) игерудің ең көп (нақты) тереңдігі, м; д) аршу коэффициенті, м көрсетіледі.
Нысанның 2-бағанында а) пайдалы қазбаның типі, сорты, маркасы, технологиялық тобы; б) пайдалы компоненттер мен зиянды қоспалардың орташа құрамы (пайдалы қазбаның шығымы) көрсетіледі.
Нысанның 3-бағанында А, В, А+В, $A+B+C_1$, C_2 санаттары бойынша қорлар және баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 4-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы баланстық қорлар көрсетіледі.
Нысанның 5-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы бойынша баланстан тыс қорлар көрсетіледі.
Нысанның 6-бағанында өндіру нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 7-бағанында өндіру кезіндегі шығын нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 8-бағанында өндіру барлау кезіндегі шығын нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі (+ немесе -) көрсетіледі.
Нысанның 9-бағанында қайта бағалау нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 10-бағанында расталмаған қорларды есептен шығару нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 11-бағанында техникалық шекаралардың өзгеруі және басқа да себептер нәтижесінде____жылғы баланстық қорлардың өзгеруі көрсетіледі.
Нысанның 12-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы қорлардың баланстық жай-күйі көрсетіледі.
Нысанның 13-бағанында ____ жылғы 1 қаңтардағы қорлардың баланстан тыс жай-күйі көрсетіледі.
Нысанның 14-бағанында МҚК немесе АҚК бекіткен баланстық қорлар: а) барлығы; б) бекітілген жылы, хаттаманың нөмірі; в) күрделілік тобы көрсетіледі.
Нысанның 15-бағанында МҚК немесе АҚК бекіткен баланстық қорлар. 1) Өндіру кезіндегі жобалық ысырап %; 2) құнарсыздану көрсетіледі.
Нысанның 16-бағанында кәсіпорынның а) барлық қорлармен; б) жобалық өңдеу сұлбаларында өндіру және құнарсыздану кезінде ысыраптың жобалық қуатының есебінен $A+B+C_1$ санатындағы баланстық қорлармен жылдарға қамтамасыз етілуі көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 22 қарашадағы №810 бұйрығына 2-қосымша

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 254 бұйрығына 2-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Мониторинг жөніндегі есептілік

1. Көмірсутек кен орындарының жер қойнауы бойынша мониторинг жөніндегі есептілік.
2. Қатты пайдалы қазбалар кен орындары бойынша мониторинг жөніндегі есептілік.
3. Жерасты сулары жер қойнауы мониторингі жөніндегі есептілік.

Көмірсутек кен орындарының жер қойнауы бойынша мониторинг жөніндегі есептілік

20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: ЖҚМ-1.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

20__ жылғы көмірсутек кен орындарының жер қойнауы бойынша мониторинг жөніндегі есептілік

1-кесте. Жалпы мәліметтер

Жер қойнауын пайдаланушы	Келісімшарт, Лицензия №	Пайдалы қазба типі. Компоненттер	Кен орнының атауы
1	2	3	4

(кестенің жалғасы)

Орналасқан жері (облыс, аудан)	Мұнай-газды провинция, облыс	Геологиялық (таулы) бөлудің ауданы	Игерудің басталу жылы, ауқымы
5	6	7	8

(кестенің жалғасы)

Игерілу дәрежесі, %	Резервуар орнының тереңдігі, м	Кен орнын өңдеу тәсілі	Ұңғыма қоры, ұңғы
9	10	11	12

2-кесте. Жер қойнауы мониторингінің бағдарламасы туралы мәліметтер

Бағдарлама атауы	Бағдарлама әзірленген және бекітілген жыл	Бағдарламаны әзірлеуші компания	Бағдарламаға сәйкес жүргізілетін мониторинг түрлері*	Бағдарламаны іске асыру мерзімі, жыл	Бағдарламаны іске асыру басталған күн
1	2	3	4	5	6

Көмірсутек кен орындарындағы жер қойнауы мониторингінің түрлері: Геодинамикалық мониторинг (3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4-кестелер) Кәсіпшілік-геофизикалық және гидродинамикалық мониторинг (4; 4.1; 4.2-кестелер) Геохимикалық мониторинг (5; 5.1-кестелер)
3-кесте. Геодинамикалық мониторинг
Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары

№ р/с	Қадағалау кезеңі	Өлшем түрлері	Қадағалау желісі	Қолданылатын аппаратура	Өлшем дәлдігі	Жұмыстарды орындаушы компания
1	2	3	4	5	6	7
		нивелирлеу	профильдің № және ұзындығы, км; пункттер саны, пункт		мм/км	
		GPS өлшеулер	пункттер саны, пункт		мм	
		гравиметриялық өлшеулер	пункттер саны, пункт		микрогалл	
		сейсмологиялық	пункттер саны, пункт			

3.1-кесте. Қадағалау нәтижелері Нивелирлеу

Жұмыс жылы	Профиль №	Қазық №	WGS-84 координаттары		Жер қыртысының тік қозғалысы, мм/жыл
			Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)	
1	2	3	4	5	6

3.2-кесте. Қадағалау нәтижелері GPS өлшеулер

Жұмыс жылы	Пункт №	WGS-84 координаттары	
		Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)
1	2	3	4

(кестенің жалғасы)

Жер қыртысының тік қозғалысы, мм/жыл	Жер қыртысының көлденең қозғалысы, мм/жыл	Жер қыртысының көлденең қозғалысының азимуты, градустар
5	6	7

3.3-кесте. Қадағалау нәтижелері Гравиметриялық өлшеулер

Жұмыс жылы	Пункт №	WGS-84 координаттары		Ауырлық күші мәндерінің өзгеруі, мкГал/жыл
		Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)	
1	2	3	4	5

3.4-кесте. Қадағалау нәтижелері Сейсмологиялық байқаулар

Күні	Пункт №	Ошақтағы оқиғаның уақыты	WGS-84 координаттары	
			Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Эпицентрдегі тереңдік, км	Магнитуда	Өлшем бірлігі
6	7	8

4-кесте. Кәсіпшілік-геофизикалық және гидродинамикалық мониторинг Мониторинг ұйымдастыру және жүргізу шарттары

№ р/с	Қадағалау кезеңі	Өлшеу түрлері	Қадағалау желісі
1	2	3	4
		қаттық және түптік қысымдарды және температураларды өлшеулер	Кәсіпшілік ұңғымалардың саны, қадағалау ұңғымаларының саны, өнімді қатпарлар
		сүзудің белгіленген режимдеріндегі өлшеулер (ИД, ҚКК, ҚКТ)	
		дебиттерді/қабылдауларды өлшеу	
		ауыз өлшемдерін бақылау	
		ҰГЗ әдістерімен (ГК, ГГК, НК, ННК, АК, шуды өлшеу, электро-магниттік өлшеулер, резистивиметрия, СИК және т.б.) өлшеулер	

(кестенің жалғасы)

Қолданылатын аппаратура және әдістер	Өлшеу нақтылығы	Жұмысты орындаушы компания
5	6	7

4.1-кесте. Қадағалау нәтижелері Кәсіпшілік геофизикалық мониторинг (ҰГЗ әдістері)

Күні	Ұңғыма № және типі	Ұңғыма координаттары	Қадағаланатын қатпар	Аралық
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Өлшеу және өңдеу нәтижелері				
Қысым өлшеу		Жылулықты өлшеу	Шығысты өлшеу	
қаттың қысымы	түптік қысым	температура	сұйықтықтың ұңғыма діңгегіне құйылу көлемі	сұйықтықтың азаю көлемі (қадағалау)
6	7	8	9	10

(кестенің жалғасы)

Өлшеу және өңдеу нәтижелері					
Сұйықтық құрамы және құрылымы			Меншікті электр кедергісі		
тығыздығы	диэлектрлік тұрақты	өткізу қабілеті (электр кедергісі)	мұнайлы бөлік	сулы бөлік	ВНК (ГНК) жағдайы
11	12	13	14	15	16

(кестенің жалғасы)

Өлшеу және өңдеу нәтижелері					
Акустикалық каротаж			Каротаждың радиохимиялық әдісі		
коллектордың кеуектілігі	цементтің шеген құбыр тізбектерімен ілінісуі	цементтің тау-кен жыныстарымен ілінісуі	ұңғыма салу процессіндегі ГК деректері	ұңғыманы пайдалану барысындағы ГК деректері	радио-активтіліктің қалыпсызды
17	18	19	20	21	22

(кестенің жалғасы)

кеуектілігі	өтімділігі	қалыңдығы	Қабаттардың игеру процессімен қамтылуы			
			коллектордың қанығу сипаттамасы	қазіргі қалыңдық коэффициенті	өнімділік коэффициенті	мұнай берілісі нің коэффициенті
23	24	25	26	27	28	29

4.2-кесте. Қадағалау нәтижелері Гидродинамикалық мониторинг

Күні	Ұңғыма № және түрі	Ұңғыма координаттары	Қадағаланатын қатпар	Перфорация аралығы, м
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Жинақталған олжа, т/жыл	Өлшеу және өңдеу нәтижелері			
	Зерделеу түрі	Қаттың қысымы, МПа	Түптік қысым, МПа	Температура, ⁰С
6	7	8	9	10

(кестенің жалғасы)

Өлшеу және өңдеу нәтижелері				
Дебит, тәулігіне/тонна	Өнімділік коэффициенті тәул/м³*МПа	Өтімділік, мкм²	Пьезо-өткізгіштік, м²/с	Гидро өткізгіштік, мкм², м/Мпа*с
11	12	13	14	15

(кестенің жалғасы)

Өлшеу және өңдеу нәтижелері						
СКИН- фактор	қаттағы ағымның типі	қаттағы ағым модулі	қат модулінің типі	қаттың қабылдау коэффициенті	сулану, %	өлшеулер бойынша қорытындылар
16	17	18	19	20	21	22

5-кесте. Геохимиялық мониторинг Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары

№ р/с	Қадағалау кезеңі	Өлшеу түрі	Ұңғыма саны	Қолданылатын аппаратура	Жұмысты орындаушы компания
1	2	3	4	5	6
		су, мұнай, газ сынамасын алу			
		зертханалық зерттеулер			

5.1-кесте Қадағалау нәтижелері

Күні	Ұңғыма №	Бақыланатын қатпар	Сынама алу аралығы	Сынама №
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Қаттағы мұнай қасиеттері								
құрамындағы газ, м³/т	көлем коэффициенті, бірл.у.	кему, %	қаттық жағдайдағы мұнайдың тығыздығы, г/см³	20⁰С қабаттық шарттағы газсыздандырылған мұнайдың тығыздығы, г/см³	қаттық жағдайдағы мұнайдың тұтқырлығы, МПа*с	қысылу коэффициенті, *10⁵ 1/ат	ерігіштік коэффициенті, м³/м³ат	қанығу қысымы, МПа
6	7	8	9	10	11	12	13	14

(кестенің жалғасы)

Газсыздандырылған мұнайдың қасиеттері											
20⁰С температурасындағы тығыздығы, г/см³	кинематикалық тұтқырлығы,мм²/с, ⁰С температурада					құрамы, жаппай %					
	20	30	40	50	60	күкірт	парафин	АСВ	механикалық қоспа	хлорлы тұздар, мг/л	майлар
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

(кестенің жалғасы)

Газсыздандырылған мұнайдың қасиеттері									
температурасы, ⁰С			фракциялар шығуы, ⁰С температураға дейінгі көлем %					қаныққан бу қысымы, кПа	молекулалық салмағы
қату	жарқ етулер	қайнау басталуы	180	200	220	260	300		
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

(кестенің жалғасы)

Мұнай және еркін газдың компоненттік құрамы										
Құрамындағы компоненттер, % мольдік										Меншік салмағы, г/л
көмірқышқыл газы	азот	метан	этан	пропан	изо-бутан	Н-бутан	изо-пентан	Н-пентан	гексан+жоғарғылар	
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

Басшы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы __________________ __________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ______________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: көмірсутек кен орындарының жер қойнауы мониторингі жөніндегі есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Мониторинг жөніндегі есептілік» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Көмірсутек кен орындарының жер қойнауы бойынша мониторинг жөніндегі есептілік»

1-кесте. Жалпы мәліметтер
нысанның 1-бағанында жер қойнауын пайдаланушы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында келісімшарт немесе лицензия нөмірі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында пайдалы қазба түрі және компоненттер көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында кен орнының атауы көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында кен орнының орналасқан жері (облыс, аудан) көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында мұнай-газды провинция, облыс көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында геологиялық (таулы) бөлудің ауданы көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында игерудің басталу жылы және масштаб көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында игерілу дәрежесі %-бен көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында резервуар орнының тереңдігі м-мен көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында кен орнын өңдеу тәсілі көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында ұңғымалардың (ұңғыманың) қоры көрсетіледі.
2-кесте. Жер қойнауы мониторингінің бағдарламасы туралы мәліметтер
нысанның 1-бағанында бағдарлама атауы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында бағдарламаның әзірленген және бекітілген жылы көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында бағдарламаны әзірлеуші компания көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында бағдарламаға сәйкес жүргізілетін мониторинг түрі көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында бағдарламаны іске асыру мерзімі, жылы көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында бағдарламаны іске асырудың басталу күні көрсетіледі.
3-кесте. Геодинамикалық мониторинг.
Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары
нысанның 1-бағанында кен орнының реттік саны көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында қадағалау кезеңі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында өлшем түрлері: GPS өлшеулер, гравиметриялық өлшеулер, сейсмологиялық өлшеулер көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағалау желісі: профильдің нөмірі және ұзындығы, км, пункттер саны, пункт; пункттер саны, пункт; пункттер саны, пункт; пункттер саны, пункт көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында қолданылатын аппаратура көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында өлшемдер дәлдігі: мм/км, мм, микрогалл көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында жұмысты орындаушы компания көрсетіледі.
3.1 -кесте. Қадағалау нәтижелері. Нивелирлеу
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында профиль нөмірі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында қазық нөмірі көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында WGS-84 координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында WGS-84 координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында жер қыртысының тік қозғалысы, мм/жыл көрсетіледі.
3.2-кесте. Қадағалау нәтижелері. GPS өлшеулер
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында пункт № көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында WGS-84 координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында WGS-84 координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында жер қыртысының тік қозғалысы, мм/жыл көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында жер қыртысының көлденең қозғалысы, мм/жыл көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында жер қыртысының көлденең қозғалысының азимуты, градустар көрсетіледі.
3.3-кесте. Қадағалау нәтижелері. Гравиметриялық өлшеулер
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында пункт № көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында WGS-84 координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында WGS-84 координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында ауырлық күші мәнінің өзгеруі, мкГал/жыл көрсетіледі.
3.4-кесте. Қадағалау нәтижелері. Сейсмологиялық бақылаулар
нысанның 1-бағанында күні көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында пункт № көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында ошақтағы оқиғаның уақыты көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында WGS-84 координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында WGS-84 координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында эпицентрдегі тереңдік, км көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында магнитуда көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында өлшем бірлігі көрсетіледі.
4-кесте. Кәсіпшілік-геофизикалық және гидродинамикалық мониторинг.
Мониторинг ұйымдастыру және жүргізу шарттары
нысанның 1-бағанында реттік саны көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында қадағалау мерзімі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында өлшеу түрлері: қаттық және түптік қысымдары мен температураларды өлшеулер, сүзудің белгіленген режимдеріндегі өлшеулер (ИД, ҚКК, ҚКТ), дебиттерді/қабылдауларды өлшеу, ауыз өлшемдерін бақылау, ҰГЗ әдістерімен (ГК, ГГК, НК, ННК, АК, шуды өлшеу, электро-магниттік өлшеулер, резистивиметрия, СИК және т.б.) өлшеулер көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағалау желісі: кәсіпшілік ұңғымалардың саны, қадағалау ұңғымаларының саны, өнімді қатпарлар;
нысанның 5-бағанында қолданылатын аппаратура және әдістер көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында өлшеулер нақтылығы көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында жұмысты орындаушы компания көрсетіледі;
4.1-кесте. Қадағалау нәтижелері.
Кәсіпшілік геофизикалық мониторинг (ҰГЗ әдістері)
нысанның 1-бағанында күні көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында ұңғыма № және типі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында ұңғыма координаттары көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағаланатын қатпар көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында аралық көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: қысым өлшеу: қаттың қысымы көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: қысым өлшеу: түптік қысым көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: жылулықты өлшеу: температура көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: шығысты өлшеу: сұйықтықтың ұңғыма діңгегіне құйылу көлемі көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: шығысты өлшеу: сұйықтықтың азаю көлемі (қадағалау) көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: сұйықтық құрамы және құрылымы: тығыздық көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: сұйықтық құрамы және құрылымы: диэлектрлік тұрақты көрсетіледі;
нысанның 13-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: сұйықтық құрамы және құрылымы: өткізу қабілеті (электр кедергісі) көрсетіледі;
нысанның 14-бағанында меншікті электр кедергісі: мұнайлы бөлік көрсетіледі;
нысанның 15-бағанында меншікті электр кедергісі: сулы бөлік көрсетіледі;
нысанның 16-бағанында меншікті электр кедергісі: ВНК (ГНК) жағдайы көрсетіледі;
нысанның 17-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: акустикалық каротаж: коллектордың кеуектілігі көрсетіледі;
нысанның 18-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: акустикалық каротаж: цементтің шеген құбыр тізбектерімен ілінісуі көрсетіледі;
нысанның 19-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: акустикалық каротаж: цементтің тау-кен жыныстарымен ілінісуі көрсетіледі;
нысанның 20-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: каротаждың радиохимиялық әдісі: ұңғыма салу барысындағы ГК деректері көрсетіледі;
нысанның 21-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: каротаждың радиохимиялық әдісі: ұңғыманы пайдалану барысындағы ГК деректері көрсетіледі;
нысанның 22-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: каротаждың радиохимиялық әдісі: радиоактивтіліктің қалыпсыздығы көрсетіледі;
нысанның 23-бағанында кеуектілік көрсетіледі;
нысанның 24-бағанында өтімділік көрсетіледі;
нысанның 25-бағанында қалыңдық көрсетіледі;
нысанның 26-бағанында қаттарды игеру үдерісімен қамту: коллектордың қанығу сипаттамасы көрсетіледі;
нысанның 27-бағанында қаттарды игеру үдерісімен қамту: қазіргі қалыңдық коэффициенті көрсетіледі;
нысанның 28-бағанында қаттарды игеру үдерісімен қамту: өнімділік коэффициенті көрсетіледі;
нысанның 29-бағанында қаттарды игеру үдерісімен қамту: мұнай берілісінің коэффициенті көрсетіледі.
4.2-кесте. Қадағалау нәтижелері.
Гидродинамикалық мониторинг
нысанның 1-бағанында күні көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында ұңғыма № және түрі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында ұңғыма координаттары көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағаланатын қатпар көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында перфорация аралығы, м-мен көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында жинақталған олжа, жылына/т көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: зерттеу түрі көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: қаттың қысымы, МПа көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: түптік қысым, МПа көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: температура, С⁰ көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: дебит, тәулігіне/тонна көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: өнімділік коэффициенті, тәул/м³*МПа көрсетіледі;
нысанның 13-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: өтімділік, мкм² көрсетіледі;
нысанның 14-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: пьезо-өткізгіштік, м²/с көрсетіледі;
нысанның 15-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: гидро өткізгіштік, мкм²*м/МПа*с көрсетіледі;
нысанның 16-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: СКИН-фактор көрсетіледі;
нысанның 17-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: қаттағы ағымның типі көрсетіледі;
нысанның 18-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: қаттағы ағым модулі көрсетіледі;
нысанның 19-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: қат модулінің типі көрсетіледі;
нысанның 20-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: қаттың қабылдау коэффициенті көрсетіледі;
нысанның 21-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: сулану,% көрсетіледі;
нысанның 22-бағанында өлшеу және өңдеу нәтижелері: өлшеулер бойынша қорытындылар көрсетіледі.
5-кесте. Геохимикалық мониторинг.
Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары
нысанның 1-бағанында жобаның реттік саны көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында қадағалау кезеңі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында өлшеу түрі: су, мұнай, газ сынамасын алу; лабороториялық зерттеулер;
нысанның 4-бағанында ұңғыма саны көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында қолданылатын аппаратура көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында жұмысты орындаушы компания көрсетіледі.
5.1-кесте.
Қадағалау нәтижелері
нысанның 1-бағанында күні көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында ұңғыма нөмірі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында бақыланатын қатпар көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында сынама алу аралығы көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында сынама нөмірі көрсетіледі;
нысанның 6-14 бағанында қаттағы мұнай қасиеттері: құрамындағы газ, м³/т; көлем коэффициенті, бірл.у.; кему, %; қаттық жағдайдағы мұнайдың тығыздығы, г/см³; 20⁰С кездегі газсыздандырылған мұнайдың тығыздығы, г/см³; қаттық жағдайдағы мұнайдың тұтқырлығы, МПа*с; қысылу коэффициенті *105 1/ат; ерігіштік коэффициенті, м³/м³ ат; қанығу қысымы, МПа көрсетіледі;
нысанның 15-36 бағанында газсыздандырылған мұнай қасиеттері: 20⁰С кездегі тығыздығы, г/см³; 20⁰С, 30⁰С, 40⁰С, 50⁰С, 60⁰С температуралары кезіндегі кинематиялық тұтқырлық, мм²/с; құрамындағы күкірт, жаппай %; құрамындағы парафин, жаппай %; құрамындағы АСВ, жаппай %; құрамындағы механикалық қоспа, жаппай %; құрамындағы хлорлы тұздар, мг/л; құрамындағы майлар; қату температурасы, ⁰С; жарқ етулер температурасы, ⁰С; қайнау басталуы температурасы, ⁰С; фракциялар шығуы, 180⁰С, 200⁰С, 220⁰С, 260⁰С, 300⁰С температураға дейінгі көлем, %; қаныққан бу қысымы, кПа; молекулярлық салмақ көрсетіледі;
нысанның 37-47 бағанында мұнай және еркін газдың компоненттік құрамы: құрамындағы көмірқышқыл газы, азот, метан, этан, пропан, изо-бутан, н-бутан, изо-пентан, н-пентан, гексан мен жоғарғылар, мольдік %; меншікті салмағы, г/л көрсетіледі.

(Соңы 24-бетте)

(Соңы. Басы 22-23-беттерде)

Қатты пайдалы қазбалар кен орындары бойынша мониторинг жөніндегі есептілік 20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: ЖҚМ-2.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

20__ жылғы қатты пайдалы қазбалар кен орындары бойынша мониторинг жөніндегі есептілік

1-кесте. Жалпы мәліметтер

Жер қойнауын пайдаланушы	Келісімшарт, Лицензия №	Пайдалы қазба түрі. Компоненттер	Кен орнының атауы
1	2	3	4

(кестенің жалғасы)

Орналасқан жері (облыс, аудан)	Металлогениялық аймақ, кешен	Геологиялық (таулы) бөліктің алаңы	Игерудің басталу жылы, ауқымы
5	6	7	8

(кестенің жалғасы)

Игерілу дәрежесі, %	Өнімді қаттардың орналасу тереңдігі, м	Кен орнын өндеу әдісі	Қазба өлшемі, мхм
9	10	11	12

2-кесте. Жер қойнауы мониторингінің бағдарламасы туралы мәліметтер

Бағдарлама атауы	Бағдарлама әзірленген және бекітілген жыл	Бағдарламаны әзірлеуші компания	Бағдарламаға сәйкес жүргізілетін мониторинг түрлері **	Бағдарламаны іске асыру мерзімі, жыл	Бағдарламаны іске асыру басталған күн
1	2	3	4	5	6

Қатты пайдалы қазбалар кен орындарындағы жер қойнауы мониторингінің түрлері: Тау-кен-технологиялық мониторинг (3; 3.1 кестелер); Геодинамикалық мониторинг (4; 4.1; 4.2; 4.3 кестелер); Геотехникалық және геомеханикалық мониторинг (5; 5.1; 5.2; 5.3; 5.4 кестелер); Гидрологиялық және гидрогеологиялық мониторинг (6; 6.1; 6.2; кестелер).

3-кесте. Тау-кен-технологиялық мониторинг Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары

№	Қадағалау кезеңі	Өлшемдердің түрі	Қадағалау желісі	Қолданылатын аппаратура	Өлшемдердің дәлдігі	Жұмыстарды орындаушы компания
1	2	3	4	5	6	7
		маркшейдерлік өлшемдер	қадағаланған объектінің көлемі, қадағалау профильдерінің ұзындығы, тереңдігі т.с.с			

3.1-кесте. Қадағалау нәтижелері

Жұмыс жылы	Объектінің (учаскенің) № және аты	Объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары		Пайдалы қазба қорының өсуі жөніндегі деректер
		Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)	
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Алынатын пайдалы қазба		Алынатын тау жыныстарының көлемі, мың т	Тау-кен жұмыстарының даму барысы	Кеулей қазып алу еселігі, м/т
саны, мың т	құрамы, г/т, %			
6	7	8	9	10

(кестенің жалғасы)

Кеңістік игеру алаңы, м^2	Тау-кен қазбалары			Объектінің (учаскенің) ағымдағы күйін бағалау
	жай-күйі	бекіткіш	элементтердің бүлінушілік дәрежесі, %	
11	12	13	14	15

4-кесте Геодинамикалық мониторинг Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары

№	Қадағалау кезеңі	Өлшемдердің түрі	Қадағалау желісі	Қолданылатын аппаратура	Өлшемдердің дәлдігі
1	2	3	4	5	6
		нивелирлеу	профильдің № және ұзындығы, км; пункттер саны, пункт		мм/км
		GPS өлшеулер	пункттер саны, пункт		мм
		сейсмологиялық	пункттер саны, пункт		

4.1-кесте. Қадағалау нәтижелері Нивелирлеу

Жұмыс жылы	Профильдің №	Қазық №	WGS-84 координаттары	
			Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)
1	2	3	4	5
жер қыртысының тік қозғалысы, мм/жыл			жер қыртысының көлденең қозғалысы, мм/жыл	жер қыртысының көлденең қозғалысының бағыты, градустар
6			7	8

4.2-кесте. Қадағалау нәтижелері GPS өлшеулер

Жұмыс жылы	Пункттің №	WGS-84 координаттары	
		Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)
1	2	3	4

(кестенің жалғасы)

Жер қыртысының тік қозғалысы, мм/жыл	Жер қыртысының көлденең қозғалысы, мм/жыл	Жер қыртысының көлденең қозғалысының бағыты, градустар
5	6	7

4.3-кесте. Қадағалау нәтижелері Сейсмологиялық бақылау

Күні	Пункт №	Ошақтағы оқиғаның уақыты	WGS-84 координаттары	
			Солтүстік ендік (λ)	Шығыс бойлық (λ)
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Эпицентрдегі тереңдік, км	Магнитуда	Өлшем бірлігі
6	7	8

5-кесте. Геотехникалық және геомеханикалық мониторинг. Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары.

№	Қадағалау мерзімі	Өлшемдердің түрі	Қадағалау желісі
1	2	3	4
		тау жыныстар сілемдерінде геомеханикалық процестердің дамуын аспапты бақылау	м (ұзындығы) х м (ені) х м (тереңдігі)
		тау жыныстарының физикалық-механикалық күйін зертханалық қадағалау	м (сынама алу тереңдігі)

(кестенің жалғасы)

Қолданылатын аппаратура	Өлшемдердің дәлдігі	Жұмыстарды орындаушы компания
5	6	7

5.1-кесте. Қадағалау нәтижелері
Аспапты әдістермен жыныстардың жарықшақтығын зерделеу

Жұмыс жылы	Объектінің (учаскенің) № және атауы	Объектінің (аймақтың) WGS-84 шекті координаттары		Өлшеу әдісі
		Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)	
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Жарықшақтың түрі	Жарықшақтың мөлшері, см		Жарықшақтардың жату бағытының элементтері	
	ұзындығы	ені	созылу бағыты	құлау бұрышы, градус
6	7	8	9	10

(кестенің жалғасы)

Жарықшықтардың қарқыны, %	Қабырға беттерінің формасы	Жарықшақтар сиятын жыныстардың құрамы	Жарықшақтардың толтырғышы	Объектінің (учаскенің) жарықшақтар бойынша ағымдағы жай-күйін бағалау
11	12	15	16	17

5.2-кесте. Қадағалау нәтижелері. Сілемдегі жыныстардың беріктік сипаттамаларын зерттеу

Жұмыс жылы	Объектінің (учаскенің) № және атауы	Объектінің (аймақтың) WGS-84 шекті координаттары		Өлшемдер жүргізудің тереңдігі, м	Өлшеу әдісі
		Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)		
1	2	3	4	5	6

(кестенің жалғасы)

Механикалық сипаттамалары					
деформацияның модулі, Мпа	меншікті ілініс, Мпа	ішкі үйкелістің бұрышы, градус	жыныстардың сығылуға кедергісі, Мпа	жыныстардың беріктігі (Протодьяконова)	объектінің (учаскенің) қасиеті бойынша ағымдағы күйін бағалау
7	8	9	10	11	12

5.3-кесте. Қадағалау нәтижелері Гравиметриялық әдістер мен тау жыныс массивінің кернеулік күйі

Жұмыс жылы	Объектінің (учаскенің) № және аты	Объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары		Ауырлық күші мәндерінің өзгеруі, мкГал/жыл	Объектінің (учаскенің) ағымдағы күйін ауырлық күшінің өзгеруі бойынша бағалау
		солтүстік ендік (φ)	шығыс бойлық (λ)		
1	2	3	4	5	6

5.4-кесте. Қадағалау нәтижелері Тау жыныстарының физико-механикалық қасиеттерін зертханалық өлшеу (үлгілерде)

Жұмыс жылы	Объектінің (учаскенің) № және аты	Сынама алу координаттары WGS-84		Сынама алу тереңдігі, м
		солтүстік ендік (φ)	шығыс бойлық (λ)	
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Бөлшектердің тығыздығы, (үлес салмағы), г/см^3	Табиғи ылғалдық, %	Фильтрлеу коэффициенті, метр/тәулік	Кеуектілік, %	Кеуектілік коэффициенті, бірл.ү.
6	7	8	9	10

(кестенің жалғасы)

Толық ылғал сақтағыш, бірл.ү.	Суға қаныгу коэффициенті, бірл.ү.	Ісіну шамасы, %	Деформация модулі, МПа	Көлемді деформация модулі, МПа
11	12	13	14	15

(кестенің жалғасы)

Пуассон коэффициенті	Ішкі үйкеліс бұрышы, град.	Іліністік күші, Мпа	Жабысқақтық, гс/см^2	Жыныстың атауы
16	17	18	19	20

6-кесте. Гидрологиялық және гидрогеологиялық мониторинг Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары

№	Қадағалау кезеңі	Өлшемдердің түрі	Қадағалау желісі	Қолданылатын аппаратура	Жұмыстарды орындаушы компания
1	2	3	4	5	6
		тау-кен орындарындағы жер асты суларын бақылау	су пункттерінің саны және типі, қадағаланатын қатпар		
		су айдындарындағы жерүсті суларын бақылау	су айдынының көлемі, су айдынының жасалуы		

6.1-кесте. Қадағалау нәтижелері

Жұмыс жылы	Объектінің (учаскенің) № және аты	Объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары		Су пунктінің түрі
		Солтүстік ендік (φ)	Шығыс бойлық (λ)	
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Іріктеу көлемі, м^3		Толтырылатын су көлемі, м^3	Тоғандардан, тұндырғыштардан, сарқынды су жинақтағыштардан және басқа құрылыстардан судың ағып кету көлемі, м^3	1 су шығаратын қатпар, атауы
Шахталық сулар	Сорғытпа сулар			
6	7	8	9	10

(кестенің жалғасы)

Тау- кен орнының суланауына қатысатын су тұтқыш жиектердің жер асты су деңгейлерінің орналасу тереңдігі, м		Тау кен орнының суланауына қатысатындармен аралас жиектердің жерасты су деңгейлерінің орналасу тереңдігі, м		
2 су тұтқыш жиегі, атауы	3 су тұтқыш жиегі, атауы	1 су тұтқыш жиегі, атауы	2 су тұтқыш жиегі, атауы	3 су тұтқыш жиегі, атауы
11	12	13	14	15

(кестенің жалғасы)

Жерүсті су деңгейінің абсолютті белгісі, м	Жерүсті суларының шығысы, м^3/тәул.	Бұлақтардың шығысы, м^3/тәул.	Су жинайтын ұңғымалардың техникалық жай-күйі	Қадағалау ұңғымаларының техникалық жай-күйі
16	17	18	19	20

6.2-кесте. Қадағалау нәтижелері
Жерасты, жерүсті және шахталық сулардың физикалық-химиялық қасиеттері

Жұмыс жылы	Объектінің (учаскенің) № және аты	Су пункттерінің типтері	Су сынамасын іріктеу WGS-84 координаттары	
			солтүстік ендік (φ)	шығыс бойлық (λ)
1	2	3	4	5

(кестенің жалғасы)

Температура, ^{o}C	Тығыздығы, г/см^3	Жалпы қаттылығы, мэкв	Минералдау, г/л	pH
6	7	8	9	10

(кестенің жалғасы)

Құрамы, % (мгэкв)				
Карбонат- ион, CO_3	Гидрокарбо- нат, HCO_3	Хлор- ион, Cl	Сульфат- ион, SO_4	Кальций- ион, Ca
11	12	13	14	15

(кестенің жалғасы)

Құрамы, % (мгэкв)				
Магний-ион, Mg	Na+K	NO_3	Гумус	Темір
16	17	18	19	20

Басшы ______________________ ____________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы ______________________ ____________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ___________________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: қатты пайдалы қазбалар кен орындарының жер қойнауы мониторингі жөніндегі есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Мониторинг жөніндегі есептілік» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Қатты пайдалы қазбалар кен орындары бойынша мониторинг жөніндегі есептілік»

1-кесте. Жалпы мәліметтер
нысанның 1-бағанында жер қойнауын пайдаланушы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында келісімшарт, Лицензия № көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында пайдалы қазба типі, Компоненттер көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында кен орнының атауы көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында орналасқан жері (облыс, аудан) көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында металлогениялық аймақ, кешен көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында геологиялық (таулы) бөлудің ауданы көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында игерудің басталу жылы, масштаб көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында игерілу дәрежесі, % көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында өнімді қаттардың орналасу тереңдігі, м көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында кен орнын өндеу әдісі көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында қазба өлшемдері, мхм көрсетіледі;
2-кесте. Жер қойнауының мониторингі бағдарламасы туралы мәліметтер
нысанның 1-бағанында Бағдарлама атауы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында Бағдарламаның әзірленген және бекітілген жылы көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында Бағдарламаны әзірлеуші компания көрсетіледі.
нысанның 4-бағанында Бағдарламаға сәйкес жүргізілетін мониторинг түрлері көрсетіледі**;
нысанның 5-бағанында бағдарламаны іске асыру мерзімі, жылы көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында Бағдарламаны іске асырудың басталу күні көрсетіледі;
Қатты пайдалы қазбалар кен орындарындағы жер қойнауы мониторингінің түрлері:
Тау-кен-технологиялық мониторинг (3; 3.1 кестелер) Геодинамикалық мониторинг (3.2; 3.2.1.1; 3.2.1.2; 3.2.1.3 кестелер) Геотехникалық және геомеханикалық мониторинг (3.3; 3.3.1.1; 3.3.1.2; 3.3.1.3; 3.1.4 кестелер).
3-кесте. Тау-кен-технологиялық мониторинг. Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары
нысанның 1-бағанында реттік саны көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында қадағалау мерзімі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында өлшемдердің түрі: маркшейдерлік өлшемдер көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағалау желісі: қадағаланған объектінің мөлшері, қадағалау профильдерінің ұзындығы, тереңдігі, т.с.с көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында қолданылатын аппаратура көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында өлшемдердің дәлдігі көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында жұмыстарды орындаушы компания көрсетіледі.
3.1-кесте. Қадағалау нәтижелері
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында объектінің (учаскенің) нөмірі және атауы көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында пайдалы қазба қорының өсуі жөніндегі деректер көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында алынатын пайдалы қазба саны, мың.т көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында алынатын пайдалы қазба құрамы, г/т көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында алынатын тау жыныстарының көлемі, мың. т көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында тау-кен жұмыстарының даму барысы көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында кеулей қазып алудың еселігі, м/т көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында кеңістікті игеру ауданы, м^2 көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында тау-кен қазбаларының күйі көрсетіледі;
нысанның 13-бағанында тау-кен қазбаларының бекіткіші көрсетіледі;
нысанның 14-бағанында тау-кен қазбалары элементтерінің бүліну дәрежесі көрсетіледі;
нысанның 15-бағанында объектінің (учаскенің) ағымдағы күйін бағалау көрсетіледі.
4-кесте. Геодинамикалық мониторинг. Мониторинг ұйымдастыру және жүргізу
нысанның 1-бағанында кен орнының реттік саны көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында қадағалау кезеңі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында өлшемдер түрі: GPS өлшеулер, гравиметриялық өлшеулер, сейсмологиялық өлшеулер көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағалау желісі: профильдің нөмірі және ұзындығы, км, пункттер саны, пункт; пункттер саны, пункт; пункттер саны, пункт; пункттер саны, пункт көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында қолданылатын аппаратура көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында өлшемдер дәлдігі: мм/км, мм көрсетіледі.
4.1-кесте. Қадағалау нәтижелері. Нивелирлеу
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетілед;
нысанның 2-бағанында профиль № көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында қазық № көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында WGS-84 координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында WGS-84 координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында жер қыртысының тік қозғалысы, мм/жыл көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында жер қыртысының көлденең қозғалысы, мм/жыл көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында жер қыртысының көлденең қозғалысының азимуты, градустар көрсетіледі.
4.2-кесте. Қадағалау нәтижелері. GPS өлшеулер
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында пункттің № көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында WGS-84 координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында WGS-84 координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында жер қыртысының тік қозғалысы, мм/жыл көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында жер қыртысының көлденең қозғалысы, мм/жыл көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында жер қыртысының көлденең қозғалысының азимуты, градустар көрсетіледі.
4.3-кесте. Қадағалау нәтижелері. Сейсмологиялық бақылау
нысанның 1-бағанында күні көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында пункт № көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында ошақтағы оқиғанның уақыты көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында WGS-84 координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында WGS-84 координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында эпицентрдегі тереңдік, км көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында магнитуда көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында өлшем бірлігі көрсетіледі.
5-кесте. Геотехникалық және геомеханикалық мониторинг.
Мониторингті ұйымдастыру және жүргізу шарттары.
нысанның 1-бағанында жобаның реттік саны;
нысанның 2-бағанында қадағалау мерзімі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында өлшеулер түрі: тау жыныстар сілемдерінде геомеханикалық процестердің дамуын аспапты бақылау, тау жыныстарының физикалық-механикалық күйін зертханалық қадағалау көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағалау желісі, м (ұзындығы) х, м (ені) х, м (тереңдігі) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында қолданылатын аппаратура көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында өлшемдердің дәлдігі көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында жұмыстарды орындаушы компания көрсетіледі.
5.1-кесте. Қадағалау нәтижелері.
Аспапты әдістермен жыныстардың жарықшақтығын зерттеу.

нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында объектінің (учаскенің) № және атауы көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында объектінің WGS-84 шекті координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында объектінің WGS-84 шекті координаттары: шығыс бойлық (λ) көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында өлшеулер әдісі көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында жарықшақтың типі көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында жарықшақтартың мөлшері, см: ұзындығы көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында жарықшақтартың мөлшері, см: ені көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында жарықшақтардың жату бағытының элементтері: созылу азимуты көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында жарықшақтардың жату бағытының элементтері: құлау бұрышы, градус көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында жарықшықтардың қарқыны, % көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында қабырға беттерінің формасы көрсетіледі;
нысанның 13-бағанында жарықшақтар сиятын жыныстардың құрамы көрсетіледі;
нысанның 14-бағанында жарықшақтардың толтырғышы көрсетіледі;
нысанның 15-бағанында объектінің (учаскенің) жарықшақтар бойынша ағымдағы күйін бағалау көрсетіледі.
5.2-кесте. Қадағалау нәтижелері.
Сілемдегі жыныстардың беріктік сипаттамаларын зерттеу
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында объектінің (учаскенің) № және атауы көрсетіледі.
нысанның 3-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: шығыс бойлық (λ)көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында өлшемдер жүргізу тереңдігі, м көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында өлшемдер әдісі көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында механикалық сипаттамалары: деформацияның модулі, Мпа көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында механикалық сипаттамалары: меншікті ілініс, Мпа көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында механикалық сипаттамалары: ішкі үйкелістің бұрышы, градус көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында механикалық сипаттамалары: жыныстардың сығылуға кедергісі, Мпа көрсетіледі;
Нысанның 11-бағанында механикалық сипаттамалар: жыныстардың беріктігі (Протодьяконова) көрсетіледі;
Нысанның 12-бағанында объектінің (учаскенің) қасиеті бойынша ағымдағы күйін бағалау көрсетіледі.
5.3-кесте. Қадағалау нәтижелері.
Гравиметриялық әдістермен тау жыныстарының массивінің кернеулік күйі
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында объектінің (учаскенің) № және атауы көрсетіледі.
нысанның 3-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: шығыс бойлық (λ)көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында ауырлық күші мәндерінің өзгеруі, мкГал/жыл көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында объектінің (учаскенің) ағымдағы күйін ауырлық күшінің өзгеруі бойынша бағалау көрсетіледі.
5.4-кесте. Қадағалау нәтижелері.
Тау жыныстарының физико-механикалық қасиеттерін зертханалық өлшеу
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында объектінің (учаскенің) № және атауы көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында WGS-84 сынама алу координаттары: солтүстік ендік (φ) көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында WGS-84 сынама алу координаттары: шығыс бойлық (λ)көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында сынама алу тереңдігі, м көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында бөлшектердің тығыздығы, (меншікті салмағы), г/см^3 көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында табиғи ылғалдық, % көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында фильтрлеу коэффициенті, метр/тәулік көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында кеуектілік, % көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында кеуектілік коэффициенті, бірл. ү. көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында толық ылғал сақтағыштығы, бірл. ү. көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында суға қаныгу коэффициенті, бірл.ү. көрсетіледі;
нысанның 13-бағанында ісіну шамасы, % көрсетіледі;
нысанның 14-бағанында деформация модулі, МПа көрсетіледі;
нысанның 15-бағанында көлемді деформация модулі, МПа көрсетіледі;
нысанның 16-бағанында Пуассон коэффициенті көрсетіледі;
нысанның 17-бағанында ішкі үйкеліс бұрышы, градус көрсетіледі;
нысанның 18-бағанында іліністік күші, МПа көрсетіледі;
нысанның 19-бағанында жабысқақтық, гс/см^2 көрсетіледі;
нысанның 20-бағанында жыныстың атауы көрсетіледі.
6-кесте. Гидрологиялық және гидрогеологиялық мониторинг
нысанның 1-бағанында реттік нөмір көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында қадағалаулар мерзімі көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында тау-кен орындарындағы жерасты суларын қадағалау және су айдындарындағы жерүсті суларын қадағалау өлшемдерінің түрі көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағалау желісі: су пункттерінің саны және типі, қадағаланатын қатпарлар саны; су айдынының көлемі, су айдынының пайда болуы көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында қолданылатын аппаратура көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында жұмысты орындаушы компания көрсетіледі.
6.1-кесте. Қадағалау нәтижелері
нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында объектінің (учаскенің) № және атауы көрсетіледі.
нысанның 3-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: солтүстік ендік көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: шығыс бойлық көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында су пунктінің типі көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында шахталық сулардың іріктеу көлемі, м^3 көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында сорғытпа сулардың іріктеу көлемі, м^3 көрсетіледі.
нысанның 8-бағанында толтырылатын су көлемі, м^3 көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында тұндырғыш тоғандардан, ағынды су жинақтағыштардан және басқа құрылыстардан судың ағып кету көлемі, м^3 көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында 1 су шығаратын қатпар, атауы көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында 2 су шығаратын қатпардың тау-кен орнының сулануына қатысатын су шығаратын қатпарлардың жерасты су деңгейлерінің орналасу тереңдігі, м көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында 3 су шығаратын қатпардың тау-кен орнының сулануына қатысатын су шығаратын қатпарлардың жерасты су деңгейлерінің орналасу тереңдігі, м көрсетіледі;
нысанның 13-бағанында 1 су шығаратын қатпардың тау-кен орнының сулануына қатысатын су шығаратын қатпарлардың жерасты су деңгейлерінің орналасу тереңдігі, м көрсетіледі;
нысанның 14-бағанында 2 су шығаратын қатпардың тау-кен орнының сулануына қатысатын су шығаратын қатпарлардың жерасты су деңгейлерінің орналасу тереңдігі, м көрсетіледі;
нысанның 15-бағанында 3 су шығаратын қатпардың тау-кен орнының сулануына қатысатын су шығаратын қатпарлардың жерасты су деңгейлерінің орналасу тереңдігі, м көрсетіледі;
нысанның 16-бағанында жерүсті су деңгейінің абсолютті белгісі, м көрсетіледі;
нысанның 17-бағанында жерүсті суларының шығыны, тәулігіне/м^3 көрсетіледі;
нысанның 18-бағанында бұлақтардың шығыны, тәулігіне/м^3 көрсетіледі.
нысанның 19-бағанында су жинайтын ұңғымалардың техникалық күйі көрсетіледі;
нысанның 20-бағанында қадағалау ұңғымалардың техникалық күйі көрсетіледі;
6.2-кесте. Қадағалау нәтижелері.
Жерасты, жерүсті және шахталық сулардың физикалық-химикалық қасиеттері
Нысанның 1-бағанында жұмыстар жылы көрсетіледі;
Нысанның 2-бағанында объектінің (учаскенің) нөмірі және атауы көрсетіледі;
Нысанның 3-бағанында су пункттерінің типі көрсетіледі;
Нысанның 4-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: солтүстік ендік көрсетіледі;
Нысанның 5-бағанында объектінің (учаскенің) WGS-84 шекті координаттары: шығыс бойлық көрсетіледі;
Нысанның 6-бағанында температура, ^{o}С көрсетіледі;
Нысанның 7-бағанында тығыздығы, г/см^3 көрсетіледі;
Нысанның 8-бағанында жалпы қаттылық, мэкв көрсетіледі;
Нысанның 9-бағанында минералда, г/л көрсетіледі;
Нысанның 10-бағанында pH көрсетіледі;
Нысанның 11-бағанында құрамы % (мгэкв): карбонатион, CO^3көрсетіледі;
Нысанның 12-бағанында құрамы % (мгэкв): гидрокарбонат, HCO_3 көрсетіледі;
Нысанның 13-бағанында құрамы % (мгэкв): хлорион, C_1 көрсетіледі;
Нысанның 14-бағанында құрамы % (мгэкв): сульфатион, SO_4 көрсетіледі;
Нысанның 15-бағанында құрамы % (мгэкв): кальцийион, Ca көрсетіледі;
Нысанның 16-бағанында құрамы % (мгэкв): магний-ион, Mg көрсетіледі;
Нысанның 17-бағанында құрамы % (мгэкв): Na+K көрсетіледі;
Нысанның 18-бағанында құрамы % (мгэкв): NO_3 көрсетіледі;
Нысанның 19-бағанында құрамы % (мгэкв): гумус көрсетіледі;
Нысанның 20-бағанында құрамы % (мгэкв): темір көрсетіледі.

Жерасты сулары жер қойнауы мониторинг жөніндегі есептілік 20__ жылғы есептілік кезең

Индекс: ЖҚМ-3.
Мерзімділігі: жыл сайын.
Ұсынатын адамдар тобы: жер қойнауын пайдаланушылар.
Қайда ұсынылады: жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жер қойнауын зерттеу және пайдалану жөніндегі уәкілетті органға.
Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есептік жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

20__ жылғы жерасты сулары жер қойнауы мониторингі жөніндегі есептілік

1-кесте. Жерасты суларының су жинағышы туралы мәлімет

Әкімшілік облыс	Әкімшілік аудан	Кен орнының атауы	Жер қойнауын пайдаланушы, су пайдаланушы	Келісімшарттың, лицензияның, рұқсаттың нөмірі	Су жинағыш атауы	Орналасқан жері, ауырлық орталығының координаттары	Пайдаланылатын тұтқыш жиегінің геологиялық индексі	Пайдаланылу басталған жыл	Пайдаланылатын ұңғымалардың саны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(кестенің жалғасы)

Су жинағыш құрылғысының сызбасы	Мәлімденген қажеттілік, мың м^3/тәулігіне	Жол берілетін төмендеу, м	Есепті жыл	Пайдаланылатын ұңғымалардың саны	Су алуу, мың м^3/тәулігіне	Су тогу, мың м^3/тәулігіне	Динамикалық деңгейі, бастапдейін, м	Жалпы минералдану, бастап дейін, г/л	ШЖШ-дан асып түсетін химиялық құрамның компоненттері
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

2-кесте. Су жинағыш және бақылау ұңғымалары бойынша жерасты суларының режимі, деңгейі және температурасы

Әкімшілік облыс	Бақылау бекетінің атауы	Жер қойнауын пайдаланушының атауы	Бақылау пунктінің нөмірі	Жылы	Айы (реттік нөмірі)
1	2	3	4	5	6

(кестенің жалғасы)

Жерасты суларының өлшенген деңгейлері (жер бетінен метрмен алғанда) немесе температурасы (^{0}C) Айдың күні																
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(кестенің жалғасы)

Жерасты суларының өлшенген деңгейлері (жер бетінен метрмен алғанда) немесе температурасы (^{0}C) Айдың күні													
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

3-кесте. Су жинағыш ұңғымалары бойынша жерасты суларының сапасы

Компоненттердің атауы	Өлшем бірліктері	ШЖК мәндері	Сынама алынғын жер			
			№ ұңғ.	№ ұңғ.	№ ұңғ.	Су жинағыш
			201...ж. бірінші жартыжылдығы			
			алынған күні	алынған күні	алынған күні	1-жартыжылдықта орташа
1	2	3	4	5	6	7
Иісі	балл	2				
Дәмі	балл	3				
Түсі	градус	20(35)				
Лайлануы	ФЛБ бірлік	2,6(3,5)				
Сутегі көрсеткіші	pH бірлік	6-9				
Жалпы минералдану (құрғақ қалдық)	мг/л	1000 (1500)				
Жалпы кермектілік	мг-экв/л	7(10)				
Перманганат тотығы	мг/л	5				
Мұнай өнімдері (жалпы)	мг/л	0,1				
ББЗ, анионбелсенді	мг/л	0,5				
Фенол индексі	мг/л	0,25				
Аллюминий	мг/л	0,5				
Барий	мг/л	0,1				
Бериллий	мг/л	0,0002				
Бор (жалпы)	мг/л	0,5				
Темір (жалпы)	мг/л	0,3(1,0)				
Кадмий (жалпы)	мг/л	0,001				
Марганец (жалпы)	мг/л	0,1 (0,5)				
Мыс (жалпы)	мг/л	1,0				
Молибден (жалпы)	мг/л	0,25				
Күшалә (жалпы)	мг/л	0,05				
Никель (жалпы)	мг/л	0,1				
Нитраттар	мг/л	45				
Сынап (жалпы)	мг/л	0,0005				
Қорғасын (жалпы)	мг/л	0,03				
Селен (жалпы)	мг/л	0,01				
Стронций (жалпы)	мг/л	7,0				
Гидрокарбонаттар	мг/л					
Сульфаттар	мг/л	500				
Хлоридтер	мг/л	350				
Фторидтер	мг/л	1,5				
Хром$^{+6}$	мг/л	0,05				
Цианидтер	мг/л	0,035				
Мырыш	мг/л	5,0				
Таллий	мг/л	0,0001				
Литий	мг/л	0,03				
Сүрме	мг/л	0,05				
Күміс	мг/л	0,05				
Ванадий	мг/л	0,1				
Кобальт	мг/л	0,1				
Аммиак (азот бойынша)	мг/л	2,0				
Хром$^{+3}$	мг/л	0,5				
Кремний	мг/л	10,0				
Кальций	мг/л					
Магний	мг/л					
Натрий	мг/л	200				
Нитрит-ион	мг/л	3,0				
Фенол	мг/л	0,01				
у-ГХЦГ(линдан)	мг/л	0,002				
ДДТ (изомерлер сомасы)	мг/л	0,002				
2,4-Д	мг/л	0,03				
Жалпы белсенділік α-	Бк/л	0,1				
Жалпы белсенділік β-	Б к/л	1,0				

(кестенің жалғасы)

Сынама алынған жер				
Ұңғ. №	Ұңғ. №	Ұңғ. №	Су жинағыш	Су жинағыш
201__ жылғы екінші жартыжылдық				201__ жыл
алынған күні	алынған күні	алынған күні	2-жартыжылдықта орташа	бір жылда орташа
8	9	10	11	12

Басшы ______________________ ____________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушы ______________________ ____________
(тегі, аты, әкесінің аты (қолы)
(болған жағдайда)
Орындаушының телефоны ___________________________
Мөрдің орны (болған жағдайда)

Ескертпе: жерасты сулары кен орындарының жер қойнауы мониторингі жөніндегі есептілік нысаны қосымшада келтірілген түсініктемеге сәйкес толтырылады.

Әкімшілік деректер жинауға арналған «Мониторинг жөніндегі есептілік» нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсініктеме «Жерасты сулары кен орындары бойынша мониторинг жөніндегі есептілік»

1-кесте. Жерасты суларының сутартқысы туралы мәліметтер
нысанның 1-бағанында әкімшілік облыс көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында әкімшілік аудан көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында кен орнының атауы көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында жер қойнауын пайдаланушы, су пайдаланушы көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында келісімшарттың, лицензияның, рұқсаттың № көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында сутартқы атауы көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында орналасқан жері, ауырлық орталығының координаттары көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында пайдаланылатын су тұтқыш қабаттың геологиялық индексі көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында пайдаланылу басталған жыл көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында пайдаланылатын ұңғымалардың саны көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында сутартқы құрылыстардың сызбасы көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында белгіленген қажеттілік, мың м^3/тәулігіне көрсетіледі;
нысанның 13-бағанында рұқсат берілетін төмендеу, м көрсетіледі;
нысанның 14-бағанында есептік жыл көрсетіледі;
нысанның 15-бағанында пайдаланылатын ұңғымалардың саны көрсетіледі;
нысанның 16-бағанында алынатын су, мың м^3/тәулігіне көрсетіледі;
нысанның 17-бағанында төгілетін су, мың м^3/тәулігіне көрсетіледі;
нысанның 18-бағанында динамикалық деңгейі, бастап дейін, м көрсетіледі;
нысанның 19-бағанында жалпы минералдану, бастап дейін, г/л көрсетіледі;
нысанның 20-бағанында ШЖК жоғарылайтын химиялық құрамының компоненттері көрсетіледі.
2-кесте. Сутартқы және қадағалау ұңғымалары бойынша жерасты суларының режимі, деңгейі және температурасы
нысанның 1-бағанында әкімшілік облыс көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында қадағалау бекетінің атауы көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында жер қойнауын пайдаланушының атауы көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында қадағалау пунктінің нөмірі көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында жылы көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында айы (реттік нөмірі) көрсетіледі;
нысанның 7 - 37 бағанында жерасты суларының өлшенген деңгейлері (жерүсті жағынан метрмен өлшемінде) немесе температурасы (^{0}С), 1-нен 31-іне дейін айдың күні көрсетіледі.
3-кесте. Сутартқы ұңғымалары бойынша жерасты суларының сапасы
нысанның 1-бағанында компоненттердің атауы: иісі, дәмі, түсі, лайлануы, сутегі көрсеткіші, жалпы минералдану (құрғақ қалдық), жалпы кермектілік, перманганатты тотығы, мұнай өнімдері (жалпы), ББЗ, анионбелсенді, фенол индексі, алюминий, барий, бериллий, бор (жалпы), темір (жалпы), кадмий (жалпы), марганец (жалпы), мыс (жалпы), молибден (жалпы), мышьяк (жалпы), никель (жалпы), нитраттар, сынап (жалпы), қорғасын (жалпы), селен (жалпы), стронций (жалпы), гидрокарбонаттар, сульфаттар, хлоридтер, фторидтер, хром*6, цианидтер, цинк, таллий, литий, сурьма, күміс, ванадий, кобальт, аммиак (азот бойынша), хром+3, кремний, кальций, магний, натрий, нитрит-ион, фенол, У-ГХЦГ (линдан), ДДТ (изомерлер сомасы), 2,4-Д, жалпы белсенділік көрсетіледі;
нысанның 2-бағанында өлшем бірліктері: баллдар, градус, ЕМФ өлшем бірліктері, pH бірліктері, мг/л, мг-экв/л, Бк/л көрсетіледі;
нысанның 3-бағанында ШЖК мәндері: 2; 3; 20 (35); 2,6 (3,5); 6-9; 1000 (1500); 7 (10); 5; 0,1; 0,5; 0,25; 0,5; 0,1; 0,0002; 0,3 (1,0); 0,001; 0,1 (0,5); 1,0; 0,25; 0,05; 45; 0,0005; 0,03; 0,01; 7,0; 500; 350; 1,5; 0,05; 0,035, 5; 0,0001; 0,03; 0,05; 0,1; 0,1; 2,0; 0,5; 10,0; 200; 3,0; 0,01; 0,002; 0,002; 0,03; 0,1; 1,0 көрсетіледі;
нысанның 4-бағанында сынама іріктелген жер: ұңғыма нөмірі, 201__жыл бірінші жартыжылдық, іріктелген күн көрсетіледі;
нысанның 5-бағанында сынама іріктелген жер: ұңғыма нөмірі, 201__жыл бірінші жартыжылдық, іріктелген күн көрсетіледі;
нысанның 6-бағанында сынама іріктелген жер: ұңғыма нөмірі, 201__жыл бірінші жартыжылдық, іріктелген күн көрсетіледі;
нысанның 7-бағанында сынама іріктелген жер: сутартқы, 201__жыл 1-жартыжылдықтағы орташа көрсетіледі;
нысанның 8-бағанында сынама іріктелген жер: ұңғыма нөмірі, 201__жыл екінші жартыжылдық, іріктелген күн көрсетіледі;
нысанның 9-бағанында сынама іріктелген жер: ұңғыма нөмірі, 201__жыл екінші жартыжылдық, іріктелген күн көрсетіледі;
нысанның 10-бағанында сынама іріктелген жер: ұңғыма нөмірі, 201__жыл екінші жартыжылдық, іріктелген күн көрсетіледі;
нысанның 11-бағанында сынама іріктелген жер: сутартқы, 201__жыл 2-жартыжылдықтағы орташа көрсетіледі;
нысанның 12-бағанында сынама іріктелген жер: сутартқы, 201__жыл бір жылдағы орташа көрсетіледі.

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 27 желтоқсанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16146 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 12 желтоқсан №427 Астана қаласы

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттері ұсынған әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 18 ақпандағы № 81 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі туралы ереженің 16-тармағының 3) тармақшасына, «Мемлекеттік статистика туралы» 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңы 16-бабының 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес **бұйырамын:**

1. «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттері лауазымды адамдарының жұмысы туралы мәлімет» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесінің қазақ және орыс тілдеріндегі бір данасын қағаз және электрондық түрде «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына ресми жариялауға және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне қосу үшін жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін ресми жариялауға бұқаралық ақпарат құралдарына жіберуді;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

5) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитеті Департаменттерінің назарына жеткізуді;

6) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы жөніндегі мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі С.Қ. Жақыповаға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі Т.ДҮЙСЕНОВА

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитетінің төрағасы ___________ Н. Айдапкелов
2017 ж. 13 желтоқсан

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 427 бұйрығына қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттері лауазымды адамдарының жұмысы туралы мәлімет

Есептік кезең 20__ жылғы ______ тоқсан
Индексі: 1-МБ
Кезеңділік: тоқсан сайын
Мәліметтерді ұсынатын тұлғалар тобы: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі облыстар, Астана және Алматы қалалары бойынша Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттері
Мәліметтер қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
Ұсыну мерзімі: есептік тоқсаннан кейінгі айдың 5-күніне, тоқсан сайын

№	Көрсеткіштердің атауы	ағымдағы жылы		өткен жылы	
		20__жылы		20__жылы	
		есептік кезең	жылдың басынан бері	есептік кезең	жылдың басынан бері
1	2	3	4	5	6
1	Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменті лауазымды адамдарының саны, адам				
2	тексерулер саны, оның ішінде:				
	іріктелген;				
	жоспардан тыс				
3	Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінде тіркелмеген тексерулер саны, оның ішінде:				
	1) құқық қорғау органдарының бастамасымен;				
	2) тексерілетін субъектінің бастамасымен;				
4	анықталған/жойылған бұзушылықтар саны, оның ішінде:				
	1) мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуы;				
	2) мүгедектерді оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес оңалту шараларының орындалмауы;				
	3) мүгедектерді әлеуметтік және көлік инфрақұрылымы объектілеріне, мәдени-ойын-сауық ұйымдарына және спорт ғимараттарына қолжетімділікті қамтамасыз етпеу;				
	4) арнаулы әлеуметтік қызмет туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуы;				
	5) стационар жағдайында;				
	6) жартылай стационар жағдайында;				
	7) үйде қызмет көрсету жағдайында;				
	8) уақытша болу жағдайында;				
5	берілген нұсқамалардың саны, оның ішінде:				
	1) мүгедектерді әлеуметтік қорғау саласында;				
	2) арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету аясында				
6	құқық қорғау органдарына жіберілген материалдың саны, оның ішінде:				
	1) ішкі істер органдарына;				
	2) прокуратура органдарына;				
	3) соттарға				
7	салынған әкімшілік айыппұлдардың саны, оның ішінде:				
	1) мүгедектерді әлеуметтік қорғау саласында;				
	2) арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету аясында;				
8	салынған әкімшілік айыппұлдардың сомасы, мың теңге, оның ішінде:				
	1) мүгедектерді әлеуметтік қорғау саласында, мың теңге;				
	2) арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету аясында, мың теңге;				
	3) олардың ішінде төленгені, мың теңге				
9	күші жойылған актілердің, нұсқамалардың, қаулылардың саны, оның ішінде:				
	1) прокуратура органдары;				
	2) соттар				
10	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменті лауазымды адамдарының заңсыз әрекеттеріне шағымдардың (өтініштердің) саны				
	оның ішінде: расталғандары				
11	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменті лауазымды адамдарының тәртіптік жауапкершілікке тартылғандарының саны:				
	1) ескерту;				
	2) сөгіс;				
	3) қатаң сөгіс;				
	4) қызметке толық сәйкес еместігі туралы ескерту немесе мемлекеттік лауазымын төмендету;				
	5) атқаратын мемлекеттік лауазымынан босату				

Басшы _________________________________ ____________
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)
Орындаушы _________________________________ ____________
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)
Орындаушының телефоны_________________________________
Ұйымның мекенжайы _________________________________
Ұйымның телефоны _________________________________
М.О.

Ескертпе: «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттері лауазымды адамдарының жұмысы туралы мәлімет» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген.

«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттері лауазымды адамдарының жұмысы туралы мәлімет» әкімшілік деректерді жинау үшін тағайындалған нысанға қосымша

«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттері лауазымды адамдарының жұмысы туралы мәлімет» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру жөніндегі түсіндірме

1. «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттері лауазымды адамдарының жұмысы туралы мәлімет» әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан (бұдан әрі – Нысан) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменттерімен тоқсан сайын есептік тоқсаннан кейінгі айдың 5-күніне Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне ұсынады.

2. Көрсеткіштер ағымдағы есептік кезеңнің бірінші күніне нақты деректер бойынша жасалады.

3. Нысанға Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитеті департаментінің бірінші басшысы, ал ол болмаған жағдайда – оның міндетін атқарушы адам қол қояды.

4. Нысанның 1-бағанында Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменті лауазымды адамдарының жалпы саны көрсетіледі.

5. Нысанның 2-бағанында тексерулердің жалпы саны, оның ішінде: іріктелген, жоспардан тыс тексерулер көрсетіледі.

6. Нысанның 3-бағанында Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінде тіркелмеген, оның ішінде: құқық қорғау органдары және тексерілетін субъектінің бастамасы бойынша тексерулер саны көрсетіледі.

7. Нысанның 4-бағанында анықталған және жойылған бұзушылықтар саны көрсетіледі, оның ішінде:

1) мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуы:
мүгедектердің оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес оңалту шараларының орындалмауы;
мүгедектердің әлеуметтік және көлік инфрақұрылымы объектілеріне, мәдени-ойын-сауық ұйымдарына және спорт ғимараттарына қолжетімділігін қамтамасыз етпеу;

2) арнаулы әлеуметтік қызмет туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуы:
стационар жағдайында;
жартылай стационар жағдайында;
үйде қызмет көрсету жағдайында;
уақытша болу жағдайында.

8. Нысанның 5-бағанында мүгедектерді әлеуметтік қорғау саласында және арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету аясында берілген нұсқамалардың жалпы саны көрсетіледі.

9. Нысанның 6-бағанында құқық қорғау органдарына, оның ішінде ішкі істер органдарына, прокуратура органдарына, соттарға жіберілген материалдың жалпы саны көрсетіледі.

10. Нысанның 7-бағанында мүгедектерді әлеуметтік қорғау саласында және арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету аясында салынған әкімшілік айыппұлдардың жалпы саны көрсетіледі.

11. Нысанның 8-бағанында мүгедектерді әлеуметтік қорғау саласында және арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету аясында салынған әкімшілік айыппұлдардың жалпы сомасы көрсетіледі.

12. Нысанның 9-бағанында Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің Департаменті лауазымды адамдарының, оның ішінде прокуратура органдары, соттар күшін жойған актілерінің, нұсқамаларының, қаулыларының жалпы саны көрсетіледі.

13. Нысанның 10-бағанында Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің департаменті лауазымды адамдарының заңсыз әрекеттеріне келіп түскен шағымдардың, өтініштердің саны көрсетіледі.

14. Нысанның 11-бағанында Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитеті департаментінің тәртіптік жауапкершілікке тартылған, оның ішінде, ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс жарияланған, қызметке толық сәйкес еместігі туралы ескерту немесе мемлекеттік лауазымын төмендету, атқаратын мемлекеттік лауазымынан босату мемлекеттік бақылауды жүзеге асыратын лауазымды адамдарының саны көрсетіледі.

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 28 желтоқсанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16157 болып енгізілді.