ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК КОМИТЕТІ ТӨРАҒАСЫНЫҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 2 ақпан №3/қе Астана қаласы

«Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті әскери полициясы органдарының гауптвахталарында күдікті және айыпталушы әскери қызметшілерді ұстаудың ішкі тәртібінің қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Төрағасының 2014 жылғы 10 маусымдағы № 182 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 1996 жылғы 1 сәуірдегі № 2922 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік комитеті туралы ереже 16-тармағының 125-15) тармақшасына сәйкес **бұйырамын:**

1. «Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті әскери полициясы органдарының гауптвахталарында күдікті және айыпталушы әскери қызметшілерді ұстаудың ішкі тәртібінің қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Төрағасының 2014 жылғы 10 маусымдағы № 182 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9574 болып тіркелген, 2014 жылғы 6 тамызда «Егемен Қазақстан» газетінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

аталған бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті әскери полициясы органдарының гауптвахталарында күдікті және айыпталушы әскери қызметшілерді ұстаудың ішкі тәртібінің қағидаларында:

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«2. Гауптвахтада:

1) 2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 131-бабына сәйкес мерзімге қылмыстық құқық бұзушылық жасады деген күдік бойынша сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізген орган ұстаған Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының әскери қызметшілері;

2) Кодекстің 151-бабына сәйкес мерзімге сот санкциялаған сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізетін орган күзетпен ұстау бұлтартпау шарасын қолданған қылмыстық құқық бұзушылықтар жасады деп күдіктелген Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының әскери қызметшілері;

3) Кодекстің 151-бабына сәйкес мерзімге сот санкциялаған күзетпен ұстау бұлтарпау шарасы қолданылған қылмыстық құқық бұзушылық жасады деп айыпталған Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының әскери қызметшілері ұсталады.»;

119-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«119. Күдіктілерді немесе айыпталушыларды күзетпен ұстаудан босатуды гауптвахта бастығы осы Кодекстің 145-бабының сегізінші бөлігінде көзделген жағдайларды қоспағанда, күзетпен ұстау түріндегі бұлтарпау шарасын өзгертуді немесе күшін жоюды санкциялау туралы тергеу судьясының қаулысын алған соң жүзеге асырады.»;

120-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«120. Егер Кодекстің 131-бабы төртінші бөлігінің 1) – 6) тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, нақты ұстау жүргізілген сәттен бастап қырық сегіз сағат ішінде гауптвахта бастығына күдіктіні күзетпен ұстау түріндегі бұлтартпау шарасын санкциялауы туралы соттың қаулысы түспесе, гауптвахта бастығы тез арада өз қаулысымен ұсталған адамды босатады және ол туралы сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізуші органға немесе адамға және прокурорға хабарлайды.

Кодекстің 131-бабы төртінші бөлігінің 1) – 6) тармақтарында көзделген жағдайларда гауптвахта бастығына нақты ұстау жүргізілген сәттен бастап жетпіс екі сағат ішінде күдіктіні күзетпен ұстау түріндегі бұлтартпау шарасын санкциялауы туралы соттың қаулысы түспесе, ол күдіктіні тез арада өз қаулысымен босатады және бұл туралы істі жүргізіп жатқан адамды және прокурорды хабардар етеді.»;

аталған Қағидаларға 1-қосымша осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын:

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Әскери полициясы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электронды түрдегі көшірмесін ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкіне енгізу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспа басылымдарына ресми жариялауға жолдауды;

4) осы бұйрықты ол ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің интернет-ресурсына орналастыруды;

5) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Төрағасының бірінші орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық қауіпсіздік комитетінің
Төрағасы К. МӘСІМОВ

Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Төрағасының 2018 жылғы 2 ақпандағы № 3 қ/е бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті әскери полициясы органдарының гауптвахталарында күдікті және айыпталушы әскери қызметшілерді ұстаудың ішкі тәртібінің қағидаларына 1-қосымша

Бекітемін
Әскери полиция органының бастығы
____
(лауазымы, қолы, тегі және аты-жөні)
20 ___ жылғы « ___ » _________

ІШКІ ТӘРТІП

1. Күдіктілер мен айыпталушылар Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті әскери полициясы органдарының гауптвахталарында күдікті және айыпталушы әскери қызметшілерді ұстаудың ішкі тәртібі қағидаларының талаптарын сақтайды.

2. Гауптвахтада ұсталатын күдіктілер мен айыпталушылар үшін мынадай ішкі күн тәртібі белгіленеді:

Р/с №	Өткізілетін іс-шаралардың атауы	Ұзақтығы	Өткізу уақыты	
			баста-луы	аяқталуы
1.	Тұрғызу	10 мин	6.00	6.10
2.	Күдіктілерді және айыпталушыларды тексеру, төсек жабдықтарын тапсыру, сәкіні көтеру	20 мин	6.10	6.30
3.	Таңертеңгі жуынып-шайыну	40 мин	6.30	7.10
4.	Гауптвахтаның камералары мен орын-жайларын жинастыру	40 мин	7.10	7.50
5.	Таңертеңгі тексеріп қарау	30 мин	7.50	8.20
6.	Ертеңгі ас	20 мин	8.20	8.40
7.	Гауптвахта қызметкерлерінің камераларды аралап шығуы	20 мин	8.40	9.00
8.	Жуыну	20 мин	13.20	13.40
9.	Түскі ас	40 мин	13.40	14.20
10.	Жеке уақыт	30 мин	14.20	14.50
11.	Серуендеу	60 мин	14.50	15.50
	Жүкті әйелдердің серуендеуі	180 мин	14.50	17.50
12.	Шаруашылық жұмыстар өткізу	40 мин	17.50	18.30
13.	Жеке уақыт	30 мин	18.30	19.00
14.	Кешкі ас	30 мин	19.00	19.30
15.	Мерзімдік басылым мен журналдарды қарау	50 мин	19.30	20.20
16.	Гауптвахтаның камералары мен орын-жайларын жинау	40 мин	20.20	21.00
17.	Кешкі жуыну	30 мин	21.00	21.30
18.	Кешкі тексеру	20 мин	21.30	21.50
19.	Төсек жабдықтарын беру, сәкілерді түсіру	10 мин	21.50	22.00
20.	Ұйықтау		22.00	

Гауптвахта бастығы
____
(әскери атағы, қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

20_____жылғы « __ » _______

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 21 ақпанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16405 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС ЖӘНЕ АЭРОҒАРЫШ ӨНЕРКӘСІБІ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 3 қаңтар №1/НҚ Астана қаласы

«Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің Аэроғарыш комитеті көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 534 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

«Құқықтық актілер туралы» 2016 жылғы 6 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 50-бабына және «Мемлекеттік қызметтер тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 18 қыркүйектегі № 983 қаулысына өзгерістер және толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 қазандағы № 637 қаулысына сәйкес, **бұйырамын:**

1. «Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің Аэроғарыш комитеті көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 534 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11320 тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 25 маусымда жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензия беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Аэроғарыш комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерін беру www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал) жүзеге асырылады.»;

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«4. Порталға жүгінген сәттен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

лицензия беру кезінде – 10 (он) жұмыс күні;

лицензияны қайта ресімдеу кезінде – 3 (үш) жұмыс күні;

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап, екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарта көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.»;

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық.»;

6-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден уәжделген бас тарту туралы жауап.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі мемлекеттік көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат түрінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жолданады.»;

7-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым төленеді, ол «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының кодексіне (Салық кодексі) сәйкес:

1) лицензияны бергені үшін – 186 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК);

2) лицензияны қайта ресімдегені үшін – республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және алымды төлеу күні қолданыстағы АЕК мөлшеріне қарай лицензия беру кезіндегі мөлшерлеменің 10 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу екінші деңгейлі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда, сондай-ақ «электрондық үкімет» төлем шлюзінің көмегімен (бұдан әрі - ЭҮТШ) портал арқылы жүзеге асырылады.»;

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;

2) порталдың – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерден басқа, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштер мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).»;

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«9. Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

1) лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, лицензиялық алымды бюджетке төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес мәліметтер нысаны;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4 және 5-қосымшаларға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, лицензиялық алымды бюджетке төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгені (қайта тіркелгені) туралы, дара кәсіпкердің мемлекеттік тіркелгені туралы, ЭҮТШ арқылы бюджетке лицензиялық алымның төленгені туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырғаннан кейін «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың қабылдағаны туралы мәртебе жолданады.»;

15-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«15. Көрсетілетін қызметті алушының порталдағы «жеке кабинеті» арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығынан мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.»;

1, 2, 3, 4 және 5-қосымшалар осы бұйрықтың 1, 2, 3, 4 және 5-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Ғарыш объектілерін және оларға құқықтарды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Аэроғарыш комитеті (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал) жүзеге асырылады.»;

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«4. Порталға жүгінген сәттен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері ғарыш объектісінің мемлекеттік тіркелгені туралы куәлікті беру кезінде - 5 (бес) жұмыс күні.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап, екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарта көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.»;

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық.»;

6-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі - ғарыш объектісінің мемлекеттік тіркелгені туралы куәлік (бұдан әрі - куәлік), не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден уәжделген бас тарту туралы жауап.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі мемлекеттік көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат түрінде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жолданады.»;

7-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) ақылы көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін тіркеу алымы төленеді, ол «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының кодексіне (Салық кодексі) сәйкес ғарыш объектілерін және оларға құқықтарды мемлекеттік тіркегені үшін - 14 айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі - АЕК), республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және алымды төлеу күні қолданыстағы АЕК мөлшеріне қарай құрайды.

Ғарыш объектілерін және оларға құқықтарды мемлекеттік тіркеуге алымды төлеу екінші деңгейлі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда, сондай-ақ «электрондық үкімет» төлем шлюзінің көмегімен (бұдан әрі - ЭҮТШ) портал арқылы жүзеге асырылады.»;

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін;

2) порталдың – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерден басқа, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштер мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).»;

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«9. Мемлекеттік қызметті көрсетуге куәлікті алу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

ғарыш объектісіне құқық белгілейтін құжаттың электрондық нұсқасы;

ЭҮТШ арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, ғарыш объектісін және оған құқықтарды мемлекеттік тіркегені үшін бюджетке алым сомасы төленгенін растайтын электрондық құжат.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгені (қайта тіркелгені) туралы, көрсетілетін қызметті алушының дара кәсіпкер ретінде тіркелгені туралы, тіркеу алымын ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) төлеу туралы, ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыру құқығына лицензия туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзы арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырғаннан кейін «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың қабылдағаны туралы мәртебе жолданады.».

15-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«15. Көрсетілетін қызметті алушының порталдағы «жеке кабинеті» арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығынан мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.».

2. Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің Аэроғарыш комитеті (Е.М. Шаймағамбетов) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электрондық түрдегі көшірмелерін ресми жариялауға Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін мерзімді баспасөз басылымдарында ресми жариялауға жіберілуін;

4) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндетін атқарушы М.НҰРҒОЖИН

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының
Ақпарат және коммуникациялар
министрі
_________________ Д. Абаев
2018 жылғы 11 қаңтар

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрі
_______________Т. Сүлейменов
201_ жылғы « » __________

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрінің
міндетін атқарушы _______________С. Жұманғарин
2018 жылғы « » __________

Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2018 жылғы 3 қаңтардағы №1/НҚ бұйрығына 1-қосымша

«Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензия беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

нысан

Лицензияны алуға арналған жеке тұлғаның өтініші

____
(лицензиардың толық атауы)
____
(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензияны беруіңізді сұраймын.

Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы _________________
(пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат нөмірі)
Электрондық пошта ________ Тел/Факс ________ Банк шоты ___________
(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)
Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыру объектісінің мекенжайы _______________________________
(пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жайлар) нөмірі)
___ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен: көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен айналысуға сот тыйым салмайтыны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады; өтініш беруші лицензияны беру кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді пайдалануға келісімін береді.

Жеке тұлға _____________ ______________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру күні: 20__ жылғы «__» ________

Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2018 жылғы 3 қаңтардағы №1/НҚ бұйрығына 2-қосымша

«Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензия беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

нысан

Лицензияны алуға арналған заңды тұлғаның өтініші

____
(лицензиардың толық атауы)
____
(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН), заңды тұлғаның БСН болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің БСН)

Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензияны беруіңізді сұраймын.

Заңды тұлғаның мекенжайы______________________________
(шетелдік заңды тұлға үшін) пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жайлар) нөмірі)
Электрондық пошта ______ Тел/Факс ________ Банк шоты _____________
(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)
Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыру объектісінің мекенжайы ______________________________
(пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жайлар) нөмірі)
___ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен: көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен айналысуға сот тыйым салмайтыны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады; лицензияны беру кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді пайдалануға келісімін береді.

Басшы _____________ ______________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру күні: 20__ жылғы «__» ________

Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2018 жылғы 3 қаңтардағы №1/НҚ бұйрығына 3-қосымша
«Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензия беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

Мәліметтер нысаны

1. Жеке тұлғалар (дара кәсіпкерлер) үшін:

1. Лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімінің және тиісті салада кемінде үш жыл жұмыс өтілінің болуы туралы ақпарат:
1) мамандығы және біліктілігі ______________________;
2) лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімі туралы дипломның нөмірі және берілген күні ________________;
шетелдік ұйымдары берген білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау бойынша мәлімет_______________;
3) білім туралы құжатты берген ұйымның атауы, берген күні ___________;
4) жұмыс орны ______________________;
5) кезеңі, атқаратын лауазымдары ______________________;
6) жұмысқа қабылданғаны және жұмыстан босатылғаны туралы бұйрықтың нөмірі мен күні және/немесе еңбек шартының нөмірі және күні __________;
7) сертификаттың, жеке куәліктің, куәліктің нөмірі, берілген күні және оны берген ұйымның атауы, сондай-ақ оқу курсының тақырыбы (болған жағдайда)
______________________;

2. Меншік құқығында немесе өзге заңды негізде техникалық-өндірістік базасының (үй-жайлардың немесе арнайы зертханалық немесе стенділік немесе өндірістік немесе технологиялық немесе сынақтық және өлшегіш жабдықтың немесе бақылау-тексеру аппаратурасының) болуы туралы ақпарат:
1) техникалық-өндірістік базаны сатып алу-сату немесе сыйға тарту немесе мүліктік жалға алу (жалдау) немесе ақысыз пайдалану немесе сенімгерлік басқару немесе тапсыру туралы шарттың нөмірі________________;
2) техникалық-өндірістік базаның немесе үй-жайдың орналасқан жері
______________________;
3) шарт жасасқан күн ______________________;
4) шарт кіммен жасалды ______________________;
5) арнайы зертханалық немесе стендтік немесе өндірістік немесе технологиялық немесе сынақтық және өлшегіш жабдық немесе бақылау-тексеру аппаратурасы паспортының нөмірі және күні ______________;
6) паспорт берген орган ______________________;
7) жабдықтың тағайындалуы ______________________;
8) сертификаттың нөмірі, күні, берген орган, салыстырып тексеру (калибрлеу) туралы сертификаттың қолданыс мерзімі (болған жағдайда) __________;

3. Бекітілген техникалық жобаның болуы туралы ақпарат:
1) техникалық жобаның атауы ______________________;
2) жобаның негізгі мақсатының қысқаша мазмұны ______________;
3) технологиялық процестің сипаттамасы ______________________;
4) өндіріс өрістетілетін немесе қызметтер көрсетілетін аумақ __________;
5) техникалық жобаны кім бекіткен ______________________;
6) техникалық жобаның бекітілген күні ______________________.

2. Заңды тұлғалар үшін:

1. Ұйым басшысында жоғары білімінің және басшы лауазымында кемінде үш жыл жұмыс өтілінің болуы туралы ақпарат:
1) мамандығы және біліктілігі ______________________;
2) жоғары білімі туралы дипломның нөмірі және берілген күні __________;
3) жоғары білімі туралы диплом берген оқу мекемесінің атауы __________;
4) жұмыс орны ______________________;
5) лауазымы ______________________;
6) ұйымның орналасқан жері ______________________;
7) жұмысқа қабылданғаны және жұмыстан босатылғаны туралы бұйрықтың нөмірі мен күні және/немесе еңбек шартының нөмірі және күні
______________________;
8) сертификаттың, жеке куәліктің, куәліктің нөмірі, берілген күні және оны берген ұйымның атауы, сондай-ақ оқу курсының тақырыбы (болған жағдайда)
______________________.

2. Штатта тиісті салада кемінде үш жыл жұмыс өтілімен лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімі бар мамандардың кемінде 10% болуы туралы ақпарат:
1) штаттық кесте бойынша мамандардың жалпы саны (бірлік) __________;
2) лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімі бар мамандар саны ______________________;
3) лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімі бар мамандардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), олардың мамандықтары және біліктілігі
______________________;
4) лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімі бар әрбір маманның жұмыс орны ______________________;
5) лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімі бар әрбір маманның лауазымы ______________________;
6) лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімі бар әрбір маманның жұмысқа қабылданғаны және жұмыстан босатылғаны туралы бұйрықтың нөмірі және күні және/немесе еңбек шартының нөмірі мен күні
______________________;
7) сертификаттың, жеке куәліктің, куәліктің нөмірі, берілген күні және оны берген ұйымның атауы, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрінің бейіні бойынша жоғары білімі бар әрбір маманның оқу курсының тақырыбы (болған жағдайда)
______________________.

3. Меншік құқығында немесе өзге заңды негізде техникалық-өндірістік базасының (үй-жайлардың немесе арнайы зертханалық немесе стенділік немесе өндірістік немесе технологиялық немесе сынақтық және өлшегіш жабдықтың немесе бақылау-тексеру аппаратурасының) болуы туралы ақпарат:
1) техникалық-өндірістік базаны сатып алу-сату немесе сыйға тарту немесе мүліктік жалға алу (жалдау) немесе ақысыз пайдалану немесе сенімгерлік басқару немесе тапсыру туралы шарттың нөмірі ______________;
2) техникалық-өндірістік базаның немесе үй-жайдың орналасқан жері
______________________;
3) шарт жасасқан күн ______________________;
4) шарт кіммен жасалды ______________________;
5) арнайы зертханалық немесе стендтік немесе өндірістік немесе технологиялық немесе сынақтық және өлшегіш жабдық немесе бақылау-тексеру аппаратурасы паспортының нөмірі және күні ______________;
6) паспорт берген орган ______________________;
7) жабдықтың тағайындалуы ______________________;
8) сертификаттың нөмірі, күні, берген орган, салыстырып тексеру (калибрлеу) туралы сертификаттың қолданыс мерзімі (болған жағдайда)
______________________.

4. Бекітілген техникалық жобаның болуы туралы ақпарат:
1) техникалық жобаның атауы ______________________;
2) жобаның негізгі мақсатының қысқаша мазмұны ______________;
3) технологиялық процестің сипаттамасы ______________________;
4) өндіріс өрістетілетін немесе қызметтер көрсетілетін аумақ __________;
5) техникалық жобаны кім бекіткен ______________________;
6) техникалық жобаның бекітілген күні ______________________.

Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2018 жылғы 3 қаңтардағы №1/НҚ бұйрығына 4-қосымша

«Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензия беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

нысан

Лицензияны қайта ресімдеуге арналған жеке тұлғаның өтініші

____
(лицензиардың толық атауы)
____
(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға
20___ жылғы « » __________ № __________, _________________ берілген,
(лицензияның нөмірі, берілген күні, лицензияны берген лицензиардың атауы)
лицензияны мынадай негіз(дер) бойынша (тиісті жолға Х қою қажет):
1) жеке тұлға-лицензиаттың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгеруі ______
2) жеке кәсіпкер-лицензиат қайта тіркелген, оның атауы өзгеруі ______
3) жеке кәсіпкер-лицензиат қайта тіркелген, оның заңды мекенжайы өзгеруі ______
4) егер лицензияның иеліктен шығарылатындығы «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына 1-қосымшада көзделген жағдайларда, лицензиат үшінші тұлғалардың пайдасына объектімен бірге «объектілерге берілетін рұқсаттар» класы бойынша берілген лицензияны иеліктен шығаруы ______
5) «объектілерге берілетін рұқсаттар» класы бойынша берілген лицензия үшін объектілерді көрсете отырып, объект нақты көшірілмей оның орналасқан жерінің мекенжайы өзгеруі ______
6) Қазақстан Республикасының заңдарында қайта ресімдеу туралы талап болған жағдайларда ______
7) қызмет түрінің атауы өзгеруі ______ қайта ресімдеуіңізді сұраймын.
Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы ______________________
(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат нөмірі)
Электрондық пошта ______ Тел/Факс ________ Банк шоты ____________
(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)
Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыру объектісінің мекенжайы
____
(пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жайлар нөмірі)
______ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен: көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен айналысуға сот тыйым салмайтыны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады; өтініш беруші лицензияны беру кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді пайдалануға келісімін береді.

Жеке тұлға _____________ ______________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру күні: 20__ жылғы «__» ________________

Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2018 жылғы 3 қаңтардағы №1/НҚ бұйрығына 5-қосымша

«Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға лицензия беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымша

нысан

Лицензияны қайта ресімдеуге арналған заңды тұлғаның өтініші

____
(лицензиардың толық атауы)
____
(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН), заңды тұлғаның БСН болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің БСН)

Ғарыш кеңістігін пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыруға
20___ жылғы « » __________ № __________, _________________ берілген,
(лицензияның нөмірі, берілген күні, лицензияны берген лицензиардың атауы)
лицензияны мынадай негіз(дер) бойынша (тиісті жолға Х қою қажет):
1) заңды тұлға-лицензиат «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 34-бабында айқындалған тәртіпке сәйкес (тиісті жолға Х қою қажет): бірігу ____ қайта құру ____ қосылу ____ бөліп шығару ____ бөліну ____ жолымен қайта ұйымдастырылуы
2) заңды тұлға-лицензиат атауының өзгеруі ____
3) заңды тұлға-лицензиаттың орналасқан жерінің өзгеруі ____
4) егер лицензияның иеліктен шығарылатындығы «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына 1-қосымшада көзделген жағдайларда, лицензиат үшінші тұлғалардың пайдасына объектімен бірге «объектілерге берілетін рұқсаттар» класы бойынша берілген лицензияны иеліктен шығаруы ____
5) «объектілерге берілетін рұқсаттар» класы бойынша берілген лицензия үшін объектілерді көрсете отырып, объект нақты көшірілмей оның орналасқан жерінің мекенжайы өзгеруі ____
6) Қазақстан Республикасының заңдарында қайта ресімдеу туралы талап болған жағдайларда ____
7) қызмет түрінің атауы өзгеруі ____ қайта ресімдеуіңізді сұраймын.
Заңды тұлғаның мекенжайы______________________________
(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, БСН, заңды тұлғаның БСН болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің БСН)
Электрондық пошта ______ Тел/Факс ________ Банк шоты ____________
(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері) Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыру объектісінің мекенжайы
____
(шетелдік заңды тұлға үшін-елі, пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жайлар) нөмірі)
______ парақта қоса беріліп отыр.

Осымен: көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен айналысуға сот тыйым салмайтыны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады; өтініш беруші лицензияны беру кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді пайдалануға келісімін береді.

Басшы _____________ ______________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны Толтыру күні: 20__ жылғы «__» ________________

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 25 қаңтарда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16280 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СЫРТҚЫ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 4 қаңтар №11-1-4/1 Астана қаласы

Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 25 сәуірдегі № 240 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Консулдық жарғысының 59-тармағына сәйкес **бұйырамын:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидалары бекітілсін.

2. «Шет елдердегі Қазақстан Республикасының азаматтарына тұрақты тұруға рұқсат беруді рәсімдеу жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2000 жылғы 18 қазандағы № 222 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 1463 болып тіркелді, Қазақстан Республикасы орталық атқарушы және өзге де мемлекеттік органдарының нормативтік құқықтық актілер бюллетенінде жарияланған, 2001 жыл, № 24, 419 құжат) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаменті:

1) осы бұйрықтың заңнамада көрсетілген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электрондық түрдегі көшірмелерін ресми жариялау және Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткізгеннен кейін оның көшірмесін күнтізбелік он күн ішінде мерзімдік баспа басылымдарында ресми жариялауға жіберуді;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3), 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Құқықтық сараптама басқармасына ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Сыртқы істер министрі Қ.ӘБДІРАХМАНОВ

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасы Ұлттық
қауіпсіздік комитетінің төрағасы
К. Мәсімов______________
2018 жылғы 12 қаңтар

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының
Ішкі істер министрі
Қ. Қасымов ______________
2018 жылғы 10 қаңтар

«КЕЛІСІЛДІ»
Қазақстан Республикасының Қорғаныс
министрі С. Жасұзақов ______________
2018 жылғы 29 қаңтар

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2018 жылғы 4 қаңтардағы №11-1-4/1 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидалары Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау тәртібін айқындайды (бұдан әрі – Қағидалар).

2-тарау. Құжаттарды қабылдау және жолдау тәртібі

3. Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін арналған құжаттарды ресімдеу үшін өздері немесе олардың заңды өкілдері (ата-аналары, қамқоршылары, қорғаншылары) (бұдан әрі – өтініш беруші) шет елдегі мекемеге келесі құжаттарды ұсынады:

1) осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш-сауалнама;

2) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі мен паспортының көшірмесі, он алты жасқа толмаған балалардың туу туралы куәлігінің көшірмесі.

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі немесе паспорты болмаған, жоғалған немесе қолданылу мерзімі өткен жағдайда өтініш беруші еркін үлгіде жазбаша түсініктеме береді.

Қазақстан Республикасы азаматының паспорты болмаған, жоғалған немесе қолданылу мерзімі өткен жағдайда өтініш беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының шет елдегі азаматының паспортты дайындауға арналған құжаттарды жазбаша түсініктememен бір уақытта береді;

3) отбасы мүшелерінің алдында міндеттемелері болған жағдайда – алимент алушылар – егер кететін адамның заң бойынша асырауындағы отбасы мүшелері Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұрса, «Неке (ерлі – зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 22-тарауында көзделген тәртіппен жасалған алименттерді төлеу туралы келісімді ұсынады. Келісімге қол жеткізілмеген кезде кететін адамдарға алименттің мөлшерін тұрақты ақша сомасында белгілеу немесе алиментті біржолғы төлеу не белгілі бір мүлікті алимент есебіне беру немесе алиментті өзге де тәсілмен төлеу не кететін адамның кету үшін заңда көзделген кедергілердің болмауы фактісін анықтау туралы соттың шешімі беріледі.

4) әскери есептен шығарылғаны туралы анықтама.

Әскери есептен шығарылғаны туралы анықтама болмаған жағдайда өтініш беруші әскери билеттің (шақыру учаскелеріне тіркеу туралы куәлік) түпнұсқасын және Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін шығуына байланысты әскери есептен шығу және жеке әскери-есептік құжатты тапсыру туралы анықтама беруге осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініші ұсынылады.

Өтініш берушінің әскери билетін (шақыру учаскелеріне тіркеу туралы куәлігі) қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) алып қойған болса, әскери билеттің (шақыру учаскелеріне тіркеу туралы куәлігінің) қабылданғаны туралы қорғаныс істері жөніндегі басқармасы (бөлімі) берген қолхат ұсынылады;

5) ата-анасымен не өзге де заңды өкілдерімен бірге кету туралы шешім қабылданған кезде он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органдарының қорытындысы;

6) он сегіз жасқа толмаған Қазақстан Республикасының азаматтары ата-анасының бірімен (қамқоршысымен, қорғаншысымен) бірге тұрақты тұруға кететін кезде Қазақстан Республикасының аумағында тұратын ата-анасының екіншісінің нотариалды түрде расталған келісімі. Келісім болмаған кезде, кәмелетке толмаған баланың кетуі сот тәртібімен шешілуі мүмкін;

7) мемлекеттік баждың немесе консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі.

Азаматтардан басқа құжаттарды сұратуға жол берілмейді.

4. Қарастыруға ұсынылған осы Қағидалардың 3-тармағында көрсетілген құжаттарға (бұдан әрі – құжаттар) қатысты шет елдегі мекеме осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қорытынды жасайды.

Өтініш берушінің отбасының әрбір мүшесіне жеке қорытынды жасалады.

5. Қорытындылар жасалғаннан кейін шет елдегі мекеме ұсынылған құжаттардың негізінде енгізілетін ақпараттың толық болуын қамтамасыз ете отырып, өтініш беруші туралы тиісті мәліметтерді «Бүркіт» бірыңғай ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – «Бүркіт» БАЖ) енгізеді.

6. Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік комитеті (бұдан әрі – Ұлттық қауіпсіздік комитеті) шет елдегі мекеме енгізген өтініш беруші туралы мәліметтерді «Бүркіт» БАЖ-да қарастыруды және келісуді жүзеге асырады. Шет елдегі мекеме «Бүркіт» БАЖ-да өтініш беруші туралы ақпараттың толық болуын қамтамасыз етпеген жағдайда, Ұлттық қауіпсіздік комитеті «Бүркіт» БАЖ-ға өтініш беруші туралы енгізілген мәліметтерді пысықтау қажеттілігі туралы жазбаны енгізеді.

Шет елдегі мекеме өтініш беруші туралы толық мәліметті «Бүркіт» БАЖ-ға енгізгеннен кейін Ұлттық қауіпсіздік комитеті 20 күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсатты ресімдеуді келісу немесе келісуден бас тарту туралы шешім қабылдайды.

7. Шет елдегі мекеме құжаттармен бірге қорытындыны Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаменті арқылы (бұдан әрі – Консулдық қызмет департаменті) өтініш берушінің Қазақстан Республикасындағы соңғы тіркелген жері бойынша ішкі істер органына (бұдан әрі – ішкі істер органы) жібереді.

8. Ішкі істер органы келіп түскен құжаттар мен қорытындыны қарастырып, өтініш берген сәтте Қазақстан Республикасының аумағында өтініш берушінің тұрақты тіркеуінің болуына қарамастан, Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсатты ресімдеу туралы немесе ресімдеуден бас тарту туралы шешім қабылдайды.

9. Ішкі істер органы құжаттардың қарастырылу нәтижесі туралы шет елдегі мекемені Консулдық қызмет департаменті арқылы жазбаша хабардар етеді және сонымен бір мезгілде «Бүркіт» БАЖ-ға белгі енгізеді.

10. Ішкі істер органы Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсатты ресімдеген жағдайда, шет елдегі мекеме өтініш берушінің төлқұжатына осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсаттың ресімделгені туралы жазба енгізеді, ол консулдық лауазымды тұлғаның қолымен және мөрімен расталады.

11. Ұлттық қауіпсіздік комитеті ресімдеуді келісуден бас тартқан немесе ішкі істер органы Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсатты ресімдеуден бас тартқан жағдайда, шет елдегі мекеме өтініш берушіні хабардар етеді.

12. Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсатты ресімдеу туралы құжаттарды қарау мерзімі Қазақстан Республикасының шет елдегі мекемесіне құжаттарды берген күнінен бастап есептелінеді және Ұлттық қауіпсіздік комитеті мен ішкі істер органдарында қаралу мерзімін қоса алғанда, үш айдан аспайды.

13. Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсат алған тұлғалардың есебі осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес, Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсат алған азаматтардың есебі жөніндегі жеке журналда жүргізіледі.

Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидаларына 1-қосымша

Нысан

САУАЛНАМА – ӨТІНІШ

____
Т.А.Ә. (бар болған кезде)
____
егер басқа тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде) болса, оларды көрсетіңіз
____
туған күні, айы, жылы және жері
____
тұрақты тұрғылықты жері

Қазақстан Республикасы азаматының паспорты № _____ __________ 20__ жыл
Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі № _____ __________ 20__ жыл
ЖСН ______________________________
Ұлты ______________________________
Телефондары: үй. __________ жұмыс __________ ұялы __________
____
(Қазақстан Республикасындағы соңғы тіркелген мекенжай көрсетілсін)

мекенжайы бойынша тіркеуден шығарып, маған
____
(мемлекет көрсетілсін)

Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсат ресімдеуді сұраймын

Өтініш берудің себебі:______________________________

Бір уақытта менің кәмелетке толмаған балаларыма Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсат ресімдеуді сұраймын

Т.А.Ә. (бар болған кезде)	Туған күні	Төлқұжат №

ЖАҚЫН ТУЫСТАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
(ата-анасы, жұбайлары (оның ішінде бұрынғы), балалары)

Т.А.Ә. (бар болған кезде)	Туыстық дәрежесі (егер қайтыс болса қайтыс болғаны туралы куәлік қоса беру)	Туған жылы мен жері	Болу елі және тұрғылықты жерінің мекенжайы	Жұмыс орны	Неке (лерді) тіркеу орны тіркелген некесі (лері) бар адамдар үшін

СОҢҒЫ 5 ЖЫЛ ІШІНДЕГІ ЕҢБЕК ҚЫЗМЕТІ

Түскен және босаған жылы	Кәсіп-орынның, мекеменің атауы	Кәсіп-орының, мекеменің мекенжайы	Жұмыс орны	Лауазымы	Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпияларына рұқсаты бар/жоқ, оның ішінде бұрынғы жұмыс (қызмет) орындары бойынша

Сауалнама-өтініште көрінеу жалған деректер көрсеткен үшін жауапкершілік туралы ескертілдім (Негіз: «Халықтың көші-қоны туралы» 2011 жылғы 22 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы)

(Соңы 14-бетте)

(Соңы. Басы 13-бетте)

20 __ жылғы «_____» ______________________.
(өтініш берушінің қолы)

Ақпараттың жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін
20__ жылғы «_____» ______________________.
(өтініш берушінің қолы)

Сауалнама-өтініш 20 __ жылғы «______»___________ қабылданды.
____
(сауалнама-өтінішті қабылдаған консулдық лауазымды тұлғаның Т.А.Ә.
(бар болған кезде))

Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидаларына 2-қосымша

Нысан

____
(облысы)
____
(ауданы (қаласы)
қорғаныс істері жөніндегі
басқармасының (бөлімінің)
бастығына

Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуіне байланысты әскери есептен шығу және жеке әскери-есептік құжатты тапсыру туралы анықтамалар беруге өтініші

1. ______________________
(тегі, аты және әкесінің аты (бар болған кезде)
2. ______________________
(туған күні, айы, жылы, жеке куәлігінің (төлқұжатының) №, жеке сәйкестендіру нөмірі)
3. ______________________
(туған жері – ауыл, кент, аудан, облыс)
4. ______________________
(отбасы жағдайы)
5. ______________________
(тұрғылықты (уақытша келген, тұратын) жері бойынша тіркелген мекенжайы)
6. ______________________
(соңғы жұмыс орны мен атқаратын лауазымы)

Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге байланысты әскери есептен шығу және жеке әскери-есептік құжатты тапсыру туралы анықтама беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді
пайдалануға келісемін.

____________ 20__жылғы «___»________ ________
(тегі және аты-жөнінің бас әріптері) (қолы)

Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидаларына 3-қосымша

Нысан

«БЕКІТІЛДІ»
____
Қазақстан Республикасының қолы
Шет елдегі мекемесі Басшысы
(Т.А.Ә. (бар болған кезде))
м.о.

№_______ 20__ жылғы «___» ________

Қорытынды

______________ Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсат ресімдеу туралы азамат(ша)______________өтініші бойынша.
____
Қазақстан Республикасының шет елдегі мекемесіне ______________ Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсат ресімдеу туралы өтінішпен, ___________ туып өскен, _____ жылы туған ___________ өтініш білдірді.
______________ _____ жылы ______________ шықты.
______________ кетуге дейін______________
мекен-жайы бойынша тұрған.
Қазақстан Республикасында соңғы тіркелген орны: ______________
Қазақстан Республикасында соңғы жұмыс (оқу) орны: ______________
Қазақстан Республикасында тұратын жақын туыстары: ______________
Қазіргі уақытта ______________ мекен-жайы бойынша тұрады.
Өтініш берудің себебі: ______________
Баяндалғандарға байланысты, ______________ Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсат ресімдеу туралы азамат(ша) _________өтінішін қанағаттандыруды мүмкін деп есептейді.
Қосымша__________парақта, құжаттар ______________.

м.о.
____
(Құжатты жасаған консулдық лауазымды тұлғаның лауазымы мен Т.А.Ә.
(бар болған кезде))

Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидаларына 4-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсаттың ресімделгені туралы жазба

______________ тұрғылықты тұруға кетуге
РҰҚСАТ ЕТІЛДІ
Выезд на постоянное место жительства в ______________
РАЗРЕШЕН

Негіздеме: 20___ жылғы «___»________ ___ № ______
______________ ІІД КҚП шешімі

Основание: Решение УМП ДВД ______________
№________ от «___»________ 20___ года

Консулдық лауазымды адам/
Консульское должностное лицо ______________
(қолы/подпись) м.о./м.п.

Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және онда тұрақты тұру үшін қалуға тілек білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жолдау қағидаларына 5-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасынан тыс жерге уақытша жұмыстармен шыққан және Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұру үшін кетуге рұқсат алған азаматтардың есебі жөніндегі журнал

№ р/с	Өтініш білдірген күні	Т.А.Ә. (бар болған кезде)	Туған күні және жері	ҚР-дағы мекен-жайы мен соңғы жұмыс (оқу) орны	Төлқұжаттың № қашан және кім берген	Жұбайының, кәмелетке толмаған балаларының Т.А.Ә. (бар болған кезде)	ҚР-дағы жақын туыстары, олардың мекен-жайы	Шетелдегі мекен-жайы	ҚР СІМ-ге сұраудың нөмірі мен күні	Консулдық алым	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 13 ақпанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16354 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СЫРТҚЫ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 9 қаңтар №11-1-4/10 Астана қаласы

Шетелде Қазақстан Республикасы азаматтарының есебі мәселелері бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **бұйырамын:**
1. Бекітілсін:
1) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес «Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;
2) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес «Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есептен алу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты.
2. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаменті:
1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;
2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеу күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электрондық түрдегі көшірмелерін Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;
3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін оның көшірмесін күнтізбелік он күн ішінде мерзімдік баспа басылымдарына ресми жариялауға жіберуді;
4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын;
5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3), 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің құқықтық сараптама басқармасына ұсынуды қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.
4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Қазақстан Республикасының
Сыртқы істер министрі Қ.ӘБДІРАХМАНОВ**

**«КЕЛІСІЛГЕН»
Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика
министрі ___________ Т. Сүлейменов
2018 жылғы 16 қаңтар**

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2018 жылғы 9 қаңтардағы № 11-1-4/10 бұйрығына 1-қосымша

«Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.
3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:
1) жеке тұлғамен (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап – 3 (үш) жұмыс күні;
2) көрсетілетін қызметті алушымен құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 60 (алпыс) минут;
3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.
6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы азаматының паспортына қосымша бет, есепке қою туралы анықтама (еркін нысанда жасалған) немесе осы мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 10-тармағына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.
7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетілетін қызметті алушыларға тегін көрсетіледі.
8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі:
Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін.
Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызметті берушімен сағат 09:30-дан 12:30-ға дейін, ал мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 16:00-ден 17:00-ге дейін жүзеге асырылады. Сәрсенбі – қабылдамайтын күн.
Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.
9. Көрсетілетін қызметті алушы жеке өзі немесе оның заңды өкілі өкілдік етуге құзыреттілігін растайтын құжаттар ұсына отырып, көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
1) Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке алу үшін:
еркін нысандағы өтініш;
жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесі (түпнұсқасын салыстырып тексеру үшін);
«Қазақстан Республикасының шегінен тыс тұрақты тұрғылықты жерге кетуге арналған құжаттарды ресімдеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 наурыздағы № 361 Қаулысына сәйкес ресімделген Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты тұруға шығу рұқсатының көшірмесі;
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке алу карточкасы;
2) Қазақстан Республикасынан тыс жерде уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке алу үшін:
еркін нысандағы өтініш;
жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесі (түпнұсқасын салыстырып тексеру үшін);
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған Қазақстан Республикасынан тыс жерде уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке алу карточкасы.
Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде қағаз жеткізгіштегі өтініштің көшірмесіндегі қабылдау күні, қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және құжаттар топтамасын қабылдаған уақыты көрсетілген белгі оның қабылданғанын растау болып табылады.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады, бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжат қабылдаудан бас тартқаны туралы қолхат береді.
10. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады:
1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;
2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрі міндетін атқарушысының 2016 жылғы 14 маусымдағы № 11-1-2/263 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарының есебін жүргізу қағидаларының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14093 болып тіркелді) талаптарына сәйкес келмеуі.

3-тарау. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші немесе Министрлік басшысының атына беріледі.
Шағым көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол, пошта арқылы жазбаша түрде немесе «электронды үкімет» веб-порталы арқылы беріледі.
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі мен күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.
Көрсетілген қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), почта мекенжайы, шығыс нөмірі және уақыты көрсетіледі. Шағымда көрсетілетін қызметті алушының қолтаңбасы болу керек.
Көрсетілетін қызметті берушінің атына немесе Министрлікке келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қараудың нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі немесе көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.
12. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге талаптар

13. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.
14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.

«Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

нысан

Қазақстан Республикасы азаматының паспортына қосымша бет

**№ ______________ ТӨЛҚҰЖАТҚА ҚОСЫМША БЕТ
INSERT FOR PASSPORT**

Тегі
Surname ______________

Аты
Name ______________

Туған кезі/Date of birth ______________

«Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

нысан

____
(есепке қабылдаған Қазақстан Республикасының
шет елдегі мекемесінің атауы)
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНАН ТЫС ЖЕРДЕ ТҰРАҚТЫ ТҰРАТЫН
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТТАРЫН
ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

Фото сурет орны

1. Тегі, аты, әкесінің аты (егер тегіңізді, атыңызды ауыстырсаңыз, пайдаланған барлық тектеріңізді атаңыз) ______________
2. Туған күні ______________
3. Туған жері ______________
4. Ұлты ______________
5. Білімі мен мамандығы, қашан және қандай оқу орнын бітірдіңіз _____
____
6. Шетелге шығудың мақсаты және күні ______________
7. Қазақстан Республикасында бұрынғы тұрғылықты мекенжайы ________
____
8. Шетелдегі тұрғылықты мекенжайы мен телефон нөмірі (e-mail)________
____
9. Жұмыс орны және атқаратын лауазымы ______________
____
10. Қазақстанда туыстарыңыз бар ма, олардың тектері мен мекенжайлары
____
11. Паспорттың нөмірі, қашан және кім берді, қолдану мерзімі ________
12. Паспортқа енгізілген адамдар ______________
13. Паспорттың мерзімін ұзарту және ауыстыру туралы белгілер ________
14. Жергілікті билік берген құжаттардың көшірмелері ______________
15. Ерекше белгілер ______________

Қолы ______________ 20___ жылғы «___» ______________

«Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

нысан

____
(есепке қабылдаған Қазақстан Республикасының
шет елдегі мекемесінің атауы)
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНАН ТЫС ЖЕРДЕ УАҚЫТША ТҰРАТЫН
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТТАРЫН
ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

Фото сурет орны

1. Тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда) (егер тегіңізді, атыңызды ауыстырсаңыз, пайдаланған барлық тектеріңізді атаңыз)______________
____
2. Туған жері және күні ______________
3. Паспорттың №, қашан және кім берді ______________
4. Паспорттың қолдану мерзімі және ұзарту туралы белгілер ___________
____
5. Паспортқа енгізілген адамдар ______________
____
6. Болу елдері визаларының жарамдылығы немесе рұқсат мерзімі ________
____
7. Сапардың мақсаты: ______________
8. Жұмыс, оқу, тағлымдамадан өту және тағы басқа ______________
9. Тұрғылықты жерінің мекенжайы және телефон нөмірі ______________
10. Қазақстан Республикасындағы тұрақты тұрғылықты мекенжайы
____
11. Ерекше белгілер ______________

Қолы ______________ 20___ жылғы «___» ______________

«Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есепке қою» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

нысан

____
(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты,
әкесінің аты (болған жағдайда) немесе ұйымының атауы
____
(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасының ______________ Елшілігінің Консулдық бөлімі (мекенжайы көрсетілсін) мемлекеттік қызметтер көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің атауы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандартына сәйкес көрсетілсін) құжаттарды қабылдаудан Сіз мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1)______________;
2)______________;
3) ....
ұсынбауыңызға байланысты құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әр бір тарап үшін бір-бірден екі данада жасалды.
____
(көрсетілетін қызметті берушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), қолы)

Орындаушы: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) ______________
Телефоны __________
Алдым: тегі, аты, әкесінің аты
(болған жағдайда)/көрсетілетін қызметті алушының қолы______________

20__ жылғы «___» ___________

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2018 жылғы 9 қаңтардағы № 11-1-4/10 бұйрығына 2-қосымша

«Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есептен алу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есептен алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.
3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрлік және Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:
1) жеке тұлғамен (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап – 3 (үш) жұмыс күні;
2) көрсетілетін қызметті алушымен құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 60 (алпыс) минут;
3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.
6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – Қазақстан Республикасының азаматтарын есептен шығарылғаны туралы жазба немесе осы мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 10-тармағына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.
7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетілетін қызметті алушыларға тегін көрсетіледі.
8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі:
Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін.
Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызметті берушімен сағат 09:30-дан 12:30-ға дейін, ал мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 16:00-ден 17:00-ге дейін жүзеге асырылады. Сәрсенбі – қабылдамайтын күн.
Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.
9. Көрсетілетін қызметті алушы жеке өзі немесе оның заңды өкілі өкілдік етуге құзыреттілігін растайтын құжаттар ұсына отырып, көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
1) еркін нысандағы өтініш және/немесе Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрі міндетін атқарушысының 2016 жылғы 14 маусымдағы № 11-1-2/263 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарының есебін жүргізу қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14093 болып тіркелді) 17-тармағында көзделген жағдайлардың болу фактісін дәлелдейтін басқа құжат (болған жағдайда).
2) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесі (түпнұсқасын салыстырып тексеру үшін);
3) есепке қою мөрі бар Қазақстан Республикасы азаматының паспортына қосымша бет (Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматтары үшін).
Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде қағаз жеткізгіштегі өтініштің көшірмесіндегі қабылдау күні, қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және құжаттар топтамасын қабылдаған уақыты көрсетілген белгі оның қабылданғанын растау болып табылады.
Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады, бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжат қабылдаудан бас тартқаны туралы қолхат береді.
10. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады:
1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;
2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеуі.

3-тарау. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.
Шағым көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол, пошта арқылы жазбаша түрде немесе «электронды үкімет» веб-порталы арқылы беріледі.
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі мен күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.
Көрсетілген қызметті алушының шағымында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), почта мекенжайы, шығыс нөмірі және уақыты көрсетіледі. Шағымда көрсетілетін қызметті алушының қолтаңбасы болу керек.
Көрсетілетін қызметті берушінің атына немесе Министрлікке келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қараудың нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.
12. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге талаптар

13. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.
14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.

«Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты және уақытша тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарын есептен алу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымша

нысан

____
(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің
аты (болған жағдайда) немесе ұйымының атауы
____
(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасының ______________ Елшілігінің Консулдық бөлімі (мекенжайы көрсетілсін) мемлекеттік қызметтер көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің атауы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандартына сәйкес көрсетілсін) құжаттарды қабылдаудан Сіз мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда:
Жоқ құжаттардың атауы:
1)______________;
2)______________;
3) ....
ұсынбауыңызға байланысты құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әр бір тарап үшін бір-бірден екі данада жасалды.
____
(көрсетілетін қызметті берушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), қолы)

Орындаушы: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) ______________
Телефоны __________
Алдым: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/көрсетілетін қызметті алушының қолы______________

20__ жылғы «___» ___________

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қаңтарда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16296 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СЫРТҚЫ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 17 қаңтар №11-1-4/18 Астана қаласы

«Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге уәкілетті адамдарды іссапарға жіберу мақсатында «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы және «Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» мен «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162 ерекшелігі бойынша республикалық бюджетте көзделген қаражатты пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2013 жылғы 9 сәуірдегі № 08-1-1-1/114 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 28 қазандағы № 1118 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі туралы ереженің 16-тармағы 48) тармақшасына сәйкес **бұйырамын:**
1. «Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге уәкілетті адамдарды іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы және «Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» мен «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162 ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2013 жылғы 9 сәуірдегі № 08-1-1-1/114 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8438 болып тіркелген, 2013 жылы 19 маусымдағы № 151 (28090) «Егемен Қазақстан» газетінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:
орыс тіліндегі мәтін өзгермейді, қазақ тіліндегі атауы мынадай редакцияда жазылсын;
«Уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы және «Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» және «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және физикалық қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша республикалық бюджетте көзделген қаражатты пайдалану қағидаларын бекіту туралы»;
1-тармақтың мәтіні орыс тілінде өзгермейді, қазақ тілінде мынадай редакцияда жазылсын;
«Уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы және «Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» және «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және физикалық қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша республикалық бюджетте көзделген қаражатты пайдалану қағидалары бекітілсін.»;
көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге уәкілетті адамдарды іссапарға жіберу мақсатында «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы және «Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» мен «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша республикалық бюджетте көзделген қаражатты пайдалану қағидаларында:
орыс тіліндегі мәтін өзгермейді, қазақ тіліндегі атауы мынадай редакцияда жазылсын;
«Уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы
және «Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» және «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және физикалық қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша республикалық бюджетте көзделген қаражатты пайдалану қағидалары»;
1-тармақта қазақ тіліндегі мынадай редакцияда жазылсын, орыс тіліндегі мәтіні өзгермейді;
«1. Уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы және «Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» және «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және физикалық қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша (бұдан әрі - Қағидалар) республикалық бюджетте «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы және «Сыртқы саяси әрекеттерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» мен «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша осы Қағидалардың 2-тармағында көрсетілген шет елге жіберілетін адамдарды іссапарға жіберу үшін көзделген қаражатты пайдалану тәртібін белгілейді.»
4, 5, 6, 7-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:
«4. Кассалық және банктік операцияларды жүргізу мемлекеттік мекеменің кассасында қолма-қол ақша қалдығының күнделікті лимитін және кассада қолма-қол ақшаның сақталу мерзімін белгілейтін нормаларды қоспағанда, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығымен бекітілген Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9934 болып тіркелген) (бұдан әрі - Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидасы), Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 3 тамыздағы № 393 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6443 болып тіркелген), Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7197 болып тіркелген) және Қазақстан Республикасы Қаржы министрі міндетін атқарушының 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомына (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7126 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.
5. Осы Қағидалардың 2-тармағында көрсетілген адамдармен (бұдан әрі – іссапарға жіберілген адам) есеп айырысу бойынша бөлінген қаражатты айырбастауды қамтамасыз ету үшін Сыртқы істер министрлігі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда қолма-қол және қолма-қол емес есеп айырысу үшін шетел валютасында шот ашады.
6. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаменті (бұдан әрі - Астана қаласы Қазынашылық департаменті) Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидаларына сәйкес бөлінген қаражаттың конвертациясын жүргізеді.
7. Сыртқы істер министрлігі Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаментіне ағымдағы жартыжылдықтың соңғы айының 10-нан кешіктірмейтін мерзімде айларға бөле отырып, алдағы жартыжылдыққа арналған шетел валютасында қолма-қол ақшаның қажетті сомасы туралы өтінім ұсынады.»;
12-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«12. Сыртқы істер министрлігі іссапар шығыстарын төлеуге арналған қаражатты бөлу туралы келіп түскен өтінішті:
1) ағымдағы жылы бюджеттік бағдарламалар шеңберінде тиісті мемлекеттік органның қатысуымен жоспарланған іс-шараларды;
2) ағымдағы жылға арналған республикалық бюджетте көзделген бюджет қаражатының көлемін;
3) мемлекеттік орган ұсынатын іс-шараға қатысудың сыртқы саяси орындылығын ескере отырып қарастырады.
Өтінішті караудың қорытындылары бойынша Сыртқы істер министрлігі бес жұмыс күні ішінде іссапар шығыстарын төлеуге қаражат бөлу туралы шешім қабылдайды.
Іссапар шығыстарына арналған қаражатты беру іссапарға жіберілетін адамды ресімдеу күні Сыртқы істер министрлігінің кассасында немесе іссапарға жіберілетін адамды ресімдеу күнінен кейін бес жұмыс күні ішінде банктік картаға аудару арқылы жүргізіледі.»;
14-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«14. Қаражат бөлу туралы қабылданған шешім негізінде Сыртқы істер министрлігі қолма-қол шетел валютасын алу үшін Сыртқы істер министрлігінің қызметкеріне Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаментінде ресімдеуге арналған сенімхат береді.
Сенімхат бір жұмыс күні мерзіміне беріледі, оған Сыртқы істер министрлігінің Жауапты хатшысы және бас бухгалтері қол қояды.
Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаменті Сыртқы істер министрлігінің сенімхатында көрсетілген уәкілетті адамға бір жұмыс күні мерзіміне Астана қаласындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Орталық филиалында қолма-қол шетел валютасын алуға сенімхат береді.
Астана қаласындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Орталық филиалы Сыртқы істер министрлігінің уәкілетті адамына Сыртқы істер министрлігінің хатында көрсетілген, мәлімделген сомаға сәйкес қолма-қол шетел валютасын береді. Сыртқы істер министрлігінің хаты еркін нысанда жасалады және қолма-қол шетел валютасын алудың жоспарланған күніне дейін 2 жұмыс күні бұрын Астана қаласындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Орталық филиалына ұсынылады.
Сыртқы істер министрлігі өзінің кассасында сенімхат бойынша алған қолма-қол шетел валютасын қаржыландырудың бекітілген айлық жоспарының шегінде сақтайды. Сыртқы істер министрлігінің кассасындағы қолма-қол шетел валютасының күн сайынғы лимиті ағымдағы айға арналған қаржыландыру жоспарында көзделген сомадан аспауы тиіс.»;
16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«16. Іссапарға жіберілген адамдарға Сыртқы істер министрлігінің шешіміне сәйкес мынадай:
1) іссапар мерзіміне арналған тәуліктік;
2) баратын межелі орнына және кері жол жүру жөніндегі шығыстарға (такси қызметі төленбейді);
3) тұрғын үй-жайды жалға алу жөніндегі, оның ішінде межелі пунктке кірер алдындағы келу пункттердегі шығыстарға;
4) Сыртқы істер министрлігінің Жауапты хатшысымен жазбаша келісілгеннен кейін билетті қайтару/айырбастау айыппұлына (іссапар кейінге қалдырылған немесе ауыстырылған, ауырған кезде, басқа да форс-мажорлық жағдайларда);
5) валютаны айырбастағаны үшін комиссиялық алымдарға;
6) түбіртекке немесе чекке сәйкес визаны ресімдеу үшін консулдық алымдарға;
7) Астана қаласында шет мемлекеттің дипломатиялық өкілдігі немесе визаны ресімдеуге уәкілетті консулдық мекемесі болмаған жағдайда түбіртекке немесе чекке сәйкес визаны ресімдеу үшін сервистік алымдарға;
8) Сыртқы істер министрлігінің Жауапты хатшысымен жазбаша келісілгеннен кейін түбіртекке немесе чекке сәйкес визаны ресімдеуді жеделдеткені үшін алымдарға іссапар шығыстарын төлеуге қаражат бөлінеді.
Егер қабылдаушы тарап осы тармақта көрсетілген қандай да бір іссапар шығыстарын өзінің есебінен төлейтін болса, белгіленген нормалардың 30 (отыз) пайызы мөлшерінде бөлінетін тәуліктікті қоспағанда, тиісті іссапар шығыстарын төлеуге қаражат бөлінбейді.
Іссапар шығыстары «Мемлекеттік қызметшілерге республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен қызметтік шетелдік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 6 ақпандағы № 108 қаулысымен бекітілген нормаларға сәйкес өтеледі. Қонақүйде тұру шығыстары нақты шығындар бойынша төленетін адамдарға белгіленген нормалардан асып кеткен жағдайда, растайтын құжаттарды ұсынған кезде өтеу жүргізіледі.
Мақсаты Қазақстан Республикасының мүдделерін халықаралық төреліктерде, шетелдік соттарда және шетелдік мемлекеттік органдарда қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысқа қатысу болып табылатын жағдайда, іссапар мерзімі 41 күннен 180 күнтізбелік күнге дейін болса, стандарт сыныптамасы бойынша қонақүйдің бір орындық нөмірінің құнына 0,5 коэффициентін есепке ала отырып, тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстарды өтеу нормалары (тәулігіне бір адамға) қолданылады.»;
18-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«18. Іссапарға жіберілген адамдар шетелге іссапарға жол жүрген кезде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өткен күн және Қазақстан Республикасына қайтқан кезде Қазақстан Республикасына келер алдында шет мемлекеттің Мемлекеттік шекарасын кесіп өткен күн іссапар мерзіміне қосылады.
Егер Қазақстан Республикасынан ұшып шығу (кету) жол жүру құжатына сәйкес ағымдағы тәуліктің сағат 21:00-ден кеш жүзеге асырылған жағдайда, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өткен күн іссапар мерзіміне қосылмайды.
Егер шет мемлекеттен ұшып шығу (кету) жол жүру құжаттарына сәйкес ағымдағы тәуліктердің 00:00 - 03:00 сағаттары аралығында жүзеге асырылған болса, Қазақстан Республикасына кіру алдындағы шет мемлекеттің шекарасын кесіп өту күні іссапар мерзіміне енгізілмейді.
Іссапарға жіберілген адамдардың мемлекеттік шекараларды кесіп өткен күндері уәкілетті органдардың төлқұжаттағы белгілері бойынша айқындалады. Егер іссапарға жіберілген адамдардың құжаттарына мемлекеттік шекараны кесіп өткені туралы уәкілетті мемлекеттік орган белгі қоймаған болса, мемлекеттік шекараны кесіп өткен күн іссапарлық куәлігіндегі белгілер бойынша айқындалады.»;
22-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«22. Іссапар шығыстарын төлеуге бөлінген қаражатты үшінші адам (бұдан әрі – есеп беретін адам) алған жағдайда, заңнамада белгіленген тәртіппен расталған сенімхат ұсыну қажет. Сенімхат мемлекеттік органның бірінші басшысының немесе орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (орталық атқарушы органның бірінші басшысының, жауапты хатшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның немесе осыған уәкілетті басқа адамның) және мемлекеттік органның бас (аға) бухгалтерінің қолы қойылған мемлекеттік органның ресми бланкісінде беріледі.
Іссапар шығыстарын төлеуге арналған қаражатты іссапарға жіберілген немесе есеп беретін адамға бөлу осы іссапарға жіберілген адамның іссапар шығыстарын төлеуге бұрын бөлінген қаражаты бойынша осы Ереженің 24-тармағында көзделген құжаттарды тапсырған жағдайда ғана жүргізіледі.»;
24, 24-1, 25-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:
«24. Іссапар мерзімі аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде іссапарға жіберілген немесе есеп беретін адамдар Сыртқы істер министрлігінің қаражатты бөлуге жауапты құрылымдық бөлімшесіне мынадай құжаттарды:
1) паспорттың көшірмесін (2-беттің және мемлекеттік шекараларды кесіп өткендігі туралы белгілері анық көрінетін беттің (тердің) толық көшірмелері);
шекараны кесіп өткендігі туралы белгілері паспортта болмаған жағдайда, іссапарға жіберілген адамның жұмыс орны бойынша және қабылдаушы ұйымының кадрлық қызметінің белгілері бар іссапар куәлігінің көшірмесін;
2) жол жүру құжаттарын:
шот-фактурасы (инвойс) мен фискалдық чекі (арнайы рейспен жол жүрген жағдайда талап етілмейді) міндетті түрде қоса тіркелген, межелі орнына бару және кері қарай жол жүру билеттерін;
вокзалдан, әуежайдан, кемежайдан және кері қарай көпшілік пайдаланатын көлікпен соңғы пунктіге дейінге жол жүру құжаттарын;
әуежайлар әкімшіліктері көздеген жағдайда, әкімшілік алымдарды төлеу жөніндегі түбіртектерді;
бар болған жағдайда билетті қайтарғаны/алмастырғаны үшін айыппұл төлегенін растайтын құжаттарын;
электрондық авиабилетті ұсынған жағдайда қоса салынған отырғызу талондары мен авиабилеттің құнын төлегендігін растайтын құжаттарын;
жол жүру билеттерін, отырғызу таллондарын немесе билетті қайтарғаны/алмастырғаны үшін айыппұл төлегендігін растайтын құжаттарды жоғалтқан жағдайда, аталған құжаттарды берген ұйымның жазбаша растаухатын;
транзиттік елде 12 сағаттан артық болған жағдайда, авиабилетті берген авиакомпанияның немесе ұйымның транзиттік елге келген сәтінен бастап жақын уақыттағы 12 сағатта іссапардың әрі қарай бағыты бойынша рейске авиабилеттің немесе рейстің жоқ екендігі туралы хатын (анықтамасын);
3) валюта айырбастау операциясы кезінде алынған валюта айырбастаудың бағамы мен күні көрсетілген құжаттарын ұсынады.
Осы тармақта көзделген құжаттарды іссапарға жіберілген адамның немесе есеп беретін адамның таңдауы бойынша қағаз түрінде не электронды нысанда ұсынуға болады.
Осы тармақта көзделген құжаттардың электрондық көшірмелері іссапарға жіберілген немесе есеп беретін адамның электронды цифрлық қолтаңбасымен расталады.
24-1. Сыртқы істер министрлігінің қаражаттты бөлуге жауапты құрылымдық бөлімшесі осы Қағидалардың 24-тармағында көрсетілген құжаттарды қарағаннан кейін осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес нысан бойынша аванстық есепті жасайды.
Осы Қағидалардың 24-тармағында көрсетілген құжаттарды электронды нысанда ұсынған жағдайда, Сыртқы істер министрлігінің қаражаттарды бөлуге жауапты құрылымдық бөлімшесі іссапар шығындарын төлеуге бөлінген қаражатты пайдалану туралы аванстық есепті электронды нысанда жасайды және іссапарға жіберілген немесе есеп беретін адамға қол қоюға жібереді.
Сыртқы істер министрлігінің қаражаттарды бөлуге жауапты құрылымдық бөлімшесі қол қойылған аванстық есептің және қағаз түрінде қоса берілген құжаттардың көшірмесін жасайды.
25. Іссапар шығыстарын төлеуге бөлінген пайдаланылмаған қаражаттың қалдығын іссапарға жіберілген немесе есеп беруші адам іссапар мерзімі аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Сыртқы істер министрлігінің кассасына немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдағы шотына шетел валютасында қайтаруы тиіс.»;
көрсетілген Қағидаларға қосымша осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.
2. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Валюта-қаржы департаменті;
1) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;
2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағаз және электронды түрдегі көшірмесін Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы Республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;
3) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелуінен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспасөз басылымдарына ресми жариялауға жолдауды;
4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің интернет - ресурсында орналастырылуын;
5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Құқықтық сараптама басқармасына осы тармақтың 1), 2), 3)

(Соңы 15-бетте)

(Соңы. Басы 14-бетте)

тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалғаны туралы мәліметтер беруді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Жауапты хатшысы А.Б. Қарашевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер министрінің
міндетін атқарушы М.ТІЛЕУБЕРДІ

«КЕЛІСІЛДІ» **Қазақстан Республикасының** **Қаржы министрі** **Б. Сұлтанов_______________** **2018 жылғы 17 қаңтар**	**«КЕЛІСІЛДІ»** **Қазақстан Республикасының** **Ұлттық Банк төрағасы** **Д. Ақышев _______________** **2018 жылғы 24 қаңтар**

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2018 жылғы 17 қаңтардағы №11-1-4/18 бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге уәкілетті адамдарды іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте «Шетелдік іссапарлар» бағдарламасы және «Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер», «Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау» мен «Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету» бағдарламаларының 162 ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану қағидаларына қосымша

Нысан

___________ сомасына (АҚШ доллары немесе еуро)
Аванстық есеп
«Бекітемін»
Қазақстан Республикасы Сыртқы
істер министрлігінің
Жауапты хатшысы
Жүргізілген шығыстардың
орындылығын растаймын
____
(қолы)
күні «___» _______20___жыл

Аванстық есеп № _____________ «___» __________20____жыл
20____жыл ______№ ___________
негіздеме

Іссапарға жіберілушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)________
Есеп берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _______________
Іссапар мерзімі ____
Бағдарлама ____
Ерекшелік ____
Елдің атауы ____
Валютаның атауы ____
Валютадағы операцияның атауы 1евро/АҚШ доллары үшін теңгенің Қазақстан Республикасының Ұлттық Банктегі бағамы теңгедегі баламасы
____
20____жыл________________ қарызы
№ шығыс кассалық ордері бойынша _________________________алынды.
Барлығы ____алынды
Шығыстар ____
20______жыл ______________ № сметасы бойынша қалдық ______________
Оның ішінде авиабилеттер:
Мынадай сомаға: есеп берді.

Корреспонденттік субшот		Сома
Дебет	Кредит	
1	2	3

____
іссапарға жіберілген адамның/есеп берушінің қолы
Күні _______________________________________
Аванстық есепті қабылдаған ______________________________
Аванстық есепті тексерген _______________________________
Басқарма басшысы ___________________________________
____
Аванстық есеп іссапар аяқталғаннан кейін үш күннен кешіктірілмей ұсынылады
парақтың сыртқы беті

Шығындарды толық таратып көрсету (шетел валютасында)

Іссапарға жіберілген адам	Шығыстар түрі	Ескерту	сома
Барлығы			

____
іссапарға жіберілген адамның/есеп берушінің қолы
____
барлық есептерге растаушы құжаттар қоса беріледі

Өкілдік шығыстар Қазақстан Республикасының Президенті Кеңсесі Бастығының, Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысы орынбасарының, Сыртқы істер министрлігінің Жауапты хатшысының, Қазақстан Республикасының Орталық сайлау комиссиясы төрағасының немесе мемлекеттік органдардың лауазымды адамдарын жіберген кезде өкілеттік берілген адамның қолы елтаңбалық мөрмен расталған актіге сәйкес есептен шығарылады

Ескерту
Қосымша төленді:

Іссапарға жіберілген адам	Шығыстар түрі	Авиабилет нөмірі	Сома	Жеңілдік	Сома
Барлығы					

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 12 ақпанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16335 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СЫРТҚЫ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2018 жылғы 7 ақпан №11-1-4/38 Астана қаласы

«Қайтып оралуға куәлікті ресімдеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентін бекіту туралы

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 10-бабының 2) тармақшасына сәйкес **бұйырамын:**

1. Қоса беріліп отырған «Қайтып оралуға куәлікті ресімдеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаменті:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электрондық түрдегі көшірмелерін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу және ресми жариялау үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін оның көшірмесін күнтізбелік он күн ішінде мерзімдік баспа басылымдарына ресми жариялауға жіберуді;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3), 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Құқықтық сараптама басқармасына ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Сыртқы істер министрі Қ.ӘБДІРАХМАНОВ

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2018 жылғы 7 ақпандағы № 11-1-4/38 бұйрығымен бекітілді

«Қайтып оралуға куәлікті ресімдеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері «Қайтып оралуға куәлікті ресімдеу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2017 жылғы 15 қыркүйектегі № 11-1-2/422 бұйрығымен бекітілген «Қайтып оралуға куәлікті ресімдеу» мемлекеттік қызмет стандарты (нормативтік – құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15899 болып тіркелген) (бұдан әрі – Стандарт) негізінде (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді көрсетілетін қызметті беруші жүзеге асырады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – жеке тұлғаның (бұдан әрі – қызмет алушы) қайтып оралуға куәлігі туралы «Қайтып оралуға арналған куәлікті ресімдеу, беру, ауыстыру, тапсыру, алып қою және жою қағидалары мен қайтып оралуға арналған куәліктің үлгісі мен оны қорғауға қойылатын талаптарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 5 қыркүйектегі № 926 қаулысымен белгіленген нысан бойынша не Стандарттың 10-тармағына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы

5. Көрсетілетін қызметті алушының не оның өкілдікке өкілеттігін растайтын құжаттары ұсынылған заңды өкілінің өтінішінің болуы мемлекеттік қызметті көрсету рәсімінің (іс-қимылының) басталуына негіз болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың), мазмұны келесі рәсімдерден тұрады:

жеке басты куәландыратын құжаттардың бірінің төлнұсқасы болған жағдайда:

1-рәсім (іс-қимыл) – көрсетілетін қызметті көрсетушінің құжаттарды қабылдауы, қарауы, тексеруі – 1 жұмыс күні;

2-рәсім (іс-қимыл) – қайтып оралуға куәлікті ресімдеу және қызметті алушыға беру немесе Стандарттың 10-тармағына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап – 1 жұмыс күні;

жеке басты куәландыратын құжаттардың бірінің түпнұсқасы болмаған жағдайда:

1-рәсім (іс-қимыл) – көрсетілетін қызметті көрсетушінің құжаттарды қабылдауы, қарауы, тексеруі – 1 жұмыс күні;

2-рәсім (іс-қимыл) – Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне (бұдан әрі – ІІМ) жазбаша сұрау жолдау – 2 жұмыс күні;

3-рәсім (іс-қимыл) – құжаттарды қарастыру, көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарастыру нәтижесі туралы хатты дайындау және оны одан әрі жүзеге асыратын ІІМ-ге қызметті көрсетушіге жолдау – 5 жұмыс күні;

4-рәсім (іс-қимыл) – көрсетілетін қызметті алушының қайтып оралуына куәлікті ресімдеу мен беру немесе Стандарттың 10-тармағына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап – 2 жұмыс күні.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету рәсімінің нәтижесі келесі рәсімдердің (іс-қимылды) орындаудың басталуына негіз болады:

жеке басты куәландыратын құжаттардың бірінің төлнұсқасы болған жағдайда:

1-рәсім (іс-қимыл) бойынша – өтініштің көшірмесіне құжаттардың қабылданғаны туралы белгі қою;

2-рәсім (іс-қимыл) бойынша – қайтып оралуға куәлікті беру немесе Стандарттың 10-тармағына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап;

жеке басты куәландыратын құжаттардың бірінің төлнұсқасы болмаған жағдайда:

1-рәсім (іс-қимыл) бойынша – өтініштің көшірмесіне құжаттардың қабылданғаны туралы белгі қою;

2-рәсім (іс-қимыл) бойынша – көрсетілетін қызметті көрсетушінің ІІМ-ге ілеспе хаты;

3-рәсім (іс-қимыл) бойынша – ІІМ-нің көрсетілетін қызметті көрсетішуге ілеспе хаты;

4-рәсім (іс-қимыл) бойынша – қайтып оралуға куәлікті беру немесе Стандарттың 10-тармағына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібінде көрсетіледі.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті көрсетушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы

8. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын тұлғалар:

1) көрсетілетін қызметті көрсетуші консулдық лауазымды тұлға;

2) ІІМ-нің лауазымды тұлғасы қатысады.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті рәсімдердің (іс-қимылдардың) сипаттамасы:

жеке басты куәландыратын құжаттардың бірінің төлнұсқасы болған жағдайда:

көрсетілетін қызметті көрсетуші консулдық лауазымды тұлға ұсынылған құжаттардың қабылдауды, қарастыруды және тексеруді Стандарттың 9-тармағына сәйкестігін жүзеге асырады – 1 жұмыс күні;

көрсетілетін қызметті көрсетуші консулдық лауазымды тұлға қызмет алушыға «Қайтып оралуға арналған куәлікті» ресімдейді және береді.

Жеке басын куәландыратын құжаттардың бірі жоқ болған жағдайда:

көрсетілетін қызметті көрсетуші консулдық лауазымды тұлға құжаттардың қабылдауын, қарастырылуын және тексерілуін Стандарттың 9-тармағына сәйкестігін, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің берілуімен жүзеге асырады – 1 жұмыс күні;

көрсетілетін қызметті берушінің консулдық лауазымды тұлғасы ІІМ-не жазбаша сұрау жолдайды – 2 жұмыс күні;

көрсетілетін қызметті көрсетуші ІІМ-нің лауазымды тұлғасы келіп түскен құжаттарды қарастырып және қарастыру нәтижесіне орай құжаттарды дайындап, ІІМ-нің лауазымды тұлғасы көрсетілетін қызметті көрсетушіге жолдайды – 5 жұмыс күні;

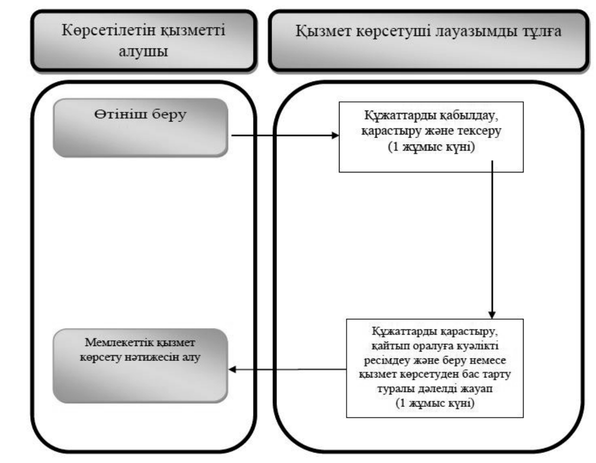
ІІМ-нен келіп түскен хат негізінде көрсетілетін қызметті көрсетуші консулдық лауазымды тұлға Қайтып оралуға арналған куәлікті рәсімдейді және қызметті алушыға береді 2 – жұмыс күні.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде рәсімдердің (іс-қимылдардың) реті, көрсетілетін қызметті көрсетушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының толық сипаттамасы және мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібінің сипаттамасы осы Регламенттің қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетіледі.

«Қайтып оралуға куәлікті ресімдеу» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне қосымша

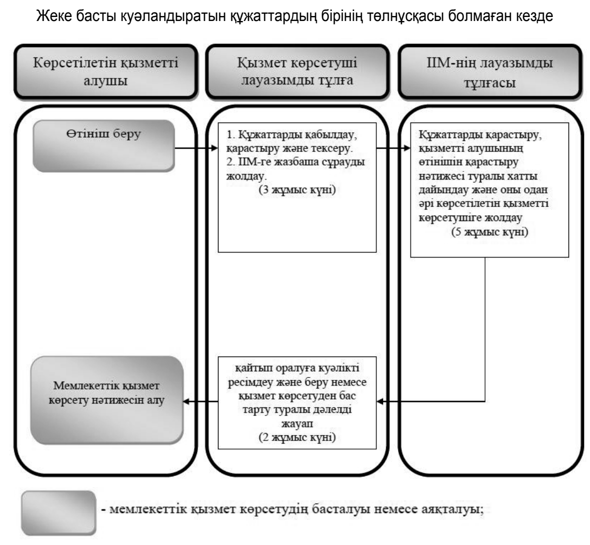
Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы

Жеке басты куәландыратын құжаттардың бірінің төлнұсқасы болған кезде



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;
- қызметті алушы рәсімінің (іс-қимылының) және (немесе) (құрылымдық-функционалдық бірлік) атауы;
- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың бірінің төлнұсқасы болмаған кезде



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;
- қызметті алушы рәсімінің (іс-қимылының) және (немесе) (құрылымдық-функционалдық бірлік) атауы;
- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту.

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 20 ақпанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16401 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 8 желтоқсан №823 Астана қаласы

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп тану туралы

«Құқықтық актілер туралы» 2016 жылғы 6 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 50-бабының 2-тармағына сәйкес **бұйырамын:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес тізбе бойынша Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Есірткі бизнесіне қарсы күрес және есірткі айналымын бақылау департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеген күнінен бастан күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде қағаз және электрондық түрде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрықты мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспа басылымдарына ресми жариялауға жолдауды;

4) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрықты мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бірінші орынбасары полиция полковнигі Ж.Қ. Сүлейменовке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрі
полиция генерал-полковнигі Қ.ҚАСЫМОВ

«КЕЛІСІЛДІ» **Қазақстан Республикасының** **Білім және ғылым министрі** **________________Е. Сағадиев** **2017 жылғы 25 желтоқсан**	**«КЕЛІСІЛДІ»** **Қазақстан Республикасының** **Денсаулық сақтау министрі** **________________Е. Біртанов** **2018 жылғы 16 қаңтар**
«КЕЛІСІЛДІ» **Қазақстан Республикасының** **Қаржы министрі** **________________Б. Сұлтанов** **2017 жылғы 28 желтоқсан**	**«КЕЛІСІЛДІ»** **Қазақстан Республикасының** **Ұлттық қауіпсіздік комитетінің төрағасы** **_______________К. Мәсімов** **2018 жылғы 27 қаңтар**

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2017 жылғы 8 желтоқсандағы №823 бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің күші жойылған деп танылатын кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. «Есірткі құралдарының, психотроптық заттардың және прекурсорлардың заңсыз айналымына қарсы күресте Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 29 желтоқсандағы № 690 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7558 болып тіркелген, Қазақстан Республикасының орталық атқарушы және өзге де орталық мемлекеттік органдарының актілер жинағында 2012 жылғы 24 шілдеде жарияланған).

2. «Есірткі құралдарының, психотроптық заттардың және прекурсорлардың заңсыз айналымына қарсы күресте Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 29 желтоқсандағы № 690 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 10 сәуірдегі № 330 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11693 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 5 тамызда жарияланған).

3. «Есірткі құралдарының, психотроптық заттардың және прекурсорлардың заңсыз айналымына қарсы күресте Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 29 желтоқсандағы № 690 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 19 мамырдағы № 526 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13912 болып тіркелген, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 21 шілдеде жарияланған).

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 12 ақпанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16333 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ЭКОНОМИКА МИНИСТРЛІГІ СТАТИСТИКА КОМИТЕТІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 6 қараша №156 Астана қаласы

Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, байланыс статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы

«Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабының 8) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 24 қыркүйектегі №1011 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі туралы ереженің 17-тармағының 260) тармақшасына сәйкес **бұйырамын**:

1. Мыналар:

1) «Кәсіпорындарда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану туралы есеп» (коды 291112205, индексі 3-ақпарат, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес;

2) «Кәсіпорындарда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану туралы есеп» (коды 291112205, индексі 3-ақпарат, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес;

3) «Үй шаруашылығын ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалануы туралы зерттеу сауалнамасы» (коды 292112057, индексі Н-020, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес;

4) «Үй шаруашылығын ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалануы туралы зерттеу сауалнамасы» (коды 292112057, индексі Н-020, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес;

5) «Пошта және курьерлік қызметтің қызмет көрсетулері туралы есеп» (коды 191112133, индексі 1-байланыс, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес;

6) «Пошта және курьерлік қызметтің қызмет көрсетулері туралы есеп» (коды 191112133, индексі 1-байланыс, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес;

7) «Байланыс қызметтері туралы есеп» (коды 191112183, индексі 2-байланыс, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес;

8) «Байланыс қызметтері туралы есеп» (коды 191112183, индексі 2-байланыс, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес;

9) «Пошталық және курьерлік қызмет және байланыс қызметтері туралы есеп» (коды 191101207, индексі 3-байланыс, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес;

10) «Пошталық және курьерлік қызмет және байланыс қызметтері туралы есеп» (коды 191101207, индексі 3-байланыс, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Мыналардың:

1) «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 10 тамыздағы № 158 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14233 болып тіркелген, 2016 жылы 24 қазанда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған);

2) «Байланыс статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 30 қарашадағы № 284 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14616 болып тіркелген, 2017 жылғы 11 қаңтарда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы Заң басқармасымен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электронды түрдегі көшірмесінің ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесінің мерзімді баспасөз басылымдарына ресми жариялауға жіберілуін;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарына жұмыс бабында басшылыққа алу және пайдалану үшін жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

6. Осы бұйрық 2018 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялауға жатады.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитетінің төрағасы Н.АЙДАПКЕЛОВ

«КЕЛІСІЛГЕН»
Қазақстан Республикасының Ақпарат және коммуникациялар министрі Д. Абаев _____________
2017 жылғы 14 қараша

Мемлекеттік статистика органдары құпиялығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	**Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 6 қарашадағы № 156 бұйрығына 1-қосымша**
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	Приложение 1 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2017 года № 156

Аумақтық статистика органына ұсынылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Статистикалық нысан www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 291112205
Код статистической формы 291112205

3-ақпарат
3-информ

Кәсіпорындарда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану туралы есеп
Отчет об использовании информационно-коммуникационных технологий на предприятиях

Жылдық Годовая — **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлері Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) 01-03, 05-09, 10-33, 35, 36-39, 41-43, 45-47, 49-53, 55, 56, 58-63, 64.19, 64.92, 65, 68-74, 77-82, 86, 90, 93, 95.1, 96.04 кодтарына сәйкес саны 100 адамнан асатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, сондай-ақ ЭҚЖЖ 84.11, 84.12, 84.13, 84.21, 84.30 санына қатыссыз - жаппай әдіспен, көрсетілген ЭҚЖЖ бойынша (ЭҚЖЖ 84.11, 84.12, 84.13, 84.21, 84.30 қоспағанда) саны 100 адамға дейінгілер - іріктемелі әдіспен, сондай-ақ ЭҚЖЖ-ға қатыссыз, электрондық коммерцияны жүзеге асыратын дара кәсіпкерлер тізім бойынша ұсынады
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с видами экономической деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) 01-03, 05-09, 10-33, 35, 36-39, 41-43, 45-47, 49-53, 55, 56, 58-63, 64.19, 64.92, 65, 68-74, 77-82, 86, 90, 93, 95.1, 96.04 с численностью свыше 100 человек, а также с ОКЭД 84.11, 84.12, 84.13, 84.21, 84.30 независимо от численности - сплошным методом, по указанным ОКЭДам (исключая ОКЭД 84.11, 84.12, 84.13, 84.21, 84.30) с численностью до 100 человек – выборочным методом, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие электронную коммерцию, независимо от ОКЭД, по списку

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 19 қаңтарға (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до19 января (включительно) после отчетного периода

БСН коды ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
код БИН

ДАРА КӘСІПКЕРЛЕР (БҰДАН ӘРІ - ДК) А МОДУЛІНІҢ ТЕК 1, 2, 3 ТАРМАҚТАРЫН ЖӘНЕ F, G МОДУЛДЕРІНІҢ БАРЛЫҚ ТАРМАҚТАРЫН ТОЛТЫРАДЫ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ (ДАЛЕЕ – ИП) ЗАПОЛНЯЮТ ТОЛЬКО ПУНКТЫ 1, 2, 3 МОДУЛЯ А И ВСЕ ПУНКТЫ МОДУЛЕЙ F, G.

«А» МОДУЛІ: ҰЙЫМ ТУРАЛЫ ТОЛЫҚ АҚПАРАТ
МОДУЛЬ «А» ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Ұйымның нақты орналасқан жерін көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) – облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое местонахождение организации (независимо от места её регистрации) – область, город, район, населенный пункт

☐

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде аумақтық статистика органының қызметкері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (заполняется работниками территориального органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. Қызметкерлердің санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность работников, человек...

2.1. Қашықтықтан жұмыспен қамтылған қызметкерлердің тізімдік санын көрсетіңіз, адам
Укажите списочную численность работников, занятых на дистанционной работе, человек...☐

Қашықтықтан жұмыс ақпараттық-коммуникациялық технологиялар жұмысының процесінде жұмыс берушінің орналасқан орнынан тыс жерде еңбек процесін жүзеге асырудың ерекше нысаны болып табылады.
Дистанционная работа является особой формой осуществления трудового процесса вне места расположения работодателя с применением в процессе работы информационно-коммуникационных технологий.

3. Сіздің ұйымыңыздағы тауарларды және көрсетілетін қызметтерді (қосылған құн салығын есептемегенде) өткізу көлемін көрсетіңіз, мың теңге
Укажите объем реализации товаров и услуг (без учета налога на добавленную стоимость) в Вашей организации, тысяч тенге…..☐

4. Ақпараттық-коммуникациялық технологияларға (бұдан әрі – АКТ) жұмсалған шығындардың жалпы сомасын көрсетіңіз, мың теңге
Укажите общую сумму затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ), тысяч тенге………......................................☐
одан:
из них:

4.1 лицензиялық келісім негізінде қолданылатын бағдарламалық құралдарды сатып алуға жұмсалған шығындар
затраты на приобретение программных средств, используемых на основе лицензионного соглашения ....☐

4.2 ұйым ішінде бағдарламалық қамтамасыз етуді өз бетінше әзірлеуге жұмсалған шығындар
затраты на самостоятельную разработку программного обеспечения внутри организации ....☐

4.3 АКТ жетілдірумен және оларды пайдаланумен байланысты қызметкерлерді оқытуға жұмсалған шығындар
затраты на обучение сотрудников, связанные с развитием и использованием ИКТ………...☐

4.4 ақпараттық технологиялармен (байланыс қызметтері мен оқытудан басқа) байланысты бөгде ұйымдар мен мамандар көрсеткен қызметке ақы төлеуге жұмсалған шығындар
затраты на оплату услуг сторонних организаций и специалистов, связанных с информационными технологиями (кроме услуг связи и обучения)……...........☐

« √ » белгісімен жауаптың тиісті нұсқасы белгіленеді
Отмечается знаком « √ » соответствующий вариант ответа

«В» МОДУЛІ КОМПЬЮТЕРДІ ЖӘНЕ КОМПЬЮТЕР ЖЕЛІЛЕРІН ҚОЛДАНУ
МОДУЛЬ «В» ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРА И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ

5. Сіздің ұйым компьютерлерді (оған шағын құрылғылар, ноутбуктер, планшеттер жатады) пайдалана ма?
Использует ли Ваша организация компьютеры (сюда относятся портативные устройства, ноутбуки, планшеты)?

5.1 Иә ☐ → В6 Да — **5.2 Жоқ** ☐ Нет — **→ В 5.3 және соңы** → В 5.3 и конец

5.3 Сіздің ұйымыңызда компьютерді пайдаланбаудың негізгі себебін көрсетіңіз (бір нұсқаны белгілеңіз)
Укажите основную причину не использования компьютера в Вашей организации (отметьте один вариант)

5.3.1 Қажеттілігі жоқ
Нет потребности…………………………………………………………………......☐

5.3.2 Жабдыққа кететін шығын жоғары
Высокие затраты на оборудование..☐

5.3.3 Басқа (көрсетіңіз)
Другое (укажите)_____________________________________☐

6. Барлық қызметкерлер санынан жұмыс уақытында компьютерді кем дегенде аптасына бір рет пайдаланған қызметкерлер санын көрсетіңіз, адам
Укажите количество работников от числа всех работников, которые в рабочее время, по меньшей мере, раз в неделю пользовались компьютером, человек ....☐

	Иә Да	**Жоқ** Нет
7. Сіздің ұйымыңызда кем дегенде 2 компьютерді қосатын ішкі желі (мысалы, ЖЕЖ) қолданыла ма? Применяется ли в Вашей организации внутренняя сеть (например, ЛВС), которая соединяет по меньшей мере 2 компьютера?..........	☐	☐ → В 9
8. Сіздің ұйымыңыз ішкі желіде сымсыз қосылуларды (мысалы, WLAN) пайдалана ма? Использует ли Ваша организация беспроводные соединения внутри сети (например, WLAN)?..........	☐	☐
9. Сіздің ұйымыңыз Интранет пайдалана ма? Использует ли Ваша организация Интранет?..........	☐	☐
10. Сіздің ұйымыңыз Экстранет пайдалана ма? Использует ли Ваша организация Экстранет?..........	☐	☐
11. Сіздің ұйымыңыз интернет-порталды пайдалана ма? Использует ли Ваша организация интернет-портал?..........	☐	☐
12. Сіздің ұйымыңыз өнімді өндіру кезінде цифрлық технологияларды пайдалана ма? Использует ли Ваша организация цифровые технологии при производстве продукции?..........	☐	☐

13. Сіздің ұйымыңызда пайдаланылатын компьютерлер санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите количество компьютеров, используемых в Вашей организации, единиц..☐

14. Сіздің ұйымыңызда Интернет желісіне қосылған компьютерлер санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите количество компьютеров, подключенных к сети Интернет, в Вашей организации, единиц..☐

15. Сіздің ұйымыңыздағы жеке меншік дата-орталықтарының санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите количество собственных дата-центров в Вашей организации, единиц..☐

16. Сіздің ұйымыңыздағы серверлік бөлмелердің санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите количество серверных комнат в Вашей организации, единиц..☐

17. Сіздің ұйымыңыздағы серверлік жабдықтың санын көрсетіңіз, бірлік
Укажите количество серверного оборудования в Вашей организации, единиц

17.1 Сервер
Сервер..☐

17.2 Деректерді сақтау жүйесі
Система хранения данных..☐

«С» МОДУЛІ ИНТЕРНЕТ ЖЕЛІСІН ПАЙДАЛАНУ
МОДУЛЬ «С» ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

18. Сіздің ұйымыңызда Интернет желісіне қолжетімділік бар ма?
Есть ли в Вашей организации доступ к сети Интернет?

18.1 Иә ☐ Да — **18.2 Жоқ** ☐ Нет → G 36

19. Барлық қызметкерлер санынан Интернет желісіне қолжетімділігі бар компьютерді іскерлік мақсатта пайдаланатын қызметкерлер санын көрсетіңіз, адам
Укажите количество работников от числа всех работников, которые в деловых целях используют компьютер с доступом к сети Интернет, человек ……………☐

20. Интернетке қосылу қалай орнатылады?
Как устанавливается соединение с Интернетом?

20.1 Стандартты модем (аналогты телефон қосылуы арқылы) немесе тар жолақты ISDN-ға қосылу
Стандартный модем (через аналоговое телефонное соединение) или узкополосное подключение к ISDN..☐

20.2 Тіркелген (сымды) кең жолақты байланыс (DSL, талшықты-оптикалық байланыс)
Фиксированная (проводная) широкополосная связь (DSL, волоконно-оптическая связь)..☐

20.3 Тіркелген (сымсыз) кең жолақты байланыс (жерсеріктік кең жолақты байланыс, кең жолақты жерүсті тіркелген сымсыз байланыс)
Фиксированная (беспроводная) широкополосная связь (спутниковая широкополосная связь, наземная фиксированная беспроводная широкополосная связь)..☐

20.4 Ұтқыр кең жолақты қосылу
Мобильное широкополосное соединение..☐

20.5 Ұтқыр Интернет-қатынаудың басқа да түрлері (аналогты ұтқыр телефон арқылы, GSM, GRPS)
Другие виды мобильных Интернет-соединений (через аналоговый мобильный телефон, GSM, GRPS)..☐

21. Сіздің ұйымыңызда интернет-ресурстар бар ма?
Есть ли в Вашей организации интернет-ресурсы?

21.1 Иә ☐ Да — **21.2 Жоқ** ☐ Нет ☐ → D 23

	Иә Да	**Жоқ** Нет
22. Сіздің ұйым интерент-ресурста келесі ақпаратты немесе қызметті көрсетеді ме? Предоставляет ли Ваша организация следующую информацию либо услугу на интернет-ресурсе?		
22.1 Деректерді қорғау туралы түсініктеме, сайтты қолданудағы қауіпсіздік бойынша сілтемелер Разъяснения о защите данных, ссылки по безопасности пользования сайтом..........	☐	☐
22.2 Тауарлардың каталогтары немесе прайс-парақтары Каталоги товаров или прайс-листы..........	☐	☐
22.3 Сайтқа кірушілер үшін: өз бетінше тауарлар немесе көрсетілетін қызметтер құру немесе оларды жеке өз қажеттілігі үшін икемдеу (мысалы, түсі, әрлеу, көрсетілетін қызмет белгілері) Для посетителей сайта: возможность самостоятельно создавать товары и услуги или адаптировать их индивидуально к своим потребностям (например, цвет, отделка, признаки услуги)………........	☐	☐
22.4 Онлайн тапсырыс, алдын-ала төлем арқылы резервте сақтау жүйесі және брондау Онлайн заказ, система резервирования и бронирования с предоплатой..........	☐	☐
22.5 Тапсырыс беру немесе жеткізу мәртебесін тексеру (тапсырысты онлайн бақылау) Проверка статуса заказа или поставки (онлайн отслеживание заказа)..........	☐	☐
22.6 Тұрақты пайдаланушыларға бағдарланған контент ұсыну Предоставление контента, ориентированного на постоянных пользователей..........	☐	☐
22.7 Бос жұмыс орнын жариялау және түйіндемені онлайн қабылдау Публикация вакансий и онлайн-прием резюме..........	☐	☐

«D» МОДУЛІ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҮКІМЕТ
МОДУЛЬ «D» ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

23. Сіздің ұйым мемлекеттік органдармен байланыс үшін Интернетті қолдана ма?
Применяет ли Ваша организация Интернет для связи с государственными органами?

23.1 Иә ☐ Да — **23.2 Жоқ** Нет ☐ → Е 25

	Иә Да	**Жоқ** Нет
24. Мемлекеттік органдармен байланыс үшін Интернетті пайдаланудың мақсаттары Цели использования Интернета для связи с государственными органами		
24.1 Ақпарат алу Получение информации..........	☐	☐
24.2 Формулярларды жүктеу (көшіру) Загрузка (скачивание) формуляров..........	☐	☐
24.3 Толтырылған формулярларды электронды жіберу Электронная отправка заполненных формуляров..........	☐	☐
24.4 Толық электронды қағазсыз құжаттарды жіберу рәсімдерін жүргізу Полное электронное, безбумажное проведение процедуры отправки документов..........	☐	☐
24.5 Ашық электрондық тендерде (электрондық поштасыз) Интернет арқылы ұсыныстарды орналастыру Размещение предложения через Интернет в открытом электронном тендере (без электронной почты)..........	☐	☐

«Е» МОДУЛІ БҰЛТТЫ ЕСЕПТЕР (Cloud computing)
МОДУЛЬ «Е» ОБЛАЧНЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ (Cloud computing)

Бұлтты есептер – пайдаланушыға веб-технологияларды пайдалана отырып Интернет желісі (жойылған қолжетімділік) арқылы дайын қызмет ретінде есептеу ресурстарын ұсыну үлгісі болып табылады. Мысалы, пайдаланушыға дисктік кеңістікті ұсыну (Google-диск, Mail.ru-бұлт, My Cloud.kz), қызмет түріндегі бағдарламалық қамтамасыз ету (Google бұлтты сервистері, Amazon, 1С, Cloud Office).

Облачные вычисления – это модель предоставления потребителю вычислительных ресурсов в виде готового сервиса через сеть Интернет (удаленный доступ) с использованием веб-технологий. Например, предоставление дискового пространства пользователю (Google-диск, Mail.ru-облако, My Cloud.kz), программное обеспечение в виде услуги (облачные сервисы Google, Amazon, 1С, Cloud Office).

25. Сіздің ұйымыңыз Интернет арқылы Бұлтты АТ[1]–қызметтерін (Cloud services) пайдалана ма?
Использует ли Ваша организация Облачные ИТ[1]-услуги (Cloud services) через сеть Интернет?

25.1 Иә ☐ Да — **25.2 Жоқ** Нет ☐ → Е 27

	Иә Да	**Жоқ** Нет
26. Сіздің ұйымыңыз Бұлтты есептеулер (Cloud Computing) арқылы келесі АТ[1]–қызметтерді пайдалана ма? Использует ли Ваша организация следующие ИТ[1]-услуги посредством Облачных вычислений (Cloud Computing)?		
26.1 Бұлтты көрсетілетін қызметтер (Cloud services) көмегімен электронды пошта Электронная почта при помощи Облачных услуг (Cloud services)..........	☐	☐

Ескертпе:
Примечание:
[1] АТ – Ақпараттық технологиялар
[1] ИТ – Информационные технологий

26.2 Бұлтты көрсетілетін қызметтер көмегімен офистік қосымшалар (мәтінді өңдеу, кестелік есептеулер) Офисные приложения (обработка текста, табличные расчеты) при помощи Облачных услуг..........	☐	☐

(Жалғасы бар)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНВЕСТИЦИЯЛАР ЖӘНЕ ДАМУ МИНИСТРЛІГІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 31 шілде №517 Астана қаласы

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау қағидаларын бекіту туралы

(Жалғасы. Басы 42-нөмірде)

Білім алушы бұзылу және ақаулықтарды іздеу бойынша басшылықты, ӘК ТҚ бойынша басшылықты , тиісті процедураларды дұрыс түсіндіреді (білім алушының алдын ала қабылдаған әрекеттерінен не көрінді) / Trainee makes the correct interpretation on TSM, AMM and other related procedures (this shows in the actions trainee takes)				

Орындаудың дұрыстығы / Correctly perform actions	1-ші талпыныс		2-ші талпыныс	
	Өтті	Өткен жоқ	Өтті	Өткен жоқ
Білім алушы процедураға қадамды ілеседі / Trainee follows the procedure steps				
Білім алушы әрекеттер тиісті орындалғанына көз жеткізеді / Trainee make sure that actions are properly done				

Қоршаған орта жағдайларындағы жұмыс / Operate in compliance with environment	1-ші талпыныс		2-ші талпыныс	
	Өтті	Өткен жоқ	Өтті	Өткен жоқ
Білім алушы қауіпсіздікке кепілдік бере отырып, міндеттерді орындалу басталғанға дейін ортаны бағалайды / Trainee scan the environment before starting the task to ensure safety				
Білім алушы алдын ала ескертуді дұрыс оқиды/ түсіндіреді / Trainee reads/interprets safety warnings correctly				
Қажеттілік болғанда білім алушы адамдарды өз жұмысы туралы ақпараттайды / Trainee informs people his work, if				
Бригада мүшелері арасындағы міндеттер бойынша персоналмен байланыс қанағаттанарлық / Communication linked to task performance between team members is okay				
Білім алушы міндетті орындау уақытында қоршаған ортаны үнемі бағалайды/ Trainee continuously scan environment during task performance				
Білім алушы қауіпсіздік кепілдігі үшін оны орындау үдерісінде қоршаған ортаның өзгерісіне тиісті жауап қайтарады / Trainee reacts properly to changes during task performance to ensure safety				

Жүйелік өзара әрекет / System interaction	1-ші талпыныс		2-ші талпыныс	
	Өтті	Өткен жоқ	Өтті	Өткен жоқ
Білім алушы орындау алдында өзге жүйелердің әсерінің салдарларын талдайды / Trainee ‘analyses’ the consequence of other systems before performing an action				
Білім алушы жүйе жұмыста болғанда өзге жүйелер үшін жауапкершілікті өзіне алады / Trainee takes consequence on other systems into account when acting on a system				

ӘК-гі ақырғы әрекеттер / Мұқият тексеру / Performs aircraft final/close-up	1-ші талпыныс		2-ші талпыныс	
	Өтті	Өткен жоқ	Өтті	Өткен жоқ
Білім алушы ұшақты кері бастапқы күйіне қайтарады (немесе тиісті жағдайларда , жағдайларға байланысты)/ Trainee restores the aircraft back to initial condition (or appropriate condition depending on the circumstances)				

Борттық жорналдағы жазбалар / Reports in logbook	1-ші талпыныс		2-ші талпыныс	
	Өтті	Өткен жоқ	Өтті	Өткен жоқ
Білім алушы борттық жорналдағы тиісті жерлерді толтырады / Trainee fills the proper field in the logbook				
uses proper references and descriptions in the logbook				
Білім алушы борттық жорналдағы тиісті сілтемелер және сипаттарды пайдаланады / / Trainee				

Мен осымен әр жұмыс міндетіне қатысты білім алушыны бақыладым және олар аяқталғанан кейін білім алушы тәжірибелік оқыту тапсырмалары бойынша жазбалардағы өлшемдерге (OJT Records) сәйкестігін көрсеткенін растаймын (PTR) /

/ I here by confirm that I have supervised the trainee in relation to every actual job task and that incompleting them the trainee has demonstrated compliance with the criteria listed in the introduction to this PTR.

Бағалаушының қолы / Assessor Sign…………………………………….
Күні/ Date……………… Бағалаушының мөрі / Assessor Stamp.

Instructor Comments / Нұсқаушының пікірлері :

Assessor Comments / Комментарии оценщика:

Ескерту. БАҒАЛАУ – жалпы ескертулер / ASSESSTMENT – General

Барлық міндеттер аяқталғаннан кейін келесі өлшемдерге сәйкес келетін бағалау орындалуы тиіс:

Бағалау тағайындалған бағалаушымен орындалуы тиіс;

Бағалау ӘК түріне және ең аз дегенде келесі тармақтарды қосатын оның техникалық қызмет көрсетуге қатысты құзіреттілікке тоғыстырылуы қажет:

1)Қоршаған орта туралы білім алушының хабардар болуы (қауіпсіздік әрекеттері, қауіпсіздік бойынша алдын ала ескертулерді қолдану және қауіпті жағдайлардың алдын алу);

2) Жүйелерді біріктіру (айқындау, сипаттау, түсіндіру, жоспарлау, орындауды қоса жүйелердің өзара әрекеттерін түсінуді көрсету);

3)Арнайы акценттер мен жаңадан енгізулерді талап ететін облыстар білімі және түсіну;

4)есептер және нұсқауларды пайдалану(оқу және түсіндіру қабілеттілігі);

5)ӘК құжаттамасы – іздеу және қолдану.Білім алушы ұшақтың тиісті құжаттамасын сәйкестендіруге, бұл құжаттаманың ішінде бағдар алуға, ұйғарылған процедураларды орындауға қабілетті болуы қажет;

6)ӘК-е ТҚ әрекеттерін орындау және саймандарды пайдалану;

7)ӘК-е қызмет көрсету жағдайларында білім алушының жұмысы кезінде оның қатынасы мен тәртібі.

Бағалау парағы бағалаудың осы нысанын толтыратын бағалаушымен толтырылады. Бұл нысанды толтыру үшін бағалаушы тапсырмалар немесе тапсырмалардың (5 артық емес) мөлшерін/ жоғарыдағы 2 тармақшада аталған өлшемдерді бағалау үшін жеткілікті таңдауы қажет. Мөлшері сияқты таңдалған нақты тапсырмалардың сипаты да білім алушылардың тиісті тәжірибесіне қарамастан , әр оқушы үшін айрықшалануы мүмкін. Таңдалған тапсырмалар және АТА тарауының тиісті нөмірлері туралы нақты ақпарат көрсетілген жердежазылуы тиіс. Тапсырмалар таңдалып болғанан кейін оларды бағалау келесі түрде орындалуы мүмкін:

Орналасу және анықтау – білім алушы ӘК жүйесін, басты түйіндерді мен жүйенің құрамдарын және оның шағын құрамдастарын (егер қолданылса) орынды табады және анықтайды және ең үлкен дәлдікпен бағалаушыға бұны көрсетеді.

Түсіндіру – білім алушы персонал мен жабдыққа зиян келтірудің алдын алуда қауіпсіздік бойынша алдын ала ескертулерді орындау, қауіпсіз жұмыс үшін олардың дұрыс конфигурациясы бөлігінде ӘК жүйесін тексеруде жеткілікті білімін көрсетуге қабілетті болуы тиіс.Содан кейін білім алушы талап етілетін міндеттерді аяқтау үшін кез келген қажетті сынақтау жабдығын және/немесе арнайы сайманды қолдануды қоса, орындалуы қажет барлық позициялар мен әрекеттер бойынша басқарудың көрсетілген элементтері әсерінің нәтижелерін айқындайды, бағалаушыға дұрыс түсіндіреді. ӘК ТҚ бойынша басшылықтың процедуралары пайдаланылуы тиіс.

Ақаулықтарды іздеу және жою – білім алушы қауіпсіз ұшып шығу және бұзылуды анықтай отырып, бұзылу/ ақаулықтарды анықтауға тиісті сайман және техникалық басшылықты пайдаланады.

Бағалау «өтті»/ «өткен жоқ» жазбаларын пайдалану отырып, өткізіледі. Егер бағалаушының пікірінше білім алушы жоғарыдағы 2) тармақшада аталған, әр таңдалған тапсырмаға қатысы бар өлшемдерге жауап берсе, бағалаушы бұл тапсырманы өз мөртаңбасымен белгілейді.

Егер бағалаушының пікірінше білім алушы таңдалған тапсырмаға қатысты көрсетілген өлшемдердің ең болмаса біреуіне жауап бермесе, бағалаушы өз мөртаңбасын қоймайды және мөртаңба қоюға тағайындалған жерге «Fail»(«Өткен жоқ») сөзін жазады. Содан кейін білім алушы күрделілігі сияқты техникалық сипаттамасы бойынша бастапқы тапсырмаға барабар бағалаушымен таңдалынған тағы бір тапсырманы орындап, қайтадан бағалаудан өтуі тиіс. Барлық көрсетілген өлшемдерді қанағаттандыру үшін бағалауға 5 аса емес тапсырманы пайдалануға болады.

АЯҚТАЛУ. Талап етілген тапсырмалар сияқты табысты тәжірибелік бағалау аяқталғанан кейін білім берушінің тәжірибелік оқыту(Practical Training Records, PTR) жөніндегі жазбалардың түпнұсқасы тәжірибелік элементтің нұсқаушысымен немесе тәжірибелік элементті бағалаушымен тәжірибелік оқытуға барлық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету және бұл талаптарға сәйкестік кепілі үшін АОО –ң оқу бөліміне қайтарылады. Егер барлық талаптар орындалса, білім алушыға тәжірибелік элемент бөлігінде ӘК-ң түріне оқытуды растаушы АОО атынан сертификат шығарылады.

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 5 Қосымша

Емтихан алушының (бағалаушы) қызметі жөніндегі басшылық

1. Басшылықта қабылданған қысқартулар және айқындаулар.
2. Құзіреттілікті бағалаудың процедуралары жүзеге асырылатын мамандардың санаттары;
3. Осы Қағида және Біліктілік талаптары негізінде жасақталған емтихан алушыға (бағалаушы) талаптар;
4. Емтихан алушы (бағалаушы) қызметінің ұйымдастырушылық аспектілері , ең аз дегенде өзіне қосады:

1) Өз функцияларын емтихан алушымен (бағалаушы) орындау үшін белгіленген және авиациялық персоналдың ұйғарылған куәлігімен функцияларды бір мезгілде орындаумен оның қызметін шығаратын , сонымен қатар демалыс үшін уақытты ұйымдастыруды бұзатын жұмыс уақытын ұйымдастыр;

2) Емтихан алушылардың (бағалаушылар) кәсіби дайындығын айқындау және сипаттау;

3) Материалдық және адами ынталандыру нысандары;

4) Қызметтің нәтижелері үшін емтихан алушының (бағалаушы) жауапкершілігі;

5) Тікелей лауазымын көрсетумен емтихан алушының (бағалаушы) қызметіне қатысты талаптарды сақтамағаны үшін басшылықтың жауапкершілігі.

5. Азаматтық авиацияның өзге ұйымдарында немесе АОО-а теориялық және тәжірибелік емтихандарды өткізу бойынша қызметті жүзеге асыру үшін емтихан алушылардың (бағалаушылар) қатысуына қатысты саяса, ең з дегенде қосады:

1) Жұмыс уақытын есебін;

2) Еңбек ақы төлемі облысындағы кепілдік;

3) Іссапарлық шығындар (қажеттілік кезінде);

6. Теориялық және тәжірибелік емтихандарды өткізу үшін пайдаланылатын жабдықтың, техникалық, бағдарламалық құралдардың сипаттамасы ;

7. Емтихан тапсырушылардың санаттарын ескерумен әр кезең (үдеріс) үшін кесімді және анық нұсқауларды олар өткізуге қатысты облыстың (пәндер) теориялық және тәжірибелік емтихандарын өткізу процедураларын сипаттау;

8. Мәтіндер және тәжірибелік жаттығуларға қатысты ережелер мен саясат; Нұсқаушылармен және/немесе АОО-н бағаланатын үміткерлердің дайындық тиімділігін емтихан алушылармен (бағалаушылар) бағалау (егер Емтихан алушы қызметін АОО-а жүзеге асырса).

9. Біліктілік деңгейін бағалау процедураларын қайтара өтудің саясаты және процедуралары;

10. Теориялық және тәжірибелік емтихандардың нәтижелері туралы есептіліктің тәртібі, нысандары және түрлері;

11. Аппеляцияларды беру және қарау тәртібі;

12. Сынақ тапсырмалары мен жаттығуларды қорғау үшін забылданатын шаралар;

13. Теориялық және тәжірибелік емтихандардың процедураларына байланысты барлық құжаттаманы тіркеу, сақтауды және сақталуын қамтамасыз ету шараларын ұйымдастыру;

14. Емтихан алушылардың (бағалаушылар) қалағалау және тексеру;

15. Белгіленген нысандар, есептер және құжаттамалар;

16. Мүдделер жанжалдарының алдын алу.

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 6 Қосымша

Нысан

азаматтық авиация ұйымының атауы

Біліктілік емтихандарын өткізуге өтініш

1. ______________________________________
(өтініш берушінің ата тегі)

Туған жылы, күні__________Лауазымы______________________

Емтиханның мақсаты
____
(біліктілік белгінің, рұқсаттың түрі)
Жұмыс орны______________________________
(жұмыс орны, ӘК түрі)

2.Өтініш беруші біліктілік тексерудің барлық шарттарын орындауға міндеттенеді.

Өтініш беруші ______________ ______________ __________
(қолы) (Ата тегі) (Күні)

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 7 Қосымша

Нысан

Сынақтаудан өтуге тіркеу картасы

ФОТО

Үміткердің сәйкестендіру нөмірі
____
Сынақтаудан өту:
Күні_________ уақыты ___________

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 8 Қосымша

Нысан

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасын бұзу туралы Акт

«____» _________ 201 _ж. ____ с. ______ мин.
Сынақ алушысы ______________________________
(Ата тегі. (болу кезінде))
Үміткермен бұзушылық факті белгіленді
_____________ _______________ ЖСН ______________
(Ата тегі. (болу кезінде))

Авиациядық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасының 14 тармағының талаптары________________________________
(бұзушылықтың қысқаша сипаты)
Сынақ алушының қолы: __________________________
Актімен таныстырылды:__________________________

(Жоғарды көрсетілген бұзушылықты жібергеннің қолы, ата тегі(болу кезінде). Жоғарыда көрсетілген бұзушылықты жіберген үміткердің осы актіге қол қоюдан бас тартуы жағдайындағы тиісті жазба)
____
(Жоғарды көрсетілген бұзушылықты жіберген үміткердің бас тарту фактісін растаушы өзге тұлғаның қолы, ата тегі «болуы кезінде), ЖСН.)
____

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 9 Қосымша

Нысан

Сынақтау процедурасын тоқтату туралы Акт

Күні г. _______________

Біз, төменде қол қоюшылар, «__»___________ 20___ жылы , __с. ___мин келесілердің салдарынан сынақтаудың тоқтатылуы туралы осы актіні жасақтадық:

☐ байлынстың шалысы
☐ компьютерлік техниканың шалысы
☐ электр желісінің шалысы
☐ өзге себептер.

Сынақтауды тоқтату себептері туралы қосымша ақпарат:
____
____

Сынақтау келесі үміткерлерге қатысты тоқтатылды:

1. Ата тегі *(болуы кезінде)*________________ ЖСН ________________

2. Ата тегі *(болуы кезінде) және емтихан алушының қолы:*____________________

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 10 Қосымша

нысан

CERTIFICATE № / course title
СЕРТИФИКАТ № / курстың атауы

АТА ТЕГІ
NAMESURNAME
Дербес коды:
/Identity No/
Авиациялық персоналдың коды (егер қолданылса):
/ License (if applicable)/
ИКАО теориялық емтиханын табысты тапсырды, 1 Қосымша
/has successfully completed theoretical examination ICAO Annex 1
Емтиханның нәтижелері:
/Examination Results/

Пән /Subjects	Күні/Date	Талпынысы /Attempt	Нәтижесі%/ Score %

Беру орны және күні: 20__ ж. «____» _______
Place and date of issue: 20_____ «____» _______

Теориялық білімі жөніндегі емтихан алушы:
/ Theoretical knowledge examiner

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 11 Қосымша

ӘК ТҚ жөніндегі мамандар үшін бастапқы дайындығының емтихандар стандарты

1. Жалпы талаптар.

1. Бастапқы (базалық), кәсіби дайындық аясындағы барлық емтихандар бірнеше жауаптан дұрыс нұсқауын және очерк (essay) түріндегі сұрақтың таңдауымен сұрақтарды қолданумен өткізілуі тиіс, егер бұл төмендегі талаптармен айқындалса.

Бұрыс, ұқсас жауаптар кім пәнді білмейтін кез келген үшін шын сияқты, баламалы көрінуі қажет. Барлық ұқсас жауаптар сұраққа байланысты және сондай сөздігі, грамматикалық конструкциясы және бірдей ұзындығы болуы тиіс. Сандық мәндері бар сұрақтарды бұрыс жауаптар бұрыс мәндерді (-салыстырғандағы +) немесе өлшемнің бұрыс шамаларымен пайдалану ретінде процедуралық қателерге сәйкес болуы тиіс. Олар кездейсоқ сандар болуы тиіс.

2. Бірнеше жауаптан дұрыс нұсқасын таңдаумен сұрақтардың әрқайсысына жауаптың үш ұқсас нұсқасы болуы тиіс, олардың ішінен біреуі ға дұрыс болуы қажет және үміткерге әр сұраққа 75 секунд есебінен уақыттың орташа номиналдық кесіндісінде негізделетін әр модульға уақыт берілуі тиіс.

3. Очерк түріндегі әр сұрақ жауапты жазуда дайындықты талап етеді және үміткерге әр сұраққа жауап үшін 20 минут беріледі.

4. Очерк үшін қолайлы сұрақтар(essay) дайындалуы және7A, 7B, 9A, 9B, 10 және 10RK Appendix I бағдарламасын пайдаланумен бағалануы қажет.

5. Әр сұрақтың өзге тараудың бөлігіне сәйкес бола алатын кез келген ұқсас жауаптардың білімін қосатын ол үшін дайындалған жауаптың үлгісі болады.

6. Жауаптың үлгісі негізгі тармақтар сияқты маңызды тармақтардың тізбесіне бөлінеді.

7. Сұрақтармен бөліктің және дұрыс жауаптың нұсқасын таңдаумен әр модуль немесе шағын модуль бойынша өту бағасы 75 % құрайды.

8. Очерк (essay) түріндегі әр сұрақ үшін өту бағасы сұрақпен белгіленген негізгі талап етілген тармақтарды қосуы және кез келген негізгі тармаққа қатысты елеусіз қателері болуы тиіс үміткерлердің жауабы 75 % құрайды.

9. Егер дұрыс нұсқасын таңдаумен сұрақтар немесе очерк (essay) түріндегі сұрақтар құласа, кейіннен не тапсырылмады соны қайта тапсыру қажет. Annex IV (Part-147) немесе ҚР ережелеріне сәйкес мақұлданған ӘК ТҚ мамандарын оқытатын Тапсырылмаған модуль 30 күннен бұрын емес қайта тапсырылса, қандай да бір белгілі модулде тапсырылмаған пәнді ескерумен АОО қайтадан курс өткізу жағдайларынан басқа тапсырылмаған модуль тапсырылмаған емтихан күнінен кейінгі 90 күннен кем бұрын емес қайтадан тапсырыла алады.

10. Базалық білімге талап етілетін уақыттың кезеңі куәлігі әлдеқашан берілген өзге санат куәлігінің бөлігі ретінде өткен модуль бойынша сол емтиханнан басқа модуль бойынша әр жеке емтиханға қолданылады.

11. Қайта тапсыруларлдың дәйекті талпыныстарының ең үлкен саны әр модуль үшін 3-уіне тең. Үш талпыныстан келесі сессия сессиялар арасындағы күтудің 1-ші жылын өткеннен кейін рұқсат етіледі.

12. Өтініш беруші ӘК ТҚ жөніндегі мамандарды оқытатын, емтихан өткізетін АОО-н соңғы жыл ішінде талпыныстардың саны және мөлшері туралы жазбаша нысанды растауы және талпыныстар орын алған ұйымдар мен авиациялық өкіметті атауы тиіс. ӘК ТҚ жөніндегі мамандарды оқытатын АОО белгіленген уақытша шектеу аясында талпыныстардың мөлшерін тексеру үшін жауапты.

1. Әр модульге сұрақтардың мөлшері:

1) Модуль 1 - Математика:

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 6 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 20 минут.

В1 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут.

В2 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут.

В3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут.

2) Модуль 2- Физика:

А санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут.

В1 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 52 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 65 минут.

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 52 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 65 минут.

В3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 35 минут.

Модуль 3- электротехниканың негіздері:

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

к В1санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 52 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 65 минут.

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 52 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 65 минут.

В3 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 24 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 30 минут.

Модуль 4- Электроника негіздері:

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 40 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 50 минут.

В3 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 8 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 10 минут.

Модуль 5- Сандық техника/ электроника аспаптарының жүйесі:

А санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 16 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 20 минут.

В1.1 және В1.3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 40 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 50 минут.

В1.2 және В1.4 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В2 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 72 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 90 минут.

В3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 16 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 20 минут.

Модуль 6- Материалдар және бөлшектер:

А санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 52 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 65 минут.

В1санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 72 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 90 минут.

В2 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 60 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 75 минут.

В3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 60 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 75 минут.

Модуль 7А – Техникалық қызмет көрсету тәжірибесі:

А санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 2 очерк(essay) 72 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут + 40 минут.

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 2 очерк(essay) 80 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 100 минут + 40 минут.

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 2 очерк (essay) 60 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 75 минут+40 минут.

3) Модуль 7В –Тахникалық қызмет көрсету тәжірибесі:

В3санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 2 очерк(essay) 60 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 75 минут+40 минут.

4) Модуль 8 – Базалық аэродинамика:

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

5) Модуль 9А – ӘК –ң техникалық қызметіне қолданылатын адамның мүмкіндіктері (А, В1, В2 санаттары үшін) :

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

Модуль 9А - ӘК-ң техникалық қызметіне қолданатын адамның мүмкіндіктері (А,В1, В2 санаттары үшін):

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 очерк(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут+20 минут.

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очеркміз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут+20 минут.

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут+20 минут.

Модуль 9В – ӘК-ң техникалық қызметіне қолданатын адамның мүмкіндіктері (В3 санаты үшін):

В3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 16 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут+ 20 минут.

6) Модуль 10 – Авиациялық заңнама:

категория А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 очерк (essay)32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут+ 20 минут.

В1 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 очерк(essay)40 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 50 минут+ 20 минут.

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 1очерк(essay)40 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 50 минут+ 20 минут.

В3 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 очерк (essay)32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут+ 20 минут.

7) Модуль 10RK – Қазақстандық және авиациялық авиациялық заңнама:

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 очерк (essay)32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут+ 20 минут.

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 очерк (essay) 40 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 50 минут+ 20 минут.

В2 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 очерк (essay) 40 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 50 минут+ 20 минут.

В3 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және 1 очерк (essay)32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут+ 20 минут.

8) Модуль 11А – газ турбинді қозғалтқыштармен ұшақтар- – аэродинамика, құрылымы және жүйелері:

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 108 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 135 минут.

В1 санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 140 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 175 минут.

9) Модуль 11В – Поршенді қозғалтқыштармен ұшақтар – аэродинамика, құрылымы және жүйелері (А2 және В1,2 санаттары үшін) :

А санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 72 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 90 минут.

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 100 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 125 минут.

10) Модуль 11С - Поршенді қозғалтқыштармен ұшақтар – аэродинамика, құрылымы және жүйелері (В3 санаты үшін) :

В3 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 60 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 75 минут.

11) Модуль 12- Тікұшақтар- аэродинамика, құрылымы және жүйелері:

А санаты: бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 100 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 125 минут.

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 128 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 160 минут.

12) Модуль 13- Әуе кемелері- аэродинамика, құрылымы және жүйелері:

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 180 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 225 минут. Сұрақтыр және рұқсат етілген уақыты , егер талап етілсе екі емтиханға бөлінуі мүмкін.

13) Модуль 14 – Күштік қондырғы:

В2 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 24 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 30 минут.

Модуль 15 – Газ турбинді қозғалтқыш:

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 60 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 75 минут.

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 92 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 115 минут.

Модуль 16 – Поршенді қозғалтқыш:

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 52 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 65 минут..

В1 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 72 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 90 минут.

В3 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 68 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 80 минут.

Модуль 17А – әуе бұрандасы (дА және В1 санаттары үшін):

А санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 20 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 25 минут.

В1санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 32 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 40 минут.

Модуль 17В – Әуе бұрандасы (В3 санаты үшін):

В3 санаты : бірнеше жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен және очерксіз(essay) 28 сұрақ. Рұқсат етілген уақыт 30 минут.

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 12 Қосымша

ӘК түріне емтихандарды өткізу стандарттары- ӘК ТҚ мамандары үшін тәжірибелік тағылымдама.

1 тарау. Жалпы талаптар

ӘК түріне біліктілікті бағалау теориялық емтиханнан, тәжірибелік бағалаудан тұрады, тәжірибелік бағалау «С» санатының рейтингіне қолданылмайды.

1. Теориялық емтихандар келесі талаптарға сәйкес келеді:

1) Қазақстан Республикасының талаптарына сәйкес сертификатталған өкілетті органмен АОО - да немесе өзге оқу орталықтарында өткізу кезінде - танылған уәкілетті органмен өткізілуі тиіс;

2) Төмендегі 3 тармақшада рұқсат етілген сипатталғаннан басқа стандарттарға сәйкес болуы тиіс:

Уәкілетті органмен белгіленген лайықты деректердің міндетті бөлігінде айқындалған тиісті элементтермен немесе , егер мұндай элементтер болмаса, осы Қосымшада сипатталған стандартпен; және

Осы Қағидада емтихандарды өткізу стандарты бойынша.

3) Академиялық техникалық білім бойынша білікті мамандар үшін «С» санатының жағдайында ӘК түріне алғашқы тиісті оқыту «В» в с немесе «В2» санаттарының деңгейі бойынша алынуы қажет;

4) ӘК ТҚ жөніндегі маманнің куәлігіне рейтингке енгізу үшін өтінішке алдыңғы 3 жылғы кезеңде басталуы және ақталуы тиіс.

Ескерту. 3 жылғы кезеңнің басы бұрын не басталғанына қарамастан теориялық элементті немесе тәжірибелік тағылымдаманы зерделеудің басталуы, тәжірибелік элементті бағалау күні немесе куәлік берген сол елдің авиациялық үкіметімен өткізуге мақұлданған тәжірибелік тағылымдаманың соңғы игерілген міндетінің тәжірибелік тағылымдамасына супервайзермен қол қою күні- аяқталуы болып саналады.

2. Тәжірибелік бағалау келесі талаптарға сәйкес болуы тиіс:

1) Қазақстан Республикасының талаптарына сәйкес сертификатталған өкілетті органмен АОО - да немесе өзге оқу орталықтарында өткізу кезінде - танылған уәкілетті органмен өткізілуі тиіс;

2) Төмендегі «с» тармақшада рұқсат етілген сипатталған ерекшеліктердің рұқсат етілген оқытуларынан басқа стандарттарға сәйкес болуы тиіс:

Уәкілетті органмен белгіленген лайықты деректердің міндетті бөлігінде айқындалған тиісті элементтермен немесе , егер мұндай элементтер болмаса, осы Қосымшада сипатталған стандартпен; және

Осы Қағидада емтихандарды өткізу стандарты бойынша.

ӘК түріне жататын ӘК ТҚ («Х» белгісімен таңбаланған) бойынша қызметке сәйкес белгіленген тармақтардың болуын қосуы тиіс;

1) ӘК түріне оқыту кезінде пайдаланатын жабдық, құрамдастар, тренажерлер, өзге құрылғыларды қолдануды көрсетуді қосуы тиіс;

1. ӘК ТҚ жөніндегі маманнің куәлігіне рейтинг енгізу үшін өтінішке алдыңғы 3 жылғы кезеңде басталуы және ақталуы тиіс.

Ескерту. 3 жылғы кезеңнің басы бұрын не басталғанына қарамастан теориялық элементті немесе тәжірибелік тағылымдаманы зерделеудің басталуы, тәжірибелік элементті бағалау күні немесе куәлік берген сол елдің авиациялық үкіметімен өткізуге мақұлданған тәжірибелік тағылымдаманың соңғы игерілген міндетінің тәжірибелік тағылымдамасына супервайзермен қол қою күні- аяқталуы болып саналады.

2 тарау. ӘК түріне емтихан стандарты және бағалау

Теориялық элемент емтиханының стандарты

Теориялық элемент кезеңі аяқталғаннан кейін келесімен тұжырымдалатын жазбаша емтихан өткізілуі мүмкін:

1) Емтихан пішімі өзіне бірнешеуден дұрыс нұсқаны таңдаумен сұрақтарды қосады. Әр сұрақта біреуі ғана дұрыс жауап болатын 3 баламалы жауап болуы тиіс. Емтиханның жалпы уақыты сұрақтардың жалпы санына негізделеді және жауаптар үшін уақыт орташа алғанда сұраққа 90 секунд есебіне есептеледі.

2) Бұрыс баламалы жауаптар пәнді білмейтін кез келгені үшін шындыққа жақын болып көрінуі тиіс. Барлық баламалы сұрақтар сұраққа айқын болуы және бірдей сөздігі, грамматикалық конструкциясы мен ұзындығы болуы қажет.

3) Сандық мәні бар сұрақтарда бұрыс жауаптар бұрыс мәнді пайдалану (+ салыстыруда-) немесе өлшемнің бұрыс шамалары сияқты процедуралық қателерге сәйкес болуы қажет. Олар кездейсоқ сандар болмауы тиіс.

4) Әр бөлім үшін (Chapters) (*) емтихан деңгейі «ӘК түріне оқытудың деңгейлерінің» 2 тармағында белгіленгеннің бірі болуы тиіс. Алайда, ең төмен деңгей сұрақтарының шектеулі санын пайдалану қолайлы болып табылады.

5) Емтихандар жабық кітаппен болуы тиіс. Ешқандай анықтамалыққа жол берілмейді. Техникалық құжаттаманы түсіндіретін «В1» немесе «В2» үміткерлері тапсыратын емтихан үшін ғана ерекшелік жасалады.

Сұрақтардың саны сабақ оқытудың ең аз дегенде бір сұрақ болуы тиіс. Әр бөлім және деңгейге сұрақтардың саны келесілерге пропорционалды болуы қажет:

Осы бөлімде оқытуға жұмсалған оқытудың нақты сағаттарына және оқыту деңгейіне; Курстың оқу жоспарында келтірілген зерделеу мақсаттарына (TNA).

Уәкілетті орган курсты мақұлдаған кезде сұрақтардың мөлшері мен деңгейін бағалайтын болады.

6) Емтиханда ең аз өту ұпайы т 75 % құрайды.ӘК түріне оқыту емтиханы бірнеше емтиханға бөлінетін орында әр емтихан кем дегенде 75% бағамен өтуі тиіс. Нақ 75%белгісіне жету мақсатында емтихандағы сұрақтардың мөлшері 4-ке еселі болуы қажет.

7) Емтихан фазаларының ақыры талап етілетін сұрақтардың қажетті мөлшеріне және олардың деңгейіне емтихандар сәйкес болмаған кезге дейін ақырғы емтиханның бөлігі сияқты пайдаланылуы мүмкін емес.

3 тарау. Тәжірибелік элементті бағалау стандарты

ӘК түріне оқыту эелементі аяқталғаннан кейін келесі талаптарға сәйкес келетін бағалау орындалуы тиіс:

Бағалау біліктілікке, тағайындалуға сәйкес аттестаттайтын маманмен (бағалаушы) орындалуы тиіс;

Бағалау білім алушының білімі мен икемділін бағалайды.

Емтихандардың түрлері:

Емтихан АОО-да сертификатталған өкілетті органмен – бағалаушымен өтуі тиіс.

Емтихан жазбаша, ауызша немесе тәжірибелік бағалауға немесе олардың амалдарына негізделген болуы қажет, сонымен бірге ол келесі талаптарға сәйкес болуы тиіс:

Ауызша емтиханның сұрақтары жауаптың нақты түсіндірілуін талап етуі тиіс;

Жазбаша емтиханның сұрақтары мазмұндама түрінде (essay) немесе бірнешеудің жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен болуы тиіс;

Тәжірибелік бағалау тапсырмаларды орындауда маманның құзіреттілігін көрсетуі тиіс;

сұрақтар курс жоспарының (Sillabus) 3 параграфынан алынған (Chapters) (**) бөлімінің/ көрсетілген деңгейдегі емтиханның үлгісі бойынша болуы тиіс.

Бұрыс баламалы сұрақтар пәнді білмейтін кез келгені үшін шындыққа жақын болып көрінуі тиіс. Барлық баламалы сұрақтар сұраққа айқын болуы және бірдей сөздігі, грамматикалық конструкциясы мен ұзындығы болуы қажет.

емтиханда ең аз өту ұпайы т 75 % құрайды.ӘК түріне оқыту емтиханы бірнеше емтиханға бөлінетін орында әр емтихан кем дегенде 75% бағамен өтуі тиіс. Нақ 75% белгісіне жету мақсатында емтихандағы сұрақтардың мөлшері 4-ке еселі болуы қажет.

Емтихан білім алушымен келесі мақсаттарға қол жеткізілгеніне кепілдік беруі қажет:

ӘК және оның жүйелері тиісті түрде зерделенді;

ӘК ТҚ жөніндегі басшылыққа және қажеттілік шамасы бойынша сол және өзге түрдегі ӘК-е өзге тиісті нұқсаулықтар мен міндеттермен сәйкес ТҚ , инспекциялар және жоспарлы жұмыстардың қауіпсіз орындалғаны кепілді, бұзылу және ақаулықтарды іздеу, жөндеу, реттеу ауыстырулар , жабдықтарау және егер талап етілсе, қосу және қозғалтқышты байқауды функционалды тексеру мысалдары берілді;

Техникалық әдебиет және ӘК құжаттамасын орынды пайдалану.

Мамандандырылған/арнайы сайман және сынақтау жабдығын орынды пайдалану, ӘК пайдалану кезінде ТҚ қоса ,сайман түрінің құрамдастары мен молульдерін түсіруді және ауыстыруды орындау.

Келесі жағдайларды емтихандарға қолданады:

Бір ізді талпыныстардың ең үлкен саны 3-ке тең. Үш талпыныстан келесі сессияға сессия арасындағы 1 жылдың өтуінен кейін рұқсат беріледі.

Күту кезеңі 30 күнге тең және бір сессия аясында бірішi құлау талпынысынан кейін талап етіледі, содан кейін екінші құлау талпынысынан кейін 60 күнде күту кезеңі талап етіледі.

Өтініш беруші емтихан қабылдайтын бағалаушыны соңғы жыл үшін талпыныстардың мөлшері мен күндері туралы және мұндай талпыныстар қандай жерде орын алғаны туралы жазбаша растауы және хабардар етуі тиіс.

ӘК түріне емтихан ӘК ТҚ жөніндегі маманның куәлігіне рейтинг енгізу үшін өтінішке алдыңғы 3 жыл аясында талап етілетін тәжірибелік элементті қоса өтуі тиіс.

Ескерту. 3 жылғы кезеңнің басы бұрын не басталғанына қарамастан теориялық элементті немесе тәжірибелік тағылымдаманы зерделеудің басталуы, тәжірибелік элементті бағалау күні немесе куәлік (лицензия) берген сол елдің авиациялық үкіметімен өткізуге мақұлданған тәжірибелік тағылымдаманың соңғы игерілген міндетінің тәжірибелік тағылымдамасына супервайзермен қол қою күні- аяқталуы болып саналады.

ӘК түріне емтихан ең аз дегенде бір емтихан алушымен (емтихан алушылар) өткізіледі. Емтихан алушы (емтихан алушылар өтініш берушінің оқытылуына тартылмауы қажет.

Жазылған ,қол қойылған есеп емтиханның нәтижесі туралы ақпарат (өтті немесе өткен жоқ) емтихан алушымен (емтихан алушылар) әзірленеді.

Тәжірибелік тағылымдама.

Тәжірибелік тағылымдама (OJT) ӘК және қозғалтқыштың белгіленген түріне техникалық қызметке мақұлданған ӘК ТҚ бойынша ұйымның бақылауымен өткізіледі және біліктілікке, соған сәйкес білікті тағайындалған аттестаттайтын маманмен бағаланады.

Тәжірибелік тағылымдама ӘК түріне емтихан ӘК ТҚ жөніндегі маманның куәлігіне рейтинг енгізу үшін өтінішке алдыңғы 3 жыл аясында басталуы және аяқталуы

Ескерту. 3 жылғы кезеңнің басы бұрын не басталғанына қарамастан теориялық элементті немесе тәжірибелік тағылымдаманы зерделеудің басталуы, тәжірибелік элементті бағалау күні немесе куәлік (лицензия) берген сол елдің авиациялық үкіметімен өткізуге мақұлданған тәжірибелік тағылымдаманың соңғы игерілген міндетінің тәжірибелік тағылымдамасына супервайзермен қол қою күні – аяқталуы болып саналады.

1) мақсаттары:

Тәжірибелік тағылымдаманың мақсаты ӘК ТҚ қауіпсіз орындауда талап етілетін құзіреттілік пен тәжірибені алу болып табылады.

2) Мазмұны

Тәжірибелік тағылымдама өкілетті органмен қолайлы міндеттерді қосады.

Аяқталуға талап етілетін OJT міндеттері ӘК-е, оның жүйелеріне, соның ішінде тапсырмаларды аяқтау үшін талап етілетін техникалық деректерді енгізуге қолайлы болуы қажет. қарапайым тапсырмалар OJT кіргізілген, өзге одан күрделі тапсырмалар қажеттілік кезінде аталған түрдегі Әк-е кіргізілуі және орындалуы мүмкін.

Әр тапсырмаға білім алушы және супервайзермен қол қойылуы тиіс. Аталған тапсырмалар өзекті жұмыс карталарына, жұмыс парақтарына сілтемеле жасалуы тиіс.

Аяқталған OJT-ң ақтық бағалануы аттестаттайтын маманмен (бағалаушы) міндетті болып табылады және аттестаттайтын маманмен (бағалаушы) бағалануы тиіс.

Келесі деректер OJT парағында/ жорналында жазылуы қажет:

1) Білім алушының ата тегі;
2) Туған жылы, күні;
3) ӘК ТҚ бойынша мақұлданған ұйым;
4) орналасуы;
5) егер қолданылса , куәліктің нөмірін қоса супервайзердің (лер) және бағалаушының аты;
6) тапсырманы аяқтау күні;
7) тапсырманың сипаты және жұмыс картасы/ жкмысқа тапсырыс, жорнал.
8) ӘК-ң түрі және ӘК-ң нөмірі
9) ІК-е қолданылатын рейтинг.

Құзіретті өкіметпен тексеруше ықпал етудің тәртібінде OJT көрсету(і) егжей - тегжейлі жұмыс парақтарынан/ жорналдар және (іі) бұл бөлікке сәйкестікті көрсететін сәйкестік есебінен тұрады.

50% стандарттық тапсырмаларға дейін ӘК-ң түріне оқыту басталғанға дейін игеріледі, ӘК -ң нақты түріне қолданылатын өзге қалған тапсырмалардың 50% ӘК түріне оқыту аяқталғаннан кейін игерілуі қажет.

4 тарау.ӘК ТҚ мамандары үшін кәсіби деңгейді қайта дайындау және қолдау курстары бойынша емтихандар стандарты.

1. Емтиханды талап ететін кәсіби деңгейді қайта дайындау және қолдау курсының барлық емтихандары сұрақтарды қолданумен және электрондық бағдарламаларды қолданумен немесе жазбаша нысанда бірнешеуден жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен өткізіледі.

2. Бұрыс баламалы жауаптар пәнді білмейтін кез келгені үшін шындыққа жақын болып көрінуі тиіс. Барлық баламалы сұрақтар сұраққа айқын болуы және бірдей сөздігі, грамматикалық конструкциясы мен ұзындығы болуы қажет. Сандық мәні бар сұрақтарда бұрыс жауаптар бұрыс мәнді пайдалану (+ салыстыруда-) немесе өлшемнің бұрыс шамалары сияқты процедуралық қателерге сәйкес болуы қажет. Олар кездейсоқ сандар болмауы тиіс.

3. Бірнешеуден дұрыс нұсқаны таңдаумен сұрақтардың әрқайсысы біреуі ғана дұрыс жауап болатын 2-ден бастап баламалы жауап болуы тиіс және үміткерге әр сұраққа 90 секунд есебінен орташа номиналдық кесіндіге негізделген әр модульге уақыт беріледі.

4. Әр сұрақтың жауаптың ол үшін дайындалған үлгісі болады.

5. Сұрақтармен және жауаптың дұрыс нұсқасын таңдаумен әр курс бойынша өту бағасы 75% құрайды.

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 13 Қосымша

Нысан

Уәкілетті орган
____
кімнен ________________
(ата тегі (болуы кезінде)
____
(мамандығы)

Апелляциялық өтініш

Бағалаудың нәтижелерімен (сынақтау/тәжибелік икемділік және дағдылар) (керегінің астын сызу) келесі себептер бойынша келіспеймін:
____
____
____

Осыған байланысты Сізден менің өтінішімді комиссия мәжілісінде қарауыңызды және аталған сұрақ бойынша шешім қабылдауыңызды сұраймын.

Күні
Үміткердің қолы

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 14 Қосымша

Нысан

Сурет орны

Әуе қызметіне қызмет көрсету диспетчерлері және операторлары үшін ұсыным

____
(уәкілетті органның атауы)
____
(мақсаты)
Ата тегі______________________________
Туған жылы___________________________
Лауазымы_____________________________
Жұмыс орны __________________________
Куәлік:______________________№__________
______________________________________берілді
(кіммен, күні)
д «___»____________ ____ж.дейін жарамды
Жалпы білімі__________________________
(нені бітірді,оқу кезеңі, оқу мекемесінің атауы, толықтай)
Арнайы білімі _________________________
(нені бітірді,оқу кезеңі, оқу мекемесінің атауы, толықтай)
БӨТ(БКК) өтуі__________________________
(қайда, оқыту кезеңі және мақсаты)
Тернажерлық дайындық____________________ жалпы бағалаумен_____сағат көлемінде өткізілді.
Нұсқаушы____________________«______» ____________20__г.
(Ата тегі, қолы)
ДҰСК тұжырымы: «______»_______________20__ж.дейін диспетчер жұмысына жарамды деп танылды.
Жұмысқа рұқсатының болуы ________________________
(ӘҚҚК тұрағының атауы, нұсқаушылық жұмысқа,)
ӘҚҚК ережелерін бұзушылықтың болуы ___________________
____
(күні, сипаты, қабылданған шаралар)
Қысқаша сипаттама
Қорытынды:______________________Емтихан алушы
____
(қолы, Ата тегі (болу кезінде)) «______»______________ 20___ж.М.О.

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 15 Қосымша

Нысан

Сурет орны 3,5 X 4,5 см

Ұшу экипажының мүшелері үшін ұсыным

(мақсаты)
____
(Ата тегі)
Лауазымы:_____________________________
Бөлімше: _____________________________
Тіған жылы: ___________________________
Жалпы білімі: _________________________
Арнайы білімі және соңғы қайта дайындығы:_______________
____
(Оқу орындарының, курстардың атауы, аяқтау айы, жылы)
_______________________дейін ұшу жұмысына ВЛЭК-н жарамды деп танылды.
Әуе кемелерінің түрі (лері): _____________________
Жалпы ұшуы: _________сағат, олардың ішінен түндегісі: _________ сағат
Өзіндік ұшуы: ________ сағат, олардың ішінен түндегісі:_______ сағат: ______
ӘК-ң түрлері бойынша өзіндік ұшуы: _______________
Ауа райының берілген минимумы: _________________
Авиациялық оқиғалардың болуы: _________________
(сипаты, ӘКтүрі)күні)

СИПАТТАМА
____
____

ҚОРЫТЫНДЫ: Өзінің адами-іскер сапалары бойынша емтихан алушымен тағайындауға лайықты

Емтихан алушы ____________ ____________ ____________
(Ата тегі (болуы кезінде)) (қолы) (күні)

М.О.

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 16 Қосымша

Нысан

Әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі маманның жеке деректері

Сурет орны 3,5 X 4,5 см

1. Ата тегі
2. Туған жылы, күні
3. Куәліктің нөмірі/ куәліктің қолданыс мерзімі.
4. ӘК ТҚ жөніндегі маманның куәлігіне қосымшаның нөмірі (XV тармағы).
5. Куәлікке қосымшаның негізінде куәліктің санаты.
6. ӘК ТҚ жөніндегі маман куәлігін берудің алдындағы бастапқы дайындық (авиациялық оқу орны немесе авиациялық оқу орталығы, алынған мамандығы, дайындықтан өту күні, және орны, өздігінен оқуы кезінде «өзіндік оқу» деп көрсету).
7. Өтінішті беру сәтіне ТҚ және АТЖ бойынша ұйымда ӘК ТҚ маманының куәлігін алуға үміткердің лауазымы (егер үміткер ТҚ және АТЖ бойынша ұйымда жұмыс жасамаса, «Қолданылмайды» деп жазылады).
8. ӘК-ң түріне оқыту (ӘК/ қозғалтқыштың түрі/ рейтинг/ оқыту күні) (егер өтініш беруші ӘК-і түріне оқытуды сертификатпен дәлелдей алса, толтырылады).
9. Куәлікке қосымшаның негізінде шектеулер (XV тармағы) (егер болса, онда қандай екенін көрсету).

Бағалаушының қолы/күні/ М.О. (болуы кезінде) және ТҚ және АТЖбойынша ұйымның жауапты тұлғасының қолы (егер өтініш беруші ТӨ және АТЖ бойынша ұйымдағы жұмысқа жалданса).

ӘК ТҚ – Әуе кемелеріне техникалық қызмет
ТҚ және АТЖ – техникалық қызмет және авиациялық техниканы жөндеу

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 17 Қосымша

Нысан

Examiner (assessor) authorization
Емтихан алушымен (бағалаушы) тағайындау

The CAC of the MID Republic of Kazakhstan hereby authorizes.
Қазақстан Республикасының ИДМ азаматтық авиация Комитеті тағайындайды.
Last, First name:
Ата тегі ______________________________
License number:
Куәліктің нөмірі ____________
Home address: _________________________
Aircraft Type
Әуе кемесінің түрі ______________________
As A Senior Examiner
Аға емтихан алушымен ___________________
As a Type Rating Examiner
ӘК-ң түрі жөніндегі емтихан алушымен________________
Authorization number is: KZ/TRE/0XX
Тағайындау нөмірі
This authorization entitles the holder:
Бұл тағайындауды ұстаушы өкілетті:

1) to conduct Proficiency Checks in accordance with ICAO Annexes 1 – 6 ИКАО 1-6 Қосымшаларының талаптарына сәйкес ұшу икемділіктерін тексеруді жүргізуге;

2) to conduct Skill Tests in accordance with ICAO Annexes 1 - 6 / ИКАО 1-6 Қосымшаларының талаптарына сәйкес біліктілігін тексеруді жүргізуге;

3) to supervise Examiner Authorization/ емтихан алушымен орындалатын тексерулерді қадағалауды жүзеге асыруға;

4) re – authorization acceptance tests/емтихан алушының әрекет мерзімін ұзартуға сынақты өткізуге.

This authorization is valid until:________________
Тағайындау жарамды: __________________
Date of issue / Беру күні:
Official person civil aviation authority
Уәкілетті органның лауазымды тұлғасы

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 18 Қосымша

Ұшқыштардың теориялық білімі бойынша емтихандардың стандарттары (ATPL(A)):

Пән: AIR LAW	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	01:00

(Жалғасы 17-бетте)

(Жалғасы. Басы 16-бетте)

Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
010 01 INTERNATIONAL LAW: CONVENTIONS, AGREEMENTS AND ORGANISATIONS	3
010 02AIRWORTHINESS OF AIRCRAFT	2
010 03 AIRCRAFT NATIONALITY AND REGISTRATION MARKS	1
010 04PERSONNEL LICENSING	2
010 05RULES OF THE AIR	8
010 06PROCEDURES FOR AIR NAVIGATION SERVICES — AIRCRAFT OPERATIONS (PANS-OPS)	7
010 07AIR TRAFFIC SERVICES AND AIR TRAFFIC MANAGEMENT	5
010 08AERONAUTICAL INFORMATION SERVICE	2
010 09AERODROMES (ICAO Annex 14, Volume I — Aerodrome Design and Operations)	6
010 10FACILITATION (ICAO Annex 9)	2
010 11SEARCH AND RESCUE	2
010 12SECURITY	2
010 13AIRCRAFT ACCIDENT AND INCIDENT INVESTIGATION	2
Сұрақтардың жалпы мөлшері	44

Дисциплина: AIRCRAFT GENERAL KNOWLEDGE – AIRFRAME/SYSTEMS/POWER PLANT	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның іақыты, сс: мм	02:00
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
021 01SYSTEM DESIGN, LOADS, STRESSES, MAINTENANCE	04
021 02AIRFRAME	04
021 03HYDRAULICS	05
021 04LANDING GEAR, WHEELS, TYRES, BRAKES	05
021 05FLIGHT CONTROLS	07
021 06PNEUMATICS — PRESSURISATION AND AIRCONDITIONING SYSTEMS	05
021 07ANTI-ICING AND DE-ICING SYSTEMS	04
021 08FUEL SYSTEM	06
021 09ELECTRICS	06
021 10PISTON ENGINES	06
021 11TURBINE ENGINES	20
021 12PROTECTION AND DETECTION SYSTEMS	04
021 13OXYGEN SYSTEMS	04
Общее количество вопросов	80

Пән: AIRCRAFT GENERAL KNOWLEDGE – INSTRUMENTATION	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	01:30
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
022 01 SENSORS AND INSTRUMENTS	08
022 02 MEASUREMENT OF AIR DATA PARAMETERS	08
022 03 MAGNETISM - DIRECT READING COMPASS AND FLUX VALVE	04
022 04 GYROSCOPIC INSTRUMENTS	04
022 05 INERTIAL NAVIGATION AND REFRENCE SYSTEMS (INS AND IRS)	05
022 06 AEROPLANE: AUTOMATIC FLIGHT CONTROL SYSTEMS	08
022 08 TRIMS - YAW DAMPER - FLIGHT ENVELOPE PROTECTION	03
022 09 AUTOTHROTTLE - AUTOMATIC THRUST CONTROL SYSTEM	02
022 10 COMMUNICATION SYSTEMS	02
022 11 FLIGHT MANAGEMENT SYSTEMS (FMS)	04
022 12 ALERTING SYSTEMS, PROXIMITY SYSTEMS	06
022 13 INTEGRATED INSTRUMENTS - ELECTRONIC DISPLAYS	04
022 14 MAINTENANCE, MONITORING AND RECORDING SYSTEMS	01
022 15 DIGITAL CIRCUITS AND COMPUTERS	01
Общее количество вопросов	60

Пән: FLIGHT PERFORMANCE AND PLANNING – MASS AND BALANCE	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, чч: мм	01:00
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
031 01 PURPOSE OF MASS AND BALANCE CONSIDERATIONS	03
031 02 LOADING	05
031 03FUNDAMENTALS OF CG CALCULATIONS	05
031 04 MASS AND BALANCE DETAILS OF AIRCRAFT	05
031 05DETERMINATION OF CG POSITION	05
031 06 CARGO HANDLING	02
Сұрақтардың жалпы мөлшері	25

Пән: FLIGHT PERFORMANCE AND PLANNING – PERFORMANCE (AEROPLANES)	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	01:00
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
032 01 GENERAL	05
032 02 PERFORMANCE CLASS B - SINGLE ENGINE AEROPLANES	10
032 03 PERFORMANCE CLASS B - MULTI ENGINE AEROPLANES	10
032 04 PERFORMANCE CLASS A - AEROPLANES CERTIFICATED UNDER CS 25 ONLY	10
Сұрақтардың жалпы мөлшері	35

Пән: FLIGHT PERFORMANCE AND PLANNING – FLIGHT PLANNING AND MONITORING	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс:мм	02:00
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
033 01 FLIGHT PLANNING FOR VFR FLIGHTS	05
033 02 FLIGHT PLANNING FOR IFR FLIGHTS	10
033 03 FUEL PLANNING	10
033 04 PRE-FLIGHT PREPARATION	08
033 05 ICAO FIGHT PLAN (ATS FLIGHT PLAN)	05
033 06 FLIGHT MONITORING AND IN-FLIGHT RE-PLANNING	05
Сұрақтардың жалпы мөлшері	43

Пән: HUMAN PERFORMANCE	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	01:00
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
040 01 HUMAN FACTORS: BASIC CONCEPTS	02
040 02 BASICS OF FLIGHT PHYSIOLOGY	33
040 03 BASIC AVIATION PSYCHOLOGY	13
Общее количество вопросов	48

Пән: METEOROLOGY	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтихан уақыты, сс: мм	02:00
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
050 01 THE ATMOSPHERE	11
050 02 WIND	11
050 03 THERMODYNAMICS	04
050 04 CLOUDS AND FOG	07
050 05 PRECIPITATION	03
050 06 AIRMASSES AND FRONTS	07
050 07PRESSURE SYSTEMS	06
050 08 CLIMATOLOGY	08
050 09FLIGHT HAZARDS	11
050 10 METEOROLOGICAL INFORMATION	16
Сұрақтардың жалпы мқлшері	84

Пән: GENERAL NAVIGATION	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	02:00
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
061 01BASICS OF NAVIGATION	12
061 02 MAGNETISM AND COMPASSES	04
061 03 CHARTS	14
061 04 DEAD RECKONING NAVIGATION (DR)	16
061 05 IN-FLIGHT NAVIGATION	14
Сұрақтардың жалпы уақыты	60

Пән: RADIO NAVIGATION	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	01:30
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
062 01 BASIC RADAR PRINCIPLES	07
062 02 RADIO AIDS	21
062 03 RADAR	12
062 05 AREA NAVIGATION SYSTEMS RNAV/FMS	15
062 06 GLOBAL NAVIGATION SATELLITE SYSTEMS	11
Сұрақтардың жалпы мөлшері	66

Пән: OPERATIONAL PROCEDURES	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	01:15
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
071 01 GENERAL REQUIREMENTS	25
071 02 SPECIAL OPERATIONAL PROCEDURES AND HAZARDS	20
Сұрақтардың жалпы уақыты	45

Пән: PRINCIPLES OF FLIGHT (AEROPLANES)	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	01:00
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
081 01 SUBSONIC AERODYNAMICS	17
081 02 HIGH SPEED AERODYNAMICS	06
081 04 STABILITY	06
081 05 CONTROL	04
081 06 LIMITATIONS	03
081 07 PROPELLERS	04
081 08 FLIGHT MECHANICS	04
Общее количество вопросов	44

Пән: VFRCOMMUNICATION	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	00:30
Пәннің тақырыбы бойынша сұрақтарды бөлу	
091 01 DEFINITIONS	05
091 02 GENERAL OPERATING PROCEDURES	11
091 03 RELEVANT WEATHER INFORMATION TERMS (VFR)	02
091 04 ACTION REQUIRED TO BE TAKEN IN CASE OF COMMUNICATION FAILURE	02
091 05 DISTRESS AND URGENCY PROCEDURES	02
091 06 GENERAL PRINCIPLES OF VHF PROPAGATION AND FREQUENCY ALLOCATION	02
Сұрақтардың жалпы мөлшері	24

Пән: IFRCOMMUNICATION	
Теориялық білім бойынша емтихан	
Емтиханның ұзақтығы, сұрақтардың жалпы мөлшері және тақырыптар бойынша сұрақтарды бөлу	
	ATPL(A)
Емтиханның уақыты, сс: мм	00:30
Пәннің тақырыптары бойынша сұрақтарды бөлу	
092 01DEFINITIONS	05
092 02 GENERAL OPERATING PROCEDURES	11
092 03 ACTION REQUIRED TO BE TAKEN IN CASE OF COMMUNICATION FAILURE	02
092 04 DISTRESS AND URGENCY PROCEDURES	02
092 05 RELEVANT WEATHER INFORMATION TERMS (IFR)	02
092 06 GENERAL PRINCIPLES OF VHF PROPAGATION AND FREQUENCY ALLOCATION	02
Сұрақтардың жалпы мөлшері	24

Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау Қағидасына 19 Қосымша

Ұшу экипажы мүшелерінің дайындық деңгейін және біліктілігін сынақтауды тексеруді өткізудің кестесін жасақтау жөніндегі басшылық.

1 кесте. Ұшқыштардың АҰЕ (ұшақ) бойынша ұшуларға рұқсаттың тәжірибелік икемділіктері бойынша емтиханның мазмұны.

Бақылау тексерулердің карталарын пайдалану (check list), ұшу шеберлігін қолдану (airmanship), анти – және қарсы - мұздану процедуралары және қатерлер факторларын және қателерді бақылау ұстанымдары барлық бөліктерде қолданылады.

1 бөлік – Ұшуға дайындық және ұшып шығу	
1.1	ҰПБ –н жұмыс (немесе ұқсас басшылықпен) , соның ішінде ұшу, салмақ және орталық ауырлығының параметрлерін есептеу
1.2	Әуе қозғалысы қызметінің құжаттамасымен, ауа райының болжамымен жұмыс
1.3	Ұшудың ATS жоспарын, IFR жоспарын және ұшу журналын әзірлеу
1.4	Ұшу алдындағы тексеру
1.5	Метеоминимумдар
1.6	Самғауға жермен жүргізу
1.7	Ұшу алдындағы брифинг. Самғау
1.8* **	Аспаптар бойынша ұшуға өту
1.9* **	Ұшып шығу кезіндегі саймандық процедуралар, биіктік өлшегіштерді орнату
1.10* **	ATS тұрағымен байланыстың мәселелерін келісу, радио байланыстың процедуралары
2 бөлік – Жалпы ұшуды басқару* **	
2.1	Түрлі жылдамдықтарда кқлденең ұшуды қоса аспаптармен ғана ұшақты басқару, ӘК-н тәртіптке келтіру
2.2	Биіктікті алумен және стандартты бұрылысты төмендетумен бұрылыстар
2.3	45° тұрақты қисаюмен шұғыл бұрылуды қоса ерекше жағдайдан шығу(unusual attitude), және төмендету кезіндегі тік шұғыл бұрулар (
2.4*	Көлденең ұшуда, көтерілу және төмендеумен шұғыл бұрылуларда және отырғызу конфигурациясының ұшуында құлаудан қалыпқа келтіру – тек ұшақтар үшін
2.5	«шектеулі панелдер» режимі:орнықты биіктеуді алу және төмендету, жоспарлы курсқа шығумен берілген биіктіктегі стандарттық бұрылыстар, ерекше жағдайлардан қалыпқа келу (unusual attitude) – тек ұшақтар үшін
3 бөлік –Бағыттағы IFR процедуралары* **	
3.1	Жолды қармаумен оның желілерін қадағалау, мысалы, NDB, VOR, RNAV электрондық навигациялық жүйелерді пайдалану
3.2	Радиотехникалық құралдарды пайдалану
3.3	Көлденең ұшу, курсты , биіктік және жылдамдықты басқару, қуаттылықты орнату, тәртіптке келтіру техникасы
3.4	Биіктік өлшегішті орнату
3.5	Ұшу уақытын және келудің есепті уақытын бағалау (ETAs) (егер талап етілсе, бағыттағы күту (en-route holding))
3.5	Ұшу барысын бақылау, ұшу журналын жүргізу, отынды пайдалануды, ӘК жүйелерін басқаруды бақылау,
3.7	Мұзданудан қорғау процедуралары, үлгіленген , егер қажет болса
3.8	ATS-н байланыс –келісу, радиобайланыс процедуралары
4 бөлік– Отырғызуға дәл кіру процедуралары* **	
4.1	Навигация құралдарын орнату және тексеру, жабдықты сәйкестендіру
4.2	Келу процедуралары, биіктік өлшегішті тексеру
4.3	Төмендеу, отырғызуға кіру және қонуы кезінде тексерулерді қоса, қондыру және қонуға кіру кезіндегі келіссөздер
4.4**	Күту процедурасы (Holding procedure)
4.5	Қондыруға кірудің белгіленген процедурасымен сәйкестік
4.6	Қондыруға кірудің уақытын бағалау
4.7	Курсты, биіктік және жылдамдықты басқару (тұрақтандырылған отырғызу)
4.8**	Екінші шеңберге кету
4.9**	Қондыруға қайтара кірудің процедурасы және отырғызулар
4.10	ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары
5 бөлік– отырғызуға дәл емес кірудің процедуралары* **	
5.1	Навигация құралдарын орнату және тексеру, жабдықты сәйкестендіру
5.2	Келу процедуралары, биіктік өлшегішті тексеру
5.3	Төмендеу, қондыруға кіру және қонуы кезінде тексерулерді қоса, отырғызу және қонуға кіру кезіндегі келіссөздер
5.4**	Күту процедурасы (Holding procedure)
5.5	Қондыруға кірудің белгіленген процедурасымен сәйкестік
5.6	Қондыруға кірудің уақытын бағалау
5.7	Курсты, биіктік және жылдамдықты басқару (тұрақтандырылған қондыру)
5.8**	Екінші шеңберге кету
5.9**	Қондыруға қайтара кірудің процедурасы және отырғызулар
5.10	ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары
6 бөлік –қозғалтқыштардың бірі жұмыс емес жағдайда болғандағы ұшу (көп қозғалтқышты ұшақтар үшін)* **	
6.1	Самғаудан кейін немесе екінші шеңберге кету кезінде қозғалтқыштың бұзылуына ұқсату
6.2	Бір қозғалтқыштың бұзылуы жағдайында қондыруғакіру, екінші шеңберге кету және қонидруға қайтара кіру
6.3	Қондыруға кіру және бір қозғалтқыштың бұзылуы кезіндегі қону
6.4	ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары

Ескерту:
* FFS, FTD 1/2/3 немесе FNPT II тренажерларында орындалуы мүмкін.
** немесе 4 бөлікте, немесе 5 бөлікте орындалуы мүмкін.
***Аспаптар бойынша ғана бағдар кезінде орындалуы тиіс.

2 кесте. Біліктілікті тексерудің/ тәжірибелік икемділіктер бойынша емтиханның мазмұны

Кетеріңкі ұшу сипаттамалары бар күрделі ұшақтардан басқа бір ұшқыштан тұратын экипажы бар ұшақтар(SPA), Маневрлер, процедуралар	Тәжірибелік оқыту: «FTD» тренажеры	«FFS» тренажеры	A	Оқыту курсын өткізген нұсқаушының ата тегі	Біліктілікті тексеру/ тәжірибелік дағдылар бойынша емтихан: тексерілді «FFS" A тренажерында	Емтихан қабылдаған емтихан алушының ата тегі
1 БӨЛІК						
1 1.1. Ұшу алдындағы дайындық, құжаттама,салмақ және орталық ауырлық, метеожағдайлар, брифинг (NOTAM)						
1.2. ұшу алдындағы тексерулер						
1.2.1 Сыртқы	P#		P			
1.2.2 ішкі			P		M	
1.3. Қозғалтқышты қосу, қалыпты ақаулықтар	P--->	---->	---->		M	
1.4. Самғауға жерден ұшу		P--->	---->		M	
1.5. Ұшып шығу алдындағы тексеру: қозғалтқышты сынау (Engine run - up)	P--->	---->	---->		M	
1.6. Самғау: жалғас қанатшаларды орнатумен қалыпты, ҰПБ сәйкес, Бүйірлік жео (егер жағдай мүмкіндік берсе)		P--->	---->		M	
1.7.Биіктікті алу: Vx/Vy жылдамдықтарын ұстау, курсқа шығу, тегістеу		P--->	---->		M	
1.8. ATS - н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары						
2 БӨЛІК						
2.Ұшу жұмысы (шолу метеожағдайлары - VMC) 2.1.жалғас қанатшаларды пайдаланумен және пайдаланусыз шағын жылдамдық кезінде ұшуды қоса, түрлі жылдамдық кезіндегі тура және көлденең ұшу (қолданылса, V_{mca} жылдамдығындағы ұшуды қоса)		P--->	---->			
2.2.Тік бұрылыстар (360° солға және қисаюмен оңға 45°)		P--->	---->		M	
2.3. Құлау және одан қорытынды: 1) «таза» қанатта құлау 2) қондыруға кіру кезінде ұшақ және қозғалтқыштың конфигурациясында қисаюмен төмендеуде бұрылыстағы құлауға тәсілдеме (approach configuration); 3) Ұшақ және қозғалтқыштың отырғызу конфигурациясы кезінде құлауға тәсілдеме (landing configuration); 4) жиналынған жалғас қанатшалармен бұрылыста және қозғалтқыштың жұмыс режимінде кедергіге тәсілдеме "climb power" (тек бір моторлы ұшақтар үшін))		P--->	---->		M	
2.4. егер мүмкіндік болса, автоұшқыштың және пилотажды командалық аспаптың көмегімен ұшуды орындау (3 бөлікте орындалуы мүмкін		P--->	---->		M	
2.5. ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары						
3А БӨЛІК						
3А Шолу ұшуларының ережесі жөніндегі бағдар бойынша жұмыс ПВП (В.5.3 и В.5.4 қараңыз) 3А.1. Ұшу жоспары, «жолды соқыр есептеу» (dead reckoning), карталарды оқу.						
3А. 2 Биіктікті, курсты және жылдамдықты ұстау						
3А. 3 бағдар, уақытты бақылау, келудің есепті уақытын қайта қарау (ETAs)						
3А. 4 Радионавигациялық құралдарды пайдалану (егер бұл қолданылса)						
3А. 5 ұшу менеджменті (ұшу журналы, соның ішінде жоспарлы тексерулер, отын жүйелер, мұздану)						
3А.7. ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары						
3Б БӨЛІК						
3Б аспаптар бойынша ұшу 3Б.1* IFR бойынша ұшып шығу		P--->	--->		M	
3Б.2* IFR бағдары бойынша		P--->	--->		M	
3Б.3* бағдар бойынша процедуралар		P--->	--->		M	
3Б.4* ILS бойынша DH/A 200 футқа (60м) немесе процедура минимумына дейін кіру (глиссаданы қармау үшін автоұшқыш пайдаланылуы мүмкін)		P--->	--->		M	
3Б.5* MDH/A дейін қондыруға дәл емес кіру(ең аз биіктік, төмендеуі) және MAP (екінші шеңберге кету нүктелері)		P--->	--->		M	
3Б.6* ұшу жаттығулары, соның ішінде компас және авиа көкжиегінің бұзылуға ұқсату: с rate 1 turn бұрылыстар, күрделі жағдайлардан қалыпқа келтірілу (recoveries from unusual attitudes)	P--->	--->	--->		M	
3Б.7* курстық немесе глиссадалық маяктың жасамай қалуы	P--->	--->	--->			
3Б.8. ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары						
4БӨЛІК						
4 келу және қону. 4.1.келу бойынша әуеайлақтық процедуралар		P--->	--->		M	
4.2. Қалыпты қону		P--->	--->		M	
4.3. жалғас қанатшаларсыз қону		P--->	--->		M	
4.4. Бүйірлі жел кезіндегі қону (ыңғайлы жағдайларда)		P--->	--->			
4.5. белдеу үстінде 200 футқа дейін биіктіктен шағын газ режимінде жақындап келу және қону (тек бір моторлы ұшақтар үшін)		P--->	--->			
4.6. ең аз биіктіктен екінші шеңберге кету		P--->	--->		M	
4.7.түнгі жағдайларда екінші шеңберге кету (егер қолданылса)	P--->	--->	--->			
4.8. ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары						
5 БӨЛІК						
5.Штаттық емес және апаттық процедуралар (бқл бөліктің тармақтары 1-4 бөліктердің тармақтарымен бірігуі мүмкін) 5.1. саналы жылдамдықтағы үщілген самғау		P--->	--->		M	
5.2 самғаудан кейінгі қозғалтқышты істен шығаруға ұқсату (тек бір моторлы ұшақтар үшін)			P		M	
5.3. Бос жүрістегі мәжбүрлі қонуға ұқсату (тек бір моторлы ұшақтар үшін)			P		M	
5.4. ұқсатылған төтенше жағдайлар: 1) ұшу кезіндегі алау және түтін; 2) жағдайлар,ға қарамастан жүйенің шалысы,	P--->	--->	--->			
5.5. қозғалтқышты ажырату және оны қайтара қосу (тек көп қозғалтқышты ұшақтарда ұшу икемділіктерін тексеру үшін), егер ұшақта орындалса, онда қауіпсіз биіктікте	P--->	--->	--->			
5.6. ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары						
ЧАСТЬ 6						
6. Ассимметриялық тартумен ұшуға ұқсату. 6.1.* (Бұл бөлік 1+8 бөліктермен үйлестірілуі мүмкін). Самғау кезінде қозғалтқыштың бұзылуына ұқсату (егер ол FFS или FNPTII тернажерында емес өткізілсе, онда қауіпсіз биіктікте)	P---->	---->	---->X		M	
6.2.* ассимметриялық тартумен қондыруға кіру және екінші шеңберге кету	P--->	--->	--->		M	
6.3.* Ассимметриялық тартумен қондыруға кіру және толық тоқтаумен қону	P--->	--->	--->		M	
6.4 ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары						

3 кесте. CPL(A) беру үшін тәжірибелік икемділіктер бойынша емтиханның мазмұны

Бақылау тексерулердің карталарын пайдалану (check list), ұшу шеберлігін қолдану (airmanship), анти – және қарсы - мұздану процедуралары және қатерлер факторларын және қателерді бақылау ұстанымдары барлық бөліктерде қолданылады.	
1БӨЛІК — ҰШУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ ҰШЫП ШЫҒУ	
1.1	Алдын ала ұшу дайындығы, оған қоса: ұшуды жоспарлау, құжаттаманы зерделеу, салмақ және орталық ауырлығын бағалау, ауа райы туралы мәліметтер алу, ұшқыштар үшін хабарларды шолу (NOTAM)
1.2	Ұшақты тексеру және қызмет көрсету
1.3	Жермен жүргізу және самғау
1.4	Ұшу сипаттамаларын талдау және тәртіптке келтіру
1.5	Әуе айлағын және қозғалыс сызбасын бағалау
1.6	Ұшып шығу процедурасы, биіктікті өлшегішті орнату, соқтығыстарды алдын ала ескерту үшін қоршаған кеңістікті шолу
1.7	ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары
2 БӨЛІК НЕГІЗГІ ҰШУДЫ БАСҚАРУ	
2.1	Сыртқы бағдарлардың көмегімен ұшақты басқару, соның ішінде тура, берілген биіктіктегі қозғалыс, биіктікті алу, төмендету, бақылау
2.2	Сыни төмен жылдамдықтағы ұшу, оған қоса тану және бастапқы және күшейген құлау жағдайларынан шығу
2.3	Қондыру жағдайындағы шұғыл бұрылыстарды қоса бұры қисаю бұрышымен тік бұрылыстар.
2.4	Сыни төмен жылдамдықтағы ұшу, оған қоса тану және шиыршықты шүйілуден шығу
2.5	Ұшу тек аспаптар бойынша, оған қоса: а) көлденең ұшу, крейсерлік ұшу, ұшу режимі, курсты бақылау, биіктіктер және жылдамдықтар; б)биіктікті алудағы бұрылыстар және 10°–30° ениасаю бұрышымен төмендету; в) стандарттық емес жағдайлардан шығу (recoveries from unusual attitudes); г) «шектеулі панель» режимі.
2.6	ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары
3 БӨЛІК БАҒЫТ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ	
3.1	Сыртқы бағдарлардың көмегімен ұшақты басқару, соның ішінде крейсердік режимде ұшудың алыстығы мен ұзақтығын айқындау
3.2	Бағдар, картаны оқу
3.3	Управление высотой, скоростью, курсом, наблюдение
3.4	Биіктік өлшегішті жөнге келтіру, ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары
3.5	Ұшудың барысын бақылау, ұшу журналын жүргізу, отын шығынын бақылау, бағыттан ауытқуды бағалау және ұшудың дұрыс бағытын қайта жаңғырту
3.6	Ауа рай жағдайларын бақылау, тенеденцияларды бағалау, берілген жол желісінен ауытқуларды жоспарлау (track)
3.7	Жол бағытын қадағалау, Слежение за направлением маршрута, жайғастыру (NDB немесе VOR навигациялық жүйелердің көмегімен), жабдықты сәйкестендіру (аспаптар бойынша ұшу), қосалқы әуе айлағына кету жоспарын жүзеге асыру)
4БӨЛІК –ҚОНДЫРУҒА КІРУ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ ЖӘНЕ ҚОНДЫРУЛАР	
4.1	Келу процедуралары, биіктік өлшегішті орнату, тексерулер, бақылау
4.2	ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары
4.3	Төмен биіктіктен екінші шеңберге кету
4.4	Қалыпты қондыру, бүйірлі желмен қондыру (қолайлы жағдайларда)
4.5	Қысқа қашықтықпен қондыру
4.6	Шағын газде кіру және қондыру (тек бір моторлы ұшақтар үшін)
4.7	Жалғас қанатшаларды пайдаланусыз қондыру
4.8	Ұшудан кейінгі әрекеттер
5 БӨЛІК ҚАЛЫПТАН ТЫС ЖӘНЕ АПАТТЫҚ ПРОЦЕДУРАЛАР	
Бқл бөлік 1+4 бөліктермен бірігуі мүмкін.	
5.1	Самғаудан кейінгі қозғалтқыштың істен шығуына ұқсату (қауіпсіз биіктікте) өрт жаттығулары
5.2	Жабдық жұмысындағы шалыстар, оған қоса шассидың шығуының баламалы механизмінің кемшіліктері, электр және тежегіш жүйелеріндегі ақаулықтар
5.3	Мәжібүрлі қондыруға ұқсату
5.4	ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары
5.5	Ауызша сұрақтар
6 БӨЛІК – АССИМЕТРИЯЛЫҚ ҰШУҒА ҰҚСАТУ ЖӘНЕ СЫНЫП ЖӘНЕ ТҮРІНЕ СӘЙКЕС ТЕКСЕРУЛЕР	
Бұл бөлік 1-5 бөліктермен бірігуі мүмкін	
6.1	Самғау кезінде қозғалтқыштың бұзылуына ұқсату (егер ол FFS или FNPTII тернажерында емес өткізілсе, онда қауіпсіз биіктікте)
6.2	Қондыруға ассиметриялық кіру және екінші шеңберге кіру
6.3	Ассиметриялық кіру және толық тоқтаумен қондырулар
6.4	Қозғалтқышты тоқтату және қайтадан қосу
6.5	ATS-н байланыс – келісу, радиобайланыс процедуралары, ұшу шеберлігі
6.6	FE қарауы бойынша – сынып және түріне сәйкес келетін ұшуды тексерудің өзге жағдайлары, егер бұл қолданылса: а)Автоұшқышпен қатынасты қоса ұшақтың жүйелері; б) қысымды кқтеру жүйесін пайдалану; в) мұздану жүйесіне анти- және қарсы-пайдалану.
6.7	Ауызша сұрақтар

Ескерту. Кестені жасақтау, тексеруді өткізу ,ұшу экипаждары мүшелерінің біліктілігін дайындау және сынақтау деңгейі Басшылығына түсіндірулер қосымшада келтірілген.

Кестені жасақтау, тексеруді өткізу, ұшу экипаждары мүшелерінің біліктілігін дайындау және сынақтау деңгейі Басшылығына Қосымша

Кестені жасақтау, тексеруді өткізу ,ұшу экипаждары мүшелерінің біліктілігін дайындау және сынақтау деңгейі Басшылығына түсіндірулер

1 тарау. Жалпы

1. Үміткер сынақ/тексеру бағдарламасына сәйкес барлық қажетті нұқсаулықтан өтеді. Емтихан алушы үміткердің сынақтан өтуіне дайын екеніне көз жеткізеді, үміткер барлық тәжірибедік дәрістерден ткенін, ал жаттығуға тапсырмалар нұқсаушымен қол қойылғанын тексереді.

2. Сынақ/тексеру барысында өңделуі тиіс сұрақтар тиісті құжаттамада беріледі (License Skill Tests/Proficiency Checks LSC/LPCMPA&SP). Сынатар/ тексерулерді өткізу үшін біргеге сценарийлерді пайдалану мүмкін. Сонымен бірге емтихан алушы бұл сценарийлердің бірін таңдайды. Барлық талаптарға сәйкес келген және тиісті органнан оларды пайдалануға рұқсаты бар тренажерларды пайдалануға рұқсат беріледі.

3. Емтихан алушы ұшу сынақтауын ол өкілетті органның талаптарына сәйкес келетіндей, сонымен қатар аталған сынақта берілген барлық маневрлерді өткізуге және дайындауға әр үміткердің жеткілікті уақытын қамтамасыз ететіндей түрде өткізеді.

4. Өкілетті орган теориялық білім жауаптың бірнеше нұсқалары бар сұрақнаманы толтыру көмегімен немесе өзге лайықты тәсілдермен тексерілгенін талап етеді. Жауаптың бірнеше нұсқаларымен сұрақнамалар қолданылмайтын жерде, жазбаша (электронды) нысанда белгілеумен ұшқыштың білімін бағалаудың өзге қолайлы тәсілі қолданылады.

2 тарау. Сынақты/тексеруді өткізу

5. «М» әрпімен белгіленген тармақтарда (mandatory – міндетті)сынақтауға жататын білімнің ең аз көлеміне талаптар бар. Емтихан алушы өз қарауы бойынша «тәжірибелік жаттығулар» облысынан қосымша сұрақтарды таңдайды.

6. LST/LPC сынағын орындау кезінде елеусіз қателер анықталған жағдайда 2 (екі) талпынысқа жол беріледі. Бұл жағдайда үміткер сынақтық ұшудың барлық тапсырмаларынан өтеді және бұдан кейін ғана егер уақыт қалса, оған қандай да бір тапсырманы орындау мүмкіндігі беріледі.

Әуе кемесінде тексеру/сынақты өткізу кезінде бір мәртеден барлық тапсырмаларды орындауды аяқтау диспетчерлік сүйемелдеуге немесе қнадайда болмасын өзге сыртқы факторларға байланысты күрделіліктерден мүмкінсіз болуы мүмкін.

Бірінші талпыныстан бес тапсырманы өтуге қабілетсіздік үміткермен барлық сынақты қайтара өту қажеттілігін білдіреді. 5 тапсырмадан аспай құлаған үміткер оларды 2 (екінші) талпыныстан қайта тапсыруға жіберіледі.

7. Бір сұрақты үміткермен екі рет тапсыра алмау , оған барлық сынақты/тексеруді тұтас қайтадан өту қажеттілігін білдіреді.

8. №1 талпыныс. Еегер үміткер сынақты/тексеруді тапсырудың бірінші талпынысы кезінде ол осыған дейін табысты тапсырған сұраққа жауап бермесе, бұл сәтсіз бірінші талпыныс ретінде есептеледі. Бұл LST/LPC бланкісінде емтихан алушымен бұрын жасалған белгіні өзгерту керек дегенді білдіреді.

9. №2 талпыныс.

Бірінші талпыныс кезінде дұрыс жауап беоілген сұрақтарды қоса, қайтара сынақтау/тексеру кезінде қандай да болмасын сұраққа теріс жауап үміткердің барлық сынақты/тексеруді тұтас қайтадан өту тиіс екендігін білдіреді. Аталған талап жиі теріс түсіндіріледі.

«Қайтара сынақтау\тексеру» сөзі негізгі болып табылады.

Бірінші талпыныс толықтау аяқталу қажет. Егер теріс жауап берілген сұрақтар болса, емтихан алушы үміткерге екінші талпынысты (№2 талпыныс) жүзеге асыруға мүмкіндік береді. Бұл себеп бойынша үміткер табысты өткен сол ұшу маневрын қайтара орындаудан қашқақтауға кеңес береміз. Аталған келеңсіздіктерді шешудің көптеген өзге мүмкіндіктері бар. Мысалы, тексеруге, /сынақтауға жататын кезеңнің /маневрдың бастау сәтіне дейін екінші ұшқышқа ұшақты басқаруды ұсыну (сол сәтке дейін ұшақтағы белсенді басқаруды емтихан алушы өзіне алуы мүмкін). Тренажер жалғастыруға үміткердің толық әзірлік сәтіне дейін «қойылуы» және «іркіліске қойылуы» мүмкін немесе екінші шеңберге кетудәі сәтсізі талпынысы жағдайында ең азға сәйкес жағдайлардың басталуы үшін қабылданған кез келген нүктеге кірудің екінші түрін таңдауы мүмкін.

Барлық жағдайларда егер өткен (тапсырған) тапсырма бойынша тренажерда ұшуды орындауы болатын болсағ бұл туралы үміткерге брифинг барысында хабарлайды..

10. Егер сынақ/тексеру емтихан алушымен елеусіз деп есептелген себептер бойынша тоқталсағ онда сынақтауды (тексеруді) қайта жаңартқан кезде тапсырылмаған секцияларды ғана тапсыру қажет. сынақты тоқтауға орынды себептер болған кезде үміткер сынақты табысты өтуге жейін өндірістік рейстерді орындауға қайта орала алмайды.

11. № 1 талпыныс кезінде емтихан алушы өз қарауы бойынша тексерудің кез келген жаттығуларын (кез келген сұрақ) бір рет қайталай алады. Үміткер сынақты қайтара өткізуді емтихан алушыдан талап етуге құқылы. Әдеттегідей, емтихан алушы үміткермен жіберілген қате елеусіз деп ол санаған жағдайда өз қарауы бойынша қандайда болмасын жаттығуды өз қарауы бойынша қайталауы мүмкін , қате қайтара нұсқаулықты өткізумен түзетілуі мүмкін. Қайталау мүмкіндігі үміткердің жеткіліксіз әзірлігі кезінде ұсынылмайды. Егер қосымша жаттығу талап етілсе, онда ол қайтара сынақтауға дейін, яғни 1 (екінші) талпынысқа дейін ұсынылады. Қайталама ұшулар тексеруді (сынақ) өткізу бастапқыда 2 (екінші) күндізгі іс-шаралар сияқты жоспарланған жағдайлардан басқа тренажердың өзге сценарийіне (өзге ұшуға) ауыстырылады. Қайталаулар екінші емтихан алушыға берілмейді. №2 талпыныс кезіндегі қайталама сынақтаулар үшін сұрақтар қайталанбайды. Үміткерге 2 (екінші) талпынысты ұсыну алдындағы 1 (біріншіі) талпыныстағы жіберілген қателер туралы айту қажеті.

12. Сынақтың сынақтың барлық техникалық бөлігі 2 рет қайталануы мүмкін, барлық жаттығуларды қайталау құқына ұсыныым бұрыс болып табылады. Қайталама талпыныстар LST/LPC нысандарында белгіленбейді.

13. Егер ұміткердің құзіреттілігі толық қайта бағалауды (қайталама тексеру) талап еткен жағдайда, емтихан алушы кез келген кезеңде сынақты (тексеру) тоқтата алады.

14. Егер емтихан алушы ұміткер қандайда болмасын сыртқы алаңдатушы факторлардың тапсырмасымен жеткіліксіз жақсы игерді деп санаса, жаттығу бағаланбауы тиіс.

Егер ұшқыш емтиханға келсе және оның басталар алдында денсаулығына шағымданбаса, онда ол ұшуға дайын деп саналады. Сынақ өткеннен кейін денсаулығына шағымдану қабылданбайды.

15. Сынақты (тексеруді) өткізу пішімі өндірістік ұшуға ұқсайтындай түрде жасақталады. Ұшуға жоспарлау және дайындық пайдалану процедураларына сәйкес кәдімгі материалдарды пайдаланумен экипажбен өткізіледі. Ұшуда үміткер әдеттегідей сол карталар мен жинақтарды пайдаланады. Мысалы, үйде ерте дайындалған суреттерді, сызбалар және бөліп көрсеткен фрагменттері бар ксерокс көшірмелерін пайдалануға болмайды.

Ұшақтар және қозғалтқыштар жүйесінің істен шығуына ұқсатумен сынақтар/тексерулерді өткізу жүк немесе жолушыларды коммерциялық тасымалдау кезінде өндірістік жағдайларда жүзеге асырылмайды.

16. Көп мүшелі экипажбен ұшақтағы сынақ/тексеру экипаж құрамында өткізіледі. Егере сынақ/тексеру тренажерда емес, ұшақта өтсе, емтихан алушы екінші ұшқыштың (командир) рөлінде болуы мүмкін.

17. (ATPL) желілік ұшқыштың бастапқы лицензиясына ие болатын үміткер сынақтың барлық кезеңінде белсенді басқаруды pilot (flying) жүзеге асыратын ұшқыш ретінде жұмыс дағдыларын көрсетеді. Одан басқа үміткер басқаруды жүзеге асырмайтын ұщқыш (pilot monitoring) ретінде де жұмыс дағдыларын көрсетеді.

18. Ұшуды тексеруді(сынақтау) өткізу туралы нақты мәліметтер ұшу құрамынан емтихан алушының Басшылығында баяндалған. .

19. ұшуды тексеру/сынақтаудың мақсаты келесілер болып табылады:

1) үміткер тәжірибеде алынатын рұқсатқа (рейтингке) сәйкес қажетті білімнің онда болуын көрсете алды ма, айқындау;

2) қандай да болмасын жаттығуларды (процедуралар) орындау барысында әдетте жіберілетін қателерді түзету бойынша кеңестерді беру жолымен үйрету және оқытудың жақсартылған стандарттары;

3) Ұшу тәртібі мен авиациялық стандарттарды сақтауды талап ете отырып, авиациялық индустрияда қауіпсіздік стандарттарын (мүмкін болған жерде-қатаңдату) сақтауды қамтамасыз ету.

3 тарау. ҰӨП бойынша ұшуларға рұқсат туралы біліктілік белгісін алу үшін тәжірибелік дағдылар жөніндегі емтихан (IR skilltest)

20. IR алуға үміткер ұшуды тексеру кезінде пайдаланылатын әуе кемесінің сол сыныбы немесе түрі бойынша нұсқаулық алуы тиіс.

21. Үміткер ұшу икемділіктерін тексерудің барлық бөліктері бойынша өту белгісін алуы тиіс (skill test). Егер қандай да болмасын тармақта, қандай да бір бөлікте өту белгісін алмаса, демек бұл бөлік бойынша өтпеу белгісі қойылады. Бөліктердің біреуінен көп өтпеу белгісі үміткерден ұшуды тексерудің барлық бөліктерін қайта тапсыруды талап етеді. Бір бөліктен ғана өтпеу белгісі сол бөлікті қайта тапсыруды талап етеді. Қайталама тексерудің кез келген бөлігінен , соның ішінде алдыңғы қайта тапсыруды табысты тапсырған сол бөліктер бойынша өтпеу белгісі үміткерден ұшу икемділіктерінің барлық тексеруін қайта тапсыруды талап етеді (skill test). Барлық бөліктер бойынша ұшу икемділіктерін тексеру алты ай ішінде аяқталуы тиіс. Екі талпыныстан сәйкес барлық бөлімдерді тапсырудың қабілетсіздігі бұдан әрі оқытуды талап етеді.

22. Қайталама оқыту сәтсіз ұшу тексерулерінен кейін басталады. Ұшу икемділіктерін тексеру тапсыру талпыныстары шектеусіз.

23. тексеру тәжірибелік ұшуды ұқсату үшін тағайындалған. Ұшу бағыты емтихан алушымен таңдалуы тиіс. Жалпы қабылданған инструктивтік материалдар негізіндегі үміткердің ұшуды жоспарлау және өткізу қабілеттілігі елеулі элемент болып табылады. Үміткер өзіне ұшуды жоспарлауды алады және борттағы ұшуды орындау үшін барлық жабдық және құжаттаманың болу орын қамтамасыз етуге тиіс. Ұшудың ұзақтығы 1 сағаттан кем еместі құрайды.

24. Егер емтихан алушы дәлелсіз деп санайтын себептер бойынша үміткер тексеруді тоқтауға шешімді қабылдайды, бұл үміткер барлық тексеруді қайта тапсыруы қажет. Егер тексеру емтихан алушы дәлелді деп санайтын себептер бойынша тоқталса, онда келесі ұшуда тексерудің тапсырылмаған бөліктері бойынша ғана тексеру жүреді.

25.Емтихан алушының қарауы бойынша кез келген маневр немесе сынақтау процедурасы үміткермен бір рет қайталанады. Емтихан алушы үміткермен ұшу дағдылары толық қайтара сынақтауды талап етеді деп санаса, ол кез келген кезеңде сынақты тоқтата алады.

26. Үміткер ӘКК функцияларын орындай алатын жағдайдан әуе кемесін басқаруы және экипаждың өзге мүшелері жоқ сияқты ұшуды орындауы тиіс. Қауіпсіздік мүдделеріне немесе басқа кеме үшін жіберілмейтін кідірісті болғызбауда емтихан алушы араласуы қажет жағдайлардан басқа ол әуе кемесін басқаруға қатысуға тиісті емес.

27. Салыстырмалы/ абсолютті шешім қабылдау (Decision heights/altitude), төмендеудің ең аз салыстырмалы/ абсолюттік биіктігі (minimum descent heights/altitudes) және екінші шеңберге кету нүктесі үміткермен айқындалады және емтихан алушымен келісіледі.

28. IR үміткер емтихан алушыға онымен орындалатын тексеру мен міндеттерді, соның ішінде радиобайланыс құрылғысының сәйкестенуін көрсетуі қажет. Тексерулер ұшуды тексеру өткізілетін бақылау тексерулерінің белгіленген карталарына сәйкес аяқталуы тиіс. Ұшуға дайындық уақытында үміткер қозғалтқыш және жылдамдық жұмысының параметрлерін айқындауға міндетті. Самғау, қондыруға кірулер және қондырулар пайдаланылатын әуе кемесін ұшуды пайдалану жөніндегі басшылығына сәйкес үміткермен есептеледі.

29. Үміткер оның шектеулері аясында әуе кемесін басқару қабілеттілігін көрсете алуы, барлық маневрларды дәл және бір сарынды орындауы, жақсы қабылданған шешімдерді және ұшу икемділіктерін көрсете білуі, аэронаивгация облысында білімін білдіруі, және процедура немесе маневрдың табысты нәтижесі күмән келтірмейтіндей ұщудың барлық кезеңдерінде әуе кемесіне бақылауды жүзеге асыра білуі тиіс.

30 Турбуленттік жағдайларға, пайдаланылатын әуе кемесінің ұшу сапалары мен сипаттамаларына қарамастан ұшу параметрлерінің келесі ауытқуларына жол беріледі:

1) биіктігі бойынша:

әдеттегідей, ± 100 фут (30 метр);

екінші шеңберге кетудің басталуы, шешімдерді қабылдау биіктігі, +50/-0 фут (+15/-0 метр);

төмендеудің ең аз биіктігі (екінші шеңберге кету нүктесі), +50/-0 фут (+15/-0 метр);

2)жол желісін қадағалау (tracking):

радиолокациялық ± 5 ;

қондыруға дәл кіру – азимут және глиссада бойынша шкаланың жартысы;

3) курс:

барлық жұмыс жасайтын қозғалтқыштар кезінде, ± 5 ;

қозғалтқыштың істен шығуына ұқсатумен ± 10 ;

4) жылдамдық:

барлық жұмыс жасайтын қозғалтқыштар кезінде, ± 5 түйін;

қозғалтқыштың істен шығуына ұқсатумен, +10/-5 түйін.

4 тарау. Ұшу икемділіктері бойынша емтихан және көп мүшелі экипаж ұшқышының (MPL), әуе желісі ұшқышының(ATPL) куәлігін, түрі және сыныбы бойынша біліктілік белгісін беру үшін дайындық деңгейін біліктілік тексеру(proficiency check) , сонымен қатар аспаптар(IR) бойынша ұшуға рұқсат үшін біліктілік тексеру

31. Тәжірибелік дағдылар жөніндегі емтиханды өткізуге үміткер емтиханда пайдаланатын әуе кемелерінің сол сыныбында немесе түрінде оқытудан өтуі тиіс.

32. Екі талпыныстан емтихан бөлігінен кез келгені бойынша өтпеу белгісі қосымша оқытуды талап етеді.

33. Емтихандарды тапсырудың талпыныстар мөлшері шектеусіз.

Оқыту курсының, біліктілік тексерудің (proficiency check) немесе тәжірибелік икемділіктер жөніндегі емтиханның (skill test). мазмұны.

34.Егер өзгесі ӘК –өндірушінің мақұлданған деректерімен айқындалмаса, ұшуларға оқытудың оқу жоспары, тәжірибелік икемділіктер бойынша біліктілік тексерулер мен емтихандар Осы Қағидаға сәйкес болуы тиіс. Тәжірибелік икемділіктер бойынша оқу жоспары, біліктілік емтихандары бұл ӘК өндірушінің мақұлданған деректерімен айқындалған сияқты әуе кемелерінің сол ұқсас түрлерінде жұмыстың алдыңғы тәжірибесінен өту жолымен азаюы мүмкін.

35. ATPL беру үшін тәжірибелік икемділіктер бойынша емтиханнан басқа ұшқыштың рұқсаты бар ӘК-ң сол түрлері мен нұсқалары бойынша жалпы болып табылатын тәжірибелік емтиханның элементтері ұшқышқа өту белгісі қойылуы мүмкін.

36. Емтихан алушы тәжірибелік икемділіктер бойынша біліктілік тексерулері мен емтихандарының түрлі сценарийлері арасында таңдай алады. Бұл сценарийлерде үлгіленген пайдалану режимдері бар. Сонымен бірге ұшулардың(FFS) кешенді тренажерлары және осы Қағидамен көзделген сияқты өзге бар тренажерларды пайдаланылуы қажет.

37. Біліктілікті тексеру уақытында емтихан алушы сынып жіне түрінің белгісі иегерінде теориялық біліімнің қажетті деңгейі бар екеніне көз жеткізуі қажет.

38. Егер емтихан алушы дәлелсіз деп санайтын себептер бойынша үміткер тексеруді тоқтауға шешімді қабылдайды, бұл үміткер барлық тексеруді қайта тапсыруы қажет. Егер тексеру емтихан алушы дәлелді деп санайтын себептер бойынша тоқталса, онда келесі ұшуда тексерудің тапсырылмаған бөліктері бойынша ғана тексеру жүреді.

39. FE қарауы бойынша кез келген маневр немесе сынақтау(емтихан) процедурасы үміткермен бір рет қайталанады. FE үміткермен ұшу дағдылары толық қайтара сынақтауды талап етеді деп санаса, ол кез келген кезеңде тексеруді тоқтата алады.

40. Егер тексеру дара басқаруды талап еткен жағдайда, үміткер ӘКК немесе екінші ұшқыштың функцияларын орындай алатын жағдайдан әуе кемесін басқаруы және экипаждың өзге мүшелері жоқ сияқты ұшуды орындауы тиіс.

41. Сынақтық ұшудың алдын ала дайындығы барысында үміткер қозғалтқыш және жылдамдық жұмысының параметрлерін айқындау қажет.Үміткер онымен өткізілген бақылау тексерулер мен өзге дайындық жұмыстарының, соның ішінде райдиобайланысқұралдарын сәйкестендіруше байланысты нәтижелерін емтихан алушыға ұсынуға тиісті. Тексерулер сынақ өтетін әуе кемесі үшін бақылау тексерулерінің карталарына (check list) және, егер бұл қолданылса, экипаждың өзара әрекет концепциясына (МСС) сәйкес аяқталуы қажет. Самғау , қондыруға кіру және қондыру үшін ұшу сипаттамалары жөніндегі нұсқаулыққа ұшулардың өндірісі және пайдаланатын әуе кемесі үшін ұшуды пайдалану жөніндегі басшылыққа сәйкес үміткермен есептеледі. Салыстырмалы/ абсолютті шешім қабылдау (DH/A), төмендеудің ең аз салыстырмалы/ абсолюттік биіктігі (MDH/A), және сонымен бірге екінші шеңберге кету нүктесі(MAP) үміткермен айқындалады және емтихан алушымен келісіледі.

42. Қауіпсіздік мүдделерінде немесе басқа кеме үшін жіберілмейтін кідірісті болғызбауда емтихан алушы араласуы қажет жағдайлардан басқа ол әуе кемесін басқаруға қатысуға тиісті емес.

Көп мүшелі экипажбен (МРА) ӘК түрінің біліктілік белгісін алу, кқп мүшелі экипажбен оларды пайдалану кезінде бір ұшқышты (SPA) ұшақтардың, сонымен қатар кқп мүшелі экипаж ұшқышының куәлігін (MPL) және желілік авиация ұшқышының (ATPL). куәлігін алу кезіндегі тәжірибелік дағдылар бойынша біліктілік тексерулері мен емтихандары үшін арнайы талаптар.

43. Көп мүшелі экипажы бар ұшақ немесе SPA ұшағы үшін ұшу дағдыларын тексеру оларды көп мүшелі экипажбен пайдалану кезінде көп мүшелі экипажда жүзеге асырылады. Өзге түрдегі біліктілік белгісі бар өзге үміткер немесе өзге білікті ұшқыш екінші ұшқыштың рөлін орындай алады. Егер әуе кемесі пайдаланылса, екінші ұшқыш емтихан алушы немесе нұсқаушы болуы тиіс.

44. Үміткер МСС сәйкес штаттық емес және апаттық операциялардан басқа «басқарушы ұшқыш» (PF) ретіндегі сияқты сол «басқарушы емес ұшқыш» (PNF) ретінде өте алуы мүмкін ұшуды тексерудің барлық бөліктерінен өту кезінде «басқарушы ұшқыш» (PF) ретінде әрекет етуі тиіс. МРА –а біліктілік белгісін немесе ATPL алуға үміткер PNF ретінде әрекет ету қабілеттілігін көрсете білуі тиіс. Үміткер егер бұл сынақтардың барлық элементтері таңдалған орында орындалса, ұшу икемділіктерін тексеру үшін ұшақ кабинасының сол жақ отрығышынғ немесе оң жақ отырғышын таңдай алады.

45.Өтініш беруші PF немесе PNF ретінде әрекет етуіне қарамастан ӘКК міндеттерін орындауды талап ететін көп мүшелі экипажды райдалану кезінде ATPL алуға немесе МРА, немесе SPA түріндегі белгілерге үміткерлерді тексеруде емтихан алушымен білімнің келесі арнайы облыстары тексерілуі тиіс: 1) экипаждың өзара әрекетін басқару;

2) Тиіст қадағалау жолымен әуе кемесін пайдалануды жалпы бақылауды орындау;

3) Қалыптасқан жағдайға қолданылатын қауіпсіздік аспектілеріне және тиісті нормалар мен ережелерге сәйкес , соның ішінде төтенше жағдайлар туындаған кезде басымдылықтарды орнату және шешімдерді қабылдау.

46. Егер IR алу талап етілетін болса, онда тексеру ҰӨЕ(IFR) бойынша өтуі тиіс, сонымен қатар әуе көлігін пайдаланудың коммерциялық жағдайлары ең жоғары үлгіленуі мүмкін. Әдеттегі жалпы қабылданған құралдарды пайдалана отыра үміткердің ұшуды жоспарлау және өткізу қабілеттілігі тексеру үшін елеулі элемент болып табылады.

47. Егер (Type Rating) түріне рұқсат туралы біліктілік белгісін алу курсы ұшу дайындығының 2 сағаттан азды қосса, ұшу икемділіктерін тексеру FFS тренажерында өтуі мүмкін және ұшақтағы оқу ұшулары басталғанға дейін аяқталуы мүмкін. Бұл жағдайда ұшақтағы ұшу дайындығын қоса, түр белгісіне курстың аяқталуы туралы куәлік жаңа түрдегі белгі үміткердің куәлігіне енгенге дейін өкілетті органға жолдануы қажет.

48. Көтеріңкі ұшу сипаттамалары бар күрделі ұшақтан басқа 1 адамнан тұратын ұшақ (SP aircraft) жағдайында, үміткер біліктілік тексеру және икемділіктерін тексерудің барлық сәйкес бөліктерінен өтуі тиіс. Егер қандай да болмасын бөліктің қандай да болмасын тармағы бойынша «өтпеу белгісі» алынса, демек, бұл бөлік бойынша «өтпеу белгісі» қойылады. Бөліктердің біреуінен көп өтпеу белгісі үміткерден ұшуды тексерудің барлық бөліктерін қайта тапсыруды талап етеді. Бір бөліктен ғана өтпеу белгісі сол бөлікті қайта тапсыруды талап етеді. Қайталама тексерудің кез келген бөлігінен , соның ішінде алдыңғы талпыныста «өту белгісі» алынға сол бөліктерде , үміткерден ұшу икемділіктерінің барлық тексеруін қайта тапсыруды талап етеді. Көп қозғалтқышты SPA үшін ассиметриялық ұшуға жататын тиісті сынақтау мен тексерудің 6 бөлігін өткізіп жіберу керек.

49. Көтеріңкі ұшу сипаттамалары бар көп мүшелі экипаж ұшақтар және SP ұшақтары жағдайында үміткер тәжірибелік дағдылар және біліктілік тексерулер бойынша емтиханның барлық бөліктерінен қтуі қажет. 5 тармақтан асатын өтпеу белгісі тек осы тармақтарды қайта тапсыруды талап етеді. 5 тармақтан аз өтпеу белгісі тек

(Соңы 18-бетте)

(Соңы. Басы 16-17-беттерде)

осы тармақтарды қайта тапсыруды талап етеді. Қайталама тексерудің кез келген тармақтары , соның ішінде алдыңғы қайта тапсыруда өту белгісі қойылғандар бойынша өтпеу белгісі үміткерден барлық тексеруден қайта өтуді талап етеді. ATPL күлігін немесе MPL көп мүшелі экипаж ұшқышының куәлігін алу кезінде 6 бөлік тәжірибелік икемділіктер және біліктілік тексеру емтиханының бөлігі болып табылмайды. Егер өтініш беруші 6 бөлікті сәтісіз тапсырса, немесе тіпті тапсырмаса, түр белгісі оған CAT II немесе CAT III санатты аспаптар бойынша қондыру құқығынсыз берілетін болады. CAT II немесе CAT III –е түр белгісі бойынша құқықты кеңейту үшін әуе кемесінің тиісті түріне 6 бөлік бойынша ұшу икемділіктерін тексеруді тапсыруы тиіс.

50. Үміткер қабілеттілігін көрсетуі тиіс:

1) оның шектеулі аясында ұшақты басқару;

2) барлық маневрларды дәл және бір сарынды орындау;

3) жақсы қабылданған шешімдер және ұшу икемділіктерді көрсете білу;

4) аэронавигация облысында білімін көрсете білу;

5) процедура немесе маневрдың табысты нәтижесі күмән келтірмейтіндей ұшудың барлық кезеңдерінде әуе кемесіне бақылауды жүзеге асыру;

6) егер бұл қолданылса, экипаж мүшелерінің жұмыс қабілетілігін жоғалту кезінде экипаж мүшелерінің әрекеттер үйлесімділігі мен процедураларды түсіну және қолдану;

7) егер бұл қолданылса, экипаждың өзге мүшелерімен тиімді өзара әрекет.

51. Көтеріңкі ұшу сипаттамалары бар кешенді ұшақтардан басқа, SP (single - pilot) ұшаұтары үшін оқыту деректері мен ұшуды тексеруді нәтижелері енгізілген кесте төменде келтірілген:

1)кестеде келесі символдар қолданылады:

Р – ӘКК немесе екінші ұшқыш ретінде үйретілген, сонымен қатар «басқарушы ұшқыш» (PF) және «басқарушы емес ұшқыш» (PNF) функцияларын орындайтын ұшқыш;

Х – Егер мұндай болса, ұшуды ұқсату қолданылуы тиіс жаттығулар, болмаған жағдайда, маневр және процедуралар үшін ұшақты пайдалану қажет;

Р # = Оқыту бақылаудағы ұшақты тексерумен толықтырылуы тиіс;

2) тәжірибелік дайындық ең болмағанда(Р) ретінде көрсетілген деңгейдің оқу техникасында өтуі немесе (---->)бағыт тілімен көрсетілген техниканың кез келген ең жоғары деңгейінде өткізілуі қажет. Пайдаланатын оқу техникасын белгілеу үшін келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

А – Ұшақ;

FFS - кешенді тренажёр;

FTD – ұшуларға оқыту үшін тренажер (көп қозғалтқышты ұшақ сыныбының біліктілік белгісі үшін тренажер FNPT II);

3) (*) жұлдызшасымен белгіленген 3 Б бөлігінің тармақтары және көп қозғалтқышты ұшақтардың 6 бөлік тармақтары тек аспаптарға сүйене орындалуы тиіс, егер IR қайта растау және жаңғырту ұшу икемділіктері мен біліктілік тексерулері не кірсе.Егер (*) жұлдызшасымен белгіленген тармақтар тәжірибелік дағдылар және біліктілік тексеру емтиханы уақытында тек аспаптармен жүргізілмесе, және есепке алынатын IR құқықтары жоқ болса, сынып және түр белгілері VFR шолу ұшуларымен шектелетін болады;

4) Тек шолу ұшулары үшін көп қозғалтқышты ұшақтардың сыныбы бойынша біліктілік белгісін қайта растауда, бағыттың 10 секторларын өтудің талап етілетін тәжірибесі алдыңғы 12 ай ішінде аяқталмаса, 3А бөлігі бойынша сынақтар орындалуы тиіс. Егер 3Б бөлігінің жаттығулары бойынша тексеру орындалса, 3 А бөлігі бойынша тексеру талап етілмейді;

5) Ұшу икемділіктері мен біліктілік тексеруінің тізбегіндеі көрсетілген «М» әрпі в бұл жаттығуды (мұндайлар бірнешеу болғанда таідауға жаттығулар) міндетті орындау қажеттілігін білідреді;

6) FFS немесе FNPT II тренжарлары, егер олар сынып және түрдің біліктілік белгілерін алу үшін бекітілген курстың бөлігі табылса, көп қозғалтқышты ұшақтың түрі немесе сыныбының біліктілік белгілері бойынша тәжірибелік дайындықта пайдаланылуы тиіс.Оларды курста бекіту үшін келесілер назарға қабылданады:

Тиісті сертификатталған талаптарда келтірілген FFS немесе FNPT Ii тренажерларының білікті деңгейі;

Нұсқаушылардың біліктілігі;

Оқыту курсымен көзделген FFS немесе FNPT дайындық сағаттарының саны;

Үміткердің оқыту кезінде пайдаланатын ұқсас түрлердегі алдыңғы тәжірибесі;

Ұшу икемділіктері мен біліктілік тексеруді сынақтау пайдаланудың көп мүшелі режімінде жүзеге асырылса, түрге рұқсат туралы біліктілік белгі пайдаланудың кқп мүшелі режімімен шектеледі.

5 тарау. CPL алу үшін тәжірибелік дағдылар бойынша емтихан

52. CPL алу үшін біліктілік сынақтаынан өтауге үміткер ұшу икемділіктерін тексеру кезінде пайдаланатын әуе кемесінің сол сыныбы немесе түрінде оқытудан өтуі тиіс.

53. Үміткер ұшу икемділіктерінің барлық бөліктері бойынша өту белгісін алуы тиіс (skill test). Егер қандай да болмасын тармақта, қандай да бір бөлікте өту белгісін алмаса, демек бұл бөлік бойынша өтпеу белгісі қойылады. Бөліктердің біреуінен көп өтпеу белгісі үміткерден ұшу икемділіктерін тексерудің барлық бөліктерін қайта тапсыруды талап етеді. Бір бөліктен ғана өтпеу белгісі сол бөлікті қайта тапсыруды талап етеді. Қайталама тексерудің кез келген бөлігінен , соның ішінде алдыңғы қайта тапсыруды табысты тапсырған сол бөліктер бойынша өтпеу белгісі үміткерден ұшу икемділіктерінің барлық тексеруін қайта тапсыруды талап етеді (skill test). Барлық бөліктер бойынша ұшу икемділіктерін тексеру 6 ай ішінде аяқталуы тиіс. Екі талпыныстан сәйкес барлық бөлімдерді тапсырудың қабілетсіздігі бұдан әрі оқытуды талап етеді.

54. Қайталама оқыту сәтсіз ұшу тексерулерінен кейін басталады. Ұшу икемділіктерін тексеру тапсыру талпыныстары шектеусіз.

Тәжірибелік дағылар бойынша емтиханды өткізу.

55. Егер емтихан алушы дәлелсіз деп санайтын себептер бойынша үміткер тексеруді тоқтауға шешімді қабылдайды, бұл үміткер барлық тексеруді қайта тапсыруы қажет. Егер тексеру емтихан алушы дәлелді деп санайтын себептер бойынша тоқтатса, онда келесі ұшуда тексерудің тапсырылмаған бөліктері бойынша ғана тексеру жүреді.

56.Ұшудан емтихан алушының бойынша кез келген маневр немесе сынақтау(емтихан) процедурасы үміткермен бір рет қайталанады. Ұшудан емтихан алушы үміткермен ұшу дағдылары толық қайтара сынақтауды талап етеді деп санаса, ол кез келген кезеңде тексеруді тоқтата алады.

57. Үміткер ӘКК функцияларын орындай алатын жағдайдан әуе кемесін басқаруы және экипаждың өзге мүшелері жоқ сияқты ұшуды орындауы тиіс.

58. Үміткер емтихан алушыға онымен орындалатын тексеру мен міндеттерді, соның ішінде радиобайланыс құрылғысының сәйкестенуін көрсетуі қажет. Тексерулер ұшуды тексеру өткізілетін бақылау тексерулерінің белгілленген карталарына сәйкес аяқталуы тиіс. Ұшуға дайындық уақытында үміткер қозғалтқыш және жылдамдық жұмысының параметрлерін айқындауға міндетті. Самғау, қондыруға кірулер және қондырулар пайдаланылатын әуе кемесін ұшуды пайдалану жөніндегі басшылығына сәйкес үміткермен есептеледі.

59. Қауіпсіздік мүдделерінде немесе басқа кеме үшін жіберілмейтін кідірісті болғызбауда ұшудан емтихан алушы араласуы қажет жағдайлардан басқа ол әуе кемесін басқаруға қатысуға тиісті емес.

60. Біліктілік сынақтары үшін пайдаланатын ұшақ оқу ұшақтарының талаптарына жауап беруі қажет, сонымен қатар төрт адамнан кем емес тасымал үшін сертификатталған болуы тиіс, ауысплы қадаммен бұрандасы және жиналмалы шассиі болуы тиіс.

61. Ұшу бағыты емтихан ашуымен, ал тағайындалу тұрағы бақылаушы әуе айлағымен таңдалады. Ұшудың ұзақтығы 90 минуттан кем болмауы тиіс.

62. Үміткер қабілеттілігін көрсетуі тиіс:

1) оның шектеулі аясында ұшақты басқару;

2) барлық маневрларды дәлі және бір сарынды орындау;

3) жақсы қабылданған шешімдер және ұшу икемділіктерді көрсете білу;

4) аэронавигация облысында білімін көрсете білу;

5) процедура немесе маневрдың табысты нәтижесі күмән келтірмейтіндей ұшудың барлық кезеңдерінде әуе кемесіне бақылауды жүзеге асыру;

Ұшу параметрлерінің жол берілетін ауытқулары

63. 2.3, 2.5.тармақтар және 5 және 6 бөліктердің барлық тармақтары 3 кесте. CPL(A) беру үшін тәжірибелік икемділіктер бойынша емтиханның мазмұны FNPT- II, FTD-1/2/3 немесе FFS тренажерларында толық көлемде орындалуы мүмкін.

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 31 тамызда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде №15600 болып енгізілді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ЭКОНОМИКА МИНИСТРЛІГІ СТАТИСТИКА КОМИТЕТІНІҢ БҰЙРЫҒЫ

2017 жылғы 3 қараша № 154 Астана қаласы

Білім беру және ғылым статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы

«Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабының 8) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 24 қыркүйектегі № 1011 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі туралы ереженің 17-тармағының 260) тармақшасына сәйкес **бұйырамын**:

1. Мыналар:

1) «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112124, индексі 1-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес;

2) «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112124, индексі 1-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес;

3) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112179, индексі 2-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес;

4) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112179, индексі 2-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес;

5) «Жоғары оқу орнының есебі» (коды 621112206, индексі 3-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес;

6) «Жоғары оқу орнының есебі» (коды 621112206, индексі 3-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес;

7) «Білім беру ұйымының көрсеткен қызметтер көлемі туралы есеп» (коды 621103080, индексі Білім беру қызметтері, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес;

8) «Білім беру ұйымының көрсеткен қызметтер көлемі туралы есеп» (коды 621103080, индексі Білім беру қызметтері, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес;

9) «Білім беру ұйымының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп» (коды 621112070, индексі Әлеуметтік қаржы (білім беру), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес;

10) «Білім беру ұйымының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп» (коды 621112070, индексі Әлеуметтік қаржы (білім беру), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес;

11) «Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар туралы есеп» (коды 241112123, индексі 1-ғылым, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес;

12) «Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар туралы есеп» (коды 241112123, индексі 1-ғылым, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы Заң басқармасымен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электронды түрдегі көшірмесінің ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспасөз басылымдарына ресми жариялауға жіберілуін;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарына жұмыс бабында басшылыққа алу және пайдалану үшін жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

6. Осы бұйрық 2018 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялауға жатады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитетінің төрағасы
Н. АЙДАПКЕЛОВ

«КЕЛІСІЛГЕН»
Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі Е. Сағадиев _____
2017 жылғы 15 қараша

Мемлекеттік статистика органдары құпиялығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 1-қосымша

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 1 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 3 ноября 2017 года № 154

Аумақтық статистика органына ұсынылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Статистикалық нысан www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 621112124
Код статистической формы 621112124

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы есеп
1-НК Отчет о послевузовском образовании

Жылдық Годовая
Есепті кезең Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы мамандарды дайындауды жүргізетін жоғары оқу орындары мен ғылыми ұйымдар ұсынады
Представляют высшие учебные заведения и научные организации, осуществляющие подготовку специалистов в области послевузовского образования
Ұсыну мерзімі: есепті кезеңдегі 5 қазанға (қоса алғанда) дейін
Срок представления: до 5 октября (включительно) отчетного периода

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Ұйымның түрін «V» белгісімен белгілеңіз
Отметьте знаком «V» вид организации

1.1 **ұлттық зерттеу университеті** национальный исследовательский университет ☐
1.2 **зерттеу университеті** исследовательский университет ☐
1.3 **университет** ☐
1.4 **академия** ☐
1.5 **ғылыми ұйым** научная организация ☐
1.6 **институт** ☐
1.7 **жоғары мектеп** высшая школа ☐

2. Магистранттар, резидентура тыңдаушылары санының қозғалысы, адам
Движение численности магистрантов, слушателей резидентуры, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіш атауы Наименование показателя	Оқытындар саны Численность обучающихся	Есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан қабылданды Принято в отчетном году из числа окончивших высшие учебные заведения	Қайта қабылдау немесе басқа ұйымдардан ауысу тәртібімен қабылданды Зачислено в порядке восстановления или перевода из других организаций	Есепті жылы оқуын бітіргенге дейін шығып кеткендер саны Численность выбывших до окончания учебы в отчетном году	Белгіленген мерзімінен астам уақыт даярлықтан өткен оқытындар саны Численность обучающихся, проходивших подготовку свыше установленного срока
А	Б	1	2	3	4	5
1	**Магистранттар, барлығы** Магистранты, всего					
	оның ішінде, бағыты бойынша: в том числе по направлению:					
1.1	**ғылыми-педагогикалық** научно-педагогическое					
1.2	**бейіндік** профильное					
2	**Резидентура тыңдаушылары, барлығы** Слушатели резидентуры, всего					

3. Докоранттар санының қозғалысы, адам
Движение численности докторантов, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіш атауы Наименование показателя	Оқытындар саны Численность обучающихся	Есепті жылы қабылданды Принято в отчетном году	Қайта қабылдау немесе басқа ұйымдардан ауысу тәртібімен қабылданды Зачислено в порядке восстановления или перевода из других организаций	Есепті жылы оқуын бітіргенге дейін шығып кеткендер саны Численность выбывших до окончания учебы в отчетном году	Белгіленген мерзімінен астам уақыт даярлықтан өткен оқытындар саны Численность обучающихся, проходивших подготовку свыше установленного срока
А	Б	1	2	3	4	5
1	**Докоранттар саны, барлығы** Докоранты, всего Численность докторантов, всего					
	соның ішінде: в том числе:					
1.1	**бейін бойынша докторлар** доктора по профилю					
1.2	**философия докторлары (PhD)** доктора философии (PhD)					

4. Магистранттар, резидентура тыңдаушыларының жалпы саны, оларды мамандықтар бойынша қабылдау және бітіртіп шығару, адам
Общая численность магистрантов, слушателей резидентуры их прием и выпуск по специальностям, человек

4 А. Магистранттардың жалпы саны, оларды мамандықтар бойынша қабылдау және бітіртіп шығару, адам
Общая численность магистрантов, их прием и выпуск по специальностям, человек

Жол коды Код строки	Мамандық атауы Наименование показателя	Мамандық коды Код специальности	Қабылданған Принято		Саны Численность		Бітіргендер, барлығы Выпущено, всего	Одан: Из них:		
			барлығы всего	одан әйелдер из них женщин	барлығы всего	одан әйелдер из них женщин		әйелдер, барлығы женщин, всего	диссертация қорғаумен с защитой диссертации	
									барлығы всего	одан әйелдер из них женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Барлығы** Всего								x	x
2	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
2.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
2.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
3	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
4.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
4.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
5	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
5.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
5.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
6	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
6.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
7.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
7.2.2	**халық қаражаты** средств населения									

4 Б. Резидентура тыңдаушыларының жалпы саны, оларды мамандықтар бойынша қабылдау және бітіртіп шығару, адам
Общая численность слушателей резидентуры, их прием и выпуск по специальностям, человек

Жол коды Код строки	Мамандық атауы Наименование показателя	Мамандық коды Код специальности	Қабылданған Принято		Саны Численность		Бітіргендер, барлығы Выпущено, всего	Одан: Из них:		
			барлығы всего	одан әйелдер из них женщин	барлығы всего	одан әйелдер из них женщин		әйелдер, барлығы женщин, всего	диссертация қорғаумен с защитой диссертации	
									барлығы всего	одан әйелдер из них женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Барлығы** Всего								x	x
2	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
2.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
2.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x
3	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
3.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
3.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x
4	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
4.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
4.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x
5	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
5.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
5.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x
6	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5. Докоранттардың жалпы саны, оларды қабылдау және бітіртіп шығару (мамандықтар бойынша), адам
Общая численность докторантов, их прием и выпуск (по специальностям), человек

Жол коды Код строки	Мамандық атауы Наименование показателя	Мамандық коды Код специальности	Қабылданған Принято		Саны Численность		Бітіргендер, барлығы Выпущено, всего	Одан: Из них:		
			барлығы всего	одан әйелдер из них женщин	барлығы всего	одан әйелдер из них женщин		әйелдер, барлығы женщин, всего	диссертация қорғаумен с защитой диссертации	
									барлығы всего	одан әйелдер из них женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Барлығы** Всего								x	x
2	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
2.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
2.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x
3	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
3.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
3.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x
4	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
4.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
4.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x
5	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
5.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
5.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x
6	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности								x	x
	соның ішінде мыналардың есебінен оқытындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
6.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа								x	x
7.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги								x	x
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия								x	x
7.2.2	**халық қаражаты** средств населения								x	x

5 А. Бейін бойынша докоранттардың саны, оларды қабылдау және бітіртіп шығару (мамандықтар бойынша), адам
Численность докторантов по профилю, их прием и выпуск (по специальностям), человек

Жол коды Код строки	Мамандық атауы Наименование показателя	Мамандық коды Код специальности	Қабылданған Принято		Саны Численность		Бітіргендер, барлығы Выпущено, всего	Одан: Из них:		
			барлығы всего	одан әйелдер из них женщин	барлығы всего	одан әйелдер из них женщин		әйелдер, барлығы женщин, всего	диссертация қорғаумен с защитой диссертации	
									барлығы всего	одан әйелдер из них женщин
1	**Барлығы** Всего									
2	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									

(Жалғасы 19-бетте)

(Жалғасы. Басы 18-бетте)

	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
2.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
2.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
3	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
3.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
3.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
4	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
4.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
4.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
5	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
5.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
5.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
6	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
6.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
6.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
7	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
7.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
7.2.2	**халық қаражаты** средств населения									

5 Б. Философия докторанттардың (PhD) саны, оларды қабылдау және бітіртіп шығару (мамандықтар бойынша), адам

Численность докторантов философии (PhD), их прием и выпуск (по специальностям), человек

Жол коды Код строки	**Мамандық атауы** Наименование показателя	**Мамандық коды** Код специальности	**Қабылданған** Принято: **барлығы** всего	**Қабылданған** Принято: **одан әйелдер** из них женщин	**Саны** Численность: **барлы-ғы** всего	**Саны** Численность: **одан әйелдер** из них женщин	**Бітіргендер, барлығы** Выпущено, всего	Одан: Из них: **әйелдер, барлығы** женщин, всего	Одан: Из них: диссертация қорғаумен с защитой диссертации: **барлығы** всего	Одан: Из них: диссертация қорғаумен с защитой диссертации: **одан әйелдер** из них женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Барлығы** Всего									
2	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
2.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
2.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
3	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
3.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
3.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
4	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
4.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
4.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
5	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
5.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
5.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
6	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
6.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
6.2.2	**халық қаражаты** средств населения									
7	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности									
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.1	**мемлекеттік білім беру тапсырысы** государственного образовательного заказа									
7.2	**ақылы білім беру қызметтері** платные образовательные услуги									
	одан мыналардың есебінен: из них за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия									
7.2.2	**халық қаражаты** средств населения									

6. Магистранттар, резидентура тыңдаушылары мен докторанттардың жасы бойынша санын көрсетіңіз, адам

Укажите численность магистрантов, слушателей резидентуры и докторантов по возрасту, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Есепті жылы қабылданды** Принято в отчетном году: **магистранттар** магистранты	**резидентура тыңдаушылары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторанты	**Оқитындардың саны** Численность обучающихся: **магистранттар** магистранты	**резидентура тыңдаушылары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторанты	**Есепті жылы бітіргендер** Выпущено в отчетном году: **магистранттар** магистранты	**резидентура тыңдаушылары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторанты
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Барлығы** Всего									
	соның ішінде: в том числе:									
1.1	**21 жасқа дейін** до 21 года									
1.2	**21 жас** 21 год									
1.3	**22 жас** 22 года									
1.4	**23 жас** 23 года									
1.5	**24 жас** 24 года									
1.6	**25 жас** 25 лет									
1.7	**26 жас** 26 лет									
1.8	**27 жас** 27 лет									
1.9	**28 жас** 28 лет									
1.10	29 жас 29 лет									
1.11	**30-34 жас** 30-34 года									
1.12	**35-39 жас** 35-39 лет									
1.13	**40-49 жас** 40-49 лет									
1.14	**50-59 жас** 50-59 лет									
1.15	60 жас және одан асқан 60 лет и старше									

7. Магистранттар, резидентура тыңдаушылары мен докторанттардың санын ұлттары бойынша бөліп көрсетіңіз, адам

Укажите численность магистрантов, слушателей резидентуры и докторантов в разбивке по национальностям, человек

Жол коды Код строки	**Ұлт атауы** Наименование национальности	**Есепті жылы қабылданды** Принято в отчетном году: **магистранттар** магистранты	**резидентура тыңдаушы-лары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторанты	**Оқитындардың саны** Численность обучающихся: **магистрантар** магистран-ты	**резидентура тыңдаушы-лары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторанты	**Есепті жылы бітіргендер** Выпущено в отчетном году: **магистранттар** магистран-ты	**резидентура тыңдаушы-лары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторан-ты
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Барлығы** Всего									
	соның ішінде ұлттар бойынша: в том числе по национальностям:									

қажет болған жағдайда қосымша парақтарда жалғастырыңыз
при необходимости продолжите на дополнительных листах

8. Магистранттар, резидентура тыңдаушылары мен докторанттардың санын елдері бойынша көрсетіңіз, адам

Укажите численность магистрантов, слушателей резидентуры и докторантов по странам, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Қабылдау** Принято: **магистранттар** магистранты	**резидентура тыңдаушылары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторанты	**Оқитындардың саны** Численность обучающихся: **магистранттар** магистранты	**резидентура тыңдаушылары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторанты	**Бітіргені** Выпущено: **магистранттар** магистранты	**резидентура тыңдаушы-лары** слушатели резидентуры	**докторанттар** докторанты
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Барлығы** Всего									
2	**Қазақстан** Казахстан									
3	**ТМД[1] мемлекеттерінен:** из стран СНГ[1]:									
3.1	**Әзірбайжан** Азербайджан									
3.2	**Армения** Армения									
3.3	**Беларусь** Беларусь									
3.4	**Қырғызстан** Кыргызстан									
3.5	**Молдова** Молдова									
3.6	**Ресей** Россия									
3.7	**Тәжікстан** Таджикистан									
3.8	**Түрікменстан** Туркменистан									
3.9	**Өзбекстан** Узбекистан									
3.10	**Украина** Украина									
4	**Алыс шетелден** Из дальнего зарубежья									

Ескертпе:
Примечание:
[1]**Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
[1] Содружество Независимых государств

қажет болған жағдайда қосымша парақтарда жалғастырыңыз
при необходимости продолжите на дополнительных листах

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________
____

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ____________________

Телефоны
Телефон ____________________

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз[2]
Согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз[2]
Не согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы, телефоны** подпись, телефон

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
____________________ ____________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
[2] **Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы » Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағына сәйкес толтырылады**
[2] Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы №154 бұйрығына 2-қосымша

«Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112124, индексі 1-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112124, индексі 1-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112124, индексі 1-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) бейіні бойынша доктор – Қазақстан Республикасында немесе одан тысқары жерлерде кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантураның бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

2) докторант – докторантурада білім алатын адам;

3) докторантура – білім беру бағдарламалары философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогтік және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;

4) институт – жоғары білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын жоғары оқу орны;

5) магистрант – магистратурада білім алатын адам;

6) магистратура – білім беру бағдарламалары тиісті мамандық бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;

7) резидентура – клиникалық мамандықтар бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі терендетілген медициналық білім алу нысаны;

8) резидентура тыңдаушысы – клиникалық мамандықтар бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі терендетілген медициналық білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеретін маман;

9) философия докторы (PhD) – Қазақстан Республикасында немесе одан тысқары жерлерде ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантураның бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже.

3. Статистикалық нысан жоғары оқу орнының немесе ғылыми ұйымның оқу бөліміндегі, бухгалтериясындағы, кадрлар бөлімі мен басқа құрылымдық бөлімшелеріндегі бастапқы есепке алу құжаттамасының деректері (магистратураға, резидентураға және докторантураға қабылдау, ауыстыру, оларды бітіруі, диссертацияны қорғауға рұқсат беру, магистранттарды, резидентура тыңдаушыларын, докторанттарды шығару туралы бұйрықтар) негізінде құрастырылады. Магистратура, резидентура және докторантура мамандықтары бойынша деректер, 2009 жылғы 20 наурыздағы №131-од Қазақстан Республикасы Индустрия және сауда министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі мамандықтар жіктеуіші» Қазақстан Республикасының мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес толтырылады.

4. 1-бөлімде көрсетілген торларға тиісті белгіні қою қажет.

5. 2-бөлімде магистранттар, резидентура тыңдаушылары санының қозғалысы туралы мәліметтер келтіріледі.

2-бағанда бойынша тиісінше 4-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы бойынша көрсетілген, есепті жылы жоғары оқу орнын бітірген, қабылданғандардың жалпы санына қосылатын магистранттардың, резидентура тыңдаушыларының саны келтіріледі.

3-бағанда оқуға қайта қабылдау тәртібінде магистратураға, резидентураға қабылданған немесе басқа ұйымдардан ауыстырылған адамдардың саны келтіріледі. Бұл магистранттар, резидентура тыңдаушылары 4-бөлімнің тиісінше 1 және 2-бағандарында көрсетілген қабылданғандардың санына енгізілмейді.

4-бағанда магистратураны, резидентураны аяқтағанға дейін әр түрлі себептер бойынша шығып кеткен магистранттардың, резидентура тыңдаушыларының жалпы саны көрсетіледі.

5-бағанда белгіленген мерзімнен астам уақыт магистратурада, резидентурада дайындықтан өткендер саны көрсетіледі. Бұл магистранттардың, резидентура тыңдаушыларының саны тиісінше 4-бөлімде көрсетілген магистранттардың, резидентура тыңдаушыларының жалпы санына қосылады.

6. 3-бөлімде есепті жылға докторанттар санының қозғалысы туралы мәліметтер келтіріледі:

1) 2-баған бойынша – докторанттардың қабылдануы көрсетіледі;

2) 3-бағанда оқуға қайта қабылдау немесе басқа ұйымдардан ауыстыру тәртібімен докторантураға қабылданған адамдардың саны келтіріледі. Бұл докторанттар 5-бөлімнің тиісінше 1 және 2-бағандарында көрсетілген қабылданғандардың санына енгізілмейді;

3) 4-бағанда – докторантураны аяқтағанға дейін әртүрлі себептер бойынша шығып кеткен докторанттардың жалпы саны көрсетіледі;

4) 5-бағанда – белгіленген мерзімнен артық уақыт докторанттық дайындықтан өткендер көрсетіледі. Бұл докторанттардың саны тиісінше 6-бөлімде көрсетілген докторанттардың жалпы санына қосылады.

7. 4-бөлімнің 4А және 4Б кіші бөлімдерінде барлық магистранттар, резидентура тыңдаушылары, оларды мамандықтар бойынша қабылдау және бітіртіп шығару туралы мәліметтер келтіріледі.

1-жол бойынша қабылданған, оқып жатқан және осы ұйымның магистратурасын, резидентурасын бітірген барлық магистранттар, резидентура тыңдаушылары мамандықтары бойынша енгізіледі. Олар туралы мәліметтер магистранттар, резидентура тыңдаушылары туралы жалпы деректерге тиісті көрсеткіштер бойынша енгізіледі.

1, 3, 5-бағандарда барлық жолдар бойынша есепті жылы оқып жатқан магистранттардың, резидентура тыңдаушыларының қабылдануы, саны және бітіріп шығуы көрсетіледі;

2, 4, 6, 8-бағандарда магистранттардың, резидентура тыңдаушыларының 1, 3, 5, 7-бағандарда көрсетілген жалпы санынан тиісті көрсеткіштер бойынша магистрант, резидентура тыңдаушылары - әйелдер туралы деректер келтіріледі.

4А ішкі бөлімінде 7-бағанда диссертация қорғаған магистранттардың саны туралы деректер келтіріледі.

8. 5-бөлімде және 5А, 5Б ішкі бөлімдерінде қабылдау, оқитындардың саны, нақты бітіріп шыққандары, соның ішінде диссертацияны қорғаумен және есепті жылдағы докторанттардың саны туралы деректер келтіріледі. Осы деректер 5-бөлімде - жалпы саны ретінде, сондай-ақ 5А ішкі бөлімінде бейініне сәйкес докторлар бойынша бөліністе және 5Б ішкі - бөлімінде философия докторлары (PhD), соның ішінде мамандықтар бойынша бөліністе көрсетіледі.

1, 3, 5-бағандарда барлық жолдар бойынша есепті жылы докторантураға қабылданған докторанттардың саны, есепті жылы докторантурада оқып жатқандардың саны және докторантураны нақты бітіріп шыққан докторанттардың саны көрсетіледі.

2, 4, 6, 8-бағандарда докторанттардың 1, 3, 5, 7-бағандарда көрсетілген жалпы санынан тиісті көрсеткіштер бойынша докторанттар - әйелдер туралы деректер келтіріледі:

7-бағанда докторлық диссертацияны қорғаған докторанттардың саны туралы деректер келтіріледі.

9. 6-бөлімде есепті жылдағы магистранттардың, резидентура тыңдаушыларының және докторанттардың жасы бойынша саны көрсетіледі. Оқитындардың жасы есепті кезеңдегі толық жасына қарай анықталады.

10. 7, 8-бөлімдерде магистранттардың, резидентура тыңдаушыларының және докторанттардың ұлттары және тиісінше елдері бойынша саны көрсетіледі.

11. Осы статистикалық нысанды ұсыну қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (www.stat.gov.kz) орналастырылған «Деректерді on-line режимде жинау» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

12. Респондент есепті кезеңде қызметі болмаған жағдайда, есепті кезең мерзімінің аяқталатын күнінен кешіктірмей статистикалық нысандар орнына, қызметінің болмау себептерін және осы қызметтің жүзеге асырылмайтын мерзімдерін көрсете отырып, қызметінің болмауы туралы хабарламаны Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6459 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2010 жылғы 9 шілдедегі № 173 бұйрығымен бекітілген Респонденттердің алғашқы статистикалық деректерді ұсыну қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес ұсынады.

13. Ескертпе: Х – осы позиция толтыруға жатпайды.

14. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім «Магистранттар, резидентура тыңдаушылары санының қозғалысы, адам»:

1-жол = ∑ 1.1 және 1.2 жолдардың әрбір баған үшін;

2) 3-бөлім. «Докторанттар санының қозғалысы, адам»:

1-жол = ∑ 1.1 және 1.2 жолдардың әрбір баған үшін;

3) 4-бөлім. 4А және 4Б кіші бөлімдері «Магистранттар, резидентура тыңдаушыларының жалпы саны, оларды мамандықтар бойынша қабылдау және бітіртіп шығару, адам»:

1-жол ≥ ∑ 2, 3, 4, 5, 6, 7 және тағы басқа жолдардың әрбір баған үшін;
2-жол = ∑ 2.1 және 2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
3-жол = ∑ 3.1 және 3.2 жолдардың әрбір баған үшін;
4-жол = ∑ 4.1 және 4.2 жолдардың әрбір баған үшін;
5-жол = ∑ 5.1 және 5.2 жолдардың әрбір баған үшін;
6-жол = ∑ 6.1 және 6.2 жолдардың әрбір баған үшін;
7-жол = ∑ 7.1 және 7.2 жолдардың әрбір баған үшін;
2.2 жол = ∑ 2.2.1 және 2.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
3.2 жол = ∑ 3.2.1 және 3.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
4.2 жол = ∑ 4.2.1 және 4.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
5.2 жол = ∑ 5.2.1 және 5.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
6.2 жол = ∑ 6.2.1 және 6.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
7.2 жол = ∑ 7.2.1 және 7.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
2-баған ≤ 1-бағаннан;
4-баған ≤ 3-бағаннан;
6-баған ≤ 5-бағаннан;
8-баған ≤ 7-бағаннан;
7-баған ≤ 5-бағаннан;

4) 5-бөлім, 5А және 5Б ішкі бөлімдерінде «Докторанттардың, докторлардың бейіні бойынша және философия (PhD) докторларының жалпы саны, оларды қабылдау және бітіртіп шығару (мамандықтар бойынша), адам»:

1-жол ≥ ∑ 2, 3, 4, 5, 6, 7 және тағы басқа жолдардың әрбір баған үшін;
2-жол = ∑ 2.1 және 2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
3-жол = ∑ 3.1 және 3.2 жолдардың әрбір баған үшін;
4-жол = ∑ 4.1 және 4.2 жолдардың әрбір баған үшін;
5-жол = ∑ 5.1 және 5.2 жолдардың әрбір баған үшін;
6-жол = ∑ 6.1 және 6.2 жолдардың әрбір баған үшін;
7-жол = ∑ 7.1 және 7.2 жолдардың әрбір баған үшін;
2.2 жол = ∑ 2.2.1 және 2.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
3.2 жол = ∑ 3.2.1 және 3.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
4.2 жол = ∑ 4.2.1 және 4.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
5.2 жол = ∑ 5.2.1 және 5.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
6.2 жол = ∑ 6.2.1 және 6.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
7.2 жол = ∑ 7.2.1 және 7.2.2 жолдардың әрбір баған үшін;
2-баған ≤ 1-бағаннан;
4-баған ≤ 3-бағаннан;
6-баған ≤ 5-бағаннан;
8-баған ≤ 7-бағаннан;
7-баған ≤ 5-бағаннан;

5) 6-бөлім. «Магистранттар, резидентура тыңдаушылары мен докторанттардың жасы бойынша саны, адам»:

1-жол = ∑ 1.1-1.15 жолдардың әрбір баған үшін;

6) 7-бөлім. «Магистранттар, резидентура тыңдаушылары мен докторанттардың саны, адам»:

1-жол = ∑ ұлттар бойынша жолдардың әрбір баған үшін;

7) 8-бөлім. «Магистранттар, резидентура тыңдаушылары мен докторанттардың келген елдері бойынша саны, адам»:

1-жол = ∑ 2, 3 және 4-жолдардың әрбір баған үшін;
3-жол = ∑ 3.1-3.11 жолдардың әрбір баған үшін;

8) Бөлімдер арасындағы бақылау:
2-бөлім 2-бағаны 1-жолы ≤ 4-бөлім 4А ішкі бөлімдерінің 1-бағаны 1-жолы;
2-бөлім 2-бағаны 2-жолы ≤ 4-бөлім 4Б ішкі бөлімдерінің 1-бағаны 1-жолы;
2-бөлім 5-бағаны 1-жолы ≤ 4-бөлім 4А ішкі бөлімдерінің 3-бағаны 1-жолы;
2-бөлім 5-бағаны 1-жолы ≤ 4-бөлім 4Б ішкі бөлімдерінің 3-бағаны 1-жолы;
3-бөлім 5-бағаны 1-жолы ≤ 5-бөлім 3-бағаны 1-жолы;
3-бөлім 5-бағаны 1.1-жолы ≤ 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 3-бағаны 1-жолы;
3-бөлім 5-бағаны 1.2-жолы ≤ 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 3-бағаны 1-жолы;
5-бөлім 1-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 1-бағаны 1-жолы + 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 1-бағаны 1-жолы (әрбір жол үшін және тиісінше әрбір мамандық бойынша);
5-бөлім 2-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 2-бағаны 1-жолы + 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 2-бағаны 1-жолы (әрбір жол үшін және тиісінше әрбір мамандық бойынша);
5-бөлім 3-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 3-бағаны 1-жолы + 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 3-бағаны 1-жолы (әрбір жол үшін және тиісінше әрбір мамандық бойынша);
5-бөлім 4-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 4-бағаны 1-жолы + 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 4-бағаны 1-жолы (әрбір жол үшін және тиісінше әрбір мамандық бойынша);
5-бөлім 5-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 5-бағаны 1-жолы + 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 5-бағаны 1-жолы (әрбір жол үшін және тиісінше әрбір мамандық бойынша);
5-бөлім 6-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 6-бағаны 1-жолы + 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 6-бағаны 1-жолы (әрбір жол үшін және тиісінше әрбір мамандық бойынша);
5-бөлім 7-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 7-бағаны 1-жолы + 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 7-бағаны 1-жолы (әрбір жол үшін және тиісінше әрбір мамандық бойынша);
5-бөлім 8-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 5А ішкі бөлімі 8-бағаны 1-жолы + 5-бөлім 5Б ішкі бөлімі 8-бағаны 1-жолы (әрбір жол үшін және тиісінше әрбір мамандық бойынша);

Магистратура:
4-бөлім 4А ішкі бөлімі 1-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 1-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 1-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 1-бағаны 1-жолы;
2-бөлім 1-бағаны 1-жолы = 4-бөлім 4А ішкі бөлімі 3-бағаны 1-жолы = 6-бөлім 4-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 4-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 4-бағаны 1-жолы;
4-бөлім 4А ішкі бөлімі 5-бағаны 1-жолы = 6-бөлім 7-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 7-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 7-бағаны 1-жолы;

Резидентура:
4-бөлім 4Б ішкі бөлімі 1-бағаны 1-жолы = 6-бөлім 2-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 2-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 2-бағаны 1-жолы;
2-бөлім 1-бағаны 2-жолы = 4-бөлім 4Б ішкі бөлімі 3-бағаны 1-жолы = 6-бөлім 5-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 5-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 5-бағаны 1-жолы;
4-бөлім 4Б ішкі бөлімі 5-бағаны 1-жолы = 6-бөлім 8-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 8-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 8-бағаны 1-жолы;

Докторантура:
3-бөлім 2-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 1-бағаны 1-жолы = 6-бөлім 3-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 3-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 3-бағаны 1-жолы;
3-бөлім 1-бағаны 1-жолы = 5-бөлім 3-бағаны 1-жолы = 6-бөлім 6-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 6-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 6-бағаны 1-жолы;
5-бөлім 5-бағаны 1-жолы = 6-бөлім 9-бағаны 1-жолы = 7-бөлім 9-бағаны 1-жолы = 8-бөлім 9-бағаны 1-жолы.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 3-қосымша

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 3 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 3 ноября 2017 года № 154

Аумақтық статистика органына ұсынылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Статистикалық нысан www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 621112179
Код статистической формы 621112179

2-НК **Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы есеп**
Отчет о техническом и профессиональном, послесреднем образовании

Жылдық Годовая **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Меншік нысанына және ведомстволық тиістілігіне қарамастан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мамандарды даярлауды жүзеге асыратын, заңды тұлғалар және (немесе) олардың филиалдары мен өкілдіктері ұсынады
Представляют юридические лица и (или) их филиалы и представительства, осуществляющие подготовку специалистов в области технического и профессионального, послесреднего образования, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңдегі 10 қазанға (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 10 октября (включительно) отчетного периода

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Ұйымның түрін «V» белгісімен белгілеңіз
Отметьте знаком «V» вид организации
1.1 **училище** ☐
1.2 **колледж** ☐
1.3 **жоғарғы техникалық мектеп** высшая техническая школа ☐

2. Оқытудың нысанын «V» белгісімен белгілеңіз
Отметьте знаком «V» форму обучения
2.1 **күндізгі** дневная (очная) ☐
2.2 **кешкі** вечерняя ☐
2.3 **сырттай** заочная

3. Дербестік белгісін «V» белгісімен белгілеңіз
Отметьте знаком «V» признак самостоятельности
3.1 **дербес** самостоятельное ☐
3.2 **дербес емес** несамостоятельное ☐

4. Контингенттің нақты бары және қозғалысы туралы деректерді толтырыңыз, адам

Заполните данные о наличии и движении контингента, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Барлығы** Всего	Оның ішінде мыналардың негізінде: В том числе на базе: **негізгі орта білімнің** основного среднего образования	**жалпы орта білімнің** общего среднего образования	**техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің** технического и профессионального, послесреднего образования
А	Б	1	2	3	4
1	**Оқу жылы басындағы оқушылар саны** Численность обучающихся на начало учебного года				
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X
1.1	**ер жынысты** мужского пола				
1.2	**әйел жынысты** женского пола				
2	**Қабылданды** Принято				
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X
2.1	**ер жынысты** мужского пола				
2.2	**әйел жынысты** женского пола				
3	**Өткен оқу жылы ішінде келгені** Прибыло в течение предыдущего учебного года				
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X
3.1	**ер жынысты** мужского пола				
3.2	**әйел жынысты** женского пола				
4	**Өткен оқу жылы ішінде кеткені** Выбыло в течение предыдущего учебного года				
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X
4.1	**ер жынысты** мужского пола				
4.2	**әйел жынысты** женского пола				
5	**Бітірген оқушылар** Выпущено обучившихся				
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X
5.1	**ер жынысты** мужского пола				
5.2	**әйел жынысты** женского пола				
6	**Болжамды бітіріп шығатындар** Ожидаемый выпуск				

5. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқушылар санын біліктіліктері бойынша бөлінісінде көрсетіңіз, адам

Укажите численность обучающихся по государственному образовательному заказу, в разбивке по квалификациям, человек

5.1. Негізгі орта білімнің негізінде
На базе основного среднего образования

Жол коды Код строки	**Біліктілік атауы** Наименование квалификации	**Біліктілік коды** Код квалификации	**Қабылданған оқушылар** Принято обучающихся: **барлығы** всего	**әйел жынысты** женского пола	**Оқушылар саны** Числен-ность обучаю-щихся	Соның ішінде: В том числе: **I курс**: **барлығы** всего	**әйел жынысты** женского пола	**II курс**: **барлығы** всего	**әйел жынысты** женского пола	**III курс**: **барлығы** всего	**әйел жынысты** женского пола	**III курстан жоғары** свыше III курса: **барлығы** всего	**әйел жынысты** женского пола	**Бітірген оқушылар** Выпущено обучившихся	Соның ішінде: В том числе: **I курс**: **барлығы** всего	**әйел жынысты** женского пола	**II курс**: **барлығы** всего	**әйел жынысты** женского пола	**III курс**: **барлығы** всего	әйел жынысты женского пола	**III курстан жоғары** свыше III курса: **барлығы** всего	**әйел жынысты** женского пола
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	**Барлығы** Всего														X	X						
2																						
3																						
4																						
5																						

(Жалғасы 20-бетте)

(Жалғасы. Басы 18-19-беттерде)

6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						

қосымша мамандықтар болған жағдайда бос жолдарда жалғастыру
в пустых строках продолжить при наличии дополнительных специальностей

5.2. Жалпы орта білімнің негізінде
На базе общего среднего образования

Жол коды Код строки	Біліктілік атауы Наименование квалификации	Біліктілік коды Код квалификации	Қабылданған оқушылар Принято обучающихся: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Оқушылар саны Числен-ность обучаю-щихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Бітірген оқушылар Выпущено обучившихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Бар-лығы Всего																					
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						

қосымша мамандықтар болған жағдайда бос жолдарда жалғастыру
в пустых строках продолжить при наличии дополнительных специальностей

5.3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің негізінде
На базе технического и профессионального, послесреднего образования

Жол коды Код строки	Біліктілік атауы Наименование квалификации	Біліктілік коды Код квалификации	Қабылданған оқушылар Принято обучающихся: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Оқушылар саны Численность обучаю-щихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Бітірген оқушылар Выпущено обучившихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Бар-лығы Всего																					
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						

қосымша мамандықтар болған жағдайда бос жолдарда жалғастыру
в пустых строках продолжить при наличии дополнительных специальностей

6. Ақылы білім беру қызметтері көрсетілетін оқушылар санын біліктіліктері бойынша бөлінісінде көрсетіңіз, адам
Укажите численность обучающихся, получающих платные образовательные услуги, в разбивке по квалификациям, человек

6.1. Негізгі орта білімнің негізінде
На базе основного среднего образования

Жол коды Код строки	Біліктілік атауы Наименование квалификации	Біліктілік коды Код квалификации	Қабылданған оқушылар Принято обучающихся: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Оқушылар саны Численность обучаю-щихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Бітірген оқушылар Выпущено обучившихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Бар-лығы Всего																					
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						

қосымша мамандықтар болған жағдайда бос жолдарда жалғастыру
в пустых строках продолжить при наличии дополнительных специальностей

6.2. Жалпы орта білімнің негізінде
На базе общего среднего образования

Жол коды Код строки	Біліктілік атауы Наименование квалификации	Біліктілік коды Код квалификации	Қабылданған оқушылар Принято обучающихся: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Оқушылар саны Численность обучаю-щихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Бітірген оқушылар Выпущено обучившихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Бар-лығы Всего																					
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						

қосымша мамандықтар болған жағдайда бос жолдарда жалғастыру
в пустых строках продолжить при наличии дополнительных специальностей

6.3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің негізінде
На базе технического и профессионального, послесреднего образования

Жол коды Код строки	Біліктілік атауы Наименование квалификации	Біліктілік коды Код квалификации	Қабылданған оқушылар Принято обучающихся: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Оқушылар саны Численность обучаю-щихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	Бітірген оқушылар Выпущено обучившихся	Соның ішінде: В том числе: I курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	II курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курс: барлығы всего	әйел жынысты женского пола	III курстан жоғары свыше III курса: барлығы всего	әйел жынысты женского пола
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Бар-лығы Всего																					
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						

қосымша мамандықтар болған жағдайда бос жолдарда жалғастыру
в пустых строках продолжить при наличии дополнительных специальностей

7. Оқыту тілдері бойынша оқушылар санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность обучающихся по языку обучения, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіш атауы Наименование показателя	Барлығы Всего	соның ішінде оқыту тілдері бойынша: в том числе по языку обучения: қазақ казахский	орыс русский	өзбек узбекский	ұйғыр уйгурский	ағылшын английский	басқа тілді көрсетіңіз другой язык, указать	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Оқушылар саны** Численность обучающихся								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	**ер жынысты** мужского пола								
1.2	**әйел жынысты** женского пола								

8. Оқушылар санын оқыту негіздері, курстары және жасы бөлінісінде көрсетіңіз. Барлығы, адам
Укажите численность обучающихся в разбивке по базе обучения, курсам и возрасту. Всего, человек

Жол коды Код строки	Жасы Возраст	Оқушылар саны Численность обучающихся	соның ішінде мыналардың негізінде: в том числе на базе: негізгі орта білімнің основного среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	жалпы орта білімнің общего среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің технического и профессионального, послесреднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	**Барлығы** Всего													
	соның ішінде жаста: в том числе в возрасте:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	**14 жасқа дейін** до 14 лет													
3	**14 жас** лет													
4	**15 жас** лет													
5	**16 жас** лет													
6	**17 жас** лет													
7	**18 жас** лет													
8	**19 жас** лет													
9	**20 жас** лет													
10	**21 жас** год													
11	**22 жас** года													
12	**23 жас** года													
13	**24 жас** года													
14	**25 жас** лет													
15	**26 жас** лет													
16	**27 жас** лет													
17	**28 жас** лет													
18	**29 жас** лет													
19	**30-34 жас** года													
20	**35-39 жас** лет													
21	**40 жас және одан үлкен** 40 лет и старше													

8.1. Әйел жынысты оқушылар санын оқыту негіздері, курстары және жасы бөлінісінде көрсетіңіз, адам
Укажите численность обучающихся женского пола в разбивке по базе обучения, курсам и возрасту, человек

Жол коды Код строки	Жасы Возраст	Оқушылар саны Численность обучающихся	соның ішінде мыналардың негізінде: в том числе на базе: негізгі орта білімнің основного среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	жалпы орта білімнің общего среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің технического и профессионального, послесреднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	**Барлығы** Всего													
	соның ішінде жаста: в том числе в возрасте:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	**14 жасқа дейін** до 14 лет													
3	**14 жас** лет													
4	**15 жас** лет													
5	**16 жас** лет													
6	**17 жас** лет													
7	**18 жас** лет													
8	**19 жас** лет													
9	**20 жас** лет													
10	**21 жас** год													
11	**22 жас** года													
12	**23 жас** года													
13	**24 жас** года													
14	**25 жас** лет													
15	**26 жас** лет													
16	**27 жас** лет													
17	**28 жас** лет													
18	**29 жас** лет													
19	**30-34 жас** года													
20	**35-39 жас** лет													
21	**40 жас және одан үлкен** 40 лет и старше													

Жол коды Код строки	Жасы возраст	Оқушылар саны Численность обучающихся	соның ішінде мыналардың негізінде: в том числе на базе: негізгі орта білімнің основного среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	жалпы орта білімнің общего среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің технического и профессионального, послесреднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	**Барлығы** Всего													
	соның ішінде жаста: в том числе в возрасте:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	**14 жасқа дейін** до 14 лет													
3	**14 жас** лет													
4	**15 жас** лет													
5	**16 жас** лет													
6	**17 жас** лет													
7	**18 жас** лет													
8	**19 жас** лет													
9	**20 жас** лет													
10	**21 жас** год													
11	**22 жас** года													
12	**23 жас** года													
13	**24 жас** года													
14	**25 жас** лет													
15	**26 жас** лет													
16	**27 жас** лет													
17	**28 жас** лет													
18	**29 жас** лет													
19	**30-34 жас** года													
20	**35-39 жас** лет													
21	**40 жас және одан үлкен** 40 лет и старше													

9. Оқушылар санын ұлттары бойынша бөлінісінде көрсетіңіз, адам
Укажите численность обучающихся в разбивке по национальностям, человек

Жолкоды Код строки	Ұлт атауы Наименование национальности	Ұлт коды[1] Код национальности[1]	Есепті жылы қабылданды Принято в отчетном году: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола	Оқушылар саны Численность обучающихся: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола	Есепті жылы бітіргендер Выпущено в отчетном году: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
1	**Барлығы** Всего	X						
	соның ішінде ұлттар бойынша: в том числе по национальностям:	X						

қосымша ұлттар болған жағдайда бос жолдарда жалғастыру
в пустых строках продолжить при наличии дополнительных национальностей

Ескертпе:
Примечание:
[1] **статистика органының қызметкері толтырады**
[1] заполняется работником органа статистики

10. Келген елдері бойынша оқушылар санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность обучающихся по странам прибытия, человек

Жол коды Код строки	Елдің атауы Наименование страны	Елдің коды[2] Код страны[2]	Есепті жылы қабылданды Принято в отчетном году	Оқушылар саны Численность обучающихся	Есепті жылы бітіргендер Выпущено в отчетном году
А	Б	В	1	2	3
1	**Барлығы** Всего	X			
2	**Қазақстан** Казахстан				
3	**ТМД мемлекеттерінен[3]:** Из стран СНГ[3]:				
3.1	**Әзірбайжан** Азербайджан				
3.2	**Армения** Армения				
3.3	**Беларусь** Беларусь				
3.4	**Қырғызстан** Кыргызстан				
3.5	**Молдова** Молдова				
3.6	**Ресей** Россия				
3.7	**Тәжікстан** Таджикистан				
3.8	**Түрікменстан** Туркменистан				
3.9	**Өзбекстан** Узбекистан				
3.10	**Украина** Украина				
4	**Алыс шетелден (елді көрсетіңіз)** Из дальнего зарубежья (указать страну)				
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5					
4.6					
4.7					

Ескертпе:
Примечание:
[2] **статистика органының қызметкері толтырады**
[2] заполняется работником органа статистики
[3] **ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
[3] СНГ - Содружество Независимых Государств

10.1. Келген елдері бойынша оқушылар санын оқыту негіздері және курстары бөлінісінде көрсетіңіз. Барлығы, адам
Укажите численность обучающихся по странам прибытия в разбивке по базе обучения и курсам. Всего, человек

Жол коды Код строки	Елдің атауы Наименование страны	Елдің коды[4] Код страны[4]	Оқушылар саны Численность обучающихся	соның ішінде мыналардың негізінде: в том числе на базе: негізгі орта білімнің основного среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	жалпы орта білімнің общего среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің технического и профессионального, послесреднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	**Барлығы** Всего	X													
2	**Қазақстан** Казахстан														
3	**ТМД мемлекеттерінен[5]:** Из стран СНГ[5]:														
3.1	**Әзірбайжан** Азербайджан														
3.2	**Армения** Армения														
3.3	**Беларусь** Беларусь														
3.4	**Қырғызстан** Кыргызстан														
3.5	**Молдова** Молдова														
3.6	**Ресей** Россия														
3.7	**Тәжікстан** Таджикистан														
3.8	**Түрікменстан** Туркменистан														
3.9	**Өзбекстан** Узбекистан														
3.10	**Украина** Украина														
4	**Алыс шетелден (елді көрсетіңіз)** Из дальнего зарубежья (указать страну)														
4.1															
4.2															
4.3															
4.4															
4.5															
4.6															
4.7															

Ескертпе:
Примечание:
[4] **статистика органының қызметкері толтырады**
[4] заполняется работником органа статистики
[5] **ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
[5] СНГ - Содружество Независимых Государств

10.2. Келген елдері бойынша әйел жынысты оқушылар санын оқыту негіздері және курстары бөлінісінде көрсетіңіз, адам
Укажите численность обучающихся женского пола по странам прибытия в разбивке по базе обучения и курсам, человек

Жол коды Код строки	Елдің атауы Наименование страны	Елдің коды[4] Код страны[4]	Оқушылар саны Численность обучающихся	соның ішінде мыналардың негізінде: в том числе на базе: негізгі орта білімнің основного среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	жалпы орта білімнің общего среднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса	техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің технического и профессионального, послесреднего образования: I курс	II курс	III курс	III курстан жоғары свыше III курса
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	**Барлығы** Всего	X													
2	**Қазақстан** Казахстан														
3	**ТМД мемлекеттерінен[7]:** Из стран СНГ[7]:														
3.1	**Әзірбайжан** Азербайджан														
3.2	**Армения** Армения														
3.3	**Беларусь** Беларусь														
3.4	**Қырғызстан** Кыргызстан														
3.5	**Молдова** Молдова														
3.6	**Ресей** Россия														
3.7	**Тәжікстан** Таджикистан														
3.8	**Түрікменстан** Туркменистан														
3.9	**Өзбекстан** Узбекистан														
3.10	**Украина** Украина														
4	**Алыс шетелден (елді көрсетіңіз)** Из дальнего зарубежья (указать страну)														
4.1															
4.2															
4.3															
4.4															
4.5															
4.6															
4.7															

Ескертпе:
Примечание:
[6] **статистика органының қызметкері толтырады**
[6] заполняется работником органа статистики
[7] **ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
[7] СНГ - Содружество Независимых Государств

11. Түсу кезінде жеңілдіктері бар оқушылар санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность обучающихся, имеющих льготы при поступлении, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіш атауы Наименование показателя	Есепті жылы қабылданды Принято в отчетном году: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола	Оқушылар саны Численность обучающихся: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола	Есепті жылы бітіргендер Выпущено в отчетном году: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола
А	Б	1	2	3	4	5	6
1	**Жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша соғысқа қатысушылар мен соғыс мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар** Лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны						
2	**18 жастан асқан I және II топтағы мүгедектер** Инвалиды I и II групп старше 18 лет						
3	**18 жасқа дейінгі бала кезінен мүгедектер және мүгедек-балалар** Инвалиды с детства и дети-инвалиды до 18 лет						
4	**Жетімдер және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар** Обучающиеся - сироты и оставшиеся без попечения родителей						
5	**Ауыл (село) жастары арасынан шыққан оқушылар** Обучающиеся из числа аульной (сельской) молодежи						
6	**Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ оқушылар** Обучающиеся казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан						

12. Түлектердің білімін мемлекеттік бағалаудың қорытындылары бойынша және олардың жұмысқа орналасуы бойынша деректерді толтырыңыз, адам
Заполните данные по итогам государственной оценки знаний выпускников и по их трудоустройству, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіш атауы Наименование показателя	Оқушылар саны Численность обучающихся: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола
А	Б	1	2
1	**Мемлекеттік емтихандарды тапсыруға (диплом қорғауға) жіберілгендер, барлығы** Допущено к сдаче государственных экзаменов (защите дипломов), всего		
2	**Үздік диплом алған түлектер саны** Численность выпускников, получивших диплом с отличием		
3	**Мамандықпен бірге жалпы орта білім алған түлектер саны** Численность выпускников, получивших вместе со специальностью общее среднее образование		
4	**Разряд (біліктілік) алған түлектер саны** Численность выпускников, получивших разряд (квалификацию)		
	соның ішінде: в том числе:	X	X
4.1	**белгіленгеннен жоғары** выше установленного		
4.2	**белгіленгеннен төмен** ниже установленного		
4.3	**белгіленген** установленный		
5	**Жұмысқа орналастырылған түлектер саны** Численность выпускников трудоустроенных		
6	**Оқуын жалғастырған түлектер саны** Численность выпусников, продолживших обучение		
	одан: из них:	X	X
6.1	**жоғары оқу орнында** в высших учебных заведениях		
6.2	**колледжде** в колледжах		

13. Оқытушылардың саны мен құрамын көрсетіңіз, адам
Укажите численность и состав преподавателей, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіш атауы Наименование показателя	Оқытушылар Преподаватели: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола	Өндірістік оқыту шеберлері Мастера производственного обучения: ер жынысты мужского пола	әйел жынысты женского пола
А	Б	1	2	3	4
1	**Барлығы** Всего				

(Жалғасы 21-бетте)

(Жалғасы. Басы 18-20-беттерде)

1.1	**оқытушылардың тізімдік саны** списочная численность преподавателей				
1.2	**қоса атқарушылық бойынша қабылданған оқытушылар саны** численность преподавателей, принятых по совместительству				
2	**Жоғары білімі бар оқытушылар саны** Численность преподавателей, имеющих высшее образование				
3	**Санаты бойынша оқытушылар саны** Численность преподавателей по категориям	X	X	X	X
3.1	**жоғары** высшая				
3.2	**бірінші** первая				
3.3	**екінші** вторая				
3.4	**санаты жоқ** без категории				

14. Кітапханалардың қызметі туралы деректерді толтырыңыз
Заполните данные по деятельности библиотек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Кітапхана қоры, дана** Библиотечный фонд, экземпляров	Оның ішінде: Из них: **оқулықтар** учебники	**оқу-әдістемелік кітаптар** учебно-методическая литература	**электрондық кітаптар** электронные учебники	**Жыл сайын түскендері, дана** Ежегодные поступления, экземпляров	**Оқырмандар саны, адам** Количество читателей, человек	**Бір жыл ішінде берілген кітаптар саны, кітаптар** Число книговыдач за год, книг
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Барлығы** Всего							

15. Материалдық-техникалық базаның бары туралы деректерді толтырыңыз
Заполните данные о наличии материально-технической базы

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Барлығы** Всего
А	Б	1
1	**Ғимараттың жалпы алаңы, шаршы метр** Общая площадь зданий, метр квадратный	
1.1	**жеке меншікте** собственная	
1.2	**жалға алынғаны** арендованная	
2	**Жер учаскесінің алаңы, гектар** Площадь земельного участка, гектар	
3	**Оқу ғимаратының жобалық қуаттылығы, оқушылар орындары** Проектная мощность учебного здания, ученических мест	
4	**Спорт залдың алаңы, шаршы метр** Площадь спортзала, метр квадратный	
5	**Акт залының алаңы, шаршы метр** Площадь актового зала, метр квадратный	
6	**Жатақханалардың алаңы, шаршы метр** Площадь общежитий, метр квадратный	
7	**Асхананың жобалық қуаттылығы, отыратын орындар** Проектная мощность столовой, посадочных мест	
8	**Оқу кабинеттерінің саны, бірлік** Количество учебных кабинетов, единиц	
9	**Зертханалар саны, бірлік** Количество лабораторий, единиц	
10	**Шеберханалар саны, бірлік** Количество мастерских, единиц	
11	**Авто (тракто) дромдар саны, бірлік** Количество авто (тракто) дромов, единиц	
12	**Компьютерлік сыныптар саны, бірлік** Количество компьютерных классов, единиц	
13	**Оқу процесінде пайдаланылатын компьютерлер саны, бірлік** Количество компьютеров, используемых в учебном процессе, единиц	
13.1	**одан Интернет желісіне қолжетімділіктері бар, бірлік** из них имеют доступ к сети Интернет, единиц	
14	**Интерактивті құрал-жабдық жиынтықтарының саны** Количество комплектов интерактивного оборудования	
15	**Орта медициналық қызметшілер саны, адам** Численность среднего медицинского персонала, человек	
15.1	**одан әйелдер** из них женщин	

Атауы Наименование______________ **Мекенжайы** Адрес______________

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ______________

Телефоны
Телефон ______________

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз[2]
Согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз[2]
Не согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Орындаушы
Исполнитель ______________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) **қолы, телефоны** подпись, телефон

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) **қолы** подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
[8] Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағына сәйкес толтырылады
[8] Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы №154 бұйрығына бұйрығына 4-қосымша

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112179, индексі 2-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы есеп» (коды 621112179, индексі 2-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 621112179, индексі 2-НК, кезеңділігі жылдық) (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында келесі анықтамалар қолданылады:

1) берілген кітаптар саны – оқырмандар формулярында тіркелген үйге берілген кітаптардың саны;

2) болжамды бітірушілер - оқу жоспарында көзделген оқу жылының соңында бітірушілер;

3) білімнің негізгі деңгейі – жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын аяқтау негізінде анықталатын және білім деңгейі (дәрежесі) туралы мемлекеттік үлгідегі құжатпен расталатын білім деңгейі;

4) бітірген оқушылар (оқушыларды бітіртіп шығару) – оқуды ағымдағы жылы бітіргендер, сондай-ақ өткен жылдары оқу курсынан өткендердің қатарынан, диплом қорғаған немесе бітіру емтиханын тапсырған оқушылардың саны.

5) ғимараттың жалпы алаңы – оқу орнымен пайдаланылатын оқу корпустарының, жатақханалардың, оқытушылар тұратын тұрғын үйлердің алаңы, қосалқы және меншікті, сондай-ақ жалға алынған да аудан кіреді;

6) жалға алынған алаңы - белгілі бір ақыға уақытша пайдалануға берілген (алынған) аудан;

7) жер телімінің ауданы (тәжірибе алаңы) – ауылшаруашылық тәжірибе шаруашылығын жүргізу үшін (өсімдік және мал шаруашылығы) оқу орнының пайдаланатын ауданы;

8) жобалық қуаттылығы – пайдалануға берілген объектінің бекітілген жобасында қарастырылған өндірістік қуаттылығы;

9) интерактивті жабдық – интерактивті тақта, мультимедиялық проектор мен ноутбуктың жиынтығын білдіреді. Интерактивті тақта проектор экранының (тұсаукесер сабақты көрсету үшін) және тақталы-интерактивті функциялардың (суреттің үстінен жазу, тақтада проектормен көрсетілетін объектілерді қозғау, басқарудың интерактивті органдарын іске қосу мүмкіндігі) жиынтығын білдіреді;

10) компьютерлік сынып – бұл арнаулы жиһазбен, жергілікті компьютерлік желімен, бағдарламалық қамтамасыз ету жиынтығымен, шалғай жабдықпен және компьютерлермен жабдықталған оқу орындары;

11) кітапхана қоры – құжаттарды сақтау және пайдалану үшін оның міндеттеріне, түрлері мен бейініне сәйкес қалыптастырылатын кітапханадағы құжаттардың жүйеленділген жиынтығы;

12) қабылданғаны (оқушылар қабылдау) - оқу жылы басында конкурстық іріктеу нәтижесінде оқу орнына жаңадан қабылданған барлық оқушылардың саны;

13) қызметті қоса атқарушылық – қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайында басқа тұрақты төленетін жұмысты орындауы;

14) оқырман саны– белгіленген құжаттардағы ресми жазбалардың негізінде кітапхананы пайдаланатын адамдар саны;

15) оқыту тілі – барлық пәндер бойынша оқыту жүргізілетін тіл;

16) оқытушылар саны – шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны;

17) өткен оқу жылы ішінде келген оқушылар - оқу орнына оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарылғаннан кейін келген (қабылданған) оқушылардың барлық саны;

18) өткен оқу жылы ішінде кеткен оқушылар - өткен жылғы 1 қазаннан кейін оқу орнынан шыққан оқушылар саны туралы деректер.

3. Статистикалық нысанда деректер оқудың күндізгі, кешкі және сырттай нысандары бойынша толтырылады. Статистикалық нысан оқу орнының оқу бөліміндегі, бухгалтериясындағы, кадрлар бөлімі мен басқа құрылымдық бөлімшелеріндегі бастапқы есепке алу құжаттамасы деректерінің негізінде құрастырылады.

4. 1, 2 және 3-бөлімдерде көрсетілген тор көздерде тиісті белгі қойылады.

3-бөлімде дербестік белгісі – осы оқу мекемесі дербес пе немесе басқа өңірдегі (аудандағы, қаладағы) оқу орнының филиалы болып табылатындығымен анықталады.

5. 4-бөлімнің 1-жолында оқушылар санына есепті жылғы 1 қазандағы жағдай бойынша тіркелген барлық адамдар енгізіледі. Сабақта әлде бір себеппен болмаған, бірақ оқушылар құрамынан шығарылмаған оқушылар да осы бағанда есепке алынады.

3-жолда өткен оқу жылы ішінде келгендер санына басқа оқу орнынан ауыстырылған адамдар және бұрын қандай да бір себеппен шығарылғандардың қатарынан, оқу орнына қайта қабылданған адамдар енгізіледі.

4-жолда өткен оқу жылы ішінде кеткендер санына сабақты үлгірмегені үшін оқудан шығарылған оқушылар, соның ішінде дипломды қорғау немесе мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде қанағаттанарлықсыз баға алғандар, сондай-ақ диплом қорғауға немесе бітіру емтихандарын тапсыруға отбасының жағдайына, науқастануына және басқа да дәлелсіз себептермен келмегендер, сондай-ақ басқа оқу орындарына ауыстырылған оқушылар енгізіледі.

6-жолда оқу жоспарында көзделген оқу жылының соңында бітірушілер көрсетіледі. Сонымен қатар бұл бағанда қандай да бір себеппен диплом жобасын қорғамаған (мемлекеттік емтихандарды тапсырмаған), бірақ есепті жылы диплом қорғауға (мемлекеттік емтихандарды тапсыруға) рұқсат алған адамдар көрсетіледі.

6. 5-бөлімде (5.1., 5.2., 5.3.), 6 (6.1., 6.2., 6.3.) 13-20 бағандарда оқытудың соңғы курсында оқушылардың нақты бітіруі көрсетіледі (келесі курсқа өтусіз).

7. 8 және 8.1.-бөлімде оқушылардың жасы ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы толық жасы бойынша анықталады.

8. 12-бөлімнің 5-жолында толық оқу курсын бітіргеннен кейін жұмысқа орналасқан адамдар көрсетіледі.

6-жолда оқуын жалғастырған бітірушілер оқу орнының түрлері бойынша бөлумен көрсетіледі: жоғары оқу орны 6.1-жол және колледж 6.2-жол.

9. 13-бөлімді толтыру кезінде егер оқытушы немесе өндірістік оқыту шебері бір оқу орнында негізгі жұмыс істесе және басқа оқу орнында еңбек шарты бойынша жұмыс істесе, онда ол негізгі жұмыс орны бойынша тек бір рет көрсетіледі. Оқу орнының басшылары мен әкімшіліктің басқа да қызметкерлері еңбегіне сағатпен ақы төленетін оқытушыларға жатқызылып, тек жалпы қорытындыға енгізіледі. Бұл бөлімді сырттай және кешкі оқу орындары (бөлімшелері) негізгі жұмыс орны осы оқу орны болып табылатын оқытушыларға ғана толтырады.

10. 14-бөлімнің 1-бағанында есепке алу күніне оқырмандардың пайдалануында, ауыстыруда және оқу залдарында (тағы басқаларда) болған мектеп оқулықтары, оқу-әдістемелік әдебиеттер, электрондық оқулықтар, кітапшалар, журналдарды қоса тізімдеме кітаптарында және басқа да есеп құжаттарында тіркелген барлық кітап қоры көрсетіледі. 7-бағанда кітаптардың жалпы санында оқырмандар залында берілген кітаптар ескерілмейді.

11. 15-бөлімнің 1-жолында ғимараттың жалпы ауданы туралы деректер ондықсыз бүтін сандармен, шаршы метрмен келтіріледі. Егер оқу орнында ауылшаруашылық өндірісіне (өсімдік және мал шаруашылығы) бөлінген тәжірибе шаруашылығы бар болса, 2-жол толтырылады.

12. Осы статистикалық нысанды ұсыну қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (www.stat.gov.kz) орналастырылған «Деректерді on-line режимде жинау» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

13. Респондент есепті кезеңде қызметі болмаған жағдайда, есепті кезең мерзімінің аяқталатын күнінен кешіктірмей статистикалық нысандар орнына, қызметінің болмау себептерін және осы қызметтің жүзеге асырылмайтын мерзімдерін көрсете отырып, қызметінің болмауы туралы хабарламаны Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6459 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2010 жылғы 9 шілдедегі № 173 бұйрығымен бекітілген Респонденттердің алғашқы статистикалық деректерді ұсыну қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес ұсынады.

14. Ескертпе: Х – осы позиция толтыруға жатпайды.

15. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 4-бөлім. «Контингенттің нақты бары және қозғалысы туралы деректер»:
1-баған = ∑ 2-4-бағандардың әрбір жол үшін;
1-жол = ∑ 1.1-1.2 жолдардың әрбір бағаны үшін;
2-жол = ∑ 2.1-2.2 жолдардың әрбір бағаны үшін;
3-жол = ∑ 3.1-3.2 жолдардың әрбір бағаны үшін;
4-жол = ∑ 4.1-4.2 жолдардың әрбір бағаны үшін;
5 жол = ∑ 5.1-5.2 жолдардың әрбір бағаны үшін.

2) 5-бөлім (5.1., 5.2., 5.3.). «Біліктіліктері бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын оқушылар саны»:
1-жол = ∑ барлық біліктіліктер бойынша-жолдардың әрбір баған үшін;
1-баған ≥ 2-бағаннан әрбір жол үшін;
1-баған = ∑ 4, 6, 8, 10-бағаннан әрбір жол үшін;
4-баған ≥ 5-бағаннан әрбір жол үшін;
6-баған ≥ 7-бағаннан әрбір жол үшін;
8-баған ≥ 9-бағаннан әрбір жол үшін;
10-баған ≥ 11-бағаннан әрбір жол үшін;
12-баған ≥ ∑ 13, 15, 17, 19-бағаннан әрбір жол үшін;
13-баған ≥ 14-бағаннан әрбір жол үшін;
15-баған ≥ 16-бағаннан әрбір жол үшін;
17-баған ≥ 18-бағаннан әрбір жол үшін;
19-баған ≥ 20-бағаннан әрбір жол үшін.

3) 6 (6.1., 6.2., 6.3.)-бөлім. «Ақылы білім беру қызметтері көрсетілетін оқушылар саны біліктіліктері бойынша»:
1- жол = ∑ барлық мамандықтар бойынша-жолдардың әрбір баған үшін;
1-баған ≥ 2-бағаннан әрбір жол үшін;
1-баған = ∑ 4, 6, 8, 10-бағаннан әрбір жол үшін;
4-баған ≥ 5-бағаннан әрбір жол үшін;
6-баған ≥ 7-бағаннан әрбір жол үшін;
8-баған ≥ 9-бағаннан әрбір жол үшін;
10-баған ≥ 11-бағаннан әрбір жол үшін;
12-баған ≥ ∑ 13, 15, 17, 19-бағаннан әрбір жол үшін;
13-баған ≥ 14-бағаннан әрбір жол үшін;
15-баған ≥ 16-бағаннан әрбір жол үшін;
17-баған ≥ 18-бағаннан әрбір жол үшін;
19-баған ≥ 20-бағаннан әрбір жол үшін.

4) 7-бөлім. «Оқыту тілдері бойынша оқушылар саны»:
1-жол = ∑ 1.1-1.2-жолдардың әрбір бағаны үшін;
1-баған = ∑ барлық оқыту тілдері бойынша бағандардың әрбір жол үшін;

5) 8., 8.1.-бөлім. «Жынысы мен жасы бойынша оқушылар саны»:
1-жол = ∑ 2-21-жолдардың әрбір бағаны үшін;
1-баған = ∑ 2-13-бағандардың әрбір жол үшін.

6) 9-бөлім. «Ұлттар бойынша оқушылар саны»:
1-жол = ∑ барлық ұлттар бойынша-жолдардың әрбір баған үшін.

7) 10-бөлім. «Келген елдері бойынша оқушылар саны»:
1-жол = ∑ 2, 3, 4-жолдардың әрбір бағаны үшін;
3-жол = ∑ 3.1-3.10 жолдардың әрбір жолы үшін;
4-жол = ∑ барлық келген елдері бойынша-жолдардың әрбір баған үшін.

8) 10.1., 10.2. -бөлім. «Келген елдері бойынша оқушылар санын оқыту негіздері және курстары бөлінісінде»:
1-жол = ∑ 2, 3, 4-жолдардың әрбір бағаны үшін;
3-жол = ∑ 3.1-3.10 жолдардың әрбір жол үшін;
4-жол = ∑ барлық келген елдері бойынша-жолдардың әрбір бағаны үшін;
1-баған = ∑ 2-13-бағандардың әрбір жол үшін.

9) 12-бөлім. «Оқуды бітірушілердің білімін мемлекеттік бағалаудың қорытындылары және олардың жұмысқа орналасуы бойынша деректер»:
1-жол ≥ 2-жолдан әрбір бағаны үшін;
1-жол ≥ 3-жолдан әрбір бағаны үшін;
1-жол ≥ 4-жолдан әрбір бағаны үшін;
4-жол = ∑ 4.1-4.3 жолдардың әрбір бағаны үшін;
5-жол > 5.1 жолдан әрбір бағаны үшін;
6-жол = ∑ 6.1, 6.2 жолдардың әрбір бағаны үшін.

10) 13-бөлім. «Педагог қызметкерлердің саны мен құрамы»:
1-жол = ∑ 1.1-1.2 жолдардың әрбір бағаны үшін;
1-жол = ∑ 3.1-3.4 жолдардың әрбір бағаны үшін;
1-жол ≥ 2-жолдан әрбір бағаны үшін.

11) 14-бөлім. Кітапханалардың қызметі туралы деректер:
1 баған > ∑ 2-4 бағандардың.

12) 15-бөлім. «Материалдық-техникалық базаның бары туралы деректер»:
1-жол = ∑ 1.1-1.2 жолдардың;
8-жол ≥ 14-жолдан (шекті бақылау);
13-жол ≥ 13.1-жолдан;
егер 1-жол ≠ 0, онда 3 жол ≠ 0;
3-жол / 8-жолға < 100 немесе > 1 (шекті бақылау);
егер 12-жол ≠ 0, онда 13-жол ≠ 0;
егер 13-жол ≠ 0 онда 13.1-жол ≠ 0; (шекті бақылау)
13-жол / 12-жол < 30 немесе > 1; (шекті бақылау)
жол 1 > ∑ 4, 5, 6-жолдардың;
15 жол ≥ 15.1 жолдан.

Бөлімдер арасындағы бақылау:

1) Барлық үйренушілар:
4-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы = 5.1.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы + 5.2.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы + 5.3.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы + 6.1.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы + 6.2.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы + 6.3.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы = 7-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы = 8-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы = 9-бөлімнің ∑3-4 бағандар қосындысынан,1-жолы = 10- бөлімнің 2-бағаны 1-жолы = 10.1.- бөлімнің 2-бағаны 1-жолы.

2) Қабылдау:
4-бөлімнің 1-бағаны 2-жолы = 5.1.-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы + 5.2.-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы 5.3.-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы + 6.1.-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы + 6.2.-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы + 6.3.-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы = 9-бөлімнің ∑1-2-бағандар қосындысынан 1-жолы = 10-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы.

3) Бітірушілер:
4-бөлімнің 1-бағаны 5-жолы = 5.1.-бөлімнің 12-бағаны 1-жолы + 5.2.-бөлімнің 12-бағаны 1-жолы + 5.3.-бөлімнің 12-бағаны 1-жолы + 6.1.-бөлімнің 12-бағаны 1-жолы + 6.2.-бөлімнің 12-бағаны 1-жолы + 6.3.-бөлімнің 12-бағаны 1-жолы = 9-бөлімнің ∑5-6-бағандар қосындысынан 1-жолы = 10-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы.

4) Барлық оқып жатқан ерлер:
4-бөлімнің 1-бағаны 1.1-жолы = 7-бөлімнің 1-бағаны 1.1-жолы = 9-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы.

5) Барлық оқып жатқан әйелдер:
4-бөлімнің 1-бағаны 1.2-жолы = 5.1.-бөлімнің 5, 7, 9, 11-бағаны 1-жолы + 5.2.-бөлімнің 5, 7, 9, 11-бағаны 1-жолы + 5.3.-бөлімнің 5, 7, 9, 11-бағаны 1-жолы + 6.1.-бөлімнің 5, 7, 9, 11-бағаны 1-жолы 6.2.-бөлімнің 5, 7, 9, 11-бағаны 1-жолы + 6.3.-бөлімнің 5, 7, 9, 11-бағаны 1-жолы = 7-бөлімнің 1-бағаны 1.2-жолы = 8.1.-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы = 9-бөлімнің 4-бағаны 1-жолы.

6) Қабылданған ерлер:
4-бөлімнің 1-бағаны 2.1-жолы = 9-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы.

7) Қабылданған әйелдер:
4-бөлімнің 1-бағаны 2.2-жолы = 5.1.-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы + 5.2.-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы + 5.3.-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы + 6.1.-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы + 6.2.-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы + 6.3.-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы = 9-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы.

8) Бітірген ерлер:
4-бөлімнің 1-бағаны 5.1-жолы = 9-бөлімнің 5-бағаны 1-жолы;
4-бөлімнің 1-бағаны 5.1-жолы ≥ 12-бөлімнің 1-бағаны 5-жолы + 1-бағаны 6-жолы;
егер 4-бөлімнің 1-бағаны 5.1-жолы ≠ 0, онда 12-бөлімнің 1-бағаны 1- жолы ≠ 0.

9) Бітірген әйелдер:
4-бөлімнің 1-бағаны 5.2-жолы = 5.1.-бөлімнің 14, 16, 18, 20-бағаны 1-жолы + 5.2.-бөлімнің 14, 16, 18, 20-бағаны 1-жолы + 5.3.-бөлімнің 14, 16, 18, 20-бағаны 1-жолы + 6.1.-бөлімнің 14, 16, 18, 20-бағаны 1-жолы + 6.2.-бөлімнің 14, 16, 18, 20-бағаны 1-жолы + 6.3.-бөлімнің 14, 16, 18, 20-бағаны 1-жолы = 9-бөлімнің 6-бағаны 1-жолы.
4-бөлімнің 1-бағаны 5.2-жолы ≥ 12-бөлімнің 2-бағаны 5-жолы + 2-бағаны 6-жолы;
егер 4-бөлімнің 1-бағаны 5.2-жолы ≠ 0, онда 12-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы ≠ 0.

10) Негізгі орта білімнің негізінде оқушылардың саны:
4-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы = 5.1.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы + 6.1.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы = 8-бөлімнің ∑2-5-бағаны 1-жолы = 10.1.-бөлімнің ∑2-5-бағаны 1-жолы.

11) Жалпы орта білімнің негізінде оқушылардың саны:
4-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы = 5.2.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы + 6.2.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы = 8-бөлімнің ∑6-9-бағаны 1-жолы = 10.1.-бөлімнің ∑6-9-бағаны 1-жолы.

12) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің негізінде оқушылардың саны:
4-бөлімнің 4-бағаны 1-жолы = 5.3.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы + 6.3.-бөлімнің 3-бағаны 1-жолы = 8-бөлімнің ∑10-13-бағаны 1-жолы = 10.1.-бөлімнің ∑10-13-бағаны 1-жолы
7-бөлімнің 1-бағаны 1.3-жолы.

13) Оқуға түсу кезінде жеңілдіктері бар оқушылардың саны:
4-бөлімнің 1-бағаны 1.1-жолы ≥ 11-бөлімнің 3-бағаны 1, 2, 3, 4, 5, 6-әрбір жолынан;
4-бөлімнің 1-бағаны 1.2-жолы ≥ 11-бөлімнің 4-бағаны 1, 2, 3, 4, 5, 6-әрбір жолынан;
4-бөлімнің 1-бағаны 2.1-жолы ≥ 11-бөлімнің 1-бағаны 1, 2, 3, 4, 5, 6-әрбір жолынан;
4-бөлімнің 1-бағаны 2.2-жолы ≥ 11-бөлімнің 2-бағаны 1, 2, 3, 4, 5, 6-әрбір жолынан;
4-бөлімнің 1-бағаны 5.1-жолы ≥ 11-бөлімнің 5-бағаны 1, 2, 3, 4, 5, 6-әрбір жолынан;
4-бөлімнің 1-бағаны 5.2-жолы ≥ 11-бөлімнің 6-бағаны 1, 2, 3, 4, 5, 6-әрбір жолынан.

14) Баланстық бақылау (оқушылардың барлығы):
«Оқушылардың барлығы» соңғы кезең үшін есеп = «Оқушылардың барлығы» өткен кезең үшін + («Келген оқушылар» - «Кеткен оқушылар» + «Қабылданды» - «Бітіріп шыққандар») соңғы кезеңдегі есеп.

15) Баланстық бақылау (әйелдер):
«Оқушылардың барлығы – әйелдер» соңғы кезең үшін есеп = «Оқушылардың барлығы – әйелдер» өткен кезең үшін + («Келген оқушылар – әйелдер» - «Кеткен оқушылар – әйелдер» + «Қабылданды – әйелдер» - «Бітіріп шыққандар – әйелдер») соңғы кезеңдегі есеп.

16) Баланстық бақылау (ерлер) :
«Оқушылардың барлығы – ерлер» соңғы кезең үшін есеп = «Оқушылардың барлығы – ерлер» өткен кезең үшін + («Келгені оқушылар – ерлер» - «Кеткен оқушылар – ерлер» + «Қабылданды – ерлер» - «Бітіріп шыққандар – ерлер») соңғы кезеңдегі есеп.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 5-қосымша

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 5 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 3 ноября 2017 года № 154

Аумақтық статистика органына ұсынылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Статистикалық нысан www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 621112206
Код статистической формы 621112206

3-НК

Жоғары оқу орнының есебі
Отчет высшего учебного заведения

Жылдық Годовая **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Меншік нысанына және ведомстволық қатыстылығына қарамастан жоғары білім беру саласында бакалаврлар мен мамандарды даярлауды жүзеге асыратын, заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, осуществляющие подготовку бакалавров и специалистов в области высшего образования, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности
Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 5 қазанына (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 5 октября (включительно) отчетного периода

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Ұйымның түрін «V» белгісімен белгілеңіз
Отметьте знаком «V» форму обучения ☐

1.1 **ұлттық зерттеу университеті** национальный исследовательский университет ☐

1.2 **ұлттық жоғары оқу орны** национальное высшее учебное заведение ☐

1.3 **университет, зерттеу университеті** университет, исследовательский университет ☐

1.4 **академия** академия ☐

1.5 **институт және оларға теңестірілген консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище** институт и приравненные к ним консерватория, высшая школа, высшее училище ☐

2. Оқыту нысанын «V» белгісімен белгілеңіз
2. Отметьте знаком «V» вид организации

2.1 **күндізгі** дневная (очная) ☐

2.2 **кешкі** вечерняя ☐

2.3 **сырттай** заочная ☐

3.3. Дербестік белгісін «V» белгісімен белгілеңіз
Отметьте знаком «V» признак самостоятельности

3.1 **дербес** самостоятельное ☐

3.2 **дербес емес** несамостоятельное ☐

4. Контингенттің нақты бары және қозғалысы туралы деректерді толтырыңыз, адам
Заполните данные о наличии и движении контингента, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Барлығы** Всего	Оның ішінде: Из них: **әйелдер** женщин
А	Б	1	2
1	**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года		
	оның ішінде: в том числе:	x	x
2	**Есепті жылы қабылданды** Принято в отчетном году		
	оның ішінде: в том числе:	x	x
2.1	**жалпы орта білім негізінде қабылданды** на базе общего среднего образования		
2.2	**техникалық және кәсіптік білім негізінде қабылданды** на базе технического и профессионального образования		
2.3	**жоғары білім негізінде қабылданды** на базе высшего образования		
3	**Өткен оқу жылы ішінде келгені** Прибыло в течение предыдущего учебного года		
	соның ішінде келу себептері бойынша: в том числе по причинам прибытия:	x	x
3.1	**осы оқу орнының басқа оқыту нысандарынан ауыстырылғандар** переведено с других форм обучения данного учебного заведения		
3.2	**басқа жоғары оқу орындарынан ауыстырылғандар** переведено из других высших учебных заведений		
3.3	**қарулы күштер қатарынан оралды** возвратились из рядов вооруженных сил		
3.4	**қайтадан қабылданғандар** восстановлено		
3.5	**өзге де себептер** другие причины		
4	**Өткен оқу жылы ішінде кеткені** Выбыло в течение предыдущего учебного года		
	соның ішінде кету себептері бойынша в том числе по причинам выбытия:	x	x
4.1	**қаржы жетіспеушілігінен** из-за финансовых затруднений		
4.2	**үлгерімі бойынша** по неуспеваемости		
4.3	**осы оқу орнында басқа оқыту нысанына ауыстырылғандар** переведено на другие формы обучения в данном учебном заведении		
4.4	**басқа жоғары оқу орындарына ауыстырылғандар** переведено в другие высшие учебные заведения		
4.5	**қарулы күштер қатарына шақырылғандар** призвано в ряды вооруженных сил		
4.6	**өз еркімен** по собственному желанию		
4.7	**денсаулық жағдайына байланысты** по состоянию здоровья		
4.8	**оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелері мен оқу орнының Жарғысын бұзғаны үшін** за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава учебного заведения		
4.9	**басқа да себептер** другие причины		
5	Өткен оқу жылындағы бітірген студенттер Выпуск студентов за предыдущий учебный год		
6	**Басқа қаладан келген студенттер саны, барлығы** Численность иногородних студентов, всего		x
6.1	**оның ішінде басқа қаладан келген, жатақханаға мұқтаж студенттер саны** из них численность иногородних студентов, нуждающихся в общежитии		x
6.1.1	**оның ішінде жатақханада тұратын студенттер саны** из них численность студентов проживающих в общежитии		x

5. Жоғары білім (бакалавриат) және жоғары арнайы білім мамандықтары бойынша оқитын студенттер саны, адам
Численность студентов, обучающихся по специальностям высшего образования (бакалавриат) и высшего специального образования, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Мамандық коды** Код специальности	**Есепті жылы қабылданды** Принято в отчетном году	Одан: Из них: **әйелдер** женщин	**есепті жылы қазақ тілінде жалпы қабылдаудан** из общего приема в отчетном году на казахском языке	**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года	Одан: Из них: **әйелдер** женщин	**қазақ тілінде оқитын студенттердің жалпы санынан** из общей численности студентов обучающихся на казахском языке	**Өткен оқу жылындағы бітірген студенттер** Выпуск студентов за предыдущий учебный год	Одан: Из них: **әйелдер** женщин	**өткен оқу жылындағы қазақ тілінде жалпы бітірушілерден** из общего выпуска за предыдущий учебный год на казахском языке	**Болжамды бітірушілер** Выпуск ожидаемый
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Барлығы** Всего	x										
2	Мамандығы бойынша барлығы Всего по специальности											
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	**мемлекеттік білім гранттары** государственных образовательных грантов											
2.2	**ақылы білім беру қызметтері** платных образовательных услуг											
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия											
2.2.2	**халық қаражаты** средств населения											
3	Мамандығы бойынша барлығы Всего по специальности											
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	**мемлекеттік білім гранттары** государственных образовательных грантов											
3.2	**ақылы білім беру қызметтері** платных образовательных услуг											
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия											
3.2.2	**халық қаражаты** средств населения											
4	Мамандығы бойынша барлығы Всего по специальности											
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1	**мемлекеттік білім гранттары** государственных образовательных грантов											
4.2	**ақылы білім беру қызметтері** платных образовательных услуг											
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия											
4.2.2	**халық қаражаты** средств населения											
5	**Мамандығы бойынша барлығы** Всего по специальности											
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1	**мемлекеттік білім гранттары** государственных образовательных грантов											
5.2	**ақылы білім беру қызметтері** платных образовательных услуг											
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия											
5.2.2	**халық қаражаты** средств населения											
6	Мамандығы бойынша барлығы Всего по специальности											
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.1	**мемлекеттік білім гранттары** государственных образовательных грантов											
6.2	**ақылы білім беру қызметтері** платных образовательных услуг											
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия											
6.2.2	**халық қаражаты** средств населения											
7	Мамандығы бойынша барлығы Всего по специальности											
	соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар: в том числе обучающихся за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.1	**мемлекеттік білім гранттары** государственных образовательных грантов											
7.2	**ақылы білім беру қызметтері** платных образовательных услуг											
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.2.1	**кәсіпорындар қаражаты** средств предприятия											
7.2.2	**халық қаражаты** средств населения											

Қажет болған жағдайда қосымша парақтарда жалғастырыңыз
При необходимости продолжите на дополнительных листах

6. Оқыту курстары бойынша студенттер санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность студентов по курсам обучения, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде мыналардың есебінен оқитындар:** В том числе обучающихся за счет: **мемлекеттік білім гранттары** государственных образовательных грантов	**ақылы білім беру қызметтері** платных образовательных услуг
А	Б	1	2	3
1	**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года			
	оның ішінде курстар бойынша: в том числе по курсам:	x	x	x
1.1	I			
1.2	II			
1.3	III			
1.4	IV			
1.5	V			
1.6	VI			
1.7	VII			

7. Студенттердің жынысы мен жасы бойынша санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность студентов по полу и возрастам, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Есепті жылы қабылданды** Принято в отчетном году: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин	**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин	**Өткен оқу жылындағы бітіруші студенттер** Выпуск студентов за предыдущий учебный год: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6
1	**Барлығы** Всего						
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x
1.1	**14 жасқа дейін** до 14 лет						
1.2	**14 жас** лет						
1.3	**15 жас** лет						
1.4	**16 жас** лет						
1.5	**17 жас** лет						
1.6	**18 жас** лет						
1.7	**19 жас** лет						
1.8	**20 жас** лет						
1.9	**21 жас** год						
1.10	**22 жас** года						
1.11	**23 жас** года						
1.12	**24 жас** года						
1.13	**25 жас** лет						
1.14	**26 жас** лет						
1.15	**27 жас** лет						
1.16	**28 жас** лет						
1.17	**29 жас** лет						
1.18	**30-34 жас** года						
1.19	**35-39 жас** лет						
1.20	**40-49 жас** лет						
1.21	**50-59 жас** лет						
1.22	**60 жас және одан үлкен** лет и старше						

8. Студенттердің оқыту тілдері бойынша санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность студентов по языку обучения, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе: **қазақша** казахский	**орысша** русский	**ағылшынша** английский	**қытайша** китайский	**немісше** немецкий	**басқа тіл** другой язык
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года							
1.1	**одан әйелдер** из них женщин							

9. Студенттердің санын ұлттары бойынша бөлінісінде көрсетіңіз, адам
Укажите численность студентов в разбивке по национальностям, человек

Жол коды Код строки	**Ұлт атауы** Наименование национальности	**Ұлт коды**[1] Код[1] национальности	**Есепті жылы қабылданды** Принято в отчетном году: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин	**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин	**Өткен оқу жылындағы бітіруші студенттер** Выпуск студентов за предыдущий учебный год: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
1	**Барлығы** Всего							

(Жалғасы 22-бетте)

(Жалғасы. Басы 18-21-беттерде)

	соның ішінде ұлттар бойынша: в том числе по национальностям:	x	x	x	x	x	x	x

Ескертпе:
Примечание:
[1]**статистика органының қызметкері толтырады**
[1]заполняется работником органа статистики

Қажет болған жағдайда қосымша парақтарда жалғастырыңыз
При необходимости продолжите на дополнительных листах

10. Студенттердің келген елдері бойынша санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность студентов по странам прибытия, человек

Жол коды Код строки	**Елдің атауы** Наименование страны	**Елдің коды** Код страны	**Есепті жылы қабылданды** Принято в отчетном году			**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года			**Өткен оқу жылындағы бітіруші студенттер** Выпуск студентов за предыдущий учебный год		
			барлығы всего	**одан әйелдер** из них женщин	**мемлекеттік білім гранты** государственный образовательный грант	**барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин	**мемлекеттік білім гранты** государственный образовательный грант	**барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин	**мемлекеттік білім гранты** государственный образовательный грант
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Барлығы** Всего										
2	**Қазақстан** Казахстан										
3	**ТМД мемлекеттерінен[2]:** Из стран СНГ[2]:										
3.1	Әзірбайжан Азербайджан										
3.2	Армения Армения										
3.3	**Беларусь** Беларусь										
3.4	**Қырғызстан** Кыргызстан										
3.5	**Молдова** Молдова										
3.6	**Ресей** Россия										
3.7	**Тәжікстан** Таджикистан										
3.8	**Түркменстан** Туркменистан										
3.9	**Өзбекстан** Узбекистан										
3.10	**Украина** Украина										
4	**Алыс шетелден (елді көрсетіңіз)** Из дальнего зарубежья (указать страну)										
4.1											
4.2											
4.3											
4.4											
4.5											
4.6											
4.7											

Қажет болған жағдайда қосымша парақтарда жалғастырыңыз
При необходимости продолжите на дополнительных листах

Ескертпе:
Примечание:
[2] **ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы**
[2] СНГ – Содружество Независимых Государств

11. Түсу кезінде квотасы бар студенттер санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность студентов, имеющих квоту при поступлении, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Есепті жылы қабылданды** Принято в отчетном году		**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года		Өткен оқу жылындағы бітіруші студенттер Выпуск студентов за предыдущий учебный год	
		барлығы всего	**одан әйелдер** из них женщин	**барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин	**барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6
1	**Жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша соғысқа қатысушылар мен соғыс мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар** лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны						
2	**18 жастан асқан I және II топтағы мүгедектер** инвалидов I и II групп старше 18 лет						
3	**18 жасқа дейінгі бала кезінен мүгедектер және мүгедек-балалар** инвалидов с детства и детей-инвалидов до 18 лет						
4	**Жетімдер және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер саны** студентов - сирот и оставшихся без попечения родителей						
5	**Ауыл (село) жастары арасынан шыққан студенттер** студентов из числа аульной (сельской) молодежи						
6	**Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ студенттер** студентов казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан						

12. Түлектердің мемлекеттік аттестациясының қорытындылары бойынша деректерді толтырыңыз, адам
Заполните данные по итогам государственной аттестации выпускников, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Оқу жылы басындағы студенттердің жалпы саны** Общая численность студентов на начало учебного года	
		барлығы всего	**одан әйелдер** из них женщин
А	Б	1	2
1	**Мемлекеттік қорытынды аттестациядан өткендер, барлығы** Прошли итоговую государственную аттестацию, всего		
	одан: из них:	x	x
1.1	**Үздік диплом алған** Получивших диплом с отличием		
1.2	**«Үздік» және «жақсы» диплом бағаларын алған** Получивших диплом с оценками «отлично» и «хорошо»		

13. Профессорлық-оқытушылық құрамның санын көрсетіңіз, адам
Укажите численность профессорско-преподавательского состава, человек

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Негізгі (штаттық) құрамның тізімдік саны** Списочная численность основного (штатного) состава	**Одан:** Из них имеют:							**Қызметті қоса атқарушылық бойынша қабылданғандар саны** Численность принятых по совместительству
			магистр академиялық дәрежесі академическую степень магистра	**ғылыми дәрежесі** ученую степень				**ғылыми атаққа ие** ученое звание		
				философия (PhD) **докторы** доктора философии (PhD)	**бейіні бойынша доктор** доктора по профилю	**ғылым докторы** доктора наук	**ғылым кандидаты** кандидата наук	**профессор** профессора	**доцент** доцента	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Барлығы** Всего									
2	**ерлер** мужчин									
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	**30 жасқа дейін** до 30 лет									
2.2	**30 - 39 жас** лет									
2.3	**40 - 62 жас** года									
2.4	**63 жас және одан жоғары** года и старше									
3	**әйелдер** женщин									
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	**30 жасқа дейін** до 30 лет									
3.2	**30 - 39 жас** лет									
3.3	**40 - 57 жас** лет									
3.4	**58 жастан жоғары** лет и старше									

14. Материалдық-техникалық базаның сипаттамалары туралы деректерді толтырыңыз Заполните данные о характеристиках материально-технической базы

Жол коды Код строки	**Көрсеткіш атауы** Наименование показателя	**Барлығы** Всего
А	Б	1
1	**Ғимараттың жалпы алаңы, шаршы метр** Общая площадь зданий, квадратных метров	
	одан: из них:	x
1.1	**жеке меншіктегі** собственная	
1.2	**жалға алынғаны** арендованная	
1.3	**Оқу - зертханалық ғимараттардың жалпы алаңы, шаршы метр** Общая площадь учебно-лабораторных зданий, квадратных метров	
1.4	**Спортзалдың алаңы, шаршы метр** Площадь спортзала, квадратных метров	
1.5	**Мәжіліс залының алаңы, шаршы метр** Площадь актового зала, квадратных метров	
1.6	**Жатақханалардың алаңы, шаршы метр** Площадь общежитий, квадратных метров	
2	**Асхананың жобалық қуаттылығы, отыратын орындар** Проектная мощность столовой, посадочных мест	
3	**Оқу үдерісінде қолданылатын компьютерлер саны, бірлік** Количество компьютеров, используемых в учебном процессе, единиц	
3.1	**одан интернетке қолжетімділігі бар компьютерлер саны, бірлік** из них число компьютеров, имеющих доступ к Интернету, единиц	
4	**Интерактивтік жабдық саны , жиынтықтар** Количество интерактивного оборудования, комплектов	
5	**Кітапхана қоры** Библиотечный фонд	
6	**Жыл сайынғы кітаптар данасының түсімі** Ежегодные поступления экземпляров, книг	
7	**Оқырмандар саны, адам** Количество читателей, человек	
8	**Бір жыл ішінде кітапханаға келушілер саны, бірлік** Число посещений библиотек за год, единиц	
9	**Бір жыл ішінде берілген кітаптар саны, кітаптар** Число книговыдач за год, книг	

Атауы Наименование________________ **Мекенжайы** Адрес________________

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ________________

Телефоны
Телефон ________________

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз[2]
Согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз[2]
Не согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Орындаушы
Исполнитель ________________ ________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы, телефоны** подпись, телефон

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ________________ ________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
________________ ________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
[3] **аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы » Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағына сәйкес толтырылады**
[3] данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы №154 бұйрығына 6-қосымша

«Жоғары оқу орнының есебі»
(коды 621112206, индексі 3-НК, кезеңділігі жылдық)
жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың
статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы «Жоғары оқу орнының есебі» (коды 621112206, индексі 3-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Жоғары оқу орнының есебі» (коды 621112206, индексі 3-НК, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында келесі анықтамалар мен түсіндірмелер қолданылады:
1) ақылы білім беру қызметтері – ақылы білім алу;
2) берілген кітаптар саны – оқырмандар формулярында тіркелген үйге берілген кітаптардың саны;
3) болжамды бітірушілер – оқу жоспарында көзделген оқу жылының соңында бітірушілер;
4) ғимараттың жалпы алаңы – оқу орнымен пайдаланылатын: оқу корпустарының, жатақханаларының, оқытушылар тұратын тұрғын үйлердің алаңы, меншікті, сондай-ақ жалға алынған қосалқы алаң және басқа да барлық алаңы;
5) жалға алынған алаң – белгілі бір ақыға уақытша пайдалануға алынған алаң;
6) интерактивті жабдық – интерактивті тақта, мультимедиялық проектор мен ноутбуктан тұратын жиынтық. Интерактивті тақта проектор экранының (тұсаукесер сабақты көрсету үшін) және тактильді-интерактивті функциялардың (суреттің үстінен жазу, тақтада проектормен көрсетілетін объектілердің орнын ауыстыру, басқарудың интерактивті органдарын іске қосу мүмкіндігі) жиынтығын білдіреді;
7) келіп-кету саны – оқырмандардың кітапхананың абонементінен кітап алу, оған өткізу немесе айырбастау мақсатымен келіп-кету саны;
8) кітапхана қоры – құжаттарды сақтау және пайдалану үшін олардың міндеттеріне, түрлері мен бейініне сәйкес қалыптастырылатын кітапханадағы құжаттардың жүйелендірілген жиынтығы;
9) қабылданғаны (студенттерді қабылдау) – оқу жылының басында конкурстық іріктеу нәтижесінде оқу орнына жаңадан қабылданған студенттердің барлық саны;
10) қабылдау квотасы – техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдау үшін бөлінетін мемлекеттік білім беру тапсырысы, оның ішінде білім беру гранттары көлемінің шекті саны;
11) қызметкерлердің тізімдік саны – шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны;
12) қызметті қоса атқарушылық – қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайында басқа тұрақты ақы төленетін жұмысты орындауы;
13) оқырман саны – белгіленген құжаттардағы ресми жазбалардың негізінде кітапхананы пайдаланатын тұлғалар саны;
14) өткен оқу жылындағы бітірушілер – оқуды ағымдағы жылы бітіргендердің, сондай-ақ өткен жылдары оқу курсынан өткендердің санынан диплом қорғағандардың немесе бітіру емтихандарын тапсырған адамдардың саны;
15) өткен оқу жылы ішінде келгені – оқу орнына оқуға қабылдау туралы бұйрық шығарылғаннан кейін келген (қабылданған) студенттер саны;
16) өткен оқу жылы ішінде кеткені – өткен жылғы 1 қазаннан кейін оқу орнынан шығарылған студенттер саны.

3. Статистикалық нысанда деректер оқытудың сырттай, ішкі және кешкі нысандары бойынша жеке толтырылады. Статистикалық нысан оқу орнының оқу бөліміндегі, бухгалтериясындағы, кадрлар бөлімі мен басқа да құрылымдық бөлімшелеріндегі бастапқы есепке алу құжаттамасы деректерінің негізінде құрастырылады.

4. 1 және 2-бөлімдерде көрсетілген торкөздерге тиісті белгі қойылады.

5. 3-бөлімде жауапты көрсету кезінде дербестік белгісі осы оқу мекемесі дербес пе немесе басқа өңірде (ауданда, қалада) орналасқан оқу орнының филиалы болып табылатындығымен анықталады.

6. 4-бөлімде студенттердің қозғалысы және олардың оқу жылы басында бары туралы деректер көрсетіледі.

Қабылданған студенттер санына аталған жоғары оқу орнында білім беру базасы бойынша бөле отырып, оқуды алғаш рет бастағандар енгізілген. Сонымен қатар жоғары оқу орындарына ұлттық бірыңғай тестілеудің (бұдан әрі- ҰБТ) нәтижелері бойынша шекті балды алмаған адамдар ақылы негізде қабылдануы мүмкін. Бұл адамдар үшін жоғары оқу орнында оқытудың бірінші академиялық кезеңіне ҰБТ өткізіледі. Шекті балл алмаған адамдар ҰБТ қорытындылары бойынша жоғары оқу орнынан шығарылуы тиіс.

Келгендердің санына сондай-ақ басқа оқу орнынан ауыстырылған, бұрын қандай да бір себеппен шығарылып немесе академиялық еңбек демалысынан және қарулы күштер қатарынан келген және қабылданған адамдар енгізіледі.

Кеткендердің санына сабақ үлгерімінің төмендігі үшін оқудан шығарылған (оның ішінде диплом қорғау немесе бітіру емтихандарын тапсыру кезінде қанағаттанарлықсыз баға алғандар, сондай-ақ диплом қорғау немесе бітіру емтихандарын тапсыруға дәлелді себептерсіз келмеген студенттер), қаржы жетіспеушілігінен, осы оқу орнында басқа оқыту нысанына ауыстырылған, басқа жоғары оқу орындарына ауыстырылған, қарулы күштер қатарына шақырылған, өз еркімен, денсаулық жағдайына байланысты, оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелері мен оқу орнының Жарғысын бұзғаны үшін және басқа да себептер. Басқа да себептерге – отбасылық жағдай, академиялық демалыс жатады.

6-жолда басқа қаладан келген студенттердің жалпы санын, оның ішінде басқа қаладан келген, жатақханаға мұқтаж студенттер саны 6.1-жолда және 6.1.1-жолда жатақханада тұратын студенттер саны көрсетіледі.

7. 5-бөлімде жоғары білім мамандықтары, 2009 жылғы 20 наурыздағы №131-од Қазақстан Республикасы Индустрия және сауда министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетімен бекітілген 08-2009 «Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі мамандықтар жіктеуіші» Қазақстан Республикасының мемлекеттік жіктеуішіне
сәйкес көрсетіледі.

Жыл басындағы студенттер санына:
1) есепті жылғы 1 қазандағы жағдай бойынша тіркелген барлық адамдар енгізіледі. Сондай-ақ оқушылар құрамынан шығарылмаған, сабақта қандай да бір себептерге байланысты болмаған студенттер де есепке алынады.
2) жоғары оқу орнына түсу үшін даярлау жөніндегі ақылы курстардың тыңдаушылары, шетелде оқу үшін іссапарға жіберілген студенттер енгізілмейді.

10-бағанда сондай-ақ қатар қандай да бір себеппен мерзімінде диплом жобасын қорғамаған (мемлекеттік емтихандарды тапсырмаған), бірақ есепті жылы диплом қорғауға (мемлекеттік емтихандарды тапсыруға) рұқсат алған адамдар көрсетіледі.

8. 6-бөлімде студенттер санын оқытуды қаржыландыру көздерінің бөлінісінде курстар бойынша бөлу көрсетіледі.

9. 7-бөлімде студенттердің жынысы мен жасы бойынша саны көрсетіледі. Студенттердің жасы 1 қаңтардағы жағдай бойынша толық жасының санына сәйкес анықталады.

10. 8-бөлімде студенттерді оқыту тілдері бойынша бөлу, 7-бағанда оқыту тілі көрсетіледі.

11. 9 және 10-бөлімдерде студенттердің саны тиісінше ұлттары және келген елдері бойынша көрсетіледі.

12. 11-бөлімде студенттердің квота бойынша қабылдануы, бітіріп шығуы және саны туралы деректері көрсетіледі.

13. 12-бөлімде бітірушілердің мемлекеттік аттестациясының қорытындылары көрсетіледі.

14. 13-бөлімде тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық оқытушылар көрсетіледі.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын оқытушыларға негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақ-
ты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтын адамдар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізгі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшермесі бар қосымша қызмет атқарушылық бойынша жұмыс атқаратын оқытушы осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санына бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

Сырттай және кешкі оқу орындары (бөлімдері) осы бөлімге негізгі жұмыс орны осы оқу орны (бөлімше) болып табылатын оқытушыларды ғана енгізеді.

15. 14-бөлім тек бір рет күндізгі оқыту нысаны кезінде толтырылады. Алаң туралы деректер бүтін сандармен және шаршы метрмен келтіріледі.

3-жол бойынша дәріс, компьютерлік және лингафондық сыныптарда қолданылатын барлық компьютерлер көрсетіледі.

Оқытушылар кабинеттеріндегі, оқу залдарындағы және әкімшілік корпустардағы компьютерлер ескерілмейді.

5-жол бойынша есепке алу күніне оқырмандар пайдалануында, қозғалыста және оқу залдарында болған мектеп оқулықтарын, кітаптарды, кітапшаларды, журналдарды қоса, мүкәммалдық кітаптарында және басқа да есепке алу құжаттарында тіркелген барлық кітап қоры көрсетіледі.

Оқырмандар залында берілген кітаптар саны берілген кітаптардың жалпы санына кірмейді.

8-жолда оқу залына келгендер саны есептелмейді.

16. Осы статистикалық нысанды ұсыну қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (www.stat.gov.kz) орналастырылған «Деректерді on-line режимде жинау» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

17. Респондент есепті кезеңде қызметі болмаған жағдайда, есепті кезең мерзімінің аяқталатын күнінен кешіктірмей статистикалық нысандар орнына, қызметінің болмау себептерін және осы қызметтің жүзеге асырылмайтын мерзімдерін көрсете отырып, қызметінің болмауы туралы хабарламаны Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6459 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2010 жылғы 9 шілдедегі № 173 бұйрығымен бекітілген Респонденттердің алғашқы статистикалық деректерді ұсыну қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес ұсынады.

18. Ескертпе: X – осы позиция толтыруға жатпайды.

19. Арифметикалық-логикалық бақылау:
1) 4-бөлім. «Контингенттің нақты бары және қозғалысы туралы деректер»:
1-баған ≤ 2-бағаннан әрбір жолдар үшін;
2-жол = ∑ 2.1, 2.2, 2.3-жолдар қосындысына әрбір баған бойынша;
3-жол = ∑ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5-жолдар қосындысына әрбір баған бойынша;
4-жол = ∑ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9-жолдар қосындысына әрбір баған бойынша;
6-жол ≤ 1-жолдан әрбір баған үшін;
6-жол ≥ 6.1-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
6.1-жол ≥ 6.1.1-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
3.3-жол 2-баған ≠ 0 (жол беріледі);
4.5-жол 2-баған ≠ 0 (жол беріледі).
2) 5-бөлім. «Жоғары білім (бакалавриат) және жоғары арнайы білім мамандықтары бойынша оқитын студенттер саны»:
1-жол = ∑ 2, 3, 4, 5, 6, 7-жолдардың әрбір баған үшін; (жол беріледі)
2-жол = ∑ 2.1, 2.2-жолдардың әрбір бағаны үшін;
3-жол = ∑ 3.1, 3.2-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
4-жол = ∑ 4.1, 4.2-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
5-жол = ∑ 5.1, 5.2-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
6-жол = ∑ 6.1, 6.2-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
7-жол = ∑ 7.1, 7.2-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
2.2-жол = ∑ 2.2.1, 2.2.2-жолдардың әрбір бағаны үшін;
3.2-жол = ∑ 3.2.1, 3.2.2-жолдардың әрбір бағаны үшін;
4.2-жол = ∑ 4.2.1, 4.2.2-жолдардың әрбір бағаны үшін;
5.2-жол = ∑ 5.2.1, 5.2.2-жолдардың әрбір бағаны үшін;
6.2-жол = ∑ 6.2.1, 6.2.2-жолдардың әрбір бағаны үшін;
7.2-жол = ∑ 7.2.1, 7.2.2-жолдардың әрбір бағаны үшін;
1-баған ≥ 2 және 3-бағаннан әрбір жол бойынша;
4-баған ≥ 5 және 6-бағаннан әрбір жол бойынша;
7-баған ≥ 8 және 9-бағаннан әрбір жол бойынша;
2-баған ≤ 1-бағаннан әрбір жол үшін;
3-баған ≤ 1-бағаннан әрбір жол үшін;
5-баған ≤ 4-бағаннан әрбір жол үшін;
6-баған ≤ 4-бағаннан әрбір жол үшін;
8-баған ≤ 7-бағаннан әрбір жол үшін;
9-баған ≤ 7-бағаннан әрбір жол үшін.
3) 6-бөлім. «Оқыту курстары бойынша студенттер саны»:
1-жол = ∑ 1.1-1.7-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
1-баған = ∑ 2-3-бағандардың әрбір жолы үшін;
4) 7-бөлім. «Студенттердің жынысы мен жасы бойынша саны»:
1-жол = ∑ 1.1-1.22-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
2-баған ≤ 1-бағаннан әрбір жол бойынша;
4-баған ≤ 3-бағаннан әрбір жол бойынша;
6-баған ≤ 5-бағаннан әрбір жол бойынша.
5) 8-бөлім. «Студенттердің оқыту тілдері бойынша саны»:
1-баған = ∑ 2-7-бағандардың әрбір жолы үшін;
1.1-жол ≤ 1-жолдан әрбір баған үшін.
6) 9-бөлім. «Студенттердің санын ұлттары бойынша бөліністе»:
1-жол = ∑ барлық ұлттар бойынша әрбір баған үшін;
2-баған ≤ 1-бағаннан әрбір жол бойынша;
4-баған ≤ 3-бағаннан әрбір жол бойынша;
6-баған ≤ 5-бағаннан әрбір жол бойынша.
7) 10-бөлім. «Студенттердің келген елдері бойынша саны»:
1-жол = ∑ 2, 3, 4-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
3-жол = ∑ 3.1-3.10-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
4-жол = ∑ 4.1-4.7-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
1-баған ≥ 2-бағаннан әрбір жол үшін;
4-баған ≥ 5-бағаннан әрбір жол үшін;
7-баған ≥ 8-бағаннан әрбір жол үшін;
3-баған ≤ 1-бағаннан әрбір жол үшін;
6-баған ≤ 4-бағаннан әрбір жол үшін;
9-баған ≤ 7-бағаннан әрбір жол үшін.
8) 11-бөлім. «Түсу кезінде квотасы бар студенттер саны»:
2-баған ≤ 1-бағаннан әрбір жол бойынша;
4-баған ≤ 3-бағаннан әрбір жол бойынша;
6-баған ≤ 5-бағаннан әрбір жол бойынша.
9) 12-бөлім. «Түлектердің мемлекеттік аттестациясының қорытындылары бойынша деректерді толтырыңыз»:
1-жол ≥ ∑ 1.1, 1.2-жолдардың әрбір бағаны бойынша;
2-баған ≤ 1-бағаннан әрбір жол бойынша.
10) 13-бөлім. «Профессорлық – оқытушылық құрамның саны»:
1-жол = ∑ 2 және 3-жолдар әрбір баған бойынша;
2-жол = ∑ 2.1-2.4-жолдар әрбір баған бойынша;
3-жол = ∑ 3.1-3.4-жолдар әрбір баған бойынша;
1-баған ≥ 2-бағаннан әрбір жол үшін;
1-баған ≥ 3-бағаннан әрбір жол үшін;
1-баған ≥ 4-бағаннан әрбір жол үшін;
1-баған ≥ 5-бағаннан әрбір жол үшін;
1-баған ≥ 6-бағаннан әрбір жол үшін;
1-баған ≥ 7-бағаннан әрбір жол үшін;
1-баған ≥ 8-бағаннан әрбір жол үшін.
11) 14-бөлім. «Материалдық-техникалық базаның сипаттамалары туралы деректер»:
1-жол = ∑ 1.1-1.2-жолдардың;
3-жол ≥ 3.1-жолдан;
1-жол ≥ ∑ 1.3-1.5-жолдардың;
7-жол ≤ 8-жолдан;
7-жол ≤ 9-жолдан.
12) Бөлімдер арасындағы бақылау:
4-бөлім 1-бағанының 1-жолы = 5-бөлім 4-бағанының 1-жолы = 6-бөлім 1-бағанының 1-жолы = 7-бөлім 3-бағанының 1-жолы = 8-бөлім 1-бағанының 1-жолы = 9-бөлім 3-бағанының 1-жолы = 10-бөлім 4-бағанының 1-жолы;
4-бөлім 1-бағанының 1-жолы ≥ 11-бөлім 3-бағанының 1-жолы;
4-бөлім 2-бағанының 1-жолы = 5-бөлім 5-бағанының 1-жолы = 7-бөлім 4-бағанының 1-жолы = 8-бөлім 1-бағанының 1.1-жолы = 9-бөлім 4-бағанының 1-жолы = 10-бөлім 5-бағанының 1-жолы;
4-бөлім 2-бағанының 1-жолы ≥ 11-бөлім 4-бағанының 1-жолы;
4-бөлім 1-бағанының 2-жолы = 5-бөлім 1-бағанының 1-жолы = 7-бөлім 1-бағанның 1-жолы = 9-бөлім 1-бағанының 1-жолы = 10-бөлім 1-бағанының 1-жолы;
4-бөлім 2-бағанының 2-жолы = 5-бөлім 2-бағанының 1-жолы = 7-бөлім 2-бағанының 1-жолы = 9-бөлім 2-бағанының 1-жолы = 10-бөлім 2-бағанының 1-жол;
4-бөлім 1-бағанының 5-жолы = 5-бөлім 7-бағанының 1-жолы = 7-бөлім 5-бағанының 1-жолы = 9-бөлім 5-бағанының 1-жолы = 10-бөлім 7-бағанының 1-жолы;
4-бөлім 2-бағанының 5-жолы = 5-бөлім 8-бағанының 1-жолы = 7-бөлім 6-бағанының 1-жолы = 9-бөлім 6-бағанының 1-жолы = 10-бөлім 8-бағанының 1-жолы;
5-бөлім 4-бағанының ∑ 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1-жолдардың барлық мамандықтар бойынша = 6-бөлім 2-бағанының 1-жолына;
5-бөлім 4-бағанының ∑ 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2-жолдардың барлық мамандықтар бойынша = 6-бөлім 3-бағанының 1-жолына.
5-бөлім 6-бағанының 1-жолы = 8-бөлім 2-бағанының 1-жолына;
6-бөлім 2-бағанының 1-жолы = 10-бөлім 6-бағанының 1-жолы.
13) Баланстық бақылау:
«Бұрынғы оқу жылының басындағы студенттердің саны» + «Оқу жылында қабылдау» + «Өткен оқу жылы ішінде келгені» - «Өткен оқу жылы ішінде кеткені» - «Өткен оқу жылы бітіргені» = «Есепті оқу жылының басындағы студенттердің саны» (жол беріледі).
«Бұрынғы оқу жылының басындағы студенттердің саны (әйелдер)» + «Қабылданған (әйелдер)» + «Келгені (әйелдер)» - «Кеткені (әйелдер) - Бітіргені (әйелдер) = «Есепті оқу жылының басындағы студенттердің (әйелдердің) саны» (жол беріледі).

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 7-қосымша
Приложение 7 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 3 ноября 2017 года № 154

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Аумақтық статистика органына ұсынылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Статистикалық нысан www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 621103080
Код статистической формы 621103080

Білім беру қызметтері
Услуги образования

Білім беру ұйымының көрсеткен қызметтер көлемі туралы есеп
Отчет организации образования об объеме оказанных услуг

Тоқсандық Квартальная — **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **тоқсан** квартал ☐☐☐☐ **жыл** год

Меншік нысаны мен қызметкерлер санына қарамастан, қызметінің негізгі түрі «Білім беру» Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің (ЭҚЖЖ) – 85 коды болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности: «Образование» согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности (ОКЭД) – 85 независимо от формы собственности и численности работающих

Ұсыну мерзімі - есепті кезеңнен кейінгі 10-күнге (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Ұйымның нақты орналасқан жерін көрсетіңіз (заңды тұлғаның және (немесе) оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшесінің тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, селолық округ, елді мекен
Укажите фактическое местонахождение организации (независимо от места регистрации юридического лица и (или) его структурного и обособленного подразделения) – область, город, район, сельский округ, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды
(аумақтық статистика органының қызметкері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (заполняется работником территориального органа статистики) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. Көрсетілген қызметтердің көлемін көрсетіңіз, мың теңгемен қосылған құн салығынсыз (бұдан әрі - ҚҚС)
Укажите объем оказанных услуг, в тысячах тенге, без налога на добавленную стоимость (далее - НДС)

Жол коды Код строки	**Қызметтің атауы** Наименование услуги	**ЭҚТӨЖ[1] бойынша қызмет түрінің коды** Код вида услуг по КПВЭД[1]	**Есепті кезеңге, барлығы** За отчетный период, всего	**Соның ішінде қаражаттары есебінен:** В том числе за счет средств:		
				бюджет бюджета	**халық** населения	**кәсіпорындар** предприятий
А	Б	В	1	2	3	4
1	**Қызметтер көлемі, барлығы** Объем услуг, всего					
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x
1.1	**мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтер** услуги в области дошкольного воспитания и обучения	85.10.1				
1.2	**бастауыш білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области начального образования	85.20.1				
1.3	**негізгі және жалпы орта білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области основного и общего среднего образования	85.31.1				
1.4	**техникалық және кәсіптік орта білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области технического и профессионального среднего образования	85.32.1				
1.5	**орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области послесреднего образования	85.41.1				
1.6	**жоғары білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области высшего образования	85.42.1				
1.7	**спорттық білім беру және бос уақытты ұйымдастыратын мамандарды оқыту саласындағы қызметтер** услуги в области спортивного образования и образования специалистов организации досуга	85.51.1				
1.8	**мәдениет аясында білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области образования в сфере культуры	85.52.1				
1.9	**жүргізушілерді дайындау мектептерінің қызметтері** услуги школ подготовки водителей	85.53.1				
1.10	**басқа топтамаларға енгізілмеген, өзге де білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области образования прочего, не включенные в другие группировки	85.59.1				
1.11	**қосалқы білім беру қызметтері** услуги образовательные вспомогательные	85.60.1				

Ескертпе:
Примечание:
[1] мұнда және бұдан әрі ЭҚТӨЖ - Экономикалық қызмет түрлері бойынша өнімдер жіктеуіші, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитетінің интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) «Жіктеуіштер» бөлімінде орналастырылған
[1] здесь и далее КПВЭД - Классификатор продукции по видам экономической деятельности, размещен на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz), в разделе «Классификаторы»

3. Интернет арқылы ұсынылатын көрсетілген қызметтердің көлемін көрсетіңіз, мың теңгемен ҚҚС-сыз
Укажите объем оказанных услуг, предоставляемых через Интернет, в тысячах тенге, без НДС

Жол коды Код строки	**Қызметтің атауы** Наименование услуги	**ЭҚТӨЖ бойынша қызмет түрінің коды** Код вида услуг по КПВЭД	**Есепті кезеңге, барлығы** За отчетный период, всего	**Соның ішінде қаражаттары есебінен:** В том числе за счет средств:		
				бюджет бюджета	**халық** населения	**кәсіпорындар** предприятий
А	Б	В	1	2	3	4
1	**Жалпы көлемнен Интернет арқылы ұсынылатын қызметтер көлемі, барлығы** Из общего объема, объем услуг, предоставляемых через Интернет, всего					
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x
1.1	**бастауыш білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области начального образования	85.20.1				
1.2	**негізгі және жалпы орта білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области основного и общего среднего образования	85.31.1				
1.3	**техникалық және кәсіптік орта білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области технического и профессионального среднего образования	85.32.1				
1.4	**орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области послесреднего образования	85.41.1				
1.5	**жоғары білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области высшего образования	85.42.1				
1.6	**спорттық білім беру және бос уақытты ұйымдастыратын мамандарды оқыту саласындағы қызметтер** услуги в области спортивного образования и образования специалистов организации досуга	85.51.1				
1.7	**мәдениет аясында білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области образования в сфере культуры	85.52.1				
1.8	**жүргізушілерді дайындау мектептерінің қызметтері** услуги школ подготовки водителей	85.53.1				
1.9	**басқа топтамаларға енгізілмеген, өзге де білім беру саласындағы қызметтер** услуги в области образования прочего, не включенные в другие группировки	85.59.1				
1.10	**қосалқы білім беру қызметтері** услуги образовательные вспомогательные	85.60.1				

4. Қызметтің қосалқы түрі бойынша көрсетілген қызметтердің көлемін көрсетіңіз, мың теңгемен, ҚҚС-сыз
Укажите объем оказанных услуг по вторичному виду деятельности, в тысячах тенге, без НДС

Жол коды Код строки	**Қызметтің атауы** Наименование услуги	**ЭҚТӨЖ бойынша қызмет түрінің коды** Код вида услуг по КПВЭД	**Есепті жылға, барлығы** За отчетный год, всего	**Соның ішінде қаражаттары есебінен:** В том числе за счет средств:		
				бюджет бюджета	**халық** населения	**кәсіпорындар** предприятий
А	Б	В	1	2	3	4
1	**Қызметтер көлемі, барлығы** Объем услуг, всего	x				
	соның ішінде: в том числе:	x	x	x	x	x

Атауы Наименование________________ **Мекенжайы** Адрес________________

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ________________

Телефоны
Телефон ________________

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз[2]
Согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз[2]
Не согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Орындаушы
Исполнитель ________________ ________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы, телефоны** подпись, телефон

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ________________ ________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
________________ ________________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
[2] **аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы » Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**
[2] данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

«Білім беру ұйымының көрсеткен қызметтер көлемі туралы есеп» (коды 621103080, индексі Білім беру қызметтері, кезеңділігі тоқсандық) статистикалық нысанына қосымша
Приложение к статистической форме
«Отчет организации образования об объеме оказанных услуг»
(код 621103080, индекс Услуги образования,
периодичность квартальная)

Қызметтің қосалқы түрлеріне арналған өнімдер жіктеуіші
Классификатор продукции для вторичных видов деятельности

Жол коды Код строки	**ЭҚТӨЖ* бойынша қызмет түрінің коды** Код вида деятельности по КПВЭД*	Қызметтің атауы	Наименование услуги
1	01	Ауылшаруашылық, аң аулау өнімдері және ілеспе қызметтер	Продукция сельского хозяйства, охоты и сопутствующие услуги
2	02	Орман шаруашылығының, ағаш дайындаудың өнімдері және осы саладағы қызметтер	Продукция лесного хозяйства, лесозаготовок и услуги в этих областях
3	03	Балық және басқа да балық аулау өнімдері; аквадақылдар; балық аулау саласындағы қосалқы қызметтер	Рыба и продукция рыболовства прочая; аквакультура; услуги вспомогательные в области рыболовства
4	05	Тас көмір және лигнит	Уголь каменный и лигнит
5	06	Шикі мұнай және табиғи газ	Нефть сырая и газ природный
6	07	Металл кендері	Руды металлические
7	08	Кен өндіру өнеркәсібінің өнімдері	Продукция горнодобывающей промышленности
8	09	Кен өндіру өнеркәсібі саласындағы қосалқы қызметтер	Услуги вспомогательные в области горнодобывающей промышленности
9	10	Тамақ өнімдері	Продукты пищевые
10	11	Сусындар	Напитки
11	12	Темекі өнімдері	Изделия табачные
12	13	Тоқыма	Текстиль
13	14	Киімдер	Одежда
14	15	Былғары және былғары бұйымдары	Кожа и изделия из кожи
15	16	Ағаш және ағаш пен тығындардан жасалған бұйымдар (жиһаздан басқа), сабаннан жасалған бұйымдар және өруге арналған материалдар	Древесина и изделия из древесины и пробки (кроме мебели), изделия из соломки и материалов для плетения

(Жалғасы 23-бетте)

(Жалғасы. Басы 18-22-беттерде)

16	17	Қағаз және қағаз бұйымдары	Бумага и изделия из бумаги
17	18	Басып шығару және жаңғырту бойынша қызметтер	Услуги по печатанию и воспроизведению
18	19	Кокс және мұнайды қайта өңдеу өнімдері	Кокс и продукция переработки нефти
19	20	Химиялық заттар және химиялық өнімдер	Вещества химические и продукты химические
20	21	Фармацевтикалық өнімдер және негізгі фармацевтикалық препараттар	Продукты фармацевтические и препараты фармацевтические основные
21	22	Резеңке және пластмасса бұйымдары	Изделия резиновые и пластмассовые
22	23	Өзге де металл емес минералды бұйымдар	Изделия минеральные неметаллические прочие
23	24	Негізгі металдар	Металлы основные
24	25	Машиналар мен жабдықтардан басқа дайын металл өнімдер	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
25	26	Компьютерлер, электронды және оптикалық өнімдер	Компьютеры, продукция электронная и оптическая
26	27	Электр жабдықтары	Оборудование электрическое
27	28	Басқа топтамаларға енгізілмеген машиналар мен жабдықтар	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
28	29	Автомобильдер, тіркемелер және жартылай тіркемелер	Автомобили, прицепы и полуприцепы
29	30	Өзге де көлік жабдығы	Оборудование транспортное прочее
30	31	Жиһаз	Мебель
31	32	Өзге де дайын бұйымдар	Изделия готовые прочие
32	33	Машиналар мен жабдықтарды жөндеу және орнату бойынша қызметтер	Услуги по ремонту и установке машин и оборудования
33	35	Электр энергиясы, газ, бу және ыстық су	Электроэнергия, газ, пар и вода горячая
34	36	Табиғи су; суды өңдеу және бөлу бойынша қызметтер	Вода природная; услуги по обработке и распределению воды
35	37	Кәріз бойынша қызметтер, ағынды су	Услуги по канализации; воды сточные
36	38	Қалдықтарды жинау, өңдеу және жою бойынша қызметтер; қайталама шикізатты алу бойынша қызметтер	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по получению вторичного сырья
37	39	Қалдықтардың құнарлылығын қалпына келтіру және қалдықтарды жою салалары бойынша өзге де қызметтер	Услуги по рекультивации и услуги в области удаления отходов прочие
38	41	Ғимараттар мен ғимараттарды салу бойынша құрылыс жұмыстары	Здания и работы строительные по возведению зданий
39	42	Азаматтық құрылыс объектілерін салу бойынша құрылыс жұмыстары	Работы строительные по возведению объектов гражданского строительства
40	43	Мамандандырылған құрылыс жұмыстары	Работы строительные специализированные
41	45	Көтерме және бөлшек сауда бойынша қызметтер; автомобильдер мен мотоциклдерді жөндеу бойынша қызметтер	Услуги по торговле оптовой и розничной; услуги по ремонту автомобилей и мотоциклов
42	46	Автомобильдер мен мотоциклдер саудасынан басқа көтерме сауда бойынша қызметтер	Услуги по торговле оптовой, кроме торговли автомобилями и мотоциклами
43	47	Автомобиль мен мотоциклдерді қоспағанда, бөлшек сауда бойынша қызметтер	Услуги по торговле розничной, за исключением автомобилями и мотоциклами
44	49	Құрлық көлігінің қызметтері және құбырлармен тасымалдау	Услуги сухопутного транспорта и транспортирование по трубопроводам
45	50	Су көлігінің қызметтері	Услуги водного транспорта
46	51	Әуе көлігінің қызметтері	Услуги воздушного транспорта
47	52	Сақтау бойынша қызметтер және қосалқы көлік қызметтері	Услуги по хранению и услуги транспортные вспомогательные
48	53	Почталық және курьерлік қызметтер	Услуги почтовые и курьерские
49	55	Тұруды ұйымдастыру бойынша қызметтер	Услуги по организации проживания
50	56	Тамақ өнімдері мен сусындарды ұсыну бойынша қызметтер	Услуги по предоставлению продуктов питания и напитков
51	58	Баспа қызметтері	Услуги по изданию
52	59	Кино-, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламалар, фонограммалар мен музыкалық жазбалар өндіру бойынша қызметтер	Услуги по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ, фонограмм и музыкальных записей
53	60	Бағдарламалар мен телерадиохабарлар жасау бойынша қызметтер	Услуги по созданию программ и телерадиовещанию
54	61	Байланыс қызметтері	Услуги связи
55	62	Компьютерлік бағдарламалау бойынша қызметтер, кеңес беру және осыған ұқсас қызметтер	Услуги по компьютерному программированию, услуги консультационные и аналогичные
56	63	Ақпараттық қызметтер	Услуги информационные
57	64	Қаржы қызметтері, сақтандыру және зейнетақылық қамтамасыз ету бойынша қызметтерден басқа	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и обеспечению пенсионному
58	65	Сақтандыру, қайта сақтандыру және зейнетақылық қамтамасыз ету бойынша қызметтер, міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету бойынша қызметтерден басқа	Услуги по страхованию, перестрахованию и пенсионному обеспечению, кроме услуг по обязательному социальному обеспечению
59	66	Қаржы делдалдығына және сақтандыруға қатысты қосалқы қызметтер	Услуги вспомогательные по отношению к финансовому посредничеству и страхованию
60	68	Жылжымайтын мүлікпен байланысты қызметтер	Услуги, связанные с имуществом недвижимым
61	69	Заң және бухгалтерлік қызметтер	Услуги юридические и бухгалтерские
62	70	Бас компаниялардың қызметтері; басқару мәселелері бойынша кеңес беру қызметтері	Услуги головных компаний; услуги консультационные по вопросам управления
63	71	Сәулет, инженерлік ізденістер, техникалық сынақтар және талдау саласындағы қызметтер	Услуги в области архитектуры, инженерных изысканий, технических испытаний и анализа
64	72	Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер бойынша қызметтер	Услуги по научным исследованиям и разработкам
65	73	Жарнама және нарықты зерттеу саласындағы қызметтер	Услуги в области рекламы и изучения рынка
66	74	Кәсіби, ғылыми және техникалық өзге де қызметтер	Услуги профессиональные, научные и технические прочие
67	75	Ветеринарлық қызметтер	Услуги ветеринарные
68	77	Жалға беру бойынша қызметтер	Услуги по аренде
69	78	Жұмысқа орналастыру бойынша қызметтер	Услуги по трудоустройству
70	79	Туристік агенттіктердің, туроператорлардың қызметтері және брондау бойынша қызметтер мен оларға ілеспе қызметтер	Услуги туристических агентств, туроператоров и услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
71	80	Тергеу жүргізу және қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызметтер	Услуги по проведению расследований и обеспечению безопасности
72	81	Ғимараттарға және аумақтарға қызмет көрсету саласындағы қызмет	Услуги в области обслуживания зданий и территорий
73	82	Кеңселік әкімшілік, кеңселік қосалқы және өзге де қызметтер	Услуги офисные административные, офисные вспомогательные и прочие
74	84	Мемлекеттік басқару және қорғаныс саласындағы қызметтер; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету бойынша қызметтер	Услуги в области государственного управления и обороны; услуги по обязательному социальному обеспечению
75	86	Денсаулық сақтау саласындағы қызметтер	Услуги в области здравоохранения
76	87	Тұратын орынмен қамтамасыз етумен әлеуметтік қызметтер	Услуги социальные с обеспечением проживания
77	88	Тұратын орынмен қамтамасыз етусіз әлеуметтік қызметтер	Услуги социальные без обеспечения проживания
78	90	Шығармашылық, өнер және ойын-сауық саласындағы қызметтер	Услуги в области творчества, искусства и развлечений
79	91	Кітапханалар, мұрағаттар, мұражайлар және өзге де мәдени мекемелердің қызметтері	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочих культурных учреждений
80	92	Құмар ойындар және бәс тігуді ұйымдастыру бойынша қызметтер	Услуги по организации азартных игр и заключению пари
81	93	Спорт қызметтері және демалысты ұйымдастыру бойынша қызметтер	Услуги спортивные и услуги по организации отдыха
82	94	Мүше- ұйымдардың қызметтері	Услуги членских организаций
83	95	Компьютерлерді, жеке қолданатын заттарды және тұрмыстық тауарларды жөндеу бойынша қызметтер	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
84	96	Өзге де жеке қызметтер	Услуги индивидуальные прочие
85	97	Үй шаруашылықтарының жұмыс беруші ретінде үй қызметшісіне арналған қызметтері	Услуги домашних хозяйств в качестве работодателей для домашней прислуги
86	98	Үй шаруашылықтарының өзі тұтыну үшін әр түрлі тауарларды өндіруі бойынша қызметтер	Услуги частных домашних хозяйств по производству разнообразных товаров для собственного потребления
87	99	Аумақтан тыс ұйымдар мен органдардың қызметтері	Услуги экстерриториальных организаций и органов

Ескертпе:
Примечание:
* **Экономикалық қызмет түрлері бойынша өнімдер жіктеуіші**
* Классификатор продукции по видам экономической деятельности

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 8-қосымша

«Білім беру ұйымының көрсеткен қызметтер көлемі туралы есеп» (коды 621103080, индексі Білім беру қызметтері, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы «Білім беру ұйымының көрсеткен қызметтер көлемі туралы есеп» (коды 621103080, индексі Білім беру қызметтері, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 12-бабының 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Білім беру ұйымының көрсеткен қызметтер көлемі туралы есеп» (коды 621103080, индексі Білім беру қызметтері, кезеңділігі тоқсандық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) Интернет арқылы ұсынылатын қызметтер – бастауыш, негізгі және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім деңгейлері бойынша оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету, білім беру ұйымының сайтын әзірлеу және жүргізу, оқушылардың оқытушылармен және бір-бірімен интерактивті өзара іс-қимыл нысандарымен қамтамасыз ету, сондай-ақ Интернет қолдану негізінде оқу үдерісіне әкімшілік ету бойынша қызметтер;

2) қосалқы қызмет түрі - негізгі қызметтен басқа үшінші тұлғалар үшін қызметтерді өндіру мақсатында жүзеге асырылатын қызмет түрі;

3) қызмет көрсету – адамның немесе тұтастай қоғамның қандай да бір қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қызмет.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша уәкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай уәкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады.

Қызмет көрсету сатып алу-сату объектісі болып табылады, мұнда өндірушінің (қызмет көрсетуші тараптың) шығындары оларды өткізуден түскен түсім есебінен, мемлекеттік бюджет қаражаты, ерікті жарналар немесе мемлекеттік әлеуметтік бағдарламалар, сондай-ақ кәсіпорындар мен халық қаражаты есебінен толығымен немесе айтарлықтай шамада жабылады;

Интернет арқылы көрсетілетін қызметтер қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларының шеңберінде, Қазақстан Республикасы Ғылым және білім министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10768 болып тіркелген, 2015 жылғы 12 маусымда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) сәйкес ұсынылады.

4. 2-бөлімнің 1-жолында негізгі қызмет түрі бойынша орындалған қызметтердің жалпы көлемі көрсетіледі. Көрсетілген қызметтердің құны қосылған құн салығын және акциздерді есептемегенде ағымдағы бағалармен көрсетіледі. Бұл сомадан халықтың меншікті қаражаты және қызметтерді тұтынушылардың басқа санаттарының (кәсіпорындар мен бюджеттің) есебінен төленетін қызметтер көлемі бөлінеді. Бұл көрсеткіш оларды орындау кезінде оларды төлеу уақытына қарамастан көрсетілген қызметтердің құны болып табылады (көрсетілген қызметтер көлемін есепке алу есептеу әдісі бойынша жүргізіледі).

Көрсетілген қызметтердің көлеміне қызметтерді ұсыну бойынша барлық шығындар кіреді:

1) жалақыға шығыстар;

2) көліктік-дайындау шығыстарын есепке ала отырып, қызмет көрсету үдерісінде қолданылатын барлық материалдардың құны;

3) қызмет көрсету үдерісінде қолданылатын отынның және сатып алынатын энергияның (электр, жылу) барлық түрлерінің құны;

4) негізгі құралдардың барлық түрлері бойынша есепті кезеңде есептелген амортизациялық аударымдар сомасы;

5) өзге ұйымдар атқарған өндірістік сипаттағы жұмыстар мен қызметтердің құны;

6) бюджетке төленетін салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің сомасын құрайтын өзге де шығыстар (акциздерсіз, қосылған құн салығынсыз және басқа да оған теңестірілген төлемдерсіз), қызметтік іссапар кезіндегі тәуліктік ақы, қайырымдылық көмек, өзге ұйымдар орындаған өндірістік емес сипаттағы қызметтердің құны (құқық, бухгалтерлік есеп және аудит, сәулет саласындағы қызметтерге, жарнамаға шығындар, банк қызметтері, сақтандыру ұйымдарының қызметтері, байланыс қызметтері).

Көрсетілген қызметтердің көлеміне құрылысқа немесе ғимараттар мен имараттарды күрделі жөндеуге, машиналар мен жабдықтарды жаңғыртуға және жөндеуге оларды пайдалану мерзімін көбейту және өнімділігін жоғарылату мақсатында жөндеуге жұмсалған шығындар қосылмайды (мұндай шығыстар негізгі капиталдың жалпы жинақталуы ретінде түсіндірілді).

Қызмет көлемі бойынша деректер мың теңгемен, ондық белгісіз келтіріледі. Барлық көрсеткіштер әрбір есепті тоқсанға бөлек келтіріледі.

5. 4-бөлімде қосалқы қызмет түрлері бойынша жылдық (тек төртінші тоқсанда толтырылады) көрсетілген қызметтің көлемі туралы мәлімет көрсетіледі. Қосалқы қызмет түрлері бойынша көрсетілген қызметтердің тізбесі статистикалық нысанның қосымшасында келтірілген Қосалқы қызмет түрлеріне арналған өнімдер жіктеуішіне сәйкес көрсетіледі.

6. Осы статистикалық нысанды ұсыну қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (www.stat.gov.kz) орналастырылған «Деректерді on-line режимде жинау» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

7. Респондент есепті кезеңде қызметі болмаған жағдайда, есепті кезең мерзімінің аяқталатын күнінен кешіктірмей статистикалық нысандар орнына, қызметінің болмау себептерін және осы қызметтің жүзеге асырылмайтын мерзімдерін көрсете отырып, қызметінің болмауы туралы хабарламаны Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6459 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2010 жылғы 9 шілдедегі № 173 бұйрығымен бекітілген Респонденттердің алғашқы статистикалық деректерді ұсыну қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес ұсынады.

8. Ескертпе: Х – осы позиция толтыруға жатпайды.

9. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім «Көрсетілген қызметтердің көлемін көрсетіңіз, мың теңгемен қосылған құн салығынсыз (бұдан әрі - ҚҚС-сыз)»:

1-баған = 2-4 бағандар ∑ әрбір жол үшін

1-жол = 1.1-1.11-жолдар ∑ әрбір баған үшін;

2) 3-бөлім «Интернет арқылы ұсынылатын көрсетілген қызметтердің көлемін көрсетіңіз, мың теңгемен - ҚҚС-сыз»:

1-баған = 2-4 бағандар ∑ әрбір жол үшін

1-жол = 1.1-1.10 жолдар ∑ әрбір баған үшін;

3) 4-бөлім «Негізгі қызмет түрлерімен көрсетілген қызметтердің көлемін көрсетіңіз, мың теңгемен - ҚҚС-сыз»;

1-баған = 2-4 бағандар қосындысына әрбір жолдар үшін

1-жол = әрбір бағандар үшін жолдарды құрайтын қосындысына;

4) Бөлімдердің арасындағы бақылау:

2-бөлімнің 1-жолы >3-бөлімнің 1-жолынан әрбір баған үшін.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 9-қосымша

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 9 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 3 ноября 2017 года № 154

Аумақтық статистика органына ұсынылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Статистикалық нысан www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 621112070
Код статистической формы 621112070

Әлеуметтік қаржы (білім беру)
Соцфин (образование)

Білім беру ұйымының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп
Отчет об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации образования

Жылдық
Годовая

Есепті кезең ☐☐☐☐ **жыл**
Отчетный период год

Меншік нысаны мен қызметкерлер санына қарамастан, қызметінің негізгі түрі «Білім беру» Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің (ЭҚЖЖ) – 85 коды болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности: «Образование» согласно коду Общего классификатора видов экономической деятельности (ОКЭД) – 85 независимо от формы собственности и численности работающих

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 1 сәуірге (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 1 апреля (включительно) после отчетного периода

БСН коды ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
код БИН

1. Ұйымның нақты орналасқан жерін көрсетіңіз (заңды тұлғаның және (немесе) оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшесінің тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое местонахождение организации (независимо от места регистрации юридического лица и (или) его структурного и обособленного подразделения) - область, город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасымалдағышта тапсыру кезінде аумақтық статистика органының қызметкерлері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (заполняется работником территориального органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. Табыстар мен шығыстар баптары бойынша мәліметтерді көрсетіңіз, мың теңгемен
Укажите сведения по статьям доходов и расходов, в тысячах тенге

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштің атауы** Наименование показателя	**Есепті жылға** За отчетный год
А	Б	1
1	**Ағымдағы табыстар** Текущие доходы	
	соның ішінде: в том числе:	
1.1	**ағымдағы трансферттер** текущие трансферты	
1.1.1	**республикалық бюджеттен** из республиканского бюджета	
1.1.1.1	**одан гранттар** из них гранты	
1.1.2	**жергілікті бюджеттен** из местного бюджета	
1.1.3	**ерікті жарналар мен қайырмалдық түсімдері** поступления от добровольных взносов и пожертвований	
1.1.3.1	**одан шетелден** из них из-за рубежа	
1.2	**көрсетілген қызметтердің және өз күшімен өндіріліп өткізілген тауарлардың құны** стоимость оказанных услуг и реализованных товаров, произведенных своими силами	
1.3	**тауарларды алып-сатудан түскен таза табыс (аукциондарды қосқанда)** чистый доход от перепродажи товаров (включая аукционы)	
1.4	**меншіктен алынған табыс** полученный доход от собственности	
	соның ішінде: в том числе:	
1.4.1	**пайыздар** проценты	
1.4.2	**дивидендтер** дивиденды	
1.5	**балаларды бағып-қаққаны үшін ата-аналар төлемі** плата родителей за содержание детей	
1.6	**оқу үшін төлем, барлығы** плата за обучение, всего	
	соның ішінде: в том числе:	
1.6.1	**ұйымдармен (кәсіпорынмен) шарт бойынша** по договорам с организацией (предприятием)	
1.6.2	**халықтан** от населения	
1.7	**жатақханада тұрғаны үшін оқу орны оқушыларынан түскен төлем** плата, поступившая от учащихся учебных заведений за проживание в общежитиях	
1.8	**білім беру ұйымдарының басқа ағымдағы табыстары (капиталдық активтерді сатудан, жалгерлік төлемнен және тағы басқа түскен таза табыс)** другой текущий доход (чистый доход от продаж капитальных активов, арендная плата и другие) организаций образования	
2	**Күрделі шығындарға алынған трансферттер (жарғылық капиталды арттыруға бағытталмаған)** Полученные трансферты на капитальные затраты (не идущие на увеличение уставного капитала)	
	соның ішінде: в том числе:	
2.1	**республикалық бюджеттен** из республиканского бюджета	
2.2	жергілікті бюджеттен из местного бюджета	
2.3	**кәсіпорындардан** от предприятий	
2.4	**үй шаруашылықтарынан** от домашних хозяйств	
2.5	**шетелден** из-за рубежа	
3	Өзге де табыстар Прочие доходы	
4	**Ағымдағы шығыстар** Текущие расходы	
	соның ішінде: в том числе:	
4.1	**жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығынның жалпы сомасы** общая сумма затрат на содержание рабочей силы	
4.1.1	**жалақы қоры** фонд заработной платы	
4.1.1.1	**жеке табыс салығы** индивидуальный подоходный налог	
4.1.1.2	**бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарының аударымдары** отчисления обязательных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд	
4.2	**тамақ өнімдерін сатып алу** приобретение продуктов питания	
4.3	**дәрілік заттар мен орау материалдарын сатып алу** приобретение медикаментов и перевязочных материалов	
4.4	**отын сатып алу** приобретение топлива	
4.5	**ағымдағы шаруашылық мақсаттарға арналған тауарлар мен материалдар сатып алу** приобретение товаров и материалов для текущих хозяйственных целей	
4.6	**жұмсақ мүкәммал мен киім-кешек сатып алу** приобретение мягкого инвентаря и обмундирования	
4.7	**негізгі құралдарды жалдау** аренда основных средств	
4.8	**қызмет көрсету бойынша шығындар** расходы по оказанию услуг	
	соның ішінде: в том числе:	
4.8.1	**көлік қызметтері** транспортные услуги	
4.8.2	**байланыс қызметтері** услуги связи	
4.8.3	**коммуналдық қызметтер (су, кәріз, жылу және электр энергиясы)** коммунальные услуги (вода, канализация, тепло и электроэнергия)	
4.8.4	**кеңес беру, ақпараттық және аудиторлық ұйымдар қызметі** услуги консультационных, информационных и аудиторских организаций	
4.8.5	**сот, төрелік сот, нотариалдық қызметтер** судебные, арбитражные, нотариальные	
4.8.6	**маркетинг, жарнама бойынша қызметтер** услуги по маркетингу, рекламе	
4.8.7	**ғимараттар мен имараттарды ағымдағы жөндеу** текущий ремонт зданий и сооружений	
4.8.8	**машиналар мен жабдықтарды (көлік құралдарын қоса) ағымдағы жөндеу** текущий ремонт машин и оборудования (включая транспортные средства)	
4.8.9	**басқалары** другие	
4.9	**студенттер мен оқушыларға берілетін ағымдағы трансферттер** текущие трансферты студентам и учащимся	
	соның ішінде: в том числе:	
4.9.1	**ақшалай түрде** в денежной форме	
4.9.1.1	**одан шәкіртақылар** из них стипендии	
4.9.2	**заттай түрде** в натуральной форме	
4.10	**меншіктен төленген табыс** выплаченный доход от собственности	
	соның ішінде: в том числе:	
4.10.1	**пайыздар** проценты	
4.10.2	**дивидендтер** дивиденды	
4.11	**есепті кезеңге амортизациялық аударымдар (негізгі құралдар және материалдық емес активтер) барлығы[1]** амортизационные отчисления за отчетный период (основные средства и нематериальные активы), всего[1]	
4.12	**басқа да ағымдағы шығыстар** другие текущие расходы	
	соның ішінде: в том числе:	
4.12.1	**салықтар** налоги	
	соның ішінде: в том числе:	
4.12.1.1	**корпоративті табыс салығы** корпоративный подоходный налог	
4.12.1.2	**жер салығы** земельный налог	
4.12.1.3	**мүлік салығы** налог на имущество	
4.12.1.4	**қосылған құн салығы** налог на добавленную стоимость	
4.12.1.5	көлік құралдарына салық налог на транспортные средства	
4.12.1.6	**акциздер** акцизы	
4.12.1.7	**өзге де салықтар** прочие налоги	
4.12.2	**басқа да міндетті төлемдер және жинақтар** другие обязательные платежи и сборы	
	соның ішінде: в том числе:	
4.12.2.1	**әлеуметтік сақтандыру бойынша аударымдар** отчисления по социальному страхованию	
4.12.2.2	**әлеуметтік салық бойынша жасалатын аударымдар** отчисления по социальному налогу	
4.12.2.3	**өзге де аударымдар** прочие отчисления	
4.12.3	**өзге де шығыстар** прочие расходы	
5	**Күрделі шығыстар** Капитальные расходы	
	соның ішінде: в том числе:	
5.1	**негізгі құралдарды сатып алу** приобретение основных средств	
5.2	**негізгі құралдардың істен шығуы** выбытие основных средств	
5.3	**күрделі жөндеу** капитальный ремонт	

3. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелерін көрсетіңіз, мың теңгемен
Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности организации, в тысячах тенге

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштің атауы** Наименование показателя	**Есепті жылға** За отчетный год
А	Б	1
1	**Табыстар** Доходы	
2	**Шығыстар** Расходы	
3	**Салық салынғанға дейінгі пайда (залал)** Прибыль (убыток) до налогообложения	
4	Кезеңдегі қорытынды пайда (залал) Итоговая прибыль (убыток) за период	

4. Бухгалтерлік теңгерім көрсеткіштері бойынша мәліметтерді көрсетіңіз, мың теңгемен
Укажите сведения по показателям бухгалтерского баланса, в тысячах тенге

Жол коды Код строки	**Көрсеткіштер атауы** Наименование показателя	**Есепті жылға** За отчетный год
А	Б	1
1	**Активтер** Активы	
	соның ішінде: в том числе:	
1.1	**қысқа мерзімді активтер** краткосрочные активы	
1.2	**ұзақ мерзімді активтер** долгосрочные активы	
1.3	**өзге де** прочие	
2	**Пассивтер** Пассивы	
	соның ішінде: в том числе:	
2.1	**қысқа мерзімді міндеттемелер** краткосрочные обязательства	
2.2	**ұзақ мерзімді міндеттемелер** долгосрочные обязательства	
2.3	**капитал** капитал	
2.4	**өзге де** прочие	

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ____________________

Телефоны
Телефон ____________________

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз[2]
Согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз[2]
Не согласны на распространение первичных статистических данных[2] ☐

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы, телефоны** подпись, телефон

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
[2] **Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағына сәйкес толтырылады**
[2] Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 10-қосымша

«Білім беру ұйымдарының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп» (коды 621112070, индексі Әлеуметтік қаржы (білім беру), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы «Білім беру ұйымдарының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп» (коды 621112070, индексі Әлеуметтік қаржы (білім беру), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Білім беру ұйымдарының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп» (коды 621112070, индексі Әлеуметтік қаржы (білім беру), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) ағымдағы табыстар – ұйымның бухгалтерлік есептілік әдіснамасы бойынша есептелетін қаржы қаражаттарының түсімі;

2) ағымдағы трансферттер – республикалық (соның ішінде білім гранттары) және жергілікті бюджеттен қайтаруға жатпайтын біржақты төлемдер, ұйымдар мүшелерінің ерікті жарналары мен қайырмалдықтар (соның ішінде шетелден);

3) ағымдағы шығыстар – субъектінің негізгі және қосалқы қызметтен өндірілген өнімнің (тауар және қызмет) өзіндік құнын қалыптастыратын шығындары сияқты қаржы-шаруашылық қызметтерімен байланысты шығыстарының барлық түрлері;

4) активтер – бұл мүлік, субъектінің бағалық құны бар мүліктік игілігі мен құқығы бар мүлігі;

5) амортизация – сатып алынған актив құнының өнімнің өзіндік құнына немесе активтің пайдалы қолданылуы мерзімінде болатын шығысқа біртe-бірте көшу үрдісі;

6) коммуналдық қызметтер – электр мен жылу энергиясына, сумен жабдықтауға және кәрізге жұмсалатын шығыстар;

7) күрделі шығындарға алынған қаржы трансферттері – активтерге немесе оларды сатып алу үшін қаражаттарға (қолма-қол ақшадан және материалдық айналымнан басқа) ақысыз меншік құқығын бір институционалдық бірліктен басқасына өтеусіз беру;

8) қорытынды табыс (шығын) – салық салынғанға дейінгі пайда (залал) алу кезең бойынша қорытынды пайда (залал);

9) қызметкерлердің жалақы қоры (бұдан әрі – ҚЖҚ) – Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес салықтар мен басқа да ұстап қалуларды (жеке табыс салығы, міндетті зейнетақы жарналары) ескере отырып, олардың қаржыландыру көзіне және оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан қызметкерлердің еңбекақысын төлеу үшін ұйымның есептелген ақшалай жиынтық қаражаттары (лауазымдық қызметақылар, тарифтік мөлшерлемелер), үстемеақылар, қосымша ақылар, сыйақылар мен ынталандырушы және өтемдік сипаттағы өзге де төлемдер);

10) қысқа мерзімді міндеттемелер – кәсіпорынның айналымдағы активтерді пайдалану немесе жаңа қысқа мерзімді міндеттемелерді құру жолымен өтеуді болжайтын қарызы;

11) негізгі құралдар – бұл басқа тұлғаларға жалға беру үшін немесе әкімшілік мақсаттарға және субъекті өндірісте пайдалану үшін немесе тауарды (қызметті) жеткізу үшін ұсталатын және оларды пайдалану бір жылдан астам кезең бойына созылатын материалдық активтер;

12) негізгі қызмет түрі - қосылған құны субъектінің іске асыратын кез келген басқа қызметтерінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі;

13) салық салынғанға дейінгі пайда (залал) - табыстар және шығыстар арасындағы айырмашылығы;

14) салықтар – қайтарымсыз және өтеусіз сипатқа ие, нақты мөлшерлерде түзілетін, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексімен (Салық Кодексі) көзделген жағдайларды есепке алмағанда мемлекет біржақты тәртіпте заңнамамен белгілеген бюджетке міндетті ақшалай төлемдер;

15) ұзақ мерзімді міндеттемелер – кәсіпорынның бір операциялық цикл ішінде өтеуді болжамайтын қарызының барлық түрлері.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша уәкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай уәкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады.

4. 2-бөлімнің 1.2-жолында негізгі қызмет түрінің тізбесіне кірмейтін қызметтерді көрсету және өз күшімен өндірілген, өткізілген тауарлардың құны ұйым қызметінің нәтижесінде өндірілген және нарықтық бағалар бойынша (қосылған құн салығынсыз (бұдан әрі - ҚҚС)) өткізілген тауарлар өндірісінен, сондай-ақ үй шаруашылықтарына өтеусіз немесе болмашы бағалармен берілгендерді қоса, өзі тұтынуы немесе жалпы қорланым үшін өндірілгендерден алынған табыстар көрсетіледі.

1.1-жол бойынша жарғылық капиталды арттыруға бағытталған күрделі шығындарға алынған трансферттер көрсетіледі.

1.4-жол бойынша пайыздардан, акциялар бойынша дивидендтерден түсетін табыстар, осы ұйымға қарайтын, яғни оның құзырындағы басқа да кәсіпорындардан түскен табыстар көрсетіледі.

1.8-жол бойынша қосалқы қызметтен және нысанның жоғарыдағы жолдарында келтірілмеген жалгерлік қызметтен түскен қалған табыстар көрсетіледі.

2-жол бойынша активтерге берілген құқық көлемі оларды берген кезде қолданыста болған нақты бағамен күрделі шығындарға алынған трансферттер (жарғылық капиталды арттыруға бағытталмаған) көрсетілуі тиіс. Шетел валютасындағы трансферттер Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі белгілеген бағам бойынша теңгеге аударылады.

3-жол бойынша ұйымның меншікті немесе қарыз қаражаты сияқты басқа қаражат көздері есебінен негізгі құралдарды сатып алудан түскен табыстар көрсетіледі.

4-жол бойынша осы статистикалық нысандағы шығыстар тізімі мен оларды сипаттау әдістемесі есеп беретін субъектінің функционалдық ерекшеліктері мен есепке алу саясатының өзгешелігіне байланысты.

4.2, 4.4-4.6-жолдар бойынша ұйымның есепті кезеңде жүргізген материалдық шығындарының жалпы сомасы ҚҚС-мен (қайтарылатын қалдықтар құнын шегергенде) қоса көрсетіледі.

4.2-жол бойынша ұйым шеңберіне жұмыс жасайтын және оның теңгерімінде тұрған асханалар мен буфеттер үшін сатып алынған тамақ өнімдерінің құны көрсетіледі.

4.7-жол бойынша негізгі құралдарды жалдау, жабдықтар, жай жалдауды төлеу, техникалар және басқа да құралдар.

4.8.9-жол бойынша: дезинфекциялық станция, санитарлық эпидемиологиялық қызмет, кәдеге жарату, өрт дабылы, бағдарламалық қамтамасыз етуге қызмет көрсету бойынша, қоқыс, қар шығару және тағы басқалар бойынша бөгде ұйымдардың қызметі көрсетіледі.

4.10-жол бойынша пайыздардан, төлемдер, дивидендтер, осы ұйымға тиесілі, яғни оның құзырындағы басқа да кәсіпорындардан және акция дивидендтерінен түскен түсімдер ескеріледі.

4.11-жол бойынша негізгі құрал-жабдықтардың тозуы және материалдық емес активтердің өтелімі мекеменің меншік, шаруашылық жүргізуі және жедел басқару құқығындағы, сондай-ақ ұзақ мерзімге жалға алынған негізгі құралдардың барлық түрлері және материалдық емес активтер бойынша есепті кезеңдегі есептелінген және төленген амортизациялық аударымдар көрсетіледі. Бюджеттік ұйым көрсетілген жолды толтырмайды.

4.12.1-жол бойынша салықтар көрсетіледі.

4.12.3-жолда тараптық ұйымдар орындаған өндірістік емес сипаттағы қызмет түрлерімен байланысты өзге де шығыстар, сонымен қатар қызметтік іссапар кезіндегі тәуліктік шығыстар көрсетіледі.

5-жол бойынша негізгі қорларды салумен және жаңартумен, жаңа техника мен технологияны игерумен байланысты негізгі шығыстарды көрсететін шаруашылық жүргізуші субъектілердің күрделі шығыстары, еншілес кәсіпорындарға инвестициялар көрсетіледі. Олар қолданудан маңызды қызмет мерзімінің басында бағаланған болашақ экономикалық пайда болған жағдайда бастапқы құнын өсіруді мақсат ету қажет. Басқа да шығындар олар өндірілген кезеңнің шығыстары болып қарастырылуы керек.

5.2-жол бойынша жою, өткізу, айырбастау, өтеусіз беру нәтижесінде қалдық құны бойынша мекеме теңгерімінен алынып тасталған негізгі құралдардың істен шығуы көрсетіледі.

Аталған жол бойынша негізгі құралдарды өткізген жағдайда өткізу құнымен теңгерімдік құн арасындағы, сондай-ақ негізгі құралдарды өткізуден немесе олардың өзге де істен шығуынан түскен табыс пен залал болып табылатын өткізуге шығыстар арасындағы айырмашылық көрсетіледі. Негізгі құралдарды өткізуден табыс түскен жағдайда табыс сомасы 1.8-жолда көрсетілуі тиіс.

5.3-жол бойынша жұмыс істеп тұрған субъектілерді күрделі жөндеуге, жаңартуға, қайта құруға және техникалық қайта жарақтауға жұмсалған шығындар негізгі құралдар объектілерінің бастапқы құны өскен жағдайда есепке алынады. Мұның өзінде келесі күрделі салымдардың нәтижесінде негізгі құралдар объектілерінің бастапқы құнын ұлғайту оның бастапқы бағаланған нормативтік көрсеткіштерін арттыратын объектінің жағдайы жақсарған жағдайда ғана жүргізіледі: қызмет ету мерзімі, өндірістік қуаты. Объектінің техникалық жағдайын сақтау және қолдау мақсатында жүргізілетін, бастапқы құнын өсірмейтін негізгі құралдарды жөндеу мен пайдалануға беруге жұмсалған шығындар күрделі шығыстарға енгізілмейді.

5. 3-бөлім ұйымның пайдасы мен залалы туралы деректері негізінде толтырылады. Салық салынғанға дейінгі пайда (залал) ұйымның шығыстары және кірістері арасындағы айырмашылық ретінде көрсетіледі, ал қорытынды пайда (залал) корпоративті табыс салығын шегергенде, салық салынғанға дейінгі пайдаға (залал) тең. Шығыстар жолына ағымдағы шығыстар және күрделі шығыстар кіреді.

6. 4-бөлімде Қаржылық есептіліктің ұлттық және халықаралық стандарттарына сәйкес ұйымның бухгалтерлік теңгерімінің көрсеткіштері толтырылады.

7. Осы статистикалық нысанды ұсыну қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (www.stat.gov.kz) орналастырылған «Деректерді on-line режимде жинау» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

12. Респондент есепті кезеңде қызметі болмаған жағдайда, есепті кезең мерзімінің аяқталатын күнінен кешіктірмей статистикалық нысандар орнына, қызметінің болмау себептерін және осы қызметтің жүзеге асырылмайтын мерзімдерін көрсете отырып, қызметінің болмауы туралы хабарламаны Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6459 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2010 жылғы 9 шілдедегі № 173 бұйрығымен бекітілген Респонденттердің алғашқы статистикалық деректерді ұсыну қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес ұсынады.

9. Ескерту: Х - бұл позиция толтыруға жатпайды.

10. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім. «Табыстар мен шығыстар баптары бойынша мәліметтерді көрсетіңіз»:

1-жол = 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8-жолдар қосындысына;

1.1-жол = 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3-жолдар қосындысына;

1.1.1.1-жол ≤ 1.1.1-жолдан;

1.1.3.1-жол ≤ 1.1.3-жолдан;

1.4-жол = 1.4.1, 1.4.2-жолдар қосындысына;

1.6-жол = 1.6.1, 1.6.2-жолдар қосындысына;

2-жол = 2.1-2.5-жолдар қосындысына;

4-жол = 4.1-жол + 4.2-4.8-жолдар қосындысына + 4.9-жол + 4.10-жол + 4.11-жол + 4.12-жол – 4.12.1.1-жол – 4.12.1.4-жол - 4.12.2.1-жол – 4.12.2.2-жол;

4.1.1.1-жол < 4.1.1-жол;

4.1.1.2-жол < 4.1.1-жол;

4.8-жол = 4.8.1- 4.8.9-жолдар қосындысына;

4.9-жол = 4.9.1 және 4.9.2-жолдар қосындысына;

4.10-жол = 4.10.1, 4.10.2-жолдар қосындысына;

4.12-жол = 4.12.1, 4.12.2, 4.12.3-жолдар қосындысына;

4.12.1-жол ≥ 4.12.1.1-4.12.1.7-жолдар қосындысына;

4.12.2-жол ≥ 4.12.2.1, 4.12.2.2, 4.12.2.3-жолдар қосындысына;

5-жол = 5.1-5.3-жолдар қосындысына.

2) 3-бөлім «Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелерін көрсетіңіз»:

3-жол = 1-жол – 2-жол.

3) 4-бөлім «Бухгалтерлік теңгерім көрсеткіштері бойынша мәліметтерді көрсетіңіз»:

1-жол = 1.1, 1.2-жолдар қосындысына;

2-жол = 2.1-2.3-жолдар қосындысына;

1-жол = 2-жолға;

1.3-жол < 1.1-жолдан;

2.4-жол < 2.1-жолдан.

4) Бөлімдердің арасындағы бақылау:

3-бөлімнің 1-жол = 2-бөлімнің 1, 2, 3-жолдар қосындысына;

3-бөлімнің 2-жол = 2-бөлімнің 4 және 5-жолдар қосындысына;

3-бөлімнің 4-жол = 3-бөлімнің 3-жол – 2-бөлімнің 4.12.1..

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 11-қосымша

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение 11 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 3 ноября 2017 года № 154

Аумақтық статистика органына ұсынылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	**40 сағаттан артық** более 40 часов

Статистикалық нысан www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 241112123
Код статистической формы 241112123

(Соңы 24-бетте)

(Соңы. Басы 18-23-беттерде)

1-ғылым
1-наука

Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар туралы есеп
Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах

Жылдық Годовая | **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐☐☐ **жыл** год

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің (бұдан әрі - ЭҚЖЖ) 72, 85.4 - кодтарына сәйкес экономикалық қызметтің негізгі және қосалқы түрі бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері және тізім бойынша экономикалық қызмет түрлеріне қарамастан ғылыми-зерттеу және тәжірибелік конструкторлық жұмыстарды жүзеге асыратын ұйымдар ұсынады
Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным и вторичным видами экономической деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) 72, 85.4 и организации, независимо от вида экономической деятельности, осуществлявшие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по списку

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 25 қаңтарға (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 25 января (включительно) после отчетного периода

БСН коды код БИН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1. Кәсіпорынның негізгі сипаттамаларын көрсетіңіз
Укажите основные характеристики предприятия

« √ » белгісімен жауаптың тиісті нұсқасы белгіленеді
Отмечается знаком « √ » соответствующий вариант ответа

1.1 Сіздің ұйымыңыз есепті жылда ҒЗТКЖ[1] орындады ма?
Осуществляла ли Ваша организация НИОКР[1] в отчетном году?

1.1.1 Иә Да ☐ → 1.4 **1.1.2 Жоқ** Нет ☐ → 1.2

1.2 Орындамаған болсаңыз, келесі есепті жылда ҒЗТКЖ жоспарлайсыз ба?
Если нет, то планируете ли Вы НИОКР в следующем году?

1.2.1 Иә Да ☐ **1.3 және сауал аяқталды** → 1.3 и опрос закончен **1.2.2 Жоқ** Нет ☐ **сауал аяқталды** → опрос закончен

1.3 Егер орындайтын болсаңыз, келесі жылы ҒЗТКЖ-ға жұмсайтын шығындарды шамамен көрсетіңіз, мың теңге
Если да, то укажите планируемые на следующий год затраты на НИОКР, тысяч тенге ☐

1.4 1.1-тармағында «Иә» деп жауап берген жағдайда ЭҚЖЖ кодына сәйкес нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызмет түрінің атауын және кодын көрсетіңіз
В случае ответа «Да» в пункте 1.1 укажите наименование и код фактически осуществляемого вида экономической деятельности, согласно коду ОКЭД ☐☐☐☐☐

1.5 Сіздің кәсіпорынның қызмет секторын көрсетіңіз
Укажите сектор деятельности Вашего предприятия

1.5.1 Мемлекеттік сектор ☐
Государственный сектор
1.5.2 Кәсіптік жоғары білім секторы ☐
Сектор высшего профессионального образования
1.5.3 Кәсіпкерлік сектор ☐
Предпринимательский сектор
1.5.4 Коммерциялық емес сектор ☐
Некоммерческий сектор

Ескертпе:
Примечание:
[1] ҒЗТКЖ – мұнда және бұдан әрі Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар
[1] НИОКР –здесь и далее Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1.6 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық бөлімшелердің санын көрсетіңіз (ЭҚЖЖ 72-коды бар ұйымдардан басқасынан бәрі толтырады), бірлік
Укажите количество научно-исследовательских и опытно-конструкторских подразделений (заполняют все, кроме организаций с кодом ОКЭД 72), единиц ☐☐☐☐☐

1.7 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық бөлімшелері қызметкерлерінің тізімдік санын көрсетіңіз (ЭҚЖЖ 72-коды бар ұйымдардан басқасынан бәрі толтырады), адам
Укажите списочную численность работников научно-исследовательских и опытно-конструкторских подразделений (заполняют все, кроме организаций с кодом ОКЭД 72), человек ☐☐☐☐☐

2. ҒЗТКЖ-ны жүзеге асыратын қызметкерлер саны, адам
Численность работников, осуществлявших НИОКР, человек

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе: **зерттеуші-мамандар** специалисты-исследователи	**техникалық персоналдар** технический персонал	**өзгелері** прочие
А	Б	1	2	3	4
1	**ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлер саны, есепті жылдың соңына** Численность работников, осуществлявших НИОКР, на конец отчетного года				
1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
2	**Соның ішінде білімі барлар (1-жолдан):** В том числе имеют образование (из строки 1):				
2.1	**жоғары білім** высшее образование				
2.1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3	**Одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (2.1-жолдан):** Из них имеют ученую и академическую степени (из строки 2.1):	X	X	X	X
3.1	**бейіні бойынша доктор** доктор по профилю				
3.1.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.2	**философия докторы (PhD)** доктор философии (PhD)				
3.2.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.3	**ғылым докторы** доктор наук				
3.3.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.4	**ғылым кандидаты** кандидат наук				
3.4.1	**одан әйелдер** из них женщины				
3.5	**магистр** магистр				
3.5.1	**одан әйелдер** из них женщины				
4	**Орта кәсіптік (арнайы) білім** Среднее профессиональное (специальное) образование				
4.1	**одан әйелдер** из них женщины				
5	**Басқалар** Другие		X		
5.1	**олардан әйелдер** из них женщины		X		
6	**ҒЗТКЖ-ны орындауға жұмсалған жұмыс уақыты, сағатпен** Количество рабочего времени, затраченного на выполнение НИОКР, в часах	X			
7	**Басқа жұмыстарды орындауға жұмсалған жұмыс уақыты, сағатпен (6-жолды толтырғандардан)** Количество рабочего времени, затраченного на выполнение других работ, в часах (заполнившие строку 6)	X			

3. ҒЗТКЖ-ны жүзеге асырған қызметкерлердің санын жас бойынша бөлу, адам
Распределение численности работников, осуществлявших НИОКР по возрасту, человек

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде** В том числе: **25 жасқа дейін** до 25 лет	**25-34 жас** 25-34 года	**одан** из них **25-28 жас** 25-28 лет	**35-44 жас** 35-44 года	**одан** из них **35 жас** 35 лет	**45-54 жас** 45-54 года	**55-64 жас** 55-64 года	**одан** из них **55-62 жас** 55-62 лет	**65 жас және одан асқандар** 65 лет и старше
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**ҒЗТКЖ-ны орындаған қызметкерлер саны, есепті жылдың соңына** Численность работников, осуществлявших НИОКР, на конец отчетного года										
1.1	**одан зерттеуші-мамандар** из них специалисты-исследователи										
1.1.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2	**Одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (1.1-жолдан):** Из них имеют ученую и академическую степени (из строки 1.1):										
2.1	**бейіні бойынша доктор** доктор по профилю										
2.1.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2.2	**философия докторы (PhD)** доктор философии (PhD)										
2.2.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2.3	**ғылым докторы** доктор наук										
2.3.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2.4	**ғылым кандидаты** кандидат наук										
2.4.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2.5	**магистр** магистр										
2.5.1	**одан әйелдер** из них женщины										

4. ҒЗТКЖ-ны орындаған зерттеуші-мамандар санының қозғалысы, адам
Движение численности специалистов-исследователей, выполнявших НИОКР, человек

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Есепті жылдың басына бары** Наличие на начало отчетного года	**Қабылданған зерттеуші-мамандар** Принято специалистов-исследователей: **барлығы** всего	**соның ішінде:** в том числе: **ЖОО[2]-ны бітіргеннен кейін** после окончания ВУЗа[2]	**басқа ғылыми ұйым-дардан** из других научных организа-ций	**басқа орындар-дан** из прочих мест	**Кеткен зерттеуші-мамандар** Выбыло специалистов-исследователей: **барлығы** всего	**соның ішінде:** в том числе: **өз еркі бойынша** по собствен-ному желанию	**штатты қысқартуға байланысты** в связи с сокращением штата	**басқа себептер бойынша** по прочим причинам	**Есепті жылдың соңына бары** Наличие на конец отчетного года
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Зерттеуші-мамандар** Специалисты-исследователи										
1.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2	**Одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (1-жолдан):** Из них имеют ученую и академическую степени (из строки 1):										
2.1	**бейіні бойынша доктор** доктор по профилю										
2.1.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2.2	**философия докторы (PhD)** доктор философии (PhD)										
2.2.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2.3	**ғылым докторы** доктор наук										
2.3.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2.4	**ғылым кандидаты** кандидат наук										
2.4.1	**одан әйелдер** из них женщины										
2.5	**магистр** магистр										
2.5.1	**одан әйелдер** из них женщины										

Ескертпе:
Примечание:
[2] **ЖОО – Жоғары оқу орындары**
[2] ВУЗ – Высшие учебные заведения

5. Зерттеуші-мамандарды туған елдері және азаматтығы бойынша бөлу, адам Распределение специалистов-исследователей по стране рождения и гражданству, человек

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Туған елі** Страна рождения: **Қазақстан** Казахстан	**ТМД[3] елдері** страны СНГ[3]	**ТМД-дан тыс елдерде** Страны вне СНГ	**Азаматтығы** Гражданство: **Қазақстан** Казахстан	**ТМД елдері** страны СНГ	**ТМД-дан тыс елдерде** Страны вне СНГ
А	Б	1	2	3	4	5	6
1	**Зерттеуші- мамандар** Специалисты-исследователи						
1.1	**Одан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар (1 жолдан):** Из них имеют ученую и академическую степени (из строки 1):						
1.1.1	**бейіні бойынша доктор** доктор по профилю						
1.1.2	**философия докторы (PhD)** доктор философии (PhD)						
1.1.3	**ғылым докторы** доктор наук						
1.1.4	**ғылым кандидаты** кандидат наук						
1.1.5	**магистр** магистр						

Ескертпе:
Примечание:
[3] ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы
[3] СНГ **–** Содружество Независимых Государств

6. Ғылым салалары бойынша зерттеуші-мамандарды бөлу, адам
Распределение специалистов-исследователей по отраслям наук, человек

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Зерттеуші мамандардың саны** Численность специалистов-исследователей: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщины	**Олардан ғылыми және академиялық дәрежесі барлар** Из них имеют ученую и академическую степень: **бейіні бойынша доктор** доктор по профилю: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщины	**философия докторы (PhD)** доктор философии (PhD): **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщины	**ғылым докторы** доктор наук: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщины	**ғылым кандидаты** кандидат наук: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщины	**магистр** магистр: **барлығы** всего	**одан әйелдер** из них женщины
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Барлығы** Всего												
	соның ішінде: в том числе:												
1.1	**жаратылыстану ғылымдары** естественные науки												
1.2	**инженерлік әзірлемелер және технологиялар** инженерные разработки и технологии												
1.3	**медициналық ғылымдар** медицинские науки												
1.4	**ауыл шаруашылығы ғылымдары** сельскохозяйственные науки												
1.5	**әлеуметтік ғылымдар** социальные науки												
1.6	**гуманитарлық ғылымдар** гуманитарные науки												

7. ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі және сыртқы шығындар, мың теңге Внутренние и внешние затраты на НИОКР, тысяч тенге

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе: **жаратылыстану ғылымдары** естественные науки	**инженерлік әзірлемелер және технологиялар** инженерные разработки и технологии	**медициналық ғылымдар** медицинские науки	**ауыл шаруашылығы ғылымдары** сельскохозяйственные науки	әлеуметтік ғылымдар социаль-ные науки	**гуманитарлық ғылымдар** гумани-тарные науки
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**ҒЗТКЖ-ға ішкі шығындар** Внутренние затраты на НИОКР							
1.1	**еңбекақы төлеуге байланысты шығындар** затраты на оплату труда							
1.2	**өзге де ағымдағы шығындар (шығындалатын материалдар, шикізаттар мен жабдықтар, жалдау төлемі және басқалары)** прочие текущие затраты (расходные материалы, сырье и оборудование, арендная плата и другие)							
1.3	**қызметтерді сатып алу (жеке жобалары үшін)** приобретение услуг (для собственных проектов)							
1.4	**негізгі қорларға шығындар (көліктер, жабдықтар, ғимараттар және басқалары)** затраты на основные средства (машины, оборудование, здания и другие)							
2	**Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарға сыртқы шығындар** Внешние затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
2.1	**ел ішінен алынған ҒЗТКЖ** приобретенные НИОКР внутри страны							
2.2	**басқа елден алынған ҒЗТКЖ** приобретенные НИОКР из внешних стран							
2.3	**гранттар, ғылыми-зерттеу институттарын қолдау** гранты, поддержка научно-исследовательских институтов							

8. ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі шығындарды көрсетіңіз, мың теңге Укажите внутренние затраты на НИОКР, тысяч тенге

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе: **жаратылыс-тану ғылымдары** естественные науки	инженерлік әзірлемелер және технологиялар инженерные разработки и технологии	**медициналық ғылымдар** медицинские науки	**ауыл шаруашылығы ғылымдары** сельско-хозяйственные науки	әлеуметтік ғылымдар социальные науки	**гуманитарлық ғылым-дар** гуманитарные науки
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	**ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі шығындар** Внутренние затраты на НИОКР							
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
1.1	**іргелі зерттеулер** фундаментальные исследования							
1.1.1	**одан іргелі стратегиялық зерттеулерге** из них на фундаментальные стратегические исследования							
1.2	**қолданбалы зерттеулер** прикладные исследования							
1.2.1	**одан қолданбалы стратегиялық зерттеулерге** из них на прикладные стратегические исследования							
1.3	**тәжірибелік-конструкторлық әзірлемелер** опытно-конструкторские разработки							
1.3.1	**жобалау-конструкторлық және технологиялық жұмыстар** проектно-конструкторские и технологические работы							
1.3.2	**тәжірибелік үлгілерді, бұйымдар топтамасын (өнімдер) дайындау** изготовление опытных образцов, партий изделий (продукции)							
1.3.3	**құрылысқа арналған жобалау жұмыстары** проектные работы для строительства							

9. ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі шығындардың қаржыландыру көздерін көрсетіңіз, мың теңге
Укажите источники финансирования внутренних затрат на НИОКР, тысяч тенге

Жол коды Код строки	**Қаржыландыру көздерінің атауы** Наименование источников финансирования	**Барлығы** Всего	**Соның ішінде:** В том числе: **ғылыми зерттеулер** научные исследования: **іргелі** фундаментальные	**одан** из них **стратегиялық** стратегические	**қолданбалы** прикладные	**одан** из них **стратегиялық** стратегические	**тәжірибелік-конструкторлық әзірлемелер** опытно-конструкторские разработки: **жобалау-конструкторлық және технологиялық жұмыстар** проектно-конструкторские и технологические работы	**тәжірибелік үлгі, бұйымдар топтамасын (өнімдер) дайындау** изготовление опытных образцов, партий изделий (продукции)	**құрылысқа арналған жобалау жұмыстары** проектные работы для строительства
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі шығындар** Внутренние затраты на НИОКР								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	**меншікті қаражат** собственные средства								
1.2	**республикалық бюджет** республиканский бюджет								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1	**бағдарлама-мақсаттық** программно-целевое								
1.2.2	**базалық** базовое								
1.2.3	**гранттық** грантовое								
1.2.3.1	**одан инновациялық гранттар** из них инновационные гранты								
1.3	**жергілікті бюджет** местный бюджет								
1.4	**шетелдік қаражаттар** иностранные средства								
1.5	**өзге де қаражаттар** прочие средства								
1.5.1	**банк қарыздары** займы банков								
1.5.1.1	**одан несиелер мен қарыздар жеңілдетілген шарттармен** из них кредиты и займы на льготных условиях								
1.5.2	**банктен тыс заңды тұлғалардың қарызы (даму институттарынан басқа)** займы внебанковских юридических лиц (кроме институтов развития)								

Атауы Наименование ____________ **Мекенжайы** Адрес ____________

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ____________

Телефоны
Телефон ____________

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз[4]
Согласны на распространение первичных статистических данных[4] ☐

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз[4]
Не согласны на распространение первичных статистических данных[4] ☐

Орындаушы
Исполнитель ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы, телефоны** подпись, телефон

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
____________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись

Ескертпе:
Примечание:
[4] **Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағына сәйкес толтырылады**
[4] Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 12-қосымша

«Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар туралы есеп» (коды 241112123, индексі 1-ғылым, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы «Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 241112123, индексі 1-ғылым, кезеңділігі жылдық) «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар туралы есеп» (коды 241112123, индексі 1-ғылым, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңында анықталған мәндердегі ұғымдар пайдаланылады.

3. 1-бөлімнің 1.2-жолында адам, мәдениет және қоғам туралы білімді қоса алғанда, білім қорын ұлғайту мақсатында жүйелік негізде жүргізілетін шығармашылық жұмыс кіретін ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар (бұдан әрі **–** ҒЗТКЖ), сонымен қатар қолданудың жаңа тәсілдерін ойлап шығару үшін осы білім қорын пайдалану көрсетіледі.

1-бөлімнің 1.5.1-жолын мемелекеттік сектор ұйымдары белгілейді. Мемлекеттік сектор құрамына келесі ұйымдар енеді: мемлекеттік басқаруды және жалпы қоғам қажеттілігін қамтамасыз ететін министрліктер мен ведомстволар; үкімет тарапынан толығымен қаржыландырылатын және қадағаланатын коммерциялық емес ұйымдар. Бұл ұйымдар ең алдымен үкіметке қызмет етеді және табыс табуды мақсат етпейді, негізінен әкімшілік және қоғамдық функцияларға қатысты зерттеу қызметтерімен айналысады.

1-бөлімнің 1.5.2-жолды қаржыландыру көздеріне және құқықтық мәртебесіне қарамастан унивеситеттер және басқа да жоғары оқу мекемелері, олардың бақылауындағы немесе олармен байланысты ғылыми-техникалық институттар, эксперименталдық орталықтар мен клиникалар енетін жоғары білім беру секторы ұйымдары белгілейді.

1-бөлімнің 1.5.3-жолды құрамына негізгі қызметі сату мақсатында өнім және қызмет өндірісімен байланысты барлық кәсіпорындар мен ұйымдар енетін кәсіпкерлік сектордағы ұйымдар, соның ішінде мемлекет меншігіндегілер белгілейді; жоғарыда көрсетілген ұйымдарға қызмет көрсететін жеке коммерциялық емес ұйымдар (мұнда енетіндер: концерндер, акционерлік қоғамдар, салааралық ғылыми-техникалық кешендер, ауыл және орман шаруашылығындағы ұйымдар, құрылыс ұйымдары, көлік, байланыс, несиелендіру және қаржыландыру саласы (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен басқа), сауда, тұрмыстық және коммуналдық (шаруашылық) қызмет көрсетушілер) көрсетеді.

1-бөлімнің 1.5.4-жолын табыс алуды мақсат етпейтін (профессионалды қоғам, одақтар, ассоциациялар, қайырымдылық ұйымдары және ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді жасайтын басқалары) ұйымдар енетін коммерциялық емес сектор ұйымдары.

1-бөлімнің 1.6-жолында құрылымында ғылыми немесе ғылыми-техникалық қызмет негізгі қызмет түрі болып табылмайтын, лаборатория, жобалық және конструкторлық бюро, өндірістік кәсіпорындармен бірлескен лабораториялар және тағы басқалар сияқты ғылыми-зерттеулер және тәжірибелік-конструкторлық бөлімшелері бар ұйымдар жатады.

1-бөлімнің 1.7-жолында жұмыс берушінің еңбек шартымен және актілеріне сәйкес белгілі бір мамандық, біліктілік немесе лауазым бойынша жұмысты орындағандар, есепті кезеңде ғылыми-зерттеулер және тәжірибелі-конструкторлық бөлімшелердің тізімінде тұрған барлық қызметкерлер жататын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

4. 2-бөлімде ҒЗТКЖ-ға қатысатын (басшылар, менеджерлер мен әкімшілерді қоса ескергенде) ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді орындаған қызметкерлер саны көрсетіледі.

2-бөлімнің 6-жолында ҒЗТКЖ-ны орындауға кеткен уақытты жазу керек. Негізгі қызмет аланы тек ҒЗТКЖ болатын қызметкерлерді ғана есепке алу нәтижеде толық бағалауды бермейтіндіктен, сондай-ақ ҒЗТКЖ-мен айналысуға жұмыс уақытының бір бөлігін жұмсайтындарды ғана есепке алу толығымен есептеу артық бағалауға әкеліп соғатындықтан, ҒЗТКЖ-мен айналысытандарды есптеуді жұмыспен қамтудың толық эквиваленті арқылы жүргізу керек. Яғни, аталған жолда қызметкерлердің ҒЗТКЖ-мен айналысқан нақты уақыттарын көрсету қажет. Көрсеткіш қызметкерлердің жұмыс уақытын (бір жылдық орташа) бөлуді бағалауы бойынша толтырылады.

2-бөлімнің 7-жолында сәйкесінші ҒЗТКЖ-дан басқа жұмыстарды орындауға кеткен уақытты толтырады.

6 және 7-жолдары келесі түрде толтырылады:

Ұйымда 10 адам өзінің негізгі жұмысынан басқа ҒЗТКЖ-мен айналысады.

Бұл ретте аталған қызметкерлер ҒЗТКЖ-мен төмендегідей уақыттарда айналысты: бір күнде 3 адам 3 сағаттан, 5 адам 4 сағаттан, 2 адам 2 сағаттан.

Тиісінше ҒЗТКЖ-ға кеткен жалпы уақыт төмендегідей болады:

(3 адам*3 сағат)+(5 адам*4 сағат)+(2 адам*2 сағат) = 33 сағат бір күнде.

Барлығы 10 адам бір күнде ҒЗТКЖ-ға 33 сағат жұмсады. Нәтижесінде ҒЗТКЖ-ны орындауға әрбір адам күніне орта есеппен (33 сағат/10адам) = 3,3 сағат жұмсаған.

Тиісінше бір жылда ҒЗТКЖ-ға жұмсалған уақыт:

(3,3 сағат*10 адам*бір жылдағы жұмыс күні).

7-қатарда басқа жұмыстарды орындауға кеткен уақыт саны осыған ұқсас есептелінеді. Осы жолдағы дерек барлық жұмыс уақытымен ҒЗТКЖ-ны орындауға кеткен уақыттың айырмасы ретінде де есептелінеді.

2-бөлімнің 2-бағандағы зерттеуші мамандарға, ғылыми зерттеулермен және әзірлемелермен кәсіби айналысатын және жаңа білімді, өнімдерді, әдістер мен жүйелерді құруда қатысатын, сондай-ақ көрсетілген қызмет түрлерін басқаруды тікелей жүзеге асыратын мамандар жатады. Зерттеушілердің жоғары кәсіби білімі бар.

2-бөлімнің 3-бағандағы техникалық персоналға қызметтік міндеттері техника, физика, биология, әлеуметтік немесе гуманитарлық ғылымдардың бір немесе бірнеше салаларында техникалық білімді және тәжірибені талап ететін мамандар жатады.

2-бөлімнің 4-бағандағы өзге де қамтушы персоналға ҒЗТКЖ жобаларына қатысатын немесе осындай жобалармен тікелей байланысты білікті және біліксіз мамандар, хатшы және конторлық персонал кіреді. Сонымен қатар қаржылық және кадрлық мәселелерге қатысы барлар және егер олардың қызметі ҒЗТКЖ-ға (экономистер, бухгалтерлер және тағы басқалар) қызмет көрсетумен байланысты болса жалпы басқарушылар жатады.

5. 6-бөлімде зерттеуші-мамандар ғылым саласы бойынша ажыратылады. Ғылымдар саласына жаратылыстану, инженерлік әзірлемелер мен технологиялар, медицина, ауылшаруашылығы, әлеуметтік, гуманитарлық ғылымдар жатады.

6-бөлімнің 1.1-жолында жаратылыстану ғылымдарына математика және компьютер ғылымдары (математика және ілеспе салалар: компьютер ғылымдары және басқа да пәндер (тек бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу; аппаратураны әзірлеуді басқа салаларда жіктеу қажет), физика ғылымдары (астрономия және ғарыш ғылымдары, физика, басқа да ілеспе пәндер), химия ғылымдары (химия, басқа да ілеспе пәндер), жер туралы ғылымдар (жерді және қоршаған ортаны зерделеу (геология, геофизика, минерология, физикалық география және басқа да геоғылымдар, метеорология және атмосфера туралы басқа да ғылымдар, соның ішінде климатты зерттеу, океанография, вулканология, палеоэкология, басқа да ілеспе пәндер) биология ғылымдары (биология, ботаника, бактериология, микробиология, зоология, энтомология, генетика, биохимия, биофизика, химиялық және ветеринария ғылымдарын қоспағанда басқа да ғылымдар) жатады;

6-бөлімнің 1.2-жолында инженерлік әзірлемелер мен технологияларға азаматтық техника (сәулет, құрылыс ғылымы және инженерлік іс, құрылыс техникасы, қалалық құрылыс және ғимараттар мен имараттарды жобалау мен басқа да ілеспе пәндер), электр техникасы, электроника, техника және байланыс жүйелері, компьютерлік техника (тек қана аппараттық қамтамасыз ету), басқа да инженерлік ғылымдар (химия, механика, металлургия, авиация және ғарыш, материалдарды жасау және олардың мамандандырылған бөлімшелері); ағаш өңдеу өнеркәсібі; геодезия, өнеркәсіп химиясы және т.с.с. қолданбалы ғылымдар; тамақ өнеркәсібі ғылымы мен технологиясы; мамандандырылған салааралық технологиялар, яғни жүйелік талдау, металлургия, тау-кен ісі, тоқыма технологиясы және басқа да ілеспе пәндер жатады;

6-бөлімнің 1.3-жолында медициналық ғылымдарға жалпы медицина (анатомия, цитология, физиология, генетика, фармацевтика, фармакология, токсикология, иммунология және иммуногематология, клиникалық химия, клиникалық микробиология, патология), клиникалық медицина (анестезиология, педиатрия, акушерлік және гинекология, ішкі аурулар медицинасы, хирургия, стоматология, неврология, психиатрия, радиология, терапия, отоларингология, офтальмология), денсаулық жөніндегі ғылымдар (мемлекеттік денсаулық сақтау қызметтері, әлеуметтік медицина, гигиена, медбикелік қызмет көрсету, эпидемилогия) жатады;

6-бөлімнің 1.4-жолында ауылшаруашылығы ғылымдарына ауыл шаруашылығы, орман шаруашылығы, балық аулау және ілеспе ғылымдар (агрономия, мал шаруашылығы, балық шаруашылығы, орман шаруашылығы, бақша шаруашылығы және басқа да ілеспе пәндер) және ветеринарлық медицина жатады;

6-бөлімнің 1.5-жолында әлеуметтік ғылымдарға психология, экономика, білім беру ғылымдары (білім беру және басқа да ілеспе пәндер) және ғылымдар (антропология (әлеуметтік және мәдени) және этнография, демография, география (адам, экономикалық және әлеуметтік), қалалар мен ауылдарды жоспарлау, менеджмент, юриспруденция, лингвистика, саяси ғылымдар, әлеуметтану, ұйымдастыру және әдістер, әлеуметтік ғылымдар, сондай-ақ салааралық, әдіснамалық, тарихи және осы топтарға жататын басқа да ғылыми қызмет) жатады;

6-бөлімнің 1.6-жолында гуманитарлық ғылымдарға (тарих, ежелгі тарих және археология, нумизматика, палеография, генеалогия және тағы басқа сияқты қосалқы тарих пәндерімен бірге орта ғасырлар тарихы, тілдер және әдебиет (ежелгі және заманауи), басқа гуманитарлық ғылымдар (философия (ғылым және техника тарихын қоса алғанда), өнер, өнер тарихы, өнертану, сурет салу, мүсін, музыка, драма өнері; дін, теология, әдіснамалық, тарихи және басқа да ғылыми қызметтерге байланысты гуманитарлық ғылымдарға қатысы бар басқа салалар мен пәндер) жатады.

6. 7-бөлімде ҒЗТКЖ-ға шығыстар көрсетіледі және бұлар еңбекақы төлеуге кеткен шығыстар және ағымдағы шығыстар, сондай-ақ құралдарға, жабдықтарға, ғимарттар мен жерді сатып алудан тұратын ағымдағы және күрделі шығыстар жиынтығынан тұрады.

7-бөлімде 1-жолында ішкі шығындар көрсетіледі. Бұған есепті жылда ұйым ішінде өз күшімен орындаған ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерге жұмсалған шығыстар, ағымдағы және күрделі шығындар енеді. Ағымдағы шығыстарға еңбекке ақы төлеуге, қызметтерді сатып алуға, ҒЗТКЖ үшін шығыс материалдарды, шикізаттарды және құрал-жабдықты сатып алуға кеткен шығыстар жатады. Күрделі шығыстарға негізгі қорлар құрамына енетін жер телімдерін сатып алуға, құрылыс немесе ғимаратты сатып алуға, жабдықтарды сатып алуға, бағдарламалық қамтамасыз етуге кеткен шығындар жатады.

7-бөлімде 1.3-жолында қосалқы қызметтерге сәйкесінше ұйым шеңберінде орындала ма әлде сыртқы жабдықтаушылардан сатып немесе жалға алынғадығына қарамастан жұмсалған шығыстар көрсетіледі. Мысалы: ғимараттар мен жабдықтарды, компьютерлік қызметтерді, ҒЗТКЖ бойынша есептерді қағаз бетіне түсіру бойынша күзет, жөндеу және техникалық қызмет көрсетулер.

7-бөлімде 2-жолында сыртқы шығындар, яғни ұйымның басқа ұйымдарға (есеп тапсырушы ұйымдармен бірге келісімшарт бойынша серіктес-ұйымдарға) ҒЗТКЖ орындағаны үшін төлеген шығыстары көрсетіледі.

7-бөлімде 2.3-жолында ұйымдардың ғылыми және басқа да зерттеулер, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жүргізуі үшін зерттеу институттарына берген қайтарымсыз субсидилері құндық мәнінде көрсетіледі.

7. 9-бөлімнің 1.1-1.5 жолдарында ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ағымдағы шығыстар қаржыландыру көздеріне қарай бөлінеді.

9-бөлімде 1.1-жолында ұйымның жеке қаражаты, оның ішінде өндірілген тауарлар мен көрсетілетін қызметтерге қосылған қосымша құн есебінен алынған пайдадан көрсетіледі.

9-бөлімде 1.2-жолында ұйымның тікелей немесе тапсырыс берушімен шарттары бойынша алатын республикалық бюджеттің қаражаттары көрсетіледі.

9-бөлімде 1.2.3.1-жолында нақты инновациялық жобаларды дамыту үшін алынатын республикалық бюджеттің қаражаттары көрсетіледі.

9-бөлімде 1.3-жолында ұйымның тікелей немесе тапсырыс берушімен шарттар бойынша алатын жергілікті бюджеттің қаражаттары көрсетіледі.

9-бөлімде 1.4-жолында тікелей шетелдік инвесторлардың (жеке немесе заңды тұлғалардың), басқа мемлекеттердің, шетелдік банктердің (Қазақстан аумағында орналаспаған шетелдік банктер) және шетелдік компаниялардың салған қаражаттары көрсетіледі.

9-бөлімде 1.5-жолында өзге де қаражаттар (шетелдік инвестициялардан басқалары) көрсетіледі, оған кіретіндер банктен алынған және субъектінің жеке меншігіндегі емес, бірақ уақытша осы субъектінің билігінде және жеке меншігімен тең пайдаланылатын қаражаттар (банк қарыздары) және өз жобаларын жетілдіру үшін басқа заңды тұлғалардан (банктер мен даму институттарынан басқа) алынған қаражаттар (банктен тыс заңды тұлғалардың қарыздары (даму институттарынан басқа).

8. Ескертпе: X **–** бұл позиция толтыруға жатпайды.

9. Осы статистикалық нысанды ұсыну қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (www.stat.gov.kz) орналастырылған «Деректерді on-line режимде жинау» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

10. Арифметикалық-логикалық бақылаулар:
1) 2-бөлім «ҒЗТКЖ-ны жүзеге асыратын қызметкерлер саны»:
1-жол = 2.1, 4, 5-жолдардың ∑;-
2.1-жолдар ≥ 3-жолдар;
3-жол = 3.1-3.5-жолдардың ∑.
2) 3-бөлім «ҒЗТКЖ-ны жүзеге асыратын қызметкерлердің санын жас бойынша бөлу»:
1.1-жол ≥ 2-жол;
2-жол = 2.1-2.5-жолдардың ∑.
3) 4-бөлім «ҒЗТКЖ-ны орындаған зерттеуші-мамандар санының қозғалысы»:
1-жол ≥ 1.1-жолдың;
1.1-жол= 1.1.1-1.1.5-жолдардың ∑;
2-баған = 3-5-бағандардың Σ;
6-баған = 7-9-бағандардың Σ.
4) 5-бөлім «Туған елдері және азаматтығы бойынша зерттеуші-мамандарды бөлу»:
1-жол ≥ 2-жол;
2-жол= 2.1-2.5- жолдардың ∑.
5) 6-бөлім. «Ғылым салалары бойынша зерттеуші мамандарды бөлу»:
1-жол= 1.1-1.6-жолдардың ∑;
1-баған = 3, 5, 7, 9, 11-бағандардың Σ;
2-баған = 4, 6, 8, 10, 12-бағандардың Σ.
6) 7-бөлім «ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі және сыртқы шығындар»:
1-жол= 1.1-1.4-жолдардың ∑;
2-жол= 2.1-2.3-жолдардың ∑;
1-баған = 2-7-бағандардың Σ.
7) 8-бөлім «ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі шығындарды көрсетіңіз»:
1-жол= 1.1-1.3-жолдардың ∑;
1.3-жол = 1.3.1-1.3.3-жолдардың ∑;
1-баған = 2-7-бағандардың Σ.
8) 9-бөлім «ҒЗТКЖ-ға жұмсалған ішкі шығындардың қаржыландыру көздерін көрсетіңіз»:
1-жол = 1.1-1.5 жолдардың ∑;
1.2-жол ≥ 1.2.1-1.2.3-жолдан;
1.2.3-жол ≥ 1.2.3.1 жолдары;
1.5-жол ≥ 1.5.1-1.5.2-жолдардың ∑;
1.5.1-жол ≥ 1.5.1.1-жолдан;
1-баған = 2, 4, 6, 7, 8-бағандардың ∑.
9) Бөлімдер арасындағы бақылау:
7-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы = 8-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы = 9-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы;
2-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы = 3-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы;
2-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы = 3-бөлімнің 1-бағаны 1.1 жолы = 4-бөлімнің 10-бағаны 1-жолы = 5-бөлімнің 1-6-бағандары 1-жолының ∑ = 6-бөлімнің 1-бағаны 1-жолы.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 3 қарашадағы № 154 бұйрығына 13-қосымша

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің күші жойылды деп тануға жататын кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. «Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар туралы есеп» (коды 0511104, индексі 1-ғылым, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны мен оны толтыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 30 қазандағы № 34 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10040 болып тіркелген, 2015 жылғы 30 қаңтарда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

2. «Білім беру статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 14 қарашадағы № 48 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10073 болып тіркелген, 2015 жылғы 30 қаңтарда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

3. «Білім беру статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 14 қарашадағы № 48 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының міндетін атқарушының 2015 жылғы 14 шілдедегі № 112 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11922 болып тіркелген, 2015 жылғы 7 қыркүйекте «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

4. «Білім беру статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 14 қарашадағы № 48 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 28 қарашадағы № 277 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14576 болып тіркелген, 2017 жылғы 10 қаңтарда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 27 қарашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне №16019 болып енгізілді.